

INFORMAZIONI
PERSONALI

Daniela Rosa Bariviera

 [...omissis...] [...omissis...] [...omissis...]

Sesso [...omissis...] | Data di nascita [...omissis...] | Nazionalità [...omissis...]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da dicembre 2019 ad oggi

Comune di Sacile - Piazza del Popolo 65 - 33077 Sacile (PN) <http://www.comune.sacile.pn.it/>

- Vice segretario Comunale

Attività o settore Pubblico impiego

Da settembre 2013 ad oggi

Comune di Sacile - Piazza del Popolo 65 - 33077 Sacile (PN) <http://www.comune.sacile.pn.it/>

- Responsabile dell'Area Affari Generali

Attività o settore Pubblico impiego

Da aprile 2015 ad oggi

Comune di Sacile – Piazza del Popolo 65 – 33077 Sacile (PN) <http://www.comune.sacile.pn.it/>

- Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Sacile, Aviano, Brugnera e Caneva

Attività o settore Pubblico impiego

Da luglio 2015 a dicembre 2019

Comune di Sacile – Piazza del Popolo 65 – 33077 Sacile (PN) <http://www.comune.sacile.pn.it/>

- Responsabile ufficio associato per lo svolgimento delle funzioni socio assistenziali escluse dalla delega al servizio sociale dei comuni tra i Comuni di Sacile e Brugnera

Attività o settore Pubblico impiego

Da giugno 2016

COMPACT Centro Di Competenza Per La Pubblica Amministrazione - Piazza XX Settembre 2 - 33100 Udine

Collaboratore centro di competenza contratti e appalti ANCI FVG

Da settembre 2010 a agosto 2013

Comune di Sacile – Piazza del Popolo 65 – 33077 Sacile (PN) <http://www.comune.sacile.pn.it/>

- Istruttore amministrativo con mansioni superiori presso l'ufficio appalti, contratti e provveditorato

Attività o settore Pubblico impiego

Da gennaio 2009 ad agosto 2010

Comune di Sacile – Piazza del Popolo 65 – 33077 Sacile (PN) <http://www.comune.sacile.pn.it/>

- Istruttore amministrativo presso l'ufficio direzione e programmazione dell'Ambito Distrettuale 6.1

e l'ufficio appalti, contratti e provveditorato

Attività o settore Pubblico impiego

Da novembre 2007 a dicembre
2008

Comune di Sacile – Piazza del Popolo 65 – 33077 Sacile (PN) <http://www.comune.sacile.pn.it/>

▪ Collaborazione coordinata e continuativa presso l'ufficio direzione e programmazione dell'Ambito Distrettuale 6.1

Attività o settore Pubblico impiego

Da aprile 2003 a ottobre 2007

Vari

Impiegata amministrativa

Attività o settore commercio e metalmeccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11.12.2001 **Laurea in Scienze dell'Amministrazione**

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trieste

Anno 1996

Diploma presso l'Istituto Magistrale Statale di Sacile, corso sperimentale a indirizzo pedagogico linguistico (comprensivo del V anno)

Istituto Magistrale Statale di Sacile

Anno 2022 - 2023

Introduzione e gestione teorica all'organizzazione e gestione per processi e Laboratorio formativo di mappatura e reingegnerizzazione di processi

COMPACT Centro Di Competenza Per La Pubblica Amministrazione - Piazza XX Settembre 2 - 33100 Udine

Anno 2022

Corso di Project Management: la gestione dei progetti nella PA

COMPACT Centro Di Competenza Per La Pubblica Amministrazione - Piazza XX Settembre 2 - 33100 Udine

Anni 2021-2022

Leadership, Comunicazione, Squadra e Team coaching: il viaggio del Team

COMPACT Centro Di Competenza Per La Pubblica Amministrazione - Piazza XX Settembre 2 - 33100 Udine

Anno 2021

Il ruolo del Vice Segretario comunale: la cassetta degli attrezzi.

COMPACT Centro Di Competenza Per La Pubblica Amministrazione - Piazza XX Settembre 2 - 33100 Udine

Anni 2017 - 2022

Docente/formatore pubblico. Livello specialistico

COMPACT Centro Di Competenza Per La Pubblica Amministrazione - Piazza XX Settembre 2 - 33100 Udine

Anni 2016-2023

Formazione e aggiornamento in materia di contrattualistica pubblica, anticorruzione e privacy
Soggetti vari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inglese	A2	A2	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze digitali

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei gestionali INSIEL
- buona padronanza piattaforme digitali per gestione acquisti (MePA, eAppaltiFVG)

Patente di guida [...omissis...]

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679.