

CAPIRE E FARE BUONA AMMINISTRAZIONE LOCALE

PERCORSO PER I NEO AMMINISTRATORI LOCALI – edizione 2022

DESTINATARI

Amministratori comunali neoeletti nel 2021 e 2022.

FINALITÀ

Il percorso formativo offre l'opportunità agli amministratori neoeletti di acquisire le competenze chiave di base per assumere con maggiore consapevolezza il ruolo, nobile e complesso, di rappresentanza e di governo dell'Ente locale. In questo contesto storico, la gestione dell'interesse pubblico, lo sviluppo locale e l'erogazione efficiente di servizi ai cittadini sono cruciali per la comunità. Inoltre, il percorso di formazione vuole contribuire alla rivalutazione del ruolo della politica e dell'amministrazione locale.

OBIETTIVI GENERALI

Gli amministratori partecipando potranno:

- Acquisire conoscenze teoriche e abilità pratico-metodologiche di base per rafforzare la consapevolezza del ruolo assunto e per esercitare in modo efficace compiti amministrativi conseguenti;
- Fare conoscenza con docenti, esperti e colleghi con i quali allargare la rete di relazioni professionali per poter crescere nel confronto tra pari.

OBIETTIVI FORMATIVI

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

Modulo 1: ORGANI ISTITUZIONALI E ATTI AMMINISTRATIVI

- Riconoscere l'importanza dell'ente locale, i diritti e doveri e gli ambiti d'azione dell'amministratore locale;
- Distinguere le funzioni e i poteri di Consiglio Comunale, Sindaco e Giunta;
- Comprendere e saper analizzare la struttura degli atti amministrativi: delibere e determini.

Modulo 2: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

- Apprezzare il senso, la logica e l'utilità degli strumenti di programmazione (DUP) e di gestione (PEG);
- Analizzare la struttura del bilancio di previsione e il rendiconto per la gestione delle risorse dell'ente locale;
- Individuare le voci chiave necessarie ad una lettura critica della gestione economico-finanziaria.

Modulo 3: SVILUPPO E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

- Cogliere l'importanza di avere una visione e una capacità di definire politiche di sviluppo per il territorio;
- Avvertire il valore strategico della pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale connettendola agli altri piani correlati (mobilità, commercio, energia, ambiente, ecc.);
- Analizzare il processo e acquisire i riferimenti tecnici essenziali per capire un PRGC e le Varianti.

Modulo 4: DIGITALIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

- Comprendere il passaggio dall'analogico al digitale per una nuova organizzazione dei servizi comunali;
- Scoprire il valore dell'ascolto e della partecipazione dei cittadini condotta con metodi e strumenti efficaci;
- Approcciare la comunicazione istituzionale e gestire i Social sul piano politico personale ed istituzionale;
- Saperne di più sull'identità culturale friulana e la sua lingua: il valore del friulano comunicato dall'ARLEF

MODULI E DATE

Il percorso di apprendimento è articolato in quattro moduli formativi. Ciascun modulo è composto da due appuntamenti teorico-metodologici svolti online e uno pratico-laboratoriale svolto in presenza. Per facilitare la partecipazione da tutti i comuni della Regione, gli iscritti potranno scegliere la sede delle attività in presenza tra due opzioni: Pordenone o Tavagnacco.

Modulo 1: ORGANI ISTITUZIONALI E ATTI AMMINISTRATIVI

Gli incontri hanno lo scopo di sottolineare il campo di azione dell'amministratore locale in quanto pubblico ufficiale. Consapevole delle sue prerogative esercita il suo ruolo secondo le leggi vigenti tramite atti formali in funzione del bene comune della comunità dei cittadini che rappresenta dentro e fuori il proprio territorio comunale.

N°	Titolo	Sede	Data	Orari
1.1	Ruolo dell'Ente locale, diritti/doveri degli amministratori e poteri di Consiglio, Sindaco e Giunta comunale	Zoom	26/09/2022	18.00-19.30
1.2	L'attività comunale esercitata tramite atti amministrativi e responsabilità distinte (amministratori e funzionari)	Zoom	05/10/2022	18.00-19.30
1.3	<i>Come sono costruite le delibere e le determinazioni, le mozioni e le interrogazioni (laboratorio in presenza)</i>	Pordenone	11/10/2022	17.30-20.30
		Tavagnacco	13/10/2022	17.30-20.30

Modulo 2: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

Gli incontri intendono mostrare all'amministratore locale quanto sia fondamentale saper programmare e gestire al meglio le risorse pubbliche per realizzare opere e servizi pubblici locali volti a soddisfare i bisogni dei cittadini e della comunità.

N°	Titolo	Sede	Data	Orari
2.1	Funzione e strumenti della programmazione e gestione integrata: DUP, PEG, Piano delle performance	Zoom	19/10/2022	18.00-19.30
2.2	Il Bilancio di previsione triennale e il rendiconto annuale: struttura e funzione dei documenti per l'allocazione delle risorse economico-finanziarie	Zoom	26/10/2022	18.00-19.30
2.3	<i>Come si legge e si analizza un Bilancio comunale (laboratorio in presenza)</i>	Pordenone	02/11/2022	17.30-20.30
		Tavagnacco	03/11/2022	17.30-20.30

Modulo 3: SVILUPPO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Gli incontri focalizzano l'attenzione sullo sviluppo territoriale come campo strategico di azione dell'amministratore locale a cui è richiesta una capacità di visione, pianificazione e progettualità a tutto tondo secondo una logica di integrazione delle politiche da realizzare con il concorso degli stakeholder del territorio.

N°	Titolo	Sede	Data	Orari
3.1	Politiche di sviluppo integrate orientate alla sostenibilità ambientale e sociale	Zoom	09/11/2022	18.00-19.30
3.2	La pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale	Zoom	16/11/2022	18.00-19.30
3.3	<i>Come si forma, analizza e approva un Piano Regolatore Generale Comunale e sue Varianti (Laboratorio in presenza)</i>	Pordenone	22/11/2022	17.30-20.30
		Tavagnacco	24/11/2022	17.30-20.30

Modulo 4: DIGITALIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Gli incontri consentono all'amministratore locale di comprendere l'evoluzione organizzativa dei Comuni attraversati dalla svolta digitale, le modalità più efficaci di comunicazione con i cittadini, utilizzando strumenti tradizionali e digitali utili anche per coinvolgerli nelle scelte amministrative tramite forme partecipative.

N°	Titolo	Sede	Data	Orari
4.1	Quadro normativo e processo di digitalizzazione degli Enti locali: innovazione dei servizi e loro organizzazione	Zoom	30/11/2022	18.00-19.30
4.2	Forme e processi partecipativi con associazioni e cittadini	Zoom	05/12/2022	18.00-19.30
4.3	Identità culturale e lingua friulana nelle istituzioni: la comunicazione istituzionale e via social tramite ARLEF	Zoom	07/12/2022	18.00-19.30
4.4	<i>Comunicazione politica personale e comunicazione istituzionale: distinzioni e modalità operative con particolare focus sull'uso dei Social (Laboratorio in presenza)</i>	Pordenone	13/12/2022	17.30-20.30
		Tavagnacco	15/12/2022	17.30-20.30

DURATA

25 ore

METODO

- Spiegazioni teoriche
- Esempi concreti da testimoni
- Analisi di casi pratici

RELATORI

I docenti sono esperti di diversa estrazione e provenienza (anche extra regionale): docenti universitari, dirigenti e amministratori di enti locali, consulenti esperti di comprovato valore.

MODALITA'/SEDI

Le lezioni a distanza verranno svolte sulla piattaforma ZOOM.

Le lezioni laboratoriali (il medesimo incontro laboratoriale replicato nelle due sedi indicate) si svolgeranno a:

TAVAGNACCO	PORDENONE
Palazzo Municipale, Piazza Indipendenza,1 Sala Consiliare "E. Feruglio"	Palazzo Municipale, Corso Vittorio Emanuele II, 64 Sala "Missinato"

ORARIO

Gli incontri teorici online: ore 18.00-19.30 | Gli incontri laboratoriali in presenza: ore 17.30-20.30.

Il link per il collegamento agli incontri online sarà inviato via e-mail il giorno stesso.

ISCRIZIONE

L'iscrizione al percorso è gratuita grazie al finanziamento del programma regionale nextPA. La procedura per l'iscrizione è esclusivamente online accedendo al link [Edizione 122F028I - ComPA FVG](#) entro e non oltre venerdì **23 settembre 2022 alle ore 14:00**. Completata la procedura di iscrizione si riceve una mail automatica di conferma. Se non compare, è consigliabile controllare la posta indesiderata.

INFORMAZIONI

Giovanni Ghiani – g.ghiani@compa.fvg.it

Alessia Muzzin – a.muzzin@compa.fvg.it

Giulio Giannelli – g.giannelli@compa.fvg.it

Lucia Montefiori – l.montefiori@compa.fvg.it