

GASPARINI VALENTINA

Residenza: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Cellulare: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pec: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Istruzione

2013: Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale” conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale Statale Odorico Mattiussi.

Esperienza lavorativa

- *Da Dicembre 2020 - in corso*: Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato presso il Comune di Budoia (cat. C2 dal 01.01.2023);
- *Marzo 2022 – Dicembre 2024*: collaboratrice CompaFVG per attività di supporto operativo nell’ambito del progetto Centri di competenza (LR 20/18) con mansioni di supporto operativo di gestione corrente dei Servizi Finanziari (es. mandati, reversali, atti di liquidazioni, banche dati, scarico delle fatture, recupero arretrati) e da *Gennaio 2024* anche mansioni di Supporto operativo per la gestione amministrativa dei pagamenti dell’Ufficio Tecnico;
- *Ottobre 2020 – Dicembre 2020*: Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato presso il Comune di Meduno (cat. C1);
- *Gennaio 2019 – Settembre 2020*: Impiegata con mansioni economico-finanziarie e di segreteria presso il Comune di Barcis tramite agenzie interinali e CompaFVG;
- *Aprile - Agosto degli anni 2014-2018*: Collaboratrice nella gestione dell’attività commerciale di Pizzeria d’Asporto presso “La Bottega della Pizza” di Barcis di Mersinaj Silvana;
- *Aprile - Maggio 2018*: Mansioni di segreteria presso Comune di Barcis;
- *Agosto 2016*: Mansioni di segreteria presso Comune di Barcis;
- *Giugno-Luglio-Agosto degli anni 2008-2013*: Collaboratrice nella gestione dell’attività commerciale di famiglia, presso “Rifugio Vallata di Gasparini Franco & co. S.A.S.” di Barcis;
- *Giugno 2012*: Stage scolastico presso Comune di Barcis, mansioni di segreteria.

Formazione professionale

Formazione presso Università degli Studi di Udine, in “Economia Aziendale – Organization and Management” (Non Frequentante; Sospensione momentanea per motivi personali).

Corsi erogati a distanza tramite piattaforma online di Compafvg:

Anno 2023:

- Gestire i processi organizzativi – Comune di Budoia (corso in presenza);

Anno 2022:

- Le entrate provenienti dal Codice della Strada: una gestione collaborativa;

- Come predisporre il PIAO per creare Valore Pubblico;
- Dalla prevenzione della corruzione alla gestione della privacy: il corretto agire nella PA;
- La cassa vincolata;
- La gestione dei flussi finanziari dei progetti PNRR e il sistema ReGiS;
- Introduzione e nozioni fondamentali sull'IVA;
- La salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale di bilancio;
- ComPa Digital School: livello base;
- PA e diritti digitali del cittadino: identità, domicilio e pagamenti;
- Il Piano Triennale dell'Informatica e la sua declinazione del PIAO;
- Il MePa: procedure di acquisto e di negoziazione.

Anno 2021:

- Anticorruzione, trasparenza, privacy e codice di comportamento – Comune di Budoia;
- L'offerta economicamente più vantaggiosa in Mepa e scheda di fornitura a corpo;
- Io Digitale: gestione e organizzazione dei contenuti digitali (livello medio);
- Il ritardo dei pagamenti: conseguenze e penalità;
- Il silenzio della P.A.;
- La certificazione del cd "fondone";
- Io Digitale: metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online (livello intermedio);
- Io Digitale: Creazione di contenuti digitali (livello intermedio);
- La redazione di atti amministrativi per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Io Digitale: Conoscere e applicare la sicurezza informatica (livello intermedio);
- Io Digitale: Strumenti per gestire i problemi con il digitale (livello intermedio);
- La redazione di atti amministrativi: principi e schemi;
- L'art. 80 del Codice dei Contratti: il punto sulle novità normative e giurisprudenziali;
- Il Mepa: procedure di acquisto e di negoziazione;
- Il linguaggio della PA e la redazione degli atti – base;
- I nuovi prospetti dell'avanzo di amministrazione per i piccoli comuni;
- Il riaccertamento ordinario dei residui e il conto consuntivo per i piccoli comuni;
- Gli affidamenti sottosoglia;

Corsi erogati a distanza tramite piattaforma online di INSIEL – Accademia Digitale: Anni 2021-2023:

- AscotWeb – Contabilità IVA;
- Contabilità Ascot – emissione fatture e documenti ed invio al sistema PagoPA;
- Ascot riconciliazione contabile: flussi PagoPA;
- eAppaltiFVG – Gestione di un "affidamento diretto";
- Modulo ANAC e Amministrazione Trasparente;
- Contabilità economico patrimoniale – Armonizzazione contabile;

- AscotWeb - Contabilità: Sportello Virtuale - Comunicazioni periodiche IVA;
- AscotWeb - Contabilità: Sportello Virtuale - Integrazione ASCoT – PagoPA;
- Seminario - AscotWeb - Contabilità: Emissione fatture e documenti ed invio al sistema PagoPA;
- AscotWeb - Contabilità: Sportello Virtuale - Monitoraggio Fondo Crediti dubbia esigibilità;
- AscotWeb - Contabilità - Fattura Elettronica ATTIVA;
- AscotWeb - Contabilità: Sportello Virtuale - Procedure Annuali;
- AscotWeb - Contabilità: Cassa economale;
- Seminario - AscotWeb - Contabilità: Emissione fatture e documenti ed invio al sistema PagoPA;
- AscotWeb - Contabilità: Sportello Virtuale - Comunicazioni periodiche IVA;

Lingue straniere conosciute

Inglese: buono livello di scrittura, lettura, e capacità di espressione orale.
Spagnolo: ottimo livello di scrittura, lettura, e capacità di espressione orale.

Capacità e competenze professionali

Buona capacità di problem solving e di lavoro in autonomia. Ottima capacità di lavorare in team.
 Ottima capacità di adeguamento ad ambienti nuovi e multiculturali.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di pianificazione, organizzazione e precisione.
 Attitudine a lavorare per obiettivi.

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità di utilizzare il pacchetto Office (Word, Excell, Power Point).
 Buona capacità di utilizzare Internet e posta elettronica.

Capacità e competenze artistiche

Settembre 2005: Partecipazione e vincita del primo premio “Concorso Fiabe del Bosco”, Seconda Edizione.

Ulteriori informazioni

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).