

# Curriculum vitae

## Informazioni personali

Cognome e nome Pagani Stefano

## Principali esperienze professionali

Date	Da dic 2006 ad oggi
Funzione o posto occupato	Amministrazione e gestione progetti
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• predisposizione di piani economico finanziari per interventi di efficientamento energetico e per la realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile (per pubbliche amministrazioni e soggetti privati);</li><li>• supporto a pubbliche amministrazioni nella valutazione dei PEF (Piani Economico Finanziari) relativi a progetti di efficientamento energetico proposti da terzi con la finanza di progetto;</li><li>• componente della commissione giudicatrice in gare per la valutazione di proposte di partenariato pubblico privato tramite la finanza di progetto per interventi nel settore della pubblica illuminazione e del servizio calore ;</li><li>• gestione di progetti europei;</li><li>• amministrazione (registrazioni contabili, fatturazione, bilancio ecc);</li><li>• formazione ed informazione su meccanismi incentivanti per il risparmio energetico e valutazioni economiche-finanziarie;</li><li>• normativa e funzionamento degli incentivi per impianti a fonte rinnovabile;</li><li>• disciplina fiscale degli impianti IAFR, agevolazioni fiscali e contributi per interventi di efficientamento energetico;</li><li>• profilazione dei consumi e valutazione dei risparmi economici negli interventi di riqualificazione energetica</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APE-Agenzia per l'Energia del FVG
Tipo o settore d'attività	Settore energie rinnovabili e risparmio energetico: normativa, disciplina fiscale, incentivi e valutazioni economiche-finanziarie degli investimenti
Date	Da apr 2003 a dic 2006
Funzione o posto occupato	Europrogettista - libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Individuazione dei programmi dell'Unione europea e delle possibilità di azione, trasformando idee e opportunità in progetti concreti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Europrogettazione e assistenza per l'accesso a programmi UE;</li><li>• Predisposizione delle candidature;</li><li>• Assistenza tecnica alla gestione e alla rendicontazione di progetti UE;</li><li>• Coordinamento, monitoraggio e valutazione durante tutto l'arco di svolgimento del progetto.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie associazioni ed aziende
Tipo o settore d'attività	Cultura, cinema, trasporti – Programmi: Interreg III A, Leader+, FP6, MEDIA.
Date	Da dic 2000 ad mar 2003
Funzione o posto occupato	Addetto marketing

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di fiere, relazioni con i clienti e assistenza commerciale</li> <li>• Redazione piani di marketing e relativi piani operativi;</li> <li>• Responsabile partecipazione e preparazione progetti Europei (FP6 ed Interreg) e a Workshop CEN (Comitè Européen de Normalisation) sulla standardizzazione nell'ambito dell'applicazione delle smart card nei trasporti intelligenti;</li> <li>• Predisposizione di Business Plan per la costituzione di joint-venture;</li> <li>• Definizione dei contratti e redazione di accordi commerciali, in inglese e italiano, con partner nazionali ed esteri.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	t&t telematica e trasporti srl, via Chiazza n°3 – 33050 Ruda (UD)
Tipo o settore d'attività	La società opera nel settore ITS - Sistemi Intelligenti di Trasporto nei seguenti settori applicativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automazione del trasporto pubblico;</li> <li>• Sistemi informativi per il pubblico;</li> <li>• Sistemi integrati di pagamento – bigliettazione;</li> <li>• Sistemi di gestione del traffico;</li> </ul>
Date	Da feb 2000 a nov 2000
Funzione o posto occupato	Corresponsabile organizzazione festival cinematografico “Le Giornate del Cinema Muto” (Pordenone Silent Film Festival).
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione all'organizzazione e Info manager per la corrispondenza e i rapporti con l'estero (oltre 700 accreditati);</li> <li>• Collaborazione alla traduzione testi per il catalogo.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Cineteca del Friuli, Palazzo Gurisatti, Via Bini n.50 33013 Gemona (Ud), Italia
Tipo o settore d'attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione culturale, principali attività e settori di interesse:</li> <li>• Cineteca;</li> <li>• Biblioteca;</li> <li>• Attività editoriale;</li> <li>• Festival internazionale – “Silent Film Festival”;</li> <li>• Mostre, rassegne, corsi per il settore del cinema.</li> </ul>
Date	Da gen 1996 a nov 1999
Funzione o posto occupato	Financial Officer Amministratore progetti europei
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativo/contabile dei progetti Socrates e Tempus della Unione Europea;</li> <li>• Collaborazione nella redazione dei progetti e audit finanziario nella successiva fase di implementazione dei progetti;</li> <li>• Corrispondenza con l'Ufficio Referente in Italia (ETF) e con i vari partners europei;</li> <li>• Missioni all'estero per il monitoraggio dei progetti.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine
Tipo o settore d'attività	Ufficio Promozione Relazioni Internazionali
Date	Da set 1994 a mag 1995
Funzione o posto occupato	Venditore pagine web

Principali mansioni e responsabilità

Promozione e vendita di pagine web e accessi a Internet.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

T.E.N., Via Asquini, 33100 Udine, Italia.

Tipo o settore d'attività

Internet Provider

## Istruzione e formazione

Date 13 e 21 novembre 2017

Corso La disciplina generale degli appalti pubblici per beni e servizi sottosoglia alla luce del dlgs 50/2016

Principali materie/competenze

Argomenti:

Professionali apprese

- modifiche normative intervenute
- linee guida Anac
- procedure di acquisto tramite MEPA

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

CEIDA - SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Date 21 – 23 febbraio 2017

Corso Work shop di 3 giorni sulla gestione degli edifici (tecniche DSM Demand Side Management) e sulla valutazioni tecnico/finanziarie negli interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici

Principali materie/competenze professionali apprese

Argomenti:

- DSM Demand Side Management;
- Valutazioni tecnico/finanziarie negli interventi di efficientamento energetico negli edifici;

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Workshop nell'ambito del progetto "Together" Interreg Centaral Europe

Date 22 – 24 maggio 2012

Corso Corso Base Progettisti CasaClima

Principali materie/competenze professionali apprese

Argomenti:

- Introduzione, isolamento termico e materiali;
- Impiantistica;
- Materiali e soluzioni costruttive;
- Fondamenti di fisica, certificazione CasaClima e normativa;
- Il programma di calcolo CasaClima – applicazioni.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

APE – Agenzia per l'Energia del FVG

Date 15 ott – 10 dic 2010

Corso 4 giornate seminariali con l'AEEG – Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas - sulla regolamentazione dei settori dell'energia elettrica e del gas

Principali materie/competenze professionali apprese

Argomenti:

- Regolazione tariffaria dei sistemi a rete e qualità tecnica dei servizi elettrico e gas;
- Il funzionamento dei mercati dell'energia elettrica e del gas + produzione di energia da fonti rinnovabili e cogenerazione;
- La tutela del consumatore e la qualità dei servizi elettrico e gas + l'efficienza energetica negli usi finali;
- La vigilanza e i controlli nei settori elettrico e gas + aspetti legislativi e lagali della regolazione, sanzioni e prescrizioni.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine/AEEG – Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas
Date Corso	25 – 29 gennaio 2010 Corso di formazione ed aggiornamento professionale per Energy Manager. <i>Multisettoriale: Civile – Pubblica Amministrazione - Industria</i>
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi tecnico-economica del risparmio;</li> <li>• Il mercato dell'efficienza energetica e della produzione di energia rinnovabile;</li> <li>• I contratti per l'energia elettrica ed il gas nel settore privato;</li> <li>• L'Energy manager nel mercato del gas;</li> <li>• Motori elettrici ad alta efficienza e variatori di velocità in ambito industriale;</li> <li>• L'Energy Manager nel mercato dell'energia elettrica;</li> <li>• La contrattualistica nel settore energetico.</li> </ul>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ENEA
Date Corso	15 – 17 settembre 2009 Corso: la cogenerazione distribuita a combustione fossile e/o rinnovabile.
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti tecnico-energetici della produzione combinata di elettricità e calore;</li> <li>• Il quadro normativo nazionale attuale e futuro per la CAR;</li> <li>• Le tecnologie per la cogenerazione da combustibile;</li> <li>• Gli incentivi, le agevolazioni e la fiscalità per la cogenerazione;</li> <li>• Considerazioni economiche sulla cogenerazione distribuita a combustione rinnovabile con discussione su casi applicativi;</li> </ul>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CTI - Comitato Termotecnico Italiano
Date Corso	7 maggio 2009 Seminario: la presentazione dei progetti per l'ottenimento di certificati bianchi
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il meccanismo dei certificati bianchi;</li> <li>• La presentazione di progetti std o analitici;</li> <li>• La presentazione di progetti a consuntivo;</li> <li>• Esempi di progetti presentati.</li> </ul>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	FIRE – Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia
Date Corso	12 – 16 maggio 2008 Corso di formazione ed aggiornamento professionale per Energy Manager. <i>Multisettoriale: Civile – Pubblica Amministrazione - Industria</i>
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'efficienza energetica negli edifici;</li> <li>• Impianti di riscaldamento e condizionamento nel settore civile e terziario;</li> <li>• Il mercato dell'efficienza energetica;</li> <li>• L'Energy Manager nell'Ente Locale;</li> <li>• Analisi tecnico-economica del risparmio;</li> <li>• L'Energy Manager nel mercato del gas e dell'energia elettrica;</li> <li>• I titoli di efficienza energetica;</li> <li>• Studi di fattibilità nel settore fotovoltaico;</li> <li>• Esperienze di diagnosi energetiche. Casi studio.</li> </ul>

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ENEA
Date	26 – 28 maggio 2008
Corso	Corso: Progettazione fotovoltaica e nuovo Conto Energia
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnologie PV;</li> <li>• Dimensionamento degli impianti;</li> <li>• Norme tecniche;</li> <li>• Norme di progettazione;</li> <li>• Nuovo Conto Energia.</li> </ul>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ISES Italia
Date	16 – 18 novembre 2004
Corso	Seminario: la pianificazione economica e finanziaria.
Principali materie/competenze professionali apprese	Materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La contabilità generale e il controllo di gestione;</li> <li>• Riclassificazione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico;</li> <li>• Analisi delle singole voci di ricavo;</li> <li>• Criteri per impostare il budget;</li> <li>• Previsioni su base incrementale o per obiettivi;</li> <li>• Analisi delle singole voci di costo, costi fissi/variabili e relativo automatico aggancio al budget;</li> <li>• Il sistema di reporting e l'analisi degli scostamenti.</li> </ul>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	AREA Science Park
Date	5 Nov 2004
Corso	Seminario: La contrattualistica internazionale
Principali materie/competenze professionali apprese	Principali aspetti relativi alla contrattualistica internazionale.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Informest
Date	15 – 16 Sett 2004
Corso	Pagamenti internazionali. Incassare senza rischi
Principali materie/competenze professionali apprese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'incasso documentario;</li> <li>• Il credito documentario;</li> <li>• Ruolo e responsabilità delle banche;</li> <li>• La conferma del credito documentario;</li> <li>• L'utilizzo e controllo dei documenti;</li> <li>• Stand by letter of credit.</li> </ul>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	BIC – Sviluppo Italia Friuli Venezia Giulia S.p.A. con C.I.A.A. Gorizia e Mercati Aperti.
Date	Feb – Mar 2003
Corso	Corso per esperto di procedure e tecniche del commercio estero:

Principali materie/competenze professionali apprese

- Contrattualistica internazionale;
- Il trasporto e forme di pagamento internazionale;
- La normativa e i documenti doganali;
- L'IVA negli scambi internazionali;
- Marketing internazionale;
- Finanziamenti all'internazionalizzazione.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Gorizia

Date

Mag – Lug 2002

Corso

“INFOEUROPA: seminari informativi sulle opportunità finanziarie comunitarie”:

Principali materie/competenze professionali apprese

- Strumenti ed opportunità comunitarie;
- Principali programmi comunitari;
- Preparazione, redazione e gestione dei progetti.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

AREA Science Park, Padriciano, Trieste

Date

Giu 2001

Corso

Seminari avanzati di marketing

Principali materie/competenze professionali apprese

Seminari avanzati di marketing:

- Il sistema informativo di marketing;
- Il piano di marketing: quando e come.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

AREA Science Park, Padriciano, Trieste

Date

Gen 1998 – Apr 1998

Certificato o diploma ottenuto

Attestato

Principali materie/competenze professionali apprese

Corso intensivo di Spagnolo

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Università di Granada, Granada (Spagna)

Date

Ott 1988–Mar 1994

Certificato o diploma ottenuto

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Principali materie/competenze professionali apprese

- Discipline aziendali;
- Economia;
- Diritto;
- Statistica, Finanza e Matematica Finanziaria;
- Lingue.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Udine

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue  
Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Spagnolo**

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C1</b>
<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B1</b>

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

La mia attuale posizione lavorativa richiede un certo impegno organizzativo dovendo seguire la parte amministrativa dell'Agenzia, eseguire valutazioni economico-finanziarie di progetti investimento con scadenze brevi, essere aggiornato sulla normativa di settore e gestire progetti europei con il conseguente coordinamento con i partner e stesura dei report tecnico/finanziari periodici previsti.

Nelle precedenti esperienze professionali, quale addetto marketing, ho avuto occasione di affinare le mie competenze organizzative quale responsabile per la partecipazione dell'azienda a fiere internazionali (dalla progettazione all'allestimento dello stand in fiera) in China, USA, e altri paesi dell'UE. Inoltre un certo rigore organizzativo era anche richiesto per le attività che ho svolto, quali la predisposizione e lo sviluppo delle varie fasi di un business plan per la costituzione di una joint-venture in Cina e la realizzazione di un piano di marketing per un software destinato alla gestione della sosta.

Infine, per 3 anni quale Financial Officer occupandomi della gestione amministrativo/contabile dei progetti Socrates e Tempus della Unione Europea nonché del controllo del budget e rendicontazione finale.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Uso dei principali applicativi office: (MS-Word, MS-Excel, MS-Powerpoint, MS-Access, sistemi di posta elettronica, navigazione Internet, ecc.).

Capacità e competenze artistiche

Patente/i

Patente di guida categoria B

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003.

