



A.N.C.I.
FRIULI V.G.

Piano formativo nextPA - 2021

nextPA
cambiamenti in corso

I progetti formativi 2021



PA AGILE



PA DIGITALE



PA RESILIENTE



PA COMPETENTE

Finalità PA Agile



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino

Creare una PA capace di migliorare la propria organizzazione e le modalità di gestione dei servizi e di sviluppare un approccio manageriale fortemente orientato al cittadino e ai risultati.



Obiettivi PA Agile



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Accompagnare e supportare i Comuni
analizzare il contesto e i rischi
dell'organizzazione per sviluppare
capacità di prendere decisioni
consapevoli su strategia, organizzazione e
processi di miglioramento.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Formare le **competenze manageriali** dei dirigenti e delle posizioni organizzative in modo tale che supportino la parte politica nella realizzazione del piano di mandato, nell'organizzazione dei servizi.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Accompagnare e supportare i Comuni nei processi di **cambiamento e innovazione organizzativa**.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Accompagnare le amministrazioni nell'implementazione e sviluppo di **forme organizzative sovracomunali** per la gestione e l'organizzazione dei servizi.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Accompagnare e supportare i Comuni nei processi di gestione, sviluppo e **valorizzazione delle risorse umane.**

Percorsi formativi PA Agile



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Elaborare un'analisi dei rischi dell'organizzazione

Sviluppare nei responsabili di servizio e negli amministratori una diffusa “consapevolezza organizzativa” che si traduce nella capacità di:

- identificazione, analizzare e valutare i rischi organizzativi dell'ente nel suo complesso e del proprio servizio di riferimento secondo logiche di risk management e identificare e proporre azioni di rafforzamento organizzativo (funzionari)
- identificare e definire i propri obiettivi strategici in relazione al contesto e utilizzare il modello di analisi dei rischi come strumento a supporto delle decisioni (amministratori).



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Gestire l'ente come un'organizzazione complessa

Sviluppare nei Segretari, Dirigenti e PO la capacità di:

- Applicare la logica di processo per analizzare l'organizzazione per identificare attività, soggetti coinvolti, fabbisogno di risorse
- Definire priorità
- Pianificare obiettivi e prevedere piani di azione
- Pianificare e programmare obiettivi e azioni a livello strategico, organizzativo e operativo nella propria area
- Attivare sistemi di valutazione di attività e risultati (performance)
- Valutare le competenze e il potenziale dei propri collaboratori.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Gestire il cambiamento organizzativo

Preparare amministratori e dipendenti ad affrontare e gestire il cambiamento organizzativo in vista del disegno o ri-disegno di un nuovo assetto organizzativo sviluppando la capacità di:

- Riconoscere i fattori critici e le resistenze individuali e/o di gruppo
- Analizzare i costi del non cambiamento in termini di conseguenze sull'organizzazione e sulle persone che vi operano
- Sviluppare una leadership per il cambiamento all'interno dell'organizzazione
- Generare comportamenti di sostegno al cambiamento organizzativo.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Gestire i collaboratori

Sviluppare nei Segretari, Dirigenti, PO e responsabili di servizio la capacità di:

- Riconoscere il potenziale dei collaboratori, valorizzandoli e motivandoli al raggiungimento dei risultati
- Utilizzare in maniera appropriata la comunicazione, l'ascolto, il feedback, la delega e il coordinamento delle riunioni per gestire i collaboratori
- Identificare le resistenze personali e dei propri collaboratori al cambiamento trasformando la minaccia in opportunità
- Esercitare la leadership.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Gestire i processi organizzativi

Sviluppare nei Segretari, Dirigenti, PO e responsabili di servizio la capacità di:

- Identificare i risultati attesi dai processi gestiti dal proprio servizio
- Analizzare il proprio servizio con ottica processuale, mappandone i processi e identificandone gli obiettivi e gli indicatori di prestazione
- Applicare la logica e gli strumenti della gestione per obiettivi e degli indicatori di prestazioni per identificare e monitorare il raggiungimento degli obiettivi di processo
- Applicare logiche di reingegnerizzazione dei processi per migliorarne l'efficacia, l'efficienza e la capacità di rispondere rapidamente alle esigenze del contesto o dei clienti interni del processo.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Programmare e gestire per obiettivi valutando risultati e competenze (SIV)

Sviluppare nei Segretari, Dirigenti, PO e responsabili di servizio la capacità di:

- Tradurre gli obiettivi strategici dell'amministrazione in obiettivi organizzativi e operativi, e valutarne il raggiungimento durante l'anno
- Introdurre il Sistema di Valutazione Integrata



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Programmare e gestire il ricambio generazionale e il long-life learning

Sviluppare nei Segretari, Dirigenti e PO la capacità di:

- Analizzare a fini programmatori la situazione del turnover
- Valutare l'attrattività del Comune per trattenere le professionalità presenti e favorire nuovi ingressi
- Sviluppare una mappatura delle competenze presenti e identificare i profili innovativi e strategici
- Gestire il recruiting definendo i profili necessari e sviluppando i relativi bandi di concorso
- Gestire il passaggio generazionale interno agli enti locali, pianificando azioni di mentorship per l'inserimento efficace dei neoassunti.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino

8



Riorganizzare i servizi dell'ente

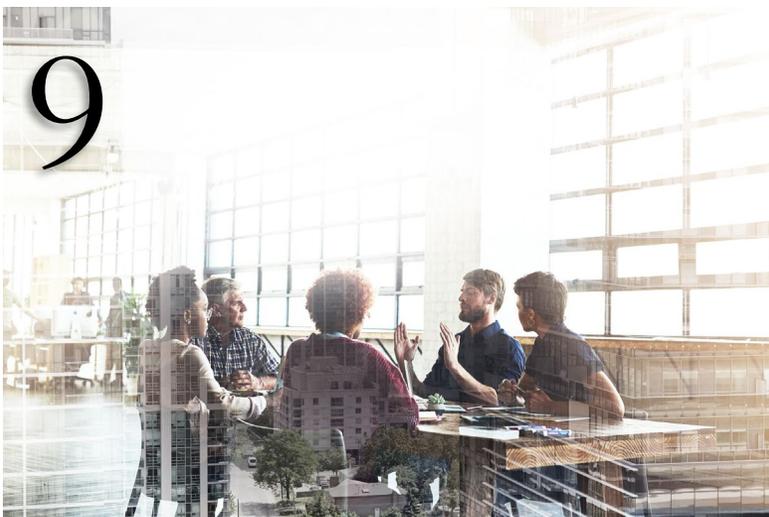
Sviluppare nei Segretari, Dirigenti e PO la capacità di:

- Identificare e analizzare i punti di forza e di debolezza della struttura organizzativa attuale dell'ente
- Definire una o più ipotesi di struttura organizzativa costruite a partire dai risultati attesi dai servizi
- Ridisegnare i processi e i flussi che attraversano le diverse funzioni dell'ente (anche in una logica di progressiva digitalizzazione) per migliorare la qualità dei servizi grazie all'integrazione organizzativa.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Migliorare il clima organizzativo

Sviluppare nei Segretari, Dirigenti, PO e collaboratori la capacità di:

- Riconoscere l'importanza delle capacità, delle abilità relazionali e del principio di co-responsabilità in un contesto lavorativo
- Riconoscere gli elementi della comunicazione gli stili relazionali e la tipologia di emozioni
- Gestire in maniera proficua le proprie emozioni e lo stress, le obiezioni e i momenti critici della relazione lavorativa (tensioni, conflitti)
- Identificare, far emergere e valorizzare le capacità, le diversità e le potenzialità di ciascuno al fine di poter operare come una squadra che raggiunge gli obiettivi.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino

10



Laboratorio per lo start-up delle Comunità

Sviluppare nei Segretari, Dirigenti, PO la capacità di:

- Analizzare il dimensionamento necessario ai servizi gestiti in Comunità
- Analizzare i processi dei servizi e la loro eventuale reingegnerizzazione in logica sovra-comunale
- Predisporre il piano di avvio del servizio definendo obiettivi raggiungibili, scadenze, attività e persone incaricate di svolgerle
- Monitorare il piano di avvio del servizio
- Creare coinvolgimento e commitment nei propri collaboratori gestendone la naturale resistenza al cambiamento.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino



Laboratorio per la gestione in convenzione dei servizi

Sviluppare nei Segretari, Dirigenti, PO la capacità di:

- Analizzare il dimensionamento necessario ai servizi gestiti in Comunità
- Analizzare i processi dei servizi e la loro eventuale reingegnerizzazione in logica sovra-comunale
- Predisporre il piano di avvio del servizio definendo obiettivi raggiungibili, scadenze, attività e persone incaricate di svolgerle
- Monitorare il piano di avvio del servizio
- Creare coinvolgimento e commitment nei propri collaboratori gestendone la naturale resistenza al cambiamento.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino

12



Smart Working «Agile, Insieme» – Incontri di sensibilizzazione

Sviluppare nei Segretari, Dirigenti, PO la capacità di:

- Riconoscere le principali caratteristiche del lavoro agile (o smart working) e le differenze che lo contraddistinguono dall' Home Working
- Riconoscere il cambiamento organizzativo e culturale che accompagna lo smart working
- Conoscere le opportunità di accompagnamento offerte da ANCI fvg per l'implementazione dello smart working.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino

13



Implementare il progetto Smart Working «Agile, Insieme»

Percorso formativo personalizzato per ciascun ente per supportare i Comuni nell'implementazione dello smart working, sviluppando le competenze necessarie alla corretta implementazione dello smart working e in particolare in ambito:

- Tecnologico e digitale
- Manageriale
- Relazionale
- Organizzativo
- Normativo e disciplinare.



PA AGILE

PA smart e orientata al cittadino

14

Percorsi su metodologie didattiche avanzate per l'apprendimento degli adulti

Il fine della formazione dei formatori pubblici è quella di proseguire nell'acquisizione di capacità di:

- Leggere l'ecosistema di apprendimento all'interno di una organizzazione per definire il mix di azioni formative
- Comprendere i cambiamenti dettati dal digitale nei processi di apprendimento e gestire le resistenze
- Conoscere e utilizzare vari strumenti digitali per la formazione on-line
- Progettare interventi di mentoring finalizzati all'inserimento dei neoassunti
- Combinare efficacemente formazione d'aula, personalizzata e on-line

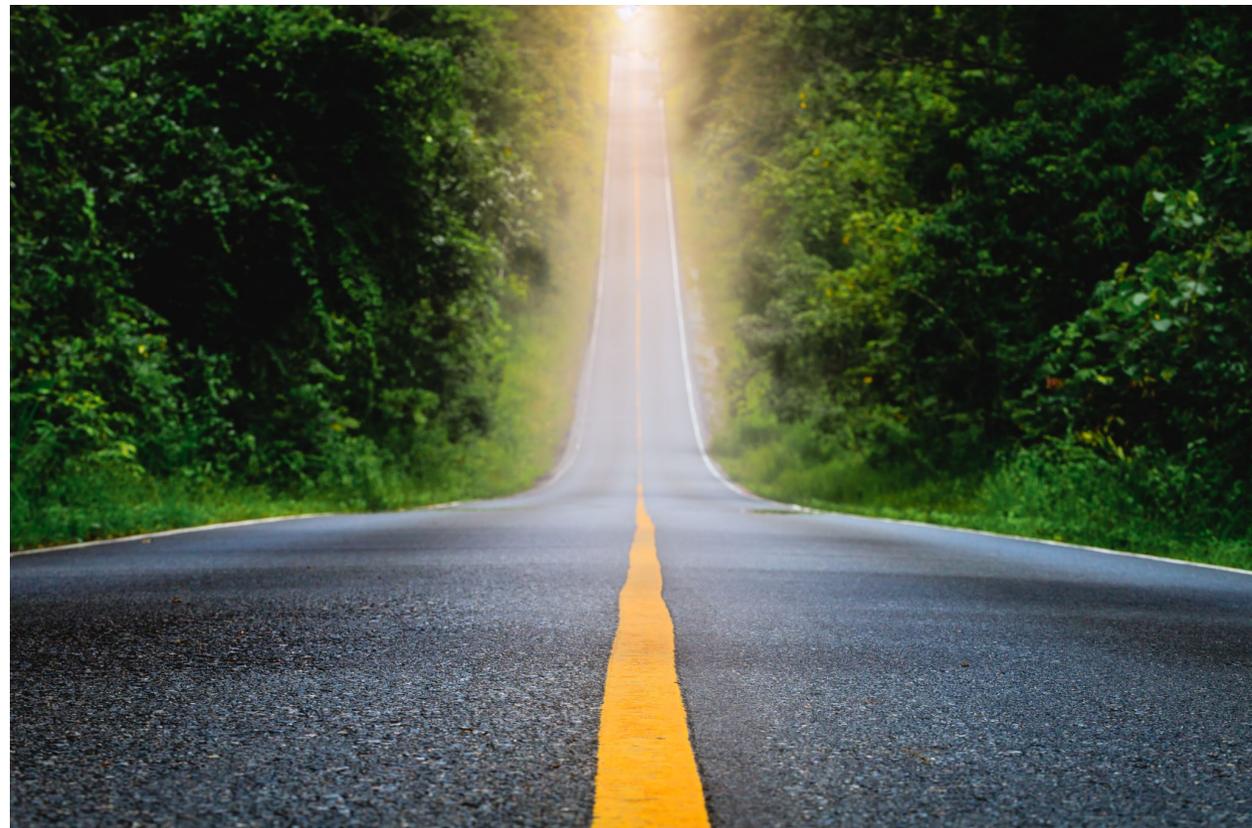
Finalità PA Digitale



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

Accompagnare le amministrazioni nell'implementazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.



Obiettivi PA Digitale



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Supportare e favorire l'affermazione della figura dei **Responsabili per la Transizione al Digitale**, favorendo lo sviluppo di reti e la condivisione di competenze.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Favorire lo **sviluppo di servizi digitali** efficienti ed efficaci, rispondenti alle esigenze di cittadini e imprese e aderenti ai processi dell'ente.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Innalzare il livello delle **competenze digitali** di base dei dipendenti pubblici del FVG, affinché possano essere attori e non spettatori dell'evoluzione digitale.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Dare impulso ad un massivo processo di **dematerializzazione** dei processi delle PA regionali, favorendo una gestione strutturata dei dati e delle informazioni.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Aiutare gli enti nell'acquisire **consapevolezza sul proprio “stato digitale”** per essere in grado di definire le priorità d'intervento in materia di transizione digitale.

Percorsi formativi PA Digitale



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

A. Responsabili Transizione Digitale	Responsabili della Transizione Digitale
	Laboratori Responsabili della Transizione D
	Responsabili della Transizione D – follow up edizione 2020
	La gestione associata del RTD
B. Servizi digitali	Processi efficienti e servizi digitali
	Laboratorio Process automation
	La digitalizzazione dei servizi della PA
C. Competenze digitali di base	Io digitale smart - base
	Io digitale smart - intermedio
	Spid, PagoPA e le piattaforme abilitanti
D. Dematerializzazione	La gestione documentale digitale
	Laboratorio di digitalizzazione della gestione documentale
	BIM - Building Information Modeling
	Laboratorio BIM
E. Consapevolezza digitale	GIS - Geographical Information System
	Sensibilizzazione digitale per amministratori
	Sensibilizzazione digitale per responsabili



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Responsabili della Transizione al Digitale

Il percorso costituisce una delle pietre angolari dell'intero progetto della PA Digitale perché senza solide figure di RTD capaci di guidare dall'interno degli enti i processi di digitalizzazione, nella ordinaria prassi organizzativa, lo sviluppo digitale degli enti locali non si tradurrà in cambiamento effettivo e sistematico.

Sviluppare negli RTD le competenze:

- Manageriali
- Relazionali
- Tecniche (giuridiche ed informatiche)



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Laboratori formativi per sviluppo di progetti di digitalizzazione per RTD

I laboratori si configurano come spin-off delle attività svolte nel “Percorso formativo per Responsabili della Transizione al Digitale” e si propongono di supportare il RTD, tramite interventi di project coaching, nello sviluppo di progettualità specifiche per l’ente.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Responsabili della Transizione al Digitale – follow up edizione 2020

I percorsi di follow up consistono in cicli di incontri destinati agli RTD che hanno concluso il percorso formativo nel 2020.

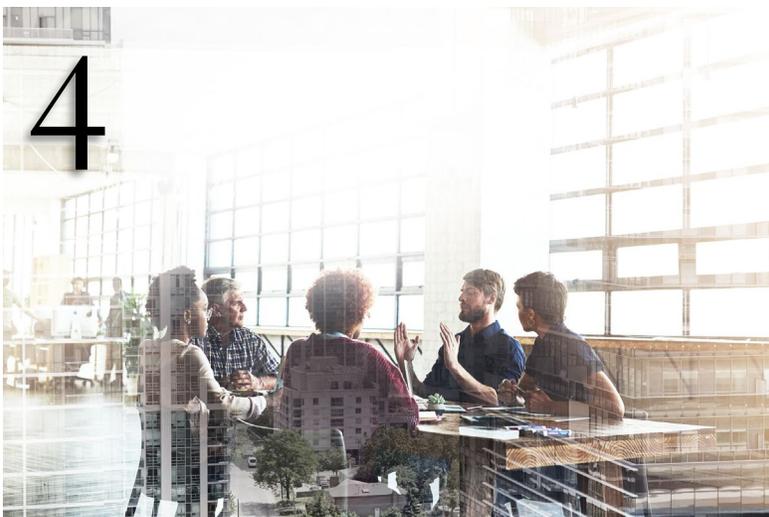
I partecipanti al termine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le tematiche di base inerenti le scadenze previste dal Piano Triennale
- Gestire le progettualità e superare gli ostacoli per attuare quanto previsto nello scadenziario del Piano Triennale.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



La gestione associata del RTD

Vista la configurazione territoriale e organizzativa dei nostri enti, in alcune realtà la strutturazione di gestioni associate del RTD sembra essere l'unica opportunità di dare concretezza alla transizione al digitale.

I partecipanti al termine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Esercitare il ruolo e le responsabilità del RTD in una gestione associata
- Relazionarsi con le amministrazioni associate e le relative organizzazioni
- Utilizzare gli strumenti di programmazione per guidare la transizione al digitale negli enti
- Sviluppare e applicare modalità e strumenti di coordinamento delle strategie digitali del territorio con gli amministratori



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Processi efficienti e servizi digitali

Il percorso in oggetto mira a dare un impulso decisivo agli enti che sono determinati a:

- Efficientare i processi, attraverso la conoscenza e il miglioramento/reingegnerizzazione dei processi
- Realizzare servizi al cittadino digitali ed efficienti



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Laboratorio di Process Automation

Il laboratorio permette, tramite l'analisi di casi concreti, di apprendere come revisionare i processi interni e di renderli altamente automatizzati, permettendo di liberare ore uomo da attività a basso valore aggiunto e permettendo quindi di essere impiegate su servizi capaci di generare valore aggiunto per la comunità di riferimento.

I partecipanti al termine dell'azione formativa sapranno:

- Mappare nel dettaglio uno o più processi
- Distinguere le attività in base a valore aggiunto generato e livello di automatizzazione
- Proporre soluzioni di automatizzazione dei processi sostenibili per l'ente



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



La digitalizzazione dei servizi della PA: un percorso di consapevolezza sistemica

Il percorso formativo si pone come leva principale per favorire il processo di digitalizzazione dei servizi dalla Regione FVG.

I partecipanti al termine dell'azione formativa sapranno:

- Analizzare le attività e servizi relativi alla propria area in termini di processo e individuare gli elementi fondamentali
- Riconoscere e analizzarne i bisogni dell'utilizzatore finale (prospettiva del cliente) per ogni processo del servizio
- Ridefinire il servizio in termini di processo seguendo una logica digitale
- Adottare e utilizzare i principi, le indicazioni e i modelli prodotti dagli enti di riferimento nazionali in tema di digitale (AGID, Team Digitale).



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Io digitale smart - base

Il percorso e-learning si pone come strumento massivo di innalzamento delle competenze di base del personale del comparto unico regionale del FVG.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale



Io digitale smart - intermedio

Il percorso e-learning si pone come strumento massivo di innalzamento delle competenze di base del personale del comparto unico regionale del FVG che ha già frequentato proficuamente il livello base.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

10



Spid, PagoPA e le piattaforme abilitanti

Il percorso formativo vuole quindi fornire le conoscenze di base inerenti le piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei servizi e come queste impattano sui servizi comunali.

I partecipanti al termine dell'azione formativa:

- Conosceranno gli aspetti normativi inerenti Spid, PagoPA e le altre piattaforme abilitanti
- Comprenderanno come le piattaforme impattano sui procedimenti comunali



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

11

La gestione documentale digitale

Il percorso formativo è finalizzato a implementare negli enti una corretta gestione documentale digitale, sostituendo la vecchia logica del *documento* con la logica della *gestione del dato*, dalla sua generazione / acquisizione fino alla sua conservazione.

I partecipanti al termine dell'azione formativa sapranno:

- Conoscere gli snodi principali della normativa sulla gestione documentale digitale
- Gestire dati e informazioni in una logica digitale
- Gestire correttamente un'istanza dalla sua generazione fino alla sua conservazione.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

12



Laboratorio di digitalizzazione della gestione documentale

Il laboratorio intende accompagnare l'ente nell'affrontare con metodo e in maniera pervasiva una gestione documentale digitale.

Il percorso prevede un approccio verticale sui processi di un singolo ente (o un gruppo ristretto di enti) e partendo dall'analisi specifica dei processi si propone di formulare soluzioni organizzative e tecniche per digitalizzare la gestione documentale, a cui si farà seguire una conseguente ridefinizione dei regolamenti interni.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

13



BIM - Building Information Modeling

Il percorso intende sviluppare le competenze tecniche, giuridiche, manageriali inerenti al tema della digitalizzazione delle informazioni relative alle opere pubbliche, sviluppando professionalità in grado di lavorare sulle progettualità di opere edilizie in BIM e di gestire gli edifici attraverso tutto il loro ciclo di vita.

I partecipanti al termine dell'azione formativa sapranno:

- Conoscere il BIM e capire quali rivoluzioni introdurrà nel settore delle opere pubbliche
- Applicare il codice degli appalti ad un'opera progettata in BIM
- Progettare un'opera in BIM
- Gestire il patrimonio comunale alla luce del BIM.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

14



Laboratori BIM - Building Information Modeling

Il percorso formativo intende fornire un supporto personalizzato e dedicato agli enti che vogliono intraprendere progettualità BIM relativamente a nuove opere pubbliche o a patrimonio esistente, formando le competenze necessarie ad affrontare correttamente gli snodi principali del progetto.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

15



GIS - Geographical Information System

Il percorso formativo intende introdurre i concetti inerenti i sistemi informativi territoriali, favorendo una corretta gestione dei dati georeferenziabili.

I partecipanti al termine dell'azione formativa sapranno:

- Conoscere i principi della modellazione GIS
- Conoscere le potenzialità della rappresentazione geografica delle informazioni
- Saper gestire l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la condivisione delle informazioni in GIS



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

16



Percorso sensibilizzazione per amministratori

L'intervento formativo intende sensibilizzare gli amministratori locali circa l'urgenza di realizzare la transizione al digitale degli enti.



PA DIGITALE

PA capace di governare e gestire la transizione al digitale

17



Percorso sensibilizzazione per tecnici

L'intervento formativo, analogamente a quello per amministratori, vuole favorire una presa di coscienza da parte del personale comunale circa la strategicità della Transizione al digitale, intesa come fattore di efficientamento e di rinnovamento dei servizi al cittadino.

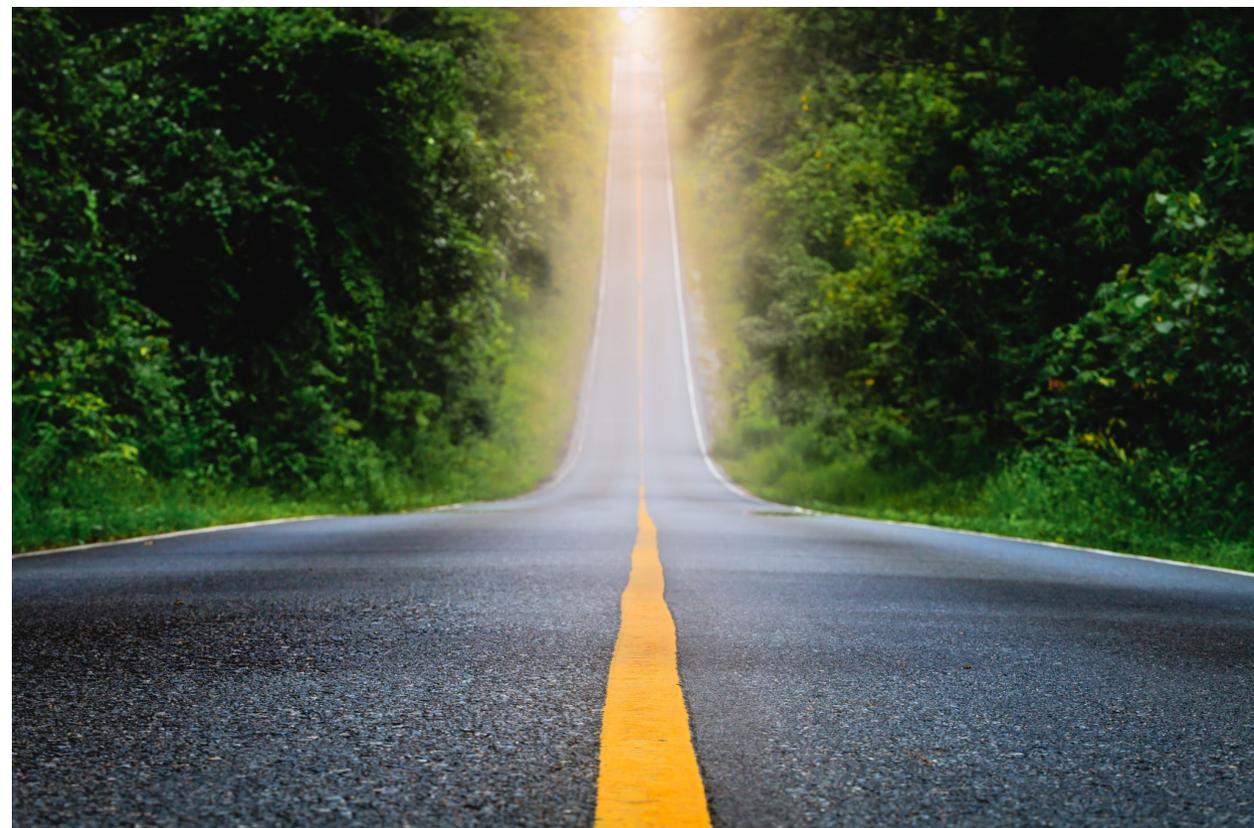
Finalità PA Resiliente



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione

Accompagnare gli amministratori ad affrontare una stagione di grandi sfide che richiedono una propensione ad essere progettuali, innovativi e resilienti.



Obiettivi PA Resiliente



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Accompagnare gli amministratori locali ad affrontare una stagione di grandi sfide che richiedono una propensione ad essere mentalmente aperti, coraggiosi, rigorosi nell'analisi, progettuali, innovativi e resilienti.



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Supportare gli organi direttivi di ANCI FVG nell'analisi strategica del contesto per leggere in modo più approfondito gli scenari futuri e sviluppare strategie a supporto degli enti locali.

Percorsi formativi PA Resiliente



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Percorso per amministratori locali neoeletti

Il percorso, rivolto agli amministratori neoeletti, vuole offrire un'occasione per trasmettere conoscenze, innescare abilità e accrescere la consapevolezza del ruolo di amministratori locali per supportarli nell'azione politico-amministrativa locale che richiede attenzione allo sviluppo locale, alla programmazione e allocazione delle risorse, ai rapporti istituzionali e alla comunicazione ai cittadini.



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Percorso per amministratori locali sulla strategia di Sviluppo Sostenibile 2030

Il percorso vuole offrire un'occasione per accrescere le competenze e la consapevolezza di ruolo riguardo al valore dell'integrazione delle politiche locali coerenti con gli SDGs ed in particolare:

- Comprendere la logica della Strategia di Sviluppo Sostenibile 2030
- Comprendere cosa significa governare le politiche pubbliche locali ispirate agli SDGs
- Capire la logica e il potenziale degli Open data come strumento di analisi del contesto territoriale
- Approfondire alcuni obiettivi (Infrastrutture resistenti, Rendere le città e le comunità sicure, inclusive, resistenti e sostenibili, Combattere il cambiamento climatico, Riduzione delle disuguaglianze dei e fra i Paesi)



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Percorso per Sindaci

Il percorso, rivolto specificatamente ai Sindaci, vuole offrire un'occasione di interscambio con sindaci di altre realtà comunali extraregionali portatori di esperienze significative con l'intento di affinare le capacità di visione strategica e l'acquisizione di buone pratiche.



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Percorso d'accompagnamento formativo custom per Giunte e Consigli comunali

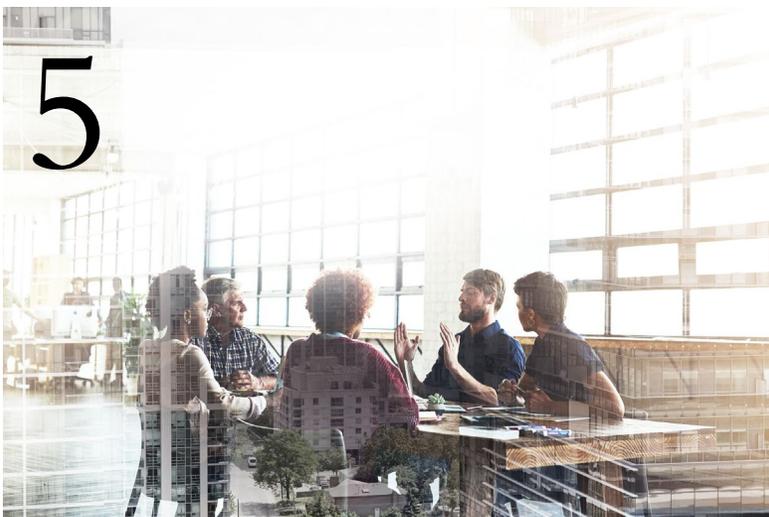
Il percorso, rivolto specificatamente a singole Giunte e/o Consigli comunali, vuole offrire un'occasione di rafforzamento delle competenze strategiche – amministrative della Giunta e del Consiglio Comunale ed in particolare:

- Conoscere gli strumenti di programmazione e gestione dell'Ente
- Analizzare il Bilancio di previsione e il Rendiconto finanziario
- Fare squadra al proprio interno e con i responsabili e i funzionari
- Leggere la struttura organizzativa e la logica per processi secondo una logica digitale
- Comunicare in modo efficace ai cittadini



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Percorso per Amministratori locali sullo sviluppo locale e la progettazione UE (Summer School)

Il percorso, giunto alla quinta edizione, vuole offrire una proposta per accrescere la sensibilità e le competenze di tipo strategico per saper pianificare, programmare e governare progetti di sviluppo locale secondo una logica collaborativa e di partenariato con stakeholder e attori istituzionali sovraordinati.



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



La “Smart Community” degli Amministratori locali per lo sviluppo e la progettazione europea

Giunta al secondo anno la comunità intende sviluppare le capacità di:

- Fare rete tra Amministratori locali in tema di sviluppo locale
- Utilizzo degli strumenti di analisi, di programmazione e di progettazione strategica per lo sviluppo locale
- Elaborare strategia in relazione allo sviluppo sostenibile, turismo, commercio, ambiente, rigenerazione urbana, welfare
- Sviluppare pratiche e progettualità in linea con i nuovi programmi comunitari a gestione decentrata del settennio 2021-2027
- Continuare ad essere riferimento e supporto ad ANCI FVG per la definizione di proposte inerenti le politiche di sviluppo locale in FVG e i progetti legati alla nuova programmazione 2021-2027.



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Laboratori sulle politiche di sviluppo di area vasta

Il percorso, rivolto a amministratori di raggruppamenti di Comuni, è finalizzato a supportare i partecipanti nel processo di analisi, valutazione ed elaborazione di piani di sviluppo d'area vasta che potrebbero trovare canali di finanziamento ad hoc per essere successivamente implementati.



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Percorso di analisi strategica con gli Organi direttivi di ANCI FVG

Il percorso intende offrire stimoli, e confronti con gli stakeholder, ai componenti degli organi ANCI FVG per:

- Analizzare le determinanti fondamentali dello scenario attuale caratterizzato da mutamenti e sfide poste agli amministratori locali del contesto regionale per coglierne le implicazioni di medio e lungo periodo
- Fare una lettura strutturata dei problemi e delle sfide che Comuni manifestano tralucendone gli sviluppi per i prossimi tre-cinque anni
- Focalizzare quali sono gli scenari di azione dell'ANCI FVG da condividere con la Regione offrendo una base di confronto strategico.



PA RESILIENTE

PA capace di governare i processi di trasformazione



Percorso per funzionari comunali sulla programmazione e la progettazione UE

Il percorso è finalizzato a introdurre i funzionari alle logiche di sviluppo locale che devono guidare la scelta dei programmi europei e dei relativi bandi di progetto.

I partecipanti al termine del percorso saranno in grado di:

- Selezionare programmi e bandi per elaborare progetti a finanziamento UE
- Utilizzare il metodo Project Cycle Management e il Quadro logico per la progettazione
- Definire progetti, azioni, strumenti, risorse e modalità organizzative per gestire progetti in partenariato
- Monitorare e valutare gli esiti dei progetti di sviluppo attuati
- Capire come si gestisce la parte economica dei progetti e la loro rendicontazione

Finalità PA Competente

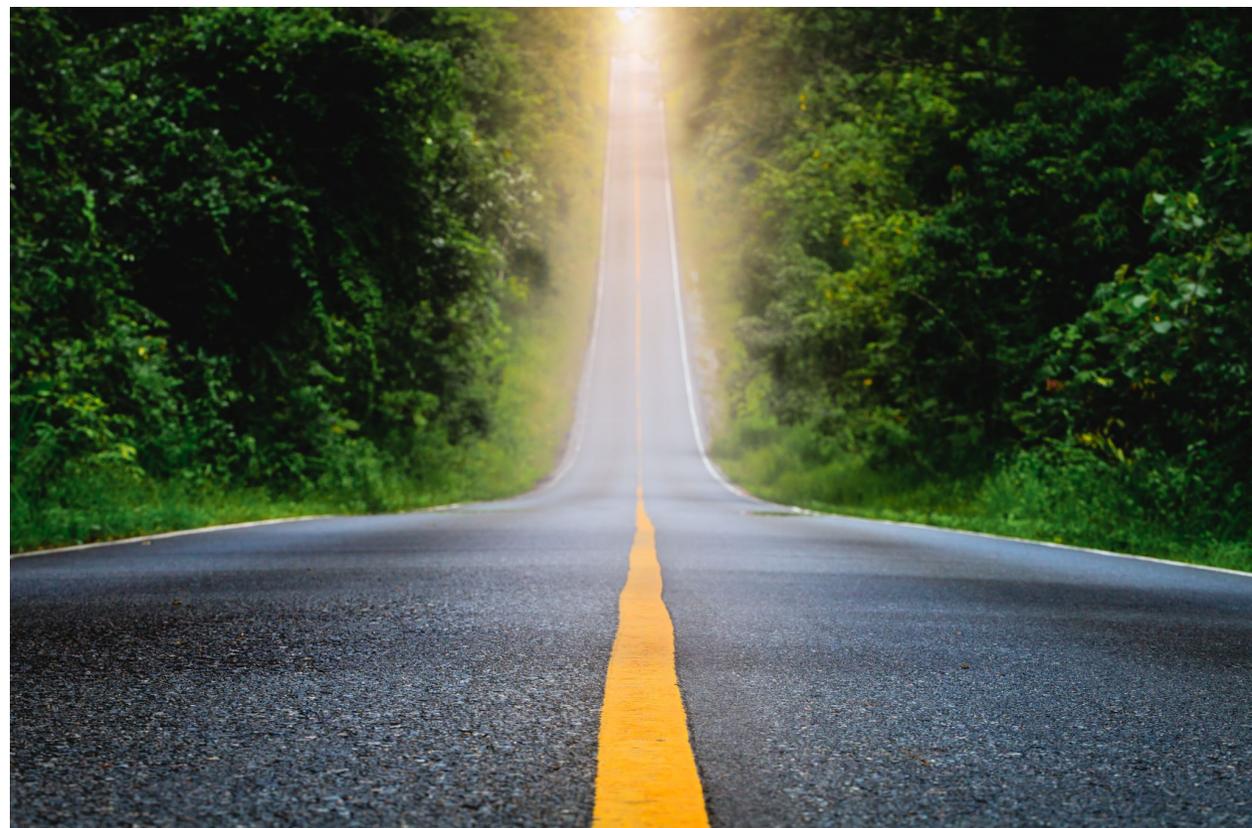


PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese

Sviluppare e valorizzare le competenze delle persone.

Sostenere e aumentare la capacità e le possibilità degli enti di fornire risposte e servizi.



Obiettivi PA Competente



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Attivare potenziali attraverso:

- lo sviluppo delle **competenze** delle persone per poterne massimizzare il potenziale coerentemente con la propria fase di vita lavorativa;
- il supporto fornito dai Centri di Competenza per sviluppare **strumenti e metodi** finalizzati a migliorare la gestione dei servizi.



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Dare risposte attraverso:

- Il supporto del Centro servizi che consente agli enti più fragili di **assicurare l'erogazione dei servizi** e la gestione delle funzioni
- il supporto specialistico dei Centri di Competenza affiancando le persone per migliorare le proprie competenze specialistiche e **aumentarne l'autonomia**.



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Adottare una logica di approccio volta alla **capacitazione** per promuovere e sviluppare all'interno degli enti una sensibilità verso azioni che agiscano per aumentare il "valore" cioè la conoscenza e il potenziale dei loro cittadini e delle comunità.

Percorsi formativi PA Competente



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese

1



Corsi trasversali a tutte le aree

- Corso di accompagnamento alle progressioni verticali di carriera
- Corso neoassunti: etica e ruolo e organizzazione (propedeutico ai corsi tecnico-specialistici)
- Corso neoassunti: diritto amministrativo e prevenzione della corruzione (propedeutico ai corsi tecnico-specialistici)
- Corso per mentor
- Formazione in materia di Sicurezza sul Lavoro



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Corsi area Amministrativa, giuridica e demografica

- Personale neoassunto nel servizio demografico
- Affiancamento all'inserimento al ruolo e mentorship per il personale neoassunto nel servizio demografico



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Corsi area Amministrativa, giuridica e demografica

- Corsi specialistici in area amministrativa e demografica
 - La redazione degli atti amministrativi: principi e tecniche alla luce del codice dell'amministrazione digitale
 - Anagrafe della popolazione residente
 - La certificazione degli atti
 - Lo stato civile: tenuta e registrazione degli atti di stato civile
 - Atti di nascita, adozioni, cambiamento di nomi e cognomi
 - Pubblicazioni matrimonio e celebrazione matrimoni, unioni civili, separazioni e divorzi
 - Atti di morte, autorizzazioni alla sepoltura, dati
 - La polizia mortuaria
 - Gli adempimenti relativi alla stipula del contratto e l'applicazione dell'imposta di bollo
 - La responsabilità civile, amministrativa e penale del dipendente pubblico



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Corsi area Finanziaria contabile, fiscale e tributi

- Contabilità base per neoassunti
- Affiancamento all'inserimento al ruolo per neoassunti nei servizi finanziari
- Affiancamento all'inserimento al ruolo per neoassunti o neoresponsabili nei servizi finanziari (mentorship)
- Il ruolo del responsabile dei servizi finanziari nell'ente locali
- Comunità professionale dei responsabili dei servizi finanziari



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Corsi area Finanziaria contabile, fiscale e tributi

- Corsi specialistici in area finanziaria, fiscale e tributi
 - La struttura del bilancio e piano dei conti
 - Gli strumenti di programmazione: DUP e allegati
 - Il principio di esigibilità
 - Il bilancio di previsione
 - Il riaccertamento dei residui e FPV
 - Il rendiconto
 - La contabilità economico patrimoniale
 - Le variazioni di bilancio
 - Master sulla gestione dell'IVA
 - La gestione dell'entrata e spesa
 - Le società partecipate dalle PA



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Corsi area Gare, appalti e contratti

- Personale neoassunto nel servizio gare e appalti
- Affiancamento all'inserimento al ruolo e mentorship per il personale neoassunto nel servizio gare e appalti
- Il ruolo del responsabile del servizio gare e appalti



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Corsi area Gare, appalti e contratti

- Corsi specialistici in area Gare, appalti e contratti pubblici
 - Procedure sottosoglia e affidamenti diretti
 - L'istituto del subappalto
 - L'anomalia dell'offerta
 - Il mercato elettronico di acquisizione di beni, servizi e forniture e le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici
 - La modifica dei contratti
 - Come costruire una base d'asta
 - La concessione dei servizi
 - Il partenariato pubblico e privato
 - Le fasi di una procedura di gara: dalla programmazione dei capitolati di gara all'esecuzione
 - Il diritto di accesso agli atti di gara
 - Ruolo, funzioni, compiti e responsabilità del rup
 - Green public procurement



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Corsi area Personale

- Personale neoassunto nel servizio personale
- Affiancamento all'inserimento al ruolo e mentorship per il personale neoassunto nel servizio personale
- Il ruolo del responsabile del servizio personale



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Corsi area Personale

- Corsi specialistici in area Personale
 - La gestione economico e giuridica del personale
 - Gli istituti assicurativi e previdenziali del dipendente
 - L'orario di lavoro per il personale dipendente e per il personale dirigente
 - La gestione dei concorsi, l'utilizzo e validità delle graduatorie
 - La certificazione unica dei compensi
 - Il conto annuale
 - Il fondo e la contrattazione decentrata



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Corsi area Tecnica, Ambiente e Attività produttive

- Personale neoassunto nel servizio tecnico, ambiente e attività produttive
- Affiancamento all'inserimento al ruolo e mentorship per il personale neoassunto nel servizio tecnico, ambiente e attività produttive



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



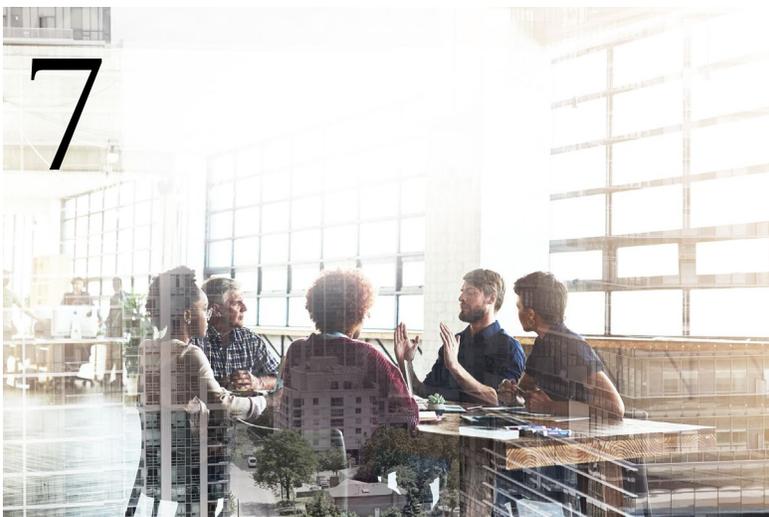
Corsi area Tecnica, Ambiente e Attività produttive

- Corsi specialistici in area Tecnica, Ambiente e Attività produttive
 - La gestione, valorizzazione, manutenzione del patrimonio dell'ente
 - La cura del verde pubblico
 - La contabilità energetica come strumento per una pianificazione efficace degli investimenti comunali
 - Le procedure edilizie
 - Gli sportelli unici e gli uffici digitali per la semplificazione amministrativa
 - La digitalizzazione degli archivi



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Formazione custom

Intende rispondere a un'esigenza formativa specifica che emerge in seno a un determinato ente e legata a una o più aree contemplate nel catalogo, nel caso in cui:

- risponde a un'esigenza e a un fabbisogno rilevato che non può essere soddisfatti con le azioni previste nel Catalogo NextPA
- è richiesta da un Ente per i suoi dipendenti.



PA COMPETENTE

Organizzazioni competenti per dare servizi ai cittadini e imprese



Formazione membri centri di competenza

- Formazione personalizzata per i membri del centro di competenza personale mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e/o specializzazione organizzati da ComPA e/o da altri enti formativi a livello nazionale

Partecipanti

Partecipanti

Le azioni formative sono dirette a tutti gli attori che intervengono nel sistema della Pubblica Amministrazione Locale regionale ovvero:

- funzionari dipendenti e collaboratori di Comuni, Comunità, Comunità di montagna, e Regione;
- amministratori degli Enti locali;
- revisori contabili;
- soggetti (pubblici e privati) che si relazionano con i Comuni, le Comunità e le Comunità di montagna al fine di creare una cultura e degli approcci condivisi.