

REGOLAMENTO PAGAMENTI DOCENTI E CONSULENTI ANCI – COMPA FVG

Modalità d’incarico

Lo svolgimento di attività di formazione, consulenza, supporto operativo e specialistico si basa su un contratto stipulato tra ANCI/Fondazione comPA (Committente) e il suo fornitore.

Il contratto è definito “Incarico Quadro” e contiene le informazioni relative:

- All’oggetto del contratto;
- Al periodo in cui il contratto sarà valido
- Il monte ore massimo di attività che potranno essere prestate
- L’importo orario
- Gli eventuali rimborsi spese riconosciuti
- Le modalità di pagamento
- Gli impegni e le responsabilità connessi all’incarico

Modalità di pagamento

Le ore pagate saranno solo quelle effettivamente svolte e raccolte secondo le modalità indicate dai project manager (es. firme su registri cartacei; compilazione registro elettronico di attività; log su piattaforme di videocall; ore riconosciute per attività di consulenza o back office; ...)

L’amministrazione del Committente Le invierà un report riassuntivo periodico per verificare la correttezza delle ore di attività effettivamente svolte nel periodo e, una volta verificato, Le sarà richiesto di rilasciare fattura o dichiarazione di prestazione occasionale seguendo le istruzioni che troverà direttamente nel report riassuntivo.

Il pagamento avverrà il 20 del mese successivo a quello di ricezione della fattura o dichiarazione di prestazione occasionale.

Impegni e responsabilità connessi all’incarico

In caso di accettazione di incarico:

1. Lei ci solleva da ogni responsabilità per eventuali infortuni che dovessero accaderle durante lo svolgimento delle attività connesse alla Sua prestazione, nonché da qualsiasi altro onere qui non contemplato.
2. Lei si impegna a non divulgare o riprodurre in qualsiasi maniera i materiali, le dispense ed il software ricevuti per lo svolgimento delle attività.
3. Lei ci autorizza a riprodurre, trasmettere, trasformare o modificare, usare il bene in oggetto del presente incarico, nonché la rinuncia irrevocabile ad ogni altro diritto di utilizzazione economica previsto dagli artt. 12 ss. L. n.633/41.

4. Lei accetta la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati, nel rispetto dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei conseguenti doveri, affidatagli dal Committente che si configura come Titolare (o Responsabile) del trattamento dei dati. Tale nomina sarà valida per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata alla scadenza dell'incarico. I trattamenti di dati previsti riguardano:
 - a. la raccolta (anche direttamente con gli interessati) di dati personali dei dipendenti, collaboratori, partner e amministratori del settore pubblico, quali dati anagrafici e ruoli nell'organizzazione, con la finalità di progettare e tarare al meglio l'attività oggetto dell'incarico
 - b. la raccolta occasionale di dati sanitari, in maniera minimizzata, e finalizzata esclusivamente alle attività di analisi organizzativa
5. Alla scadenza dell'incarico Lei si impegna a restituire al Committente i dati trattati e a non trattenerli.
6. Il Responsabile esterno del trattamento mantiene indenne il Committente per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illecitità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano a lui imputabili.

Eventuali variazioni all'incarico

Se durante lo svolgimento dell'attività dovesse emergere la necessità di qualche modifica, sarà nostra premura riformulare la proposta con le opportune variazioni.