

FORMAZIONE PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Catalogo corsi 2025



**SCUOLA DI FORMAZIONE DEL COMPARTO UNICO DELLA
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA E CENTRO DI COMPETENZA
COMPA FVG**

La proposta formativa per lo sviluppo professionale del personale appartenente al
Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia.



PREMESSA

In un contesto lavorativo in continua evoluzione, la necessità di sviluppare, aggiornare e rafforzare le competenze tecniche, digitali, trasversali, organizzative e manageriali è sempre più cruciale. Queste competenze, intese come l'integrazione di conoscenze, abilità e comportamenti, rappresentano la chiave per affrontare le sfide odierne e costruire una pubblica amministrazione al passo con i tempi. I percorsi formativi proposti pongono **al centro la persona**, offrendo soluzioni personalizzate in base al ruolo, alla fase della carriera e alle prospettive di crescita individuale.

La formazione per lo sviluppo professionale è pensata per rispondere in maniera sistematica e inclusiva alle esigenze del personale. Si distingue per l'approccio centralizzato, che favorisce la creazione di gruppi eterogenei di partecipanti provenienti da enti diversi del Comparto Unico del FVG. Questa modalità non solo promuove lo scambio di buone pratiche e il confronto tra colleghi e colleghe con esperienze simili, ma consente anche di affrontare insieme le sfide comuni attraverso soluzioni condivise.

La formazione si concentra sullo sviluppo integrato delle dimensioni fondamentali del **sapere** (conoscenze), del **saper fare** (abilità pratiche) e del **saper essere** (atteggiamenti e comportamenti), con l'obiettivo di colmare i gap di competenze e supportare la crescita personale e professionale dei dipendenti e delle dipendenti.

Grazie ai percorsi formativi dell'offerta a catalogo sarà possibile sviluppare le seguenti classi di competenze:

- Capire il contesto pubblico
- Gestire le risorse pubbliche
- Interagire nel contesto pubblico
- Realizzare il valore pubblico
- Tecnico-specialistiche

COMPETENZE

CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO



- consapevolezza del contesto
- consapevolezza digitale
- consapevolezza organizzativa
- orientamento all'apprendimento
- pensiero sistemico
- soluzione dei problemi
- visione strategica

GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE



- gestione dei processi
- guida del gruppo
- ottimizzazione delle risorse
- promozione del cambiamento
- sviluppo dei collaboratori

INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO



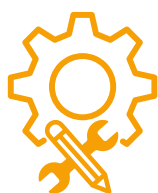
- collaborazione
- comunicazione
- gestione delle emozioni
- gestione delle relazioni interne ed esterne
- negoziazione
- orientamento al servizio

REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO



- affidabilità
- decisione responsabile
- iniziativa
- orientamento al risultato

TECNICO - SPECIALISTICHE



- amministrative
- specialistiche di settore
- informatiche
- normative di settore

LE AREE della formazione



Contesto PA



Sviluppo di politiche e
programmazione integrata



Inserimento al ruolo e
formazione tecnico-
specialistica



Transizione digitale
e innovazione



Managerialità e
organizzazione



Competenze
trasversali e benessere
organizzativo



Formazione
obbligatoria



BIM

AREE TEMATICHE

Contesto PA

Conoscere il contesto della PA locale
Lavorare nel contesto della PA
Favorire un contesto pubblico inclusivo

Sviluppo di politiche e programmazione integrata

Visione programmatica e valutazione integrata
Programmazione partecipata e condivisa
Progettazione europea e Fondi comunitari

Transizione al digitale e innovazione

Competenze per la transizione digitale
Open data
Innovazione e scenari futuri

AREE TEMATICHE

Inserimento al ruolo e Formazione tecnico-specialistica

Segreteria e Affari generali
Servizi demografici ed elettorali
Servizi finanziari e tributi locali
Gestione del personale
Gare, appalti, contratti
Lavori pubblici, patrimonio, manutenzioni
Ambiente e tutela del territorio
Edilizia privata ed urbanistica
Attività produttive
Cultura, Sport, Terzo settore
Responsabile Transizione Digitale

Managerialità e organizzazione

Processi
Progetti
Gestione manageriale

AREE TEMATICHE

Competenze trasversali e benessere organizzativo

Soft skills

Benessere organizzativo

Formazione obbligatoria

Sicurezza sul lavoro

Anticorruzione e trasparenza

BIM

Building Information Modeling - Percorso base

Contesto PA



CORSI



Conoscere il contesto della PA locale

pag.

Ordinamento giuridico degli enti locali, principi di diritto amministrativo e la redazione degli atti - corso base	11
Laboratorio di redazione degli atti	12
La responsabilità del dipendente pubblico - cat. C e D	13
La responsabilità del dipendente pubblico - posizioni apicali	14
La legge 241/1990: l'attività amministrativa e la sua disciplina. Approfondimenti su normativa e recente giurisprudenza	15
Diritto di accesso: tipologie e casi pratici	16

Lavorare nel contesto della PA

Etica e valori del lavoro pubblico	17
La comunicazione e l'informazione istituzionale nella PA	18
La comunicazione istituzionale tramite canali digitali: avvicinarsi al cittadino con il sito ed i social network	19

CORSI



Favorire un contesto pubblico inclusivo

Creare servizi inclusivi per persone con disabilità: aggiornamenti normativi e strumenti pratici	_____	20
Contrasto alla violenza di genere	_____	21
Linguaggio di genere: una comunicazione istituzionale inclusiva	_____	22
Linguaggio inclusivo - corso avanzato	_____	23
Politiche di genere e di conciliazione	_____	24
Gender Public Procurement	_____	25
Percorso di inserimento al ruolo per membri CPO e CUG	_____	26
Accessibilità sui social network	_____	27
Creare documenti e contenuti accessibili	_____	28
Accessibilità - corso specialistico	_____	29
Comunità di pratica Pari Opportunità	_____	30



Ordinamento giuridico degli enti locali, principi di diritto amministrativo e la redazione degli atti - corso base

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso ha la finalità di fornire i principi per la gestione e la redazione di atti amministrativi improntati a chiarezza ed efficacia.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la logica d'insieme e la ratio che sottende ai principi dell'organizzazione amministrativa
- Distinguere i processi che compongono il procedimento amministrativo, conoscendo le fasi endo ed eso procedimentali
- Conoscere gli strumenti e gli istituti di partecipazione del privato al procedimento amministrativo
- Conoscere gli strumenti di coordinamento dell'attività amministrativa
- Conoscere e distinguere le caratteristiche degli atti amministrativi
- Conoscere le patologie degli atti amministrativi, differenze e rimedi
- Conoscere le regole della redazione degli atti amministrativi
- Conoscere gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento

Macro-competenze sviluppate



Competenze specialistiche di settore
Normative di settore
Amministrative

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030





Laboratorio di redazione degli atti

Destinatari

Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

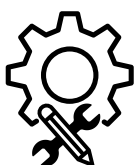
Il laboratorio è destinato al personale che lavora quotidianamente con l'atto amministrativo, pronto a dare le necessarie risposte e colmare i dubbi che si vengono a creare nella redazione dello stesso. Lo scopo è di rafforzare le conoscenze e le abilità di interpretazione ed applicazione delle normative al fine di sviluppare nei partecipanti una logica di analisi e comprensione della 'ratio' delle stesse.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Saper gestire i termini e le fasi del procedimento
- Saper redigere autonomamente gli atti amministrativi
- Saper motivare correttamente e coerentemente gli atti amministrativi

Macro-competenze sviluppate



Amministrative

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030





Le responsabilità del dipendente pubblico - cat. C e D

Destinatari

Dipendenti neo-assunti di cat. C e D

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Essere un dipendente pubblico oggi significa molto più che svolgere un ruolo amministrativo: significa essere al servizio dei cittadini, rispettare le norme e promuovere una cultura di trasparenza, legalità e integrità. La finalità del percorso è quella di fornire un quadro aggiornato sulla disciplina in materia di responsabilità dei dipendenti pubblici. La responsabilità in questo corso è intesa non tanto come un dovere, ma soprattutto come una straordinaria opportunità di valorizzazione del proprio ruolo personale nella creazione di servizi per la comunità, che possano supportare il benessere delle persone e la crescita delle realtà imprenditoriali. Perché per essere la chiave del cambiamento, bisogna partire dalla consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere le diverse forme di responsabilità del dipendente pubblico
- Comprendere e distinguere le diverse tipologie di responsabilità

Livello

Base

Modalità

Sincrona online e asincrona

Metodologie

Docenza frontale, laboratorio, casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Normative di settore



Le responsabilità del dipendente pubblico - posizioni apicali

Destinatari

Segretari comunali, Direttori generali, Dirigenti

Durata

Corso breve

Obiettivi

La finalità del percorso è quella di fornire un quadro aggiornato della disciplina in materia di responsabilità dei dirigenti pubblici e di chi occupa posizioni apicali all'interno delle organizzazioni pubbliche.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Individuare le responsabilità del dirigente nelle sue varie forme
- Comprendere quando avviare procedimenti disciplinari e saper differenziarli dai casi di procedimenti penali
- Prevenire e sapere come comportarsi in casi di presunto danno erariale

Livello

Avanzato

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore
Amministrative



La legge 241/1990: l'attività amministrativa e la sua disciplina. Approfondimenti su normativa e recente giurisprudenza

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il percorso è finalizzato a rafforzare le conoscenze giuridico-amministrative indispensabili per il dipendente pubblico, approfondendo la logica d'insieme e la ratio che sottende ai principi del procedimento amministrativo che orientano l'azione della pubblica amministrazione a partire dalla L. 241/1990, fondamento dell'attività della PA

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Applicare le principali tipologie di procedimenti e provvedimenti amministrativi
- Applicare gli strumenti e gli istituti di partecipazione del privato al procedimento amministrativo
- Riconoscere le patologie dell'atto e agire di conseguenza
- Riflettere e comprendere la ratio sui principi di buon andamento dell'attività amministrativa per l'attuazione dell'interesse pubblico

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza organizzativa



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi studio

Agenda 2030





Diritto di accesso: tipologie e casi pratici

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso si propone di approfondire la disciplina normativa dell'accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. 241/90 e la distinzione con gli altri tipi di accesso previsti nel nostro ordinamento per l'attuazione del principio di trasparenza amministrativa e nell'ottica della creazione di valore pubblico per il cittadino. Le tipologie di accesso verranno analizzate anche alla luce dei più recenti approdi giurisprudenziali.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi nella L. 241/90, nel D.P.R. 184/2006
- Saper bilanciare l'accesso documentale e l'accesso civico generalizzato alla trasparenza nella tutela della privacy
- Sapere applicare il diritto d'accesso a casi pratici

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza organizzativa



Specialistiche di settore
Normative di settore



Etica e valori del lavoro pubblico

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il percorso si propone di esaminare la differenza tra il concetto di applicazione adempimentale delle norme e la creazione di valore pubblico, ovvero l'obiettivo che il pubblico dipendente deve sempre perseguire per poter meglio assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Interiorizzare il concetto di etica pubblica quale complesso dei principi e valori razionalmente fondati e condivisi da un'organizzazione
- Comprendere l'importanza di un assetto organizzativo strutturato efficacemente per rafforzare l'agire etico dei dipendenti
- Essere consapevoli del proprio e considerare il risultato del proprio lavoro come un valore aggiunto all'organizzazione e al cittadino

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto
Consapevolezza organizzativa

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi studio

Agenda 2030





La comunicazione e l'informazione istituzionale nella PA

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita sui principi della comunicazione pubblica, a partire dalla Legge 150/2000 e delle sue implicazioni a livello organizzativo. Si intende inoltre approfondire i limiti di tale normativa e le prospettive di riforma in relazione all'evoluzione tecnologica e sociale, con un focus sulle nuove competenze e strumenti digitali richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Identificare le figure professionali e le strutture previste dalla normativa di settore (URP, Ufficio stampa, Portavoce) e le loro funzioni specifiche.
- Analizzare criticamente i limiti della legge 150/2000 e le problematiche legate alla sua applicazione
- Comprendere il ruolo e le finalità della comunicazione e dell'informazione istituzionale nella PA

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Comunicazione



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030





La comunicazione istituzionale tramite canali digitali: avvicinarsi al cittadino con il sito ed i social network

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Nell'ambito della comunicazione, i social network sono uno strumento imprescindibile di comunicazione con la cittadinanza. Nell'ottica di ricostruire una relazione con essa, diverse PA sono approdate su queste piattaforme, talvolta con esiti positivi, talvolta con esiti negativi. Il corso vuole fornire le competenze e le conoscenze necessarie a evitare le insidie che si celano dietro a questi strumenti, cogliendone gli aspetti positivi e dando possibilità agli enti di mostrarsi più moderni, più aperti e in ascolto delle esigenze delle proprie comunità.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e saper applicare la normativa e le linee guida AGID sui siti web della PA
- Ripensare l'impostazione del sito secondo il punto di vista dei cittadini e descrivere i servizi al cittadino in una logica di "service design"
- Produrre una comunicazione istituzionale corretta ed efficace con il cittadino
- Utilizzare i principali strumenti social per attuare le strategie comunicative con e verso il cittadino

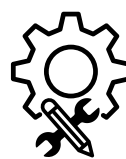
Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale
Orientamento all'apprendimento



Orientamento al servizio



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030





Creare servizi inclusivi per persone con disabilità: aggiornamenti normativi e strumenti pratici

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di analizzare il decreto legislativo 3 maggio 2024, n.62. Condividere un approccio multidimensionale e multi disciplinare per la realizzazione di un progetto di vita individuale della persona con disabilità. Inoltre il corso vuole analizzare gli strumenti a disposizione per la riduzione delle barriere architettoniche.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere e applicare le normative vigenti in materia di disabilità
- Comprendere l'importanza di progettare servizi accessibili per promuovere un servizio inclusivo

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

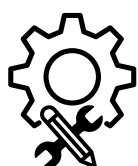
Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Orientamento al servizio



Contrasto alla violenza di genere

Destinatari

Amministratori locali, Agenti di polizia locale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a sensibilizzare i partecipanti sulla gravità della violenza di genere, fornendo strumenti per riconoscerla e prevenirla. Promuove l'acquisizione di competenze per intervenire efficacemente in situazioni di rischio. Inoltre, sviluppa una cultura di rispetto e uguaglianza, favorendo il cambiamento sociale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Avere una comprensione approfondita dei concetti e delle dinamiche della violenza di genere, inclusi i diversi tipi di violenza (fisica, psicologica, economica, sessuale)
- Conoscere le leggi nazionali e internazionali relative alla violenza di genere
- Comprendere l'importanza della collaborazione con altri enti e organizzazioni (servizi sociali, sanitari, associazioni di supporto)
- Promuovere atteggiamenti di rispetto e uguaglianza di genere all'interno della comunità

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Gestione delle relazioni interne ed esterne



Normative di settore



Iniziativa



Linguaggio di genere: una comunicazione istituzionale inclusiva

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Aumentare la consapevolezza e quindi la cultura delle pari opportunità nel sistema degli enti locali del Friuli-Venezia Giulia attraverso il coinvolgendo degli amministratori e funzionari.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere come nella comunicazione istituzionale e sociale agiscano gli stereotipi di genere;
- Attingere a direttive e raccomandazioni ministeriali per le comunicazioni istituzionali/ amministrative rispettose delle attenzioni di genere;
- Adottare forme linguistiche attente alle questioni di genere secondo esemplificazioni tipo tratte da buone pratiche di enti locali e/o istituzioni

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Pensiero sistemico



Comunicazione



Specialistiche di settore



Linguaggio inclusivo - corso avanzato

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il linguaggio che usiamo influenza il nostro sviluppo cognitivo, i nostri schemi mentali, e contribuisce a rafforzare stereotipi: le metafore che usiamo per parlare del mondo costruiscono ricorsivamente l'ambiente che ci circonda. Riflettere sul linguaggio che utilizziamo e comunicare in maniera intenzionale e attenta può quindi offrirci di riflesso un mondo più libero da bias cognitivi.

Il corso ha lo scopo di stimolare la riflessione rispetto alla tema della comunicazione in particolare per quanto riguarda il linguaggio inclusivo.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Riconoscere le dissimmetrie linguistiche
- Comprendere come nella comunicazione gli stereotipi di genere ed i luoghi comuni alimentino un linguaggio d'odio e narrazioni basate su metafore violente
- Adottare forme linguistiche attente alle questioni di genere

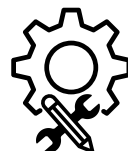
Macro-competenze sviluppate



Pensiero sistemico



Comunicazione



Specialistiche di settore

Livello

Avanzato

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030





Politiche di genere e di conciliazione

Destinatari

Amministratori, Segretari comunali, Direttori generali, Dirigenti,
Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Comporre un quadro concettuale che ridefinisce le condizioni di un welfare compatibile con i bisogni di genere;
Delineare politiche di welfare municipale attente ai criteri di "work-life balance" dei cittadini e delle cittadine compresi i dipendenti e le dipendenti comunali
Fare riferimento a buone pratiche di welfare di genere sperimentate con successo in contesti italiani ed europei.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comporre un quadro concettuale che ridefinisce le condizioni di un welfare compatibile con i bisogni di genere
- Delineare politiche di welfare municipale attente ai criteri di "work-life balance" dei cittadini e delle cittadine compresi i dipendenti e le dipendenti comunali
- Fare riferimento a buone pratiche di welfare di genere sperimentate con successo in contesti italiani ed europei

Macro-competenze sviluppate



Soluzione di problemi



Specialistiche di settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale

Agenda 2030





Gender Public Procurement

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

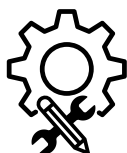
La parità di genere rappresenta un tema particolarmente rilevante, su cui le stazioni appaltanti possono incidere concretamente attraverso la definizione di modalità e criteri che favoriscano le pari opportunità e l'inclusione lavorativa delle donne, prevedendo nei propri bandi di gara apposite misure premiali e clausole contrattuali, in attuazione dei principi del PNRR e delle Linee guida per i contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere la ratio delle principali fonti normative sul gender public procurement
- Comprendere come si applicano i principi del gender public procurement nell'approvvigionamento di beni e servizi

Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030





Percorso di inserimento al ruolo per membri CPO e CUG

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Lo scopo del percorso formativo è quello di promuovere e di approfondire il ruolo ed i compiti degli Organismi di Parità affinché ci sia una maggiore equità nella programmazione e nella realizzazione delle politiche pubbliche.

Risultati attesi

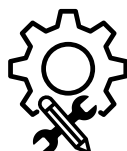
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Individuare e comprendere le norme principali sulle pari opportunità e le fonti europee, nazionali e regionali per inquadrare il senso e gli ambiti di competenza entro i quali agire
- Riconoscere funzione e compiti degli Organismi di Parità e l'importanza del ruolo dei membri
- Impostare una programmazione per obiettivi delle attività volte a integrare politiche di genere locali e promuovere in una dimensione di rete azioni positive a beneficio dell'equità di genere nelle comunità

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto
Pensiero sistemico



Normative di settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030





Accessibilità sui social network

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso si propone di potenziare e promuovere l'inclusione sociale nella Pubblica Amministrazione e nei servizi pubblici attraverso un utilizzo consapevole, accessibile ed inclusivo dei social network. L'obiettivo principale è fornire alle amministrazioni strumenti e competenze per comunicare in modo efficace con tutte le categorie di utenti, abbattendo le barriere digitali e garantendo una comunicazione che sia comprensibile, fruibile e accessibile a tutti.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Identificare le barriere all'accessibilità che possono ostacolare l'accessibilità web per persone con disabilità visive, uditive, motorie e cognitive.
- Integrare l'accessibilità nelle fasi di progettazione, sviluppo e manutenzione di siti web e applicazioni digitali, garantendo un approccio inclusivo fin dall'inizio del processo
- Apprendere le modalità di base per realizzare contenuti social accessibili

Macro-competenze sviluppate



Orientamento al servizio



Specialistiche di settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030





Creare documenti e contenuti accessibili

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a promuovere l'inclusione e l'accessibilità nella creazione e gestione di documenti digitali in linea con le normative nazionali ed europee. L'obiettivo è fornire agli operatori della Pubblica Amministrazione le competenze necessarie per garantire che le informazioni siano fruibili da tutti, incluse le persone con disabilità sensoriali, cognitive o motorie.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere l'evoluzione normativa in atto in materia di accessibilità digitale
- Attivare percorsi virtuosi che migliorano l'accessibilità di portali e app
- Adempiere agli obblighi previsti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
- Apprendere le modalità corrette per realizzare documenti digitali accessibili.

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Orientamento al servizio



Specialistiche di settore
Normative di settore



Accessibilità - corso specialistico

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso vuole sensibilizzare il personale sull'accessibilità web e digitale, enfatizzando l'importanza della Legge Stanca e delle linee guida WCAG 2.2. Verranno discusse alcune best practice per soluzioni accessibili e per l'uso delle tecnologie assistive integrate nelle attività quotidiane. La finalità è quella di promuovere una cultura incentrata sul miglioramento continuo sui temi dell'accessibilità digitale, favorendo l'inserimento di tali prassi nelle procedure e nei processi lavorativi dell'organizzazione.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Avere una comprensione approfondita dei principi fondamentali dell'accessibilità web
- Applicare le principali linee guida e normative sull'accessibilità web
- Progettare siti web e applicazioni digitali accessibili.
- Monitorare l'accessibilità nel tempo e adottare misure correttive
- Integrare l'accessibilità nelle fasi di progettazione, sviluppo e manutenzione di siti web e applicazioni digitali
- Comunicare efficacemente l'impegno per l'accessibilità
- Essere agenti di cambiamento nell'ambito dell'accessibilità web

Livello

Avanzato

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Comunicazione
Orientamento al
servizio



Promozione del
cambiamento



Specialistiche di settore
Normative di settore



Comunità di pratica pari opportunità

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Implementare in maniera condivisa nei PIAO degli enti locali azioni misurabili e idonee a migliorare l'equità di genere sul territorio.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Condividere e scambiare buone pratiche
- Tradurre gli indirizzi politici in obiettivi di generazione di valore pubblico misurabili

Livello

Avanzato

Modalità

Mista presenza e online
Sincrono e asincrono

Metodologie

Comunità di pratica

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Visione strategica



Collaborazione

Sviluppo di politiche e programmazione integrata





CORSI

Visione programmatica e valutazione integrata pag.

Programmare il futuro: strumenti di analisi dei megatrend e metodi di costruzione di scenari futuri _____ **34**

PIAO: programmare per creare valore pubblico _____ **35**

Performance e valutazione integrata: strumenti e metodi per una gestione strategica efficace _____ **36**

Programmazione partecipata e condivisa

Attuare la collaborazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore nell'interesse collettivo _____ **37**

Cantieri di apprendimento laboratoriale per la collaborazione tra PA ed ETS _____ **38**

Un comune a misura di Famiglia: implementare servizi comunali rispondenti ai bisogni delle famiglie _____ **39**

Welfare e politiche familiari: implementare politiche orientate al benessere delle famiglie _____ **40**



CORSI

Progettazione europea

La programmazione comunitaria e gli strumenti finanziari per lo sviluppo locale	41
Europrogettazione: condizioni organizzative, metodologie e strumenti operativi	42



Programmare il futuro: strumenti di analisi dei megatrend e metodi di costruzione di scenari futuri

Destinatari

Segretari comunali, Direttori generali, Dirigenti

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Acquisire competenze sull'uso della Previsione Strategica (Strategic Foresight) con particolare riguardo alla costruzione di scenari futuri a partire dall'analisi dei megatrend e all'analisi dei rischi legati al contesto

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Identificare i megatrend rilevanti per uno specifico contesto territoriale
- Conoscere strumenti di base per costruire scenari futuri che guidino la pianificazione strategica dell'ente locale.
- Promuovere un approccio orientato al futuro all'interno dell'organizzazione

Livello

Intermedio

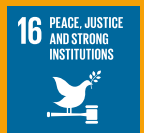
Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio in asincrono

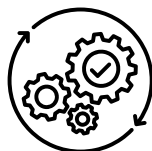
Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Pensiero sistemico
Visione strategica



Promozione del
cambiamento



PIAO: programmare per creare valore pubblico

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso mira a promuovere una comprensione approfondita del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), strumento fondamentale per la pianificazione strategica e operativa degli enti locali. I partecipanti acquisiranno competenze pratiche per adottare un approccio integrato alla programmazione, favorendo la coerenza tra obiettivi, risorse e risultati attesi, in linea con il paradigma del PIAO.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere le logiche della programmazione integrata
- Interiorizzare i principi di coerenza verticale e orizzontale del PIAO
- Sviluppare un piano triennale per la digitalizzazione coordinato con obiettivi del PIAO
- Comprendere i principi necessari a sviluppare dei piani performance in grado di valutare realmente i comportamenti organizzativi del personale

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio in
asincrono

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto
Visione strategica



Performance e valutazione integrata: strumenti e metodi per una gestione strategica efficace

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una visione completa e integrata della gestione delle performance, con un focus su strumenti e metodologie per valutare efficacemente il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi negli enti locali. I partecipanti saranno guidati nell'allineamento tra performance organizzativa e individuale, per promuovere una cultura del risultato e del miglioramento continuo.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere gli strumenti per misurare le performance del servizio facendo benchmarking con i dati di altre pubbliche amministrazioni
- Saper gestire gli obiettivi strategici in riferimento alle performance dei collaboratori per strutturare un Piano di sviluppo interno

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Pensiero sistemico



Attuare la collaborazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore nell'interesse collettivo

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Livello

Base

Obiettivi

Gli strumenti a disposizione delle amministrazioni pubbliche che permettono di collaborare con gli Enti del Terzo Settore (ETS) sono molteplici, con diverse applicabilità e implicazioni. Orientarsi tra questi strumenti collaborativi non è però così facile ed immediato. Il corso è finalizzato a fornire una panoramica completa su tutti gli strumenti a disposizione dell'ente locale al fine di poter muoversi consapevolmente nei processi da attivare, assicurandosi che essi siano adeguati alle situazioni e rispondenti alle strategie politiche.

Modalità

modalità asincrona

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere la ratio sottesa al Codice del Terzo Settore, identificando i "confini" entro cui muoversi a seconda della natura del soggetto e del tipo di istituto collaborativo da perseguire
- Apprendere come impostare un processo di co-progettazione e collaborazione attraverso la condivisione di metodi, strumenti, finalità e obiettivi, alla luce degli istituti normativi
- Acquisire competenze trasversali di tipo relazionale, comunicativo e di negoziazione, al fine di riuscire a coinvolgere attivamente gli ETS nelle strategie di sviluppo del Comune

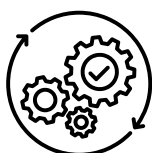
Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza
del contesto



Guida del gruppo



Normative di settore



Cantieri di apprendimento laboratoriale per la collaborazione tra PA ed ETS

Destinatari

Tutto il personale e amministratori (e operatori del terzo settore)

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il Codice del Terzo Settore (CTS) promuove una nuova collaborazione tra gli Enti del Terzo Settore (ETS) e la PA, introducendo la possibilità di co-programmare, co-progettare e co-gestire servizi a beneficio delle comunità. L'approccio laboratoriale del corso mira a analizzare l'esperienza pregressa o in atto di co-programmazione e co-progettazione, valutandone punti di forza, criticità e possibili miglioramenti per ottimizzare future iniziative.

Risultati attesi

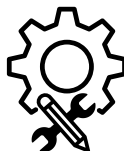
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere la ratio sottesa al CTS, identificando i confini entro cui muoversi a seconda della natura del soggetto e del tipo di istituto collaborativo da perseguire
- Approfondire gli aspetti tecnico-normativi del CTS funzionali a favorire la corretta applicazione degli strumenti di collaborazione
- Apprendere come impostare un processo di co-programmazione/co-progettazione
- Acquisire competenze trasversali di tipo relazionale, comunicativo e di negoziazione

Macro-competenze sviluppate



Gestione delle relazioni
interne ed esterne



Amministrative
Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030





Un comune a misura di Famiglia: implementare servizi comunali rispondenti ai bisogni delle famiglie

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso si propone di analizzare i servizi che il Comune può attivare per supportare le esigenze delle famiglie per contrastare il calo demografico, con l'obiettivo di creare servizi sempre più rispondenti al contesto attuale, ma con uno sguardo proiettato al futuro.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le opportunità e i servizi che il Comune può mettere in campo per supportare le esigenze delle famiglie
- Comprendere i dati e il contesto per individuare i margini di miglioramento per i servizi alle famiglie
- Conoscere i servizi alle famiglie e le procedure per attivarli

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Orientamento al servizio



Amministrative
Specialistiche di settore



Welfare e politiche familiari: implementare politiche orientate al benessere delle famiglie

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

In FVG la popolazione anziana è costantemente aumentata negli ultimi 20 anni, giungendo ad essere nel 2022 ben più del doppio rispetto ai giovani. La prospettiva è che nel 2069 si avrà il 25,5% in meno di popolazione attiva (15-64 anni) rispetto al 2021. Il corso si propone di focalizzare l'attenzione e sensibilizzare la possibilità di adottare politiche pensate appositamente per rendere i Comuni luoghi a misura di famiglia. Il Comune può supportare le esigenze dei genitori e dei giovani attraverso azioni concrete per contrastare il trend demografico.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e comprendere i principali trend demografici nel FVG
- Conoscere l'indirizzo delle politiche nazionali e le misure previste per incentivare l'attivazione di politiche familiari a livello locale e di area vasta
- Comprendere il ruolo fondamentale che il Comune gioca per la costruzione del welfare territoriale
- Comprendere la differenza tra politiche sociali e politiche familiari

Macro-competenze sviluppate



Pensiero sistemico
Visione strategica



Specialistiche di settore;
Normative di settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio

Agenda 2030





La programmazione comunitaria e gli strumenti finanziari per lo sviluppo locale

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

L'attività formativa mira a sviluppare una conoscenza di base sulle istituzioni europee e sul processo decisionale che coinvolge i tre livelli (europeo, nazionale e regionale/locale), sugli obiettivi di policy e sui grandi programmi Next Generation EU, PNRR e CERV. Permettere l'avvicinamento ai Programmi a gestione decentrata regionale (POR FESR e Cooperazione Territoriale) e alle logiche di struttura dei bandi europei.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Distinguere ruolo e funzione delle principali istituzioni UE, le 5 policy e riconoscere l'impianto dei programmi 2021-2027 in funzione delle applicazioni locali
- Reperire le informazioni su programmi e bandi sapendo fare scouting con metodo

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

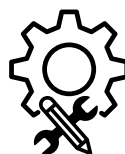
Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Specialistiche di settore



Europrogettazione: condizioni organizzative, metodologie e strumenti operativi

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Il corso vuole accompagnare i funzionari e le funzionarie scelte dalle amministrazioni locali come figure di riferimento interne nell'acquisizione di competenze tecnico progettuali e gestionali per tradurre in progetti concretamente finanziabili, con il concorso di consulenti esterni, le strategie di sviluppo locale definite dagli amministratori. L'obiettivo è di fornire strumenti per l'analisi delle condizioni organizzative richieste agli Enti locali per programmare e progettare azioni di sviluppo coinvolgendo le risorse umane interne ed esterne.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere l'importanza degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030
- Assumere l'analisi di contesto come fase fondamentale per sviluppare una strategia
- Apprendere i principi e gli elementi base del modello del Project Cycle Management e comprendere il ruolo dell'Ente locale nell'elaborazione di un progetto
- Individuare i punti di forza e critici nella selezione dei partner, mappare la loro composizione e definire le regole di governance
- Definire il budget e ripartire le poste tra i partner in un progetto

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto
Pensiero sistemico
Visione strategica

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio

Agenda 2030



Inserimento al ruolo e formazione tecnico- specialistica





CORSI

Segreteria e Affari generali

pag.

Le notifiche digitali e i compiti del messo comunale _____ **53**

Albo pretorio: pubblicare on-line nel rispetto delle
norme di trasparenza e tutela dei dati personali _____ **54**

Comunità di pratica e apprendimento dei protocollisti _____ **55**

Servizi demografici ed elettorali

Corso base servizi demografici: inserimento neoassunti _____ **56**

L'ufficiale di stato civile: approfondimenti laboratoriali
su procedure, competenze e logiche processuali _____ **57**

ANSC: verso l'Ufficiale di Stato Civile digitale _____ **58**

L'ufficiale di anagrafe: approfondimenti laboratoriali
su procedure, competenze e logiche processuali _____ **59**

Lo specialista del servizio elettorale _____ **60**

Lo specialista dei servizi cimiteriali _____ **61**



CORSI

Servizi finanziari e tributi locali

Servizi finanziari degli enti locali: competenze tecniche e logiche processuali. Corso base neoassunti	62
ACCRUAL - la nuova contabilità economico patrimoniale per gli enti locali	63
La gestione dell'entrata e della spesa	64
La gestione del bilancio: laboratorio pratico per la gestione del processo	65
Comunità di pratica e apprendimento dei Responsabili Finanziari del FVG	66
I tributi locali - corso base	67
Novità normative sulla gestione dei tributi locali	68
Gestione e Accertamento delle Aree Edificabili nell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)	69
Gli atti di accertamento e recupero evasione fiscale	70
La gestione dell'IVA e le questioni fiscali	71



CORSI

Gestione del personale

La gestione del personale - corso base	72
La gestione contabile e previdenziale del personale	73
Il monitoraggio del conto annuale	74
Presenze e assenze: la gestione delle ferie, permessi, congedi	75
Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria nella PA	76
Gli adempimenti in occasione delle nuove assunzioni, spesa personale e assunzioni PNRR - corso base	77
Il fondo delle risorse decentrate	78
Le procedure concorsuali dopo la L.79/2022: confronto tra prassi e buone pratiche	79
Autorizzazioni attività extra-lavorative e conflitto di interessi	80



CORSI

Gare, appalti, contratti

Decreto Correttivo al Codice dei Contratti pubblici	81
ABC appalti e contratti servizi e forniture: la cassetta degli attrezzi per gli acquisti nella PA	82
Codice dei contratti pubblici: le ultime novità normative e giurisprudenziali	83
Le procedure sottosoglia: normativa, giurisprudenza e casistiche concrete	84
I requisiti di ordine generale e speciale	85
Il sistema FVOE 2.0 e la digitalizzazione degli appalti pubblici	86
L'istituto del subappalto	87
La modifica dei contratti e la revisione dei prezzi	88
Buone pratiche per costruire una corretta base d'asta: CCNL, costo della manodopera e anomalia dell'offerta	89
La disciplina del contratto di partenariato pubblico privato	90
Gli incentivi per le funzioni tecniche: Conoscere l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed il regolamento	91
Anticorruzione e trasparenza negli appalti	92



CORSI

Lavori pubblici, patrimonio, manutenzioni

Ruolo e competenze del RUP nella gestione delle opere pubbliche - Corso base	93
Il collegio consultivo tecnico tra regoli e prassi operative	94
RUP e DEC: compiti e funzioni a confronto	95
Ruolo, funzioni e competenze del Direttore dei Lavori negli appalti pubblici	96
Gestire gli appalti di lavori in conformità al TU Sicurezza: la redazione del PSC e del DUVRI	97
Le procedure di espropriazione	98
La verifica preventiva dell'interesse archeologico	99
L'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la progettazione delle opere pubbliche secondo il D. Lgs. 36/2023	100
La progettazione delle opere pubbliche: approfondimenti laboratoriali su modelli e check list	101
Programma triennale delle opere pubbliche	102
Invita il tuo ragioniere: sinergie tra uffici per la corretta attuazione di un'opera pubblica	103



CORSI

Ambiente e tutela del territorio

La gestione dei rischi del territorio: il piano comunale di Protezione Civile	104
Le funzioni del COC e il ruolo del tecnico di sala operativa	105
Comunicare l'emergenza e in emergenza	106
CAM strade	107
Il Green Public Procurement e i CAM	108
Focus: pozzi artesiani	109
Focus: inquinamento acustico, olfattivo, elettromagnetico	110
Rifiuti, scarichi, bonifiche	111
Regolamenti ambientali comunali	112
Pianificazione climatica e rigenerazione urbana	113
Ambiente, urbanistica e paesaggio	114
Le autorizzazioni ambientali	115
Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente	116
L'impatto ambientale dell'ICT	117



CORSI

Edilizia privata ed urbanistica

Le pratiche edilizie: una metodologia processuale per una corretta istruttoria - corso base	118
La CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata): aspetti normativi e strumenti operativi	119
Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche edilizie	120
Le procedure autorizzative per gli impianti di telefonia mobile nella Regione Autonoma FVG	121
Le procedure di controllo sull'attività urbanistico-edilizia: abusi, sanatorie e fiscalizzazione	122
Strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale	123



CORSI

Attività produttive

- SUAP come unico interlocutore: un approccio metodologico alla gestione delle procedure tramite lo sportello online - corso base _____ **124**
- Una corretta gestione dello SUAP: aggiornamenti normativi e novità di settore _____ **125**
- Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche SUAP _____ **126**
- La digitalizzazione del SUAP: aggiornamenti e stato dell'arte — **127**
- Comunità di pratica e apprendimento dei SUAP del FVG _____ **128**

Cultura, sport e terzo settore

- La "riforma dello sport" e la gestione degli impianti sportivi — **129**
- Pratiche di amministrazione condivisa: conoscere gli ETS _____ **130**
- Applicare gli strumenti della co-programmazione e co-progettazione _____ **131**
- Progettare, promuovere e gestire attività culturali per lo sviluppo del territorio _____ **132**



CORSI

Responsabile Transizione Digitale

Comunità degli RTD del FVG _____ 133



Le notifiche digitali e i compiti del messo comunale

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Comprendere l'evoluzione del ruolo e delle mansioni richieste al messo notificatore alla luce della Riforma Cartabia, dell'introduzione di SEND e delle notifiche digitali. Migliorare il rapporto e la comunicazione tra il messo e gli uffici comunali coinvolti nei processi di notifica e al tempo stesso rafforzare le competenze di comunicazione con l'utente.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Sviluppare le conoscenze normative
- Sviluppare consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie funzioni
- Comprendere l'evoluzione del suo ruolo in seguito all'introduzione delle notifiche digitali
- Utilizzare software e piattaforme digitali per la gestione documentale, la protocollazione e l'archiviazione elettronica
- Approfondire e rimanere aggiornato/a sulle conoscenze normative
- Comunicare efficacemente con i cittadini e collaborare con colleghi e responsabili del proprio Ente affinché il processo di notifica vada a buon fine

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza
del contesto
Consapevolezza
digitale



Orientamento
al servizio



Informatiche
Normative di settore



Albo pretorio: pubblicare on-line nel rispetto delle norme di trasparenza e tutela dei dati personali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a fornire una conoscenza approfondita delle normative e delle responsabilità legate alla gestione dell'Albo Pretorio online, con particolare attenzione al rispetto della privacy e alla trasparenza amministrativa. Verranno approfonditi i principi della corretta pubblicazione di atti e documenti, conformi alle disposizioni normative, garantendo accessibilità e leggibilità, e soprattutto la protezione dei dati personali sensibili.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere i principi e le norme che regolano l'Albo Pretorio online
- Applicare tecniche per il rispetto della privacy nella pubblicazione degli atti
- Gestire responsabilmente la pubblicazione online, minimizzando i rischi di violazioni normative
- Implementare soluzioni pratiche per bilanciare trasparenza e tutela dei dati personali

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza
organizzativa



Amministrative
Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Comunità di pratica e apprendimento dei protocollisti

Destinatari

Tutto il personale che si occupa di protocollo

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

La comunità di pratica tra protocollisti si propone di favorire la crescita di conoscenze e competenze dei membri, lo scambio di buone pratiche e approfondimenti specifici su tematiche di rilievo. Il fine ultimo della Comunità è favorire la corretta protocollazione e fascicolazione digitale, gestendo il flusso documentale ed eliminando, dove possibile, il flusso cartaceo.

Risultati attesi

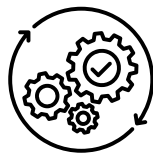
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Avere consapevolezza del ruolo centrale del protocollista all'interno dell'organizzazione
- Permettere lo scambio di buone prassi e il coordinamento fra colleghi di Enti differenti
- Affrontare gli impatti e le implicazioni della transizione digitale sul ruolo e sulle funzioni del protocollista
- Favorire la semplificazione, digitalizzazione ed efficienza dei processi di lavoro e dei flussi documentali
- Rafforzare le competenze tecnico specialistiche in materia di gestione documentale digitale

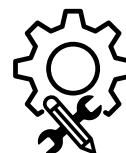
Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del
contesto
Consapevolezza digitale



Gestione dei
processi



Specialistiche di
settore

Livello

Avanzato

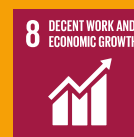
Modalità

Mista presenza e online
Sincrono e asincrono

Metodologie

Comunità di pratica

Agenda 2030





Corso base servizi demografici: inserimento neoassunti

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il percorso ha la finalità di permettere un migliore inserimento del personale di nuova assunzione o che inizia il percorso nei servizi demografici, per accompagnarlo fra gli adempimenti, le scadenze, i compiti e le responsabilità che hanno nei confronti del servizio, dei colleghi, degli amministratori, dell'ente e dei cittadini. Il percorso si pone la finalità di trasmettere non solo le competenze tecniche, ma anche le logiche, le finalità e i principi che permettono una corretta e valida gestione dei servizi demografici in un ente locale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la disciplina legislativa e le nozioni essenziali dei servizi demografici
- Avere una visione complessiva delle attività facenti capo ai servizi demografici dell'ente, conoscendone i principali processi e relative attività

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Normative di settore



L'ufficiale di stato civile: approfondimenti laboratoriali su procedure, competenze e logiche processuali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Il percorso ha la finalità di esaminare tutti gli aspetti chiave sottesi alle attività dello specialista di stato civile.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Gestire i processi legati agli adempimenti per matrimoni, separazioni e divorzi
- Gestire i processi legati agli adempimenti per le adozioni
- Applicare i corretti metodi di identificazione delle persone
- Gestire i processi legati alla gestione delle residenze e la prevenzione dell'abusivismo
- Gestire i processi legati alla gestione dei cittadini comunitari ed extracomunitari
- Gestire i processi legati alla gestione dei richiedenti protezione internazionale

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

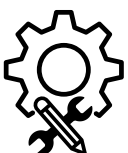
Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



ANSC: verso l'Ufficiale di Stato Civile digitale

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Con l'avvio del progetto ANSC, i funzionari e le funzionarie dello Stato Civile ricoprono un ruolo centrale nella transizione digitale dei servizi offerti dall'anagrafe Nazionale. Il corso ha lo scopo di mostrare le potenzialità del nuovo Archivio Nazionale dello Stato Civile per facilitare la transizione digitale, affinché gli uffici possano adattarsi ai cambiamenti in modo efficace e senza difficoltà

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Consolidare le conoscenze e i vantaggi derivanti da ANSC
- Comprendere le implicazioni di ANSC per facilitare la transizione digitale dei nuovi servizi

Livello

Intermedio

Modalità

sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi e
testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale
Consapevolezza organizzativa



Specialistiche di settore



L'ufficiale di anagrafe: approfondimenti laboratoriali su procedure, competenze e logiche processuali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Il percorso ha la finalità di esaminare tutti gli aspetti chiave sottesi alle attività dello specialista di anagrafe.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Gestire i processi legati alla gestione degli italiani residenti all'estero grazie alla banca dati nazionale ANPR
- Rilasciare i certificati anagrafici al tempo della digitalizzazione, grazie ad ANPR
- Gestire le richieste di residenza su ANPR
- Gestire l'irreperibilità anagrafica

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale



Normative di settore



Lo specialista del servizio elettorale

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il percorso si propone di fornire al personale del servizio demografico le conoscenze basilari per svolgere correttamente gli adempimenti elettorali. Inoltre è finalizzato a guidare gli specialisti dei servizi elettorali attraverso gli aggiornamenti normativi e le scadenze in previsione per il 2025.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e sapere svolgere gli adempimenti che l'ufficio elettorale deve espletare in caso di elezioni
- Identificare le scadenze da rispettare prima delle elezioni

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Lo specialista dei servizi cimiteriali

Destinatari

Ufficiali di Stato civile, Responsabili dei Servizi cimiteriali o di Polizia Mortuaria, Funzionari addetti alla gestione dei cimiteri

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il percorso ha la finalità di esaminare tutte le attività amministrative che l'addetto ai servizi demografici deve compiere conseguentemente il decesso di una persona, individuando i ruoli e gli adempimenti previsti e ponendo l'attenzione sulla delicatezza del momento e sulla necessaria sensibilità che deve essere riservata. Inoltre si vuole fornire un quadro generale sull'organizzazione del servizio e come questo deve coordinarsi con gli altri servizi dell'ente locale.

Risultati attesi

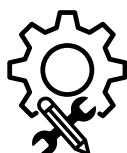
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le figure coinvolte nella gestione dei servizi cimiteriali e i loro ruoli
- Saper svolgere le attività dell'ufficio stato civile relative alla registrazione del decesso e alle attività connesse
- Gestire le pratiche funerarie e le autorizzazioni
- Acquisire una panoramica sulle attività cimiteriali e sulle attività connesse alla gestione dei cimiteri

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030





Servizi finanziari degli enti locali: competenze tecniche e logiche processuali - corso base per inserimento neoassunti

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Il percorso ha il fine di permettere un migliore inserimento del personale di nuova assunzione o riassegnato nei servizi finanziari, per accompagnarlo fra adempimenti, scadenze, compiti e responsabilità. Il percorso si pone la finalità di trasmettere non solo le competenze tecniche, ma anche le logiche, le finalità e i principi che permettono una buona gestione dei servizi finanziari in un ente locale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Svolgere con maggiore autonomia gli adempimenti e le attività richieste nel servizio finanziario
- Programmare la gestione economica, finanziaria e contabile dell'ente
- Gestire risorse e attività del servizio
- Essere interlocutore tecnico in materia economico-finanziaria
- Supportare gli uffici dell'ente nell'espletamento delle attività economico-finanziarie di loro competenza
- Utilizzare la normativa in modo funzionale al servizio
- Conoscere i principali processi e relative attività che fanno capo all'ufficio dei servizi economico finanziari

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale e
attività laboratoriali

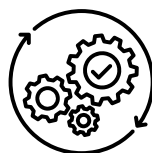
Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza
del contesto



Gestione
dei
processi



Gestione delle
relazioni interne
ed esterne
Collaborazione



Specialistiche di
settore
Normative di
settore



ACCRUAL - la nuova contabilità economico patrimoniale per gli enti locali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Con il Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 sono state emanate le indicazioni per l'avvio nel 2025 della fase pilota della contabilità accrual e per la formazione di base che interesserà il sistema contabile degli Enti locali. Visti i dubbi e le criticità sull'attuazione della riforma espressi dai responsabili dei servizi finanziari, il corso si propone di fornire ai funzionari e ai responsabili finanziari degli enti locali del FVG un'occasione di aggiornamento sullo stato dell'arte della riforma, con l'obiettivo di fare chiarezza sulle principali novità introdotte e quali in particolar modo interesseranno i c.d. 'piccoli comuni'.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere e applicare correttamente i nuovi principi contabili
- Programmare le attività ordinarie per la gestione patrimoniale dell'Ente al fine di organizzare al meglio gli uffici per accogliere la riforma
- Conoscere lo stato dell'arte della riforma e affrontare con maggior consapevolezza le novità che vengono richieste agli enti

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

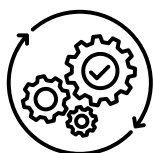
Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Ottimizzazione delle risorse



Specialistiche di settore



La gestione dell'entrata e della spesa

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai dipendenti comunali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Supportare tecnicamente le scelte strategiche dell'amministrazione, traducendo i dati contabili in informazioni e strumenti accessibili ai decisori politici
- Programmare le risorse dell'ente in un contesto di complessità e incertezza crescente, in una logica di sostenibilità economica, finanziaria e sociale
- Gestire le risorse dell'ente attraverso l'analisi dei dati provenienti dal sistema informativo contabile per monitorare i risultati raggiunti
- Conoscere in maniera compiuta il ruolo del personale del servizio finanziario nell'ente
- Avere una visione per processi delle attività dell'ente per una corretta gestione delle entrate e delle spese

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

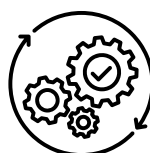
Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto
Pensiero sistemico



Ottimizzazione delle risorse
Gestione dei processi



La gestione del bilancio: laboratorio pratico per la gestione del processo

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il laboratorio pratico "La gestione del bilancio" è progettato per fornire ai dipendenti comunali le competenze pratiche necessarie per gestire efficacemente il processo di bilancio del comune.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Rafforzare le conoscenze sulla disciplina delle variazioni di bilancio e dell'avanzo di amministrazione
- Conoscere gli organi competenti all'adozione delle variazioni
- Acquisire maggiore sicurezza sulle procedure da adottare per la realizzazione del bilancio
- Mettere a sistema prassi e procedure condivise con i partecipanti del corso

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

Metodologie

Laboratorio e docenza frontale

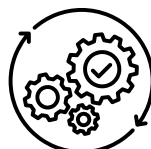
Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto
Pensiero sistemico



Ottimizzazione delle risorse



Comunità di pratica e apprendimento dei Responsabili Finanziari del FVG

Destinatari

Tutto il personale che si occupano di servizi finanziari

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Grazie allo sviluppo di una comunità di pratica tra attori dei servizi finanziari sui temi specialistici e trasversali del servizio, il percorso si propone di favorire la crescita degli attori del sistema finanza locale per generare valore pubblico.

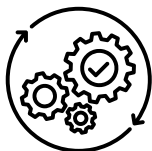
La finalità viene raggiunta attraverso un costante confronto tra gli attori, la condivisione di buone pratiche, approfondimenti specifici su tematiche di rilievo. Il confronto produce innovazione e standardizzazione, frutto di una attenta riflessione comune che porta all'efficientamento del servizio a livello locale e regionale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Costituire una rete tra attori del sistema finanza locale
- Far crescere i partecipanti nel ruolo di facilitatore promuovendo uno sviluppo autonomo e indipendente della comunità di pratica
- Favorire lo scambio di esperienze e buone prassi per l'operatività del servizio
- Condividere approfondimenti e studi su temi specifici individuati dalla stessa comunità di pratica

Macro-competenze sviluppate



Gestione dei processi
Guida del gruppo
Promozione del cambiamento

Livello

Avanzato

Modalità

Mista presenza e online
Sincrono e asincrono

Metodologie

Comunità di pratica

Agenda 2030





I tributi locali - corso base

Destinatari

Dipendenti neo-assunti del servizio tributi

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

La finalità del percorso formativo in oggetto è quella di creare le condizioni affinché la gestione del ruolo avvenga fin dal primo inserimento in modo competente e con l'autonomia prevista. A tal fine il corso si pone di approfondire alcuni aspetti di carattere generale e specialistico su specifici temi relativi alle mansioni previste per la gestione dei tributi degli enti locali.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Acquisire una visione complessiva sulla materia tributaria nel suo complesso a livello di tributi locali
- Conoscere le tipologie di tributo locale, le normative che ne regolano la gestione e la giurisprudenza collegata
- Supportare gli uffici dell'ente nell'espletamento delle attività economico-finanziarie di loro competenza
- Acquisire autonomia nelle fasi di controllo, accertamento e riscossione
- Acquisire conoscenze di base sul contenzioso tributario e sugli strumenti alternativi al ricorso

Macro-competenze sviluppate



Orientamento al servizio



Specialistiche di settore
Normative di settore
Amministrative

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Novità normative sulla gestione dei tributi locali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso prevede una serie di incontri volti all'aggiornamento strategico in materia di tributi locali secondo le novità normative regionali disposte dalla Regione FVG.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Rimanere aggiornati periodicamente sulle modifiche normative nazionali e regionali in materia tributaria

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore



Gestione e Accertamento delle Aree Edificabili nell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai dipendenti e ai responsabili dell'Ufficio Tributi dei Comuni le competenze necessarie per gestire e accertare correttamente le aree edificabili nell'ambito dell'ILIA, in conformità con la Legge regionale n. 17/2022.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere le ripercussioni della nuova imposta regionale sull'attività urbanistico-edilizia
- Incentivare la collaborazione tra gli uffici dell'ente per migliorare le pratiche edilizie e assicurare la riscossione delle entrate

Livello

Avanzato

Modalità

In presenza

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi e
testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Gestione delle relazioni
interne ed esterne



Specialistiche di settore



Gli atti di accertamento e recupero evasione fiscale

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso, calibrato sul personale che lavora quotidianamente nella redazione di atti di accertamento e recupero dell'evasione, vuole stimolare lo scambio di buone prassi nella redazione degli atti e nelle attività di recupero dell'evasione al fine di consolidare una metodologia processuale per gestire una istruttoria di accertamento ed recupero dell'evasione.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Consolidare una metodologia processuale per gestire una istruttoria riguardo l'accertamento
- Consolidare le capacità di redazione di un atto di accertamento
- Conoscere le alternative possibili per procedere alla riscossione coattiva

Livello

Intermedio

Modalità

In presenza

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Gestione dei processi



Specialistiche di settore
Amministrative



La gestione dell'IVA e le questioni fiscali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso offre un'occasione di confronto ed approfondimento in materia di IVA al fine di conoscere la normativa vigente in materia di IVA e acquisire maggiore autonomia nella gestione delle diverse tipologie di operazioni.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la normativa vigente in materia di IVA
- Riconoscere e distinguere l'iva commerciale dall'iva istituzionale
- Acquisire maggiore autonomia nella gestione contabile dello split payment

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore
Amministrative



La gestione del personale - corso base

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

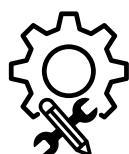
Occuparsi della gestione del personale è una funzione quanto mai centrale all'interno degli enti, estremamente delicata e, nel contempo, assai complessa sia sul piano organizzativo che normativo. Non solo si tratta di un ambito in cui si intrecciano regole contrattuali, con quelle legislative, della previdenza sociale, ma anche diversi interlocutori sia interni che esterni all'ente. Il corso, di livello base, è finalizzato al rafforzamento delle competenze fondamentali di natura giuridica, amministrativa e procedurale per la corretta gestione dei processi di un ufficio personale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Sviluppare le competenze base per la gestione delle attività afferenti al servizio del Personale
- Conoscere i processi per la gestione del personale avendo la consapevolezza degli attori interni ed esterni da coinvolgere
- Comprendere l'importanza di attuare strategie organizzative di gestione delle persone a partire e in stretta connessione con gli obiettivi strategici dell'ente

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche
di settore



Gestione delle relazioni
interne ed esterne



Consapevolezza
del contesto

Livello

Base

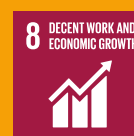
Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio

Agenda 2030





La gestione contabile e previdenziale del personale

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso ha la finalità di approfondire i processi legati alle attività che riguardano la gestione contabile del personale degli enti locali dalla composizione della busta paga, alla liquidazione degli stipendi e agli adempimenti retributivi. Migliorare l'efficacia e l'efficienza degli addetti alla gestione previdenziale degli enti locali, fornendo ai neoassunti una base di partenza, spunti di approfondimento, e suggerendo un metodo di lavoro.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere, programmare e gestire gli adempimenti mensili ed annuali in tema di gestione contabile e previdenziale
- Conoscere le richieste provenienti dagli stakeholder e sapere chi sono i soggetti coinvolti nei processi
- Applicare le normative in materia di gestione previdenziale

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Base

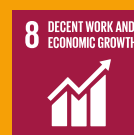
Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Il monitoraggio del conto annuale

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il Conto Annuale è un documento che consente di verificare anche al singolo ente la coerenza normativa e contrattuale dei dati relativi alla gestione del personale in termini di organico e di spesa. Il corso è finalizzato a migliorare la rilevazione dei dati del proprio ente, in particolare approfondendo la compilazione della tabella 15 e delle schede SICI per il monitoraggio della contrattazione integrativa.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi connessi alla tematica e approfondire le novità
- Capire la logica di funzionamento della rilevazione annuale e saper analizzare gli schemi di rilevazione

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Presenze e assenze: la gestione delle ferie, permessi, congedi

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso vuole sviluppare competenze tecniche approfondite sulla gestione delle presenze e su tutte le tipologie di assenze che possono richiedere i dipendenti degli enti locali

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi connessi alla gestione delle presenze e delle assenze ed essere aggiornati sulle novità in materia
- Saper gestire le principali casistiche di assenze richieste dai dipendenti

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

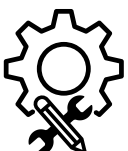
Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria nella PA

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

La sorveglianza sanitaria rappresenta uno dei momenti più importanti per la gestione della sicurezza sul lavoro. La normativa vigente prevede l'obbligo di misure preventive anche nel pubblico impiego, con procedure e adempimenti, da attuare sia in fase di prima assunzione, sia nel corso del rapporto di lavoro. Il corso vuole fare una panoramica sui vari adempimenti in materia di medicina del lavoro proponendo casi pratici e suggerimenti agli uffici personale degli enti locali

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi connessi alla gestione degli adempimenti in materia di medicina del lavoro
- Saper gestire le principali criticità emergenti dalle attività di medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

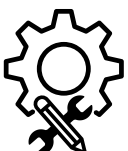
Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Gli adempimenti in occasione di nuove assunzioni, spesa personale e assunzioni PNRR - corso base

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso vuole percorrere tutte le fasi necessarie che il Servizio Risorse Umane deve porre in essere per poter assumere un nuovo dipendente, partendo dagli obblighi finanziari che devono essere rispettati, fino alla programmazione del piano assunzionale, passando per i diversi obblighi imposti dalla normativa nazionale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le implicazioni che l'assunzione comporta nella gestione generale dell'ente locale
- Conoscere le normative di riferimento e comprenderne le logiche sottese, confrontando legge regionale e nazionale
- Costruire un cronoprogramma per gli adempimenti da fare in occasione di una nuova assunzione

Livello

Base

Modalità

In presenza

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Specialistiche di settore
Normative di settore



Il fondo delle risorse decentrate

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso vuole migliorare la conoscenza sulle logiche del Fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale. Approfondire le fonti normative di riferimento, il processo di costituzione e le parti di cui è composto il Fondo, sviluppando competenze per la costituzione e gestione dello stesso.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi sul fondo delle risorse decentrate
- Saper gestire il fondo delle risorse decentrate secondo gli obiettivi strategici

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

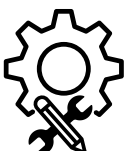
Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Le procedure concorsuali dopo la L.79/2022: confronto tra prassi e buone pratiche

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

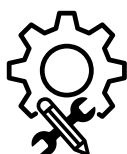
Il corso è destinato a sviluppare le competenze del responsabile del personale per gestire il reclutamento e l'assunzione, in conformità con le nuove procedure della L. 79/2022 (PNRR 2) e le disposizioni regionali. Oltre a fornire un aggiornamento normativo, il corso mira a sviluppare le competenze per attrarre personale motivato, contribuendo al buon funzionamento dell'attività amministrativa, con particolare attenzione al rafforzamento della capacità amministrativa per l'attuazione del PNRR.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le normative di riferimento sia a livello nazionale sia regionale
- Acquisire spunti a partire dalla condivisione di buone prassi a livello regionale e nazionale

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030





Autorizzazioni attività extra-lavorative e conflitto di interessi

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso vuole fornire una panoramica in materia di attività lavorativa extraistituzionali con focus sull'autorizzazione preventiva necessaria da parte dell'ente di appartenenza del dipendente che ne fa richiesta e sui casi specifici in cui l'autorizzazione non può in ogni caso essere rilasciata al dipendente. Inoltre, il corso vuole aumentare la consapevolezza sulle situazioni di conflitto di interesse e sviluppare competenze sulla gestione delle stesse.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi in materia di autorizzazioni alle attività extra lavorative
- Conoscere i riferimenti normativi in materia di conflitto di interessi anche in ottica di prevenzione della corruzione

Livello

Intermedio

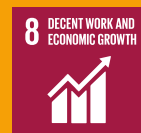
Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Decreto Correttivo al Codice dei Contratti pubblici

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso si propone di analizzare in dettaglio le novità introdotte dal Decreto Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici, fornendo ai partecipanti gli strumenti per comprenderne l'impatto sulla gestione degli appalti e sui procedimenti amministrativi. Saranno approfonditi gli aspetti normativi, le modifiche alle procedure di gara e le implicazioni per le stazioni appaltanti e gli operatori economici, con l'obiettivo di favorire un'applicazione corretta e consapevole delle nuove disposizioni.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le novità normative introdotte dal Correttivo Appalti

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



ABC appalti e contratti servizi e forniture: la cassetta degli attrezzi per gli acquisti nella PA

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso ha la finalità di permettere un migliore inserimento del personale di nuova assunzione o che inizia il percorso nei servizi gare e appalti affinché possa conoscere i principali istituti del Codice degli appalti, rafforzare le conoscenze normative e giurisprudenziali legate alla gestione di un appalto e consolidare le conoscenze legate alla corretta esecuzione di un appalto.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere a livello base la normativa specifica inerente il codice dei contratti pubblici.
- Conoscere i principali istituti previsti nel codice dei contratti pubblici e comprendere quando utilizzarli
- Maturare la consapevolezza di dover sviluppare una competenza approfondita nella conoscenza della normativa in materia di contrattualistica pubblica.
- Possedere competenze di base per la redazione dei documenti e degli atti amministrativi di contrattualistica pubblica

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore
Amministrative

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
attività laboratoriali
e simulazioni
pratiche, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Codice dei contratti pubblici: le ultime novità normative e giurisprudenziali

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di rendere noti e approfondire i recenti interventi giurisprudenziali inerenti al Codice dei contratti pubblici.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le dinamiche, le leggi e le tendenze specifiche in materia di contratti pubblici
- Comprendere in maniera approfondita le norme di settore, garantendo la conformità alla normativa anche alla luce delle recenti sentenze e novità normative
- Approfondire la normativa di settore attraverso la recente giurisprudenza

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore
Amministrative

Livello

Avanzato

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030





Le procedure sottosoglia: normativa, giurisprudenza e casistiche concrete

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso è finalizzato ad approfondire in maniera verticale le procedure sottosoglia secondo quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dalla giurisprudenza.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le dinamiche, le leggi e le tendenze specifiche relative alle procedure sottosoglia, secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici e dalla recente giurisprudenza
- Riconoscere le situazioni in cui applicare le procedure sottosoglia e identificare le situazioni di non conformità segnalando ai superiori per le azioni correttive necessarie

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030





I requisiti di ordine generale e speciale

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti.

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso è finalizzato all'approfondimento del Libro II, Parte V, Titolo IV - "I requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti" del Codice dei contratti pubblici.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la normativa che regola la verifica dei requisiti degli operatori economici
- Utilizzare le banche dati per la verifica dei requisiti
- Conoscere l'istituto del soccorso istruttorio

Macro-competenze sviluppate



Normative di settore
Amministrative

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030





Il sistema FVOE 2.0 e la digitalizzazione degli appalti pubblici

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso è finalizzato all'introduzione del concetto di "digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto pubblico" e al miglioramento nell'utilizzo delle Stazioni Appaltanti del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere ed utilizzare la piattaforma FVOE per l'espletamento delle verifiche del possesso dei requisiti da parte degli operatori economici coinvolti nei contratti e appalti pubblici

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

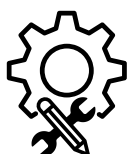
Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Informatiche



L'istituto del subappalto

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

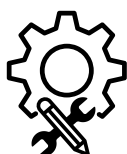
Il corso si propone di ricostruire il quadro della disciplina vigente nei contratti pubblici, indicandone gli aspetti problematici ed esaminando le possibili soluzioni alle problematiche più frequenti. Si prevede un aggiornamento alla luce della recente giurisprudenza.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le dinamiche, le leggi e le tendenze specifiche relative all'istituto del subappalto, secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici e dalla recente giurisprudenza
- Riconoscere le situazioni in cui applicare l'istituto del subappalto e identificare le situazioni di non conformità segnalando ai superiori per le azioni correttive necessarie.

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030





La modifica dei contratti e la revisione dei prezzi

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso è finalizzato all'analisi approfondita dell'art. 120 del Codice dei contratti inerente alla modifica dei contratti in corso di esecuzione.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e applicare la normativa di riferimento per la gestione di una richiesta di modifica di un contratto pubblico in corso d'esecuzione
- Gestire le modifiche del contratto alla luce di eventuali revisioni dei prezzi
- Rispettare le procedure amministrative previste dal codice dei contratti pubblici garantendo uniformità nei processi

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore
Amministrative



Buone pratiche per costruire una corretta base d'asta: indicazione del CCNL, costo della manodopera e anomalia dell'offerta

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso è finalizzato alla costruzione della base d'asta nei contratti di lavori e servizi in fase di progettazione partendo dai commi 13, 14 e 15 dell'art. 41 del Codice dei contratti pubblici.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e applicare la normativa di riferimento per la costruzione di una corretta base d'asta per le gare e gli appalti pubblici
- Rispettare le procedure amministrative previste dal codice dei contratti pubblici garantendo uniformità nell'impostazione del valore stimato dell'appalto secondo i corretti criteri di calcolo

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore
Amministrative

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030





La disciplina del contratto di partenariato pubblico-privato

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti.

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

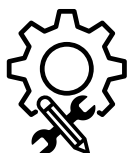
Il corso si propone di fornire un'analisi approfondita delle diverse tipologie di partenariato pubblico-privato (PPP), mettendo in evidenza le loro caratteristiche principali e i contesti applicativi più comuni. L'obiettivo è sviluppare competenze pratiche per identificare le opportunità offerte dal PPP, comprenderne i meccanismi operativi e valutare le potenzialità per la realizzazione di progetti complessi.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i principali contratti di partenariato pubblico privato
- Comprendere la differenza fra un PPP e un contratto di appalto
- Conoscere la disciplina delle concessioni
- Conoscere la procedura ad iniziativa pubblica e privata

Macro-competenze sviluppate



Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030





Gli incentivi per le funzioni tecniche: conoscere l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed il regolamento

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

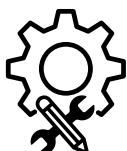
Il corso si propone di approfondire le disposizioni normative relative agli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'art.45 del D.Lgs. 36/2023. L'obiettivo è fornire ai partecipanti una chiara comprensione del quadro normativo, delle modalità di applicazione e dei criteri per la redazione e l'adozione del regolamento interno, garantendo una gestione corretta ed efficace degli incentivi per il personale coinvolto nelle attività tecniche.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Esaminare nel dettaglio l'art.45 e le modifiche normative introdotte dal correttivo al codice degli appalti
- Comprendere le possibilità che questo articolo prevede nel riconoscere incentivi per le funzioni tecniche, sia in materia di lavori ed opere pubbliche, sia in materia di servizi e forniture
- Approfondire strumenti e linee guida per la redazione del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore
Amministrative

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030





Anticorruzione e trasparenza negli appalti

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Approfondire la materia dell'anticorruzione nell'ambito degli appalti, tema sempre al centro dell'attenzione delle Istituzioni e della pubblica opinione in quanto è considerato uno degli ambiti più soggetti ai rischi corruttivi. Approfondire l'uso degli strumenti atti ad individuare i soggetti coinvolti e conoscere le misure di contrasto previste nelle norme vigenti e nei PNA e le modalità per renderle concretamente operative.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- La nozione di corruzione e la cosiddetta maladministration in ambito sovranazionale e nazionale
- Conoscere la normativa di riferimento sul tema anticorruzione nelle procedure di affidamento, gara ed appalto
- Gli strumenti attuativi: PNA e PTPC. Le indicazioni normative e dei PNA in materia di attività contrattuale

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore
Amministrative

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030





Ruolo e competenze del RUP nella gestione delle opere pubbliche - Corso base

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

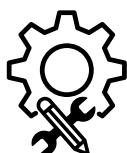
Il percorso è finalizzato allo sviluppo delle conoscenze e competenze di base necessarie per la gestione delle opere pubbliche, attraverso il ruolo del RUP, per favorire l'inserimento del personale neoassunto presso gli uffici tecnici degli enti locali. Al fine di sviluppare le competenze del RUP verranno esaminate le attività a lui richieste nelle diverse fasi del processo di un'opera pubblica: programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, il tutto con un approccio processuale, rafforzando le abilità pratiche sia di tipo amministrativo sia tecnico.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le norme, gli strumenti e gli adempimenti per una corretta programmazione nell'ambito dei lavori pubblici
- Conoscere il ruolo ed i compiti del RUP e del DEC
- Conoscere e produrre in autonomia i documenti richiesti e previsti dalle procedure in capo al RUP
- conoscere gli adempimenti necessari per la gestione delle opere pubbliche finanziate dal PNRR

Macro-competenze sviluppate



Normative di settore
Specialistiche di settore
Amministrative

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Il collegio consultivo tecnico tra regole e prassi operative

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il Collegio Consultivo Tecnico è uno strumento che il Legislatore ha reintrodotto nell'ordinamento con lo scopo di agevolare ed accelerare l'esecuzione dell'opera pubblica, con funzione di prevenzione e/o soluzione di conflitti e contenzioso. L'Istituto ha trovato una sua compiuta disciplina con l'emanazione delle Linee Guida MIMS nel gennaio 2022 ed è stato confermato come istituto deflattivo del contenzioso anche nel Codice dei Contratti.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la normativa che regola le funzioni ed il ruolo del collegio consultivo tecnico nell'ambito della realizzazione delle opere pubbliche
- Saper individuare i casi in cui è necessario nominare il collegio e essere in grado di produrre i relativi documenti amministrativi
- Conoscere le responsabilità del collegio consultivo tecnico e quello a cui va incontro l'ente nel caso in cui non venga istituito qualora fosse necessario

Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore
Specialistiche di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030





RUP e DEC: compiti e funzioni a confronto

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso è finalizzato alla descrizione dei compiti e delle differenze del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e del Diretto dell'Esecuzione (DEC) secondo la nuova normativa del Codice dei contratti pubblici.

Risultati attesi

Il partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e applicare le norme, gli strumenti e gli adempimenti per una corretta programmazione nell'ambito dei lavori pubblici
- Rispettare le procedure amministrative in capo al RUP e al DEC
- Conoscere e distinguere le figure del RUP e del DEC, sapendo svolgere correttamente i relativi compiti
- Conoscere il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche BDAP MOP, capire la logica di funzionamento e sviluppo, utilizzare le funzionalità base del sistema, acquisire le basi per sviluppare ulteriori approfondimenti
- Saper gestire gli adempimenti necessari per la gestione delle opere pubbliche finanziate dal PNRR

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Amministrative
Specialistiche di settore
Informatiche

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi e studio di
casi pratici

Agenda 2030





Ruolo, funzioni e competenze del Direttore dei Lavori negli appalti pubblici

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti.

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Il corso è finalizzato alla descrizione dei compiti del Direttore dei lavori secondo l'art. 114 del Codice dei contratti pubblici.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e applicare i riferimenti normativi, finalità, obbligo ed oggetto del collaudo tecnico-amministrativo nella realizzazione di un'opera pubblica
- Compilare correttamente e consapevolmente i documenti di cantiere
- Conoscere i compiti e le responsabilità del direttore dei lavori

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Amministrative
Normative di settore



Gestire gli appalti di lavori in conformità al TU Sicurezza: la redazione del PSC e del DUVRI

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative,
Responsabile dell'area tecnica,
funzionari e istruttori tecnici, referenti
dell'area gare e appalti

Durata

Corso di durata breve

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale

Obiettivi

Il corso vuole offrire un'occasione di approfondimento e analisi sugli adempimenti di sicurezza legati alle varie figure negli appalti, in particolare RUP, al CSP e al CSE, con focus sugli adempimenti documentali necessari per gestire gli appalti in conformità al T.U sicurezza. Il percorso vuole stimolare riflessioni per favorire un confronto tra i partecipanti e condivisione di schemi per stesura dei documenti di sicurezza necessari.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Acquisire un chiaro inquadramento sulle parti del T.U sulla sicurezza che si applicano ai lavori edili o di ingegneria civile
- Capire quali sono gli adempimenti operativi e documentali previsti per le varie figure della sicurezza, con particolare riguardo al RUP, al CSP e al CSE
- Comprendere quando deve essere prodotto il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e quando il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI)
- Sapere redigere correttamente o verificare un PSC e un DUVRI

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore



Le procedure di espropriazione

Destinatari

RUP, Responsabili Servizio, Funzionari, Istruttori area Tecnica Lavori Pubblici

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

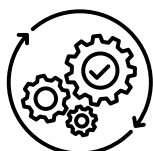
Il corso ha lo scopo di fornire una panoramica sulla gestione degli espropri, affiancando l'analisi degli aspetti legali all'approfondimento degli aspetti tecnici legati alle procedure e agli atti relativi alla pubblica espropriazione, grazie anche a momenti laboratoriali con l'obiettivo di portare i partecipanti ad analizzare nel dettaglio casi pratici che possano costituire una sorta di "simulazione" di un procedimento espropriativo.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Consolidare le conoscenze in merito alla normativa in materia di espropri, comprendendo la logica sottesa
- Acquisire una chiara visione d'insieme sulla procedura espropriativa grazie ad una schematizzazione delle fasi previste
- Apprendere a redigere gli atti relativi al trasferimento della proprietà

Macro-competenze sviluppate



Gestione dei processi



Amministrative
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





La verifica preventiva dell'interesse archeologico

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

La verifica preventiva dell'interesse archeologico sulle aree interessate alle opere da attuare consente di accertare, prima di iniziare i lavori, la sussistenza di giacimenti archeologici ancora conservati nel sottosuolo e di evitarne la distruzione con la realizzazione delle opere in progetto. Il corso analizza la normativa in materia e le procedure da attuare

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Acquisire una chiara visione d'insieme sulla procedura di verifica dell'interesse archeologico
- Consolidare le conoscenze in merito alla normativa in materia di interesse archeologico

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

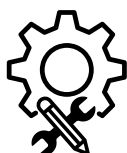
Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore



L'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la progettazione delle opere pubbliche secondo il D. Lgs. 36/2023

Destinatari

RUP, Responsabili di servizio, Funzionari, Personale dipendente presso il Servizio Tecnico area Lavori Pubblici.

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

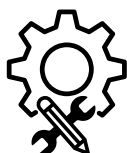
Il corso ha l'obiettivo di analizzare gli elementi costitutivi degli affidamenti di ingegneria e architettura alla luce del Codice degli appalti. In tal senso il corso vuole fornire una panoramica generale ed evidenziare le principali attenzioni da avere nelle procedure di affidamento di servizi di ingegneria e architettura.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Familiarizzare con le novità in materia di affidamenti I servizi di ingegneria e architettura alla luce del D.Lgs. 36/2023;
- Rafforzare le loro competenze rispetto la costruzione di una parcella professionale;
- Rafforzare le loro conoscenza in materia di affidamenti diretti

Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi e
testimonianze

Agenda 2030





La progettazione delle opere pubbliche: approfondimenti laboratoriali su modelli e check list

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari, Responsabile dell'area tecnica, funzionari e istruttori tecnici, referenti dell'area gare e appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso vuole fornire i principi e le modalità di redazione di strumenti operativi da utilizzare durante le procedure di affidamento di servizi di ingegneria e architettura.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Migliorare le loro abilità pratiche nella creazione di strumenti operativi che siano coerenti, completi e di facile utilizzo
- Migliorare le loro capacità di controllo delle molteplici attività di gestione di un affidamento di un servizio di ingegneria ed architettura.
- Mettere a sistema prassi e procedure condivise con i partecipanti

Livello

Avanzato

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Programma triennale delle opere pubbliche

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari, Responsabile dell'area tecnica, funzionari e istruttori tecnici, referenti dell'area gare e appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di analizzare gli adempimenti necessari per la programmazione dei lavori pubblici.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Rafforzare le proprie competenze rispetto alla programmazione dei lavori pubblici;
- Collaborare con gli attori che concorrono alla corretta programmazione dei lavori pubblici;
- Conoscere le attività richieste agli attori coinvolti nelle diverse fasi che concorrono alla programmazione triennale.

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

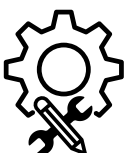
Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Invita il tuo ragioniere: sinergie tra uffici per la corretta attuazione di un'opera pubblica

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Con l'aumentare dei progetti finanziati dal PNRR, emerge sempre più chiaramente l'interdipendenza che lega i diversi Uffici Comunali. In particolare, per garantire una corretta attuazione di un'opera pubblica, diventa sempre più evidente la necessità di una proficua sinergia tra i servizi finanziari e il servizio lavori pubblici, gare e appalti dell'Ente Locale.

Il corso ha l'obiettivo di mettere in rilievo le interazioni necessarie tra l'area economica finanziaria e l'area tecnica del Comune, al fine di espletare efficacemente le diverse fasi di un'opera pubblica. Inoltre, il corso incentiva la ricerca di nuove forme di collaborazione tra i dipendenti, favorendo così il completamento delle opere pubbliche.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le attività richieste ai due uffici nelle diverse fasi del processo di un'opera pubblica

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi e
testimonianze

Agenda 2030





La gestione dei rischi del territorio: il piano comunale di Protezione Civile

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare competenze per l'elaborazione e l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, integrando analisi dei rischi e strategie di prevenzione. Approfondisce metodi di gestione delle emergenze per garantire la sicurezza del territorio e della popolazione. Promuove una pianificazione coordinata e partecipativa, in conformità con le normative vigenti.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le responsabilità ed il ruolo dell'Ente Locale, degli Amministratori e dei funzionari in materia di Protezione civile
- Conoscere le modalità di organizzazione delle sequenze operative su scenari emergenziali
- Riconoscere e valutare i rischi presenti nell'ambiente
- Conoscere le misure di sicurezza da adottare nella organizzazione sequenziale degli interventi e delle operazioni
- Individuare in anticipo le metodologie più idonee e le tattiche operative più adatte alle situazioni, concordandole anche con le strutture regionali di Protezione civile
- Conoscere le procedure di gestione degli interventi di messa in sicurezza ed evacuazione dei cittadini

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza
del contesto
Pensiero sistemico



Decisione responsabile



Specialistiche
di settore

Livello

Avanzato

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Laboratorio, docenza
frontale, analisi di
casi e testimonianze

Agenda 2030





Le funzioni del COC e il ruolo del tecnico di sala operativa

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso mira a fornire competenze per il funzionamento del Centro Operativo Comunale (COC), approfondendone struttura, finalità e modalità di attivazione. Approfondisce i compiti del tecnico di sala operativa, garantendo una gestione efficiente delle emergenze. Promuove capacità di coordinamento e collaborazione tra le diverse funzioni operative per una risposta tempestiva e organizzata.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Attivare e organizzare un Centro Operativo Comunale di protezione civile e conoscerne le dinamiche operative

Livello

Intermedio

Modalità

In presenza

Metodologie

Docenza frontale, attività laboratoriali e simulazioni pratiche, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Specialistiche di settore



Comunicare l'emergenza e in emergenza

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare competenze per una comunicazione chiara ed efficace durante situazioni di emergenza, garantendo la diffusione tempestiva di informazioni. Approfondisce tecniche per gestire il flusso comunicativo verso cittadini e media, minimizzando panico e disinformazione. Promuove strategie per coordinare la comunicazione tra enti e operatori coinvolti nella gestione delle crisi.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Integrare il piano di comunicazione al piano di protezione civile
- Comunicare efficacemente l'emergenza a cittadini e media
- Strutturare e implementare un modello di workflow per la comunicazione in emergenza

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale, analisi e studio di casi pratici

Agenda 2030



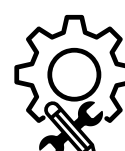
Macro-competenze sviluppate



Pensiero sistemico



Comunicazione



Specialistiche di settore



CAM strade

Destinatari

Segretari comunali, RUP, Direttori lavori, Responsabili Servizio Affari Istituzionali/Gare e Contratti/Appalti

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

È stato adottato il D.M. 5 agosto 2024 recante Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali, pubblicato in G.U. n. 197 del 23-8-2024 ed in vigore dal 21 dicembre 2024. Tali CAM costituiscono un enorme passo avanti per il raggiungimento degli obiettivi della strategia nazionale per l'economia circolare e per la competitività delle imprese in un mercato sempre più allineato agli obiettivi del Green Deal EU. Inoltre, saranno un punto di riferimento ai fini della verifica del rispetto del principio DNSH dei relativi progetti del PNRR

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Saper applicare i Criteri Ambientali Minimi nella redazione dei capitolati d'appalto
- Avere strumenti per applicare correttamente i CAM ed evitare contenziosi in sede di gara

Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030





Il Green Public Procurement e i CAM

Destinatari

Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di diminuire l'impatto della PA sull'ambiente.

Fare in modo che la PA sia motore di transizione ecologica e trascini con sé gli operatori economici.

Aumentare la conoscenza delle fonti, dei mezzi e degli strumenti a disposizione delle amministrazioni per la difesa dell'ambiente

Migliorare le capacità dell'amministrazione di difendere gli ecosistemi, il suolo, le acque, l'atmosfera

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere l'importanza di ridurre l'impatto della PA sull'ambiente
- Avere strumenti per decidere efficacemente quali strumenti applicare per la difesa dell'ambiente

Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore

Livello

base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale
con momenti di
interazione e
confronto

Agenda 2030





Focus: pozzi artesiani

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Approfondisce le normative vigenti e le pratiche per preservare la qualità delle risorse idriche.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la normativa nazionale e regionale in materia di pozzi artesiani e le competenze del Comune.
- Seguire correttamente le procedure di autorizzazione per la terebrazione di nuovi pozzi

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore



Focus: inquinamento acustico, olfattivo, elettromagnetico

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso si propone di fornire conoscenze approfondite sugli impatti ambientali dell'inquinamento acustico, olfattivo ed elettromagnetico.

Approfondisce normative, giurisprudenza e casi studio

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Analizzare casi di studio e comprenderne la trasferibilità

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Specialistiche di settore



Rifiuti, scarichi, bonifiche

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a fornire competenze per la gestione dei rifiuti, prevenendo rischi ambientali e sanitari legati a sversamenti. Approfondisce tecniche di monitoraggio, contenimento e bonifica di aree contaminate. Promuove la conoscenza delle normative vigenti e delle migliori pratiche operative per una corretta tutela ambientale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Avere conoscenze aggiornate sulle leggi e i regolamenti ambientali vigenti al fine di garantire il rispetto delle normative ambientali

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio e
testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Regolamenti ambientali comunali

Destinatari

Amministratori, Direttori generali, Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso intende fornire conoscenze approfondite sui regolamenti ambientali comunali, evidenziandone ruolo e applicazione. Mira a sviluppare competenze per elaborare, aggiornare e rispettare normative locali che tutelano il territorio. Promuove la consapevolezza sull'importanza della governance ambientale per uno sviluppo sostenibile.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Analizzare i regolamenti ambientali comunali, comprendendone struttura, finalità e ambiti di applicazione
- Elaborare proposte per l'aggiornamento o la redazione di nuovi regolamenti in linea con le normative nazionali e regionali
- Applicare strumenti e procedure per monitorare il rispetto delle disposizioni ambientali a livello comunale

Macro-competenze sviluppate



Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030





Pianificazione climatica e rigenerazione urbana

Destinatari

Tutto il personale e amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Pensare politiche che possano finalmente arginare il consumo di suolo e andare verso un adattamento intelligente alle nuove condizioni climatiche è un presupposto imprescindibile per una amministrazione proiettata nel domani.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Riconoscere gli elementi di fragilità a livello territoriale
- Prendere decisioni informate e sostenibili riguardo alla pianificazione territoriale, agli investimenti infrastrutturali, alle politiche ambientali e alle azioni di adattamento e mitigazione climatica
- Cogliere i fattori di lotta ai cambiamenti climatici (e mitigazione dei loro effetti) sviluppabili a livello locale
- Sviluppare strategie di adattamento e resilienza per affrontare gli impatti attuali e futuri dei cambiamenti climatici sul territorio locale

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Soluzione dei problemi



Ambiente, urbanistica e paesaggio

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Fornire ai partecipanti una comprensione approfondita delle normative ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche vigenti a livello nazionale e regionale, evidenziando i punti di intersezione e sovrapposizione tra le tre discipline.

Risultati attesi

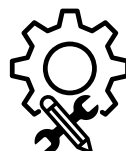
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Interpretare correttamente le normative e applicarle in modo coerente e conforme ai principi giuridici
- Gestire le pratiche amministrative legate alla tutela ambientale, paesaggistica e urbanistica, garantendo una valutazione integrata e tempestiva delle richieste di autorizzazione e dei progetti di intervento
- Affrontare criticità e risolvere conflitti che possono emergere tra esigenze di sviluppo e obblighi di tutela ambientale e paesaggistica

Macro-competenze sviluppate



Decisione responsabile



Amministrative
Normative di settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio e
testimonianze

Agenda 2030





Le autorizzazioni ambientali

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a fornire le competenze necessarie per gestire autorizzazioni ambientali in modo efficace, con un approccio che coniughi aspetti tecnici e interessi generali, creando un ponte tra le esigenze locali e le sfide globali nella tutela dell'ambiente.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la normativa in campo ambientale
- Applicare la normativa per la protezione ambientale
- Conoscere gli strumenti per comprendere il territorio e i suoi ambienti

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio e testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore
Normative di settore



Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente

Destinatari

Segretari comunali, Direttori generali, Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi e funzionari

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso è finalizzato ad illustrare e familiarizzare gli enti locali regionali con i sistemi e le banche dati messe a disposizione da ISPRA sui diversi temi di rilevanza ambientale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere, consultare ed utilizzare le banche dati di ISPRA in materia ambientale
- Utilizzare i dati disponibili per prendere decisioni informate sugli interventi da fare sul territorio

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio e testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Pensiero sistemico



Informatiche



L'impatto ambientale dell'ICT

Destinatari

Amministratori locali, Segretari comunali, Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi, Funzionari, Dipendenti neo-assunti, Funzionari senior, RTD (nominati o potenziali)

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a sensibilizzare sui rischi ambientali legati alla digitalizzazione, come il consumo energetico e l'impatto dei rifiuti elettronici. Fornisce strumenti per valutare e mitigare l'impronta ecologica delle tecnologie digitali. Promuove pratiche sostenibili e strategie per integrare innovazione tecnologica e tutela ambientale.

Risultati attesi

- I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:
- Conoscere i principali impatti della digitalizzazione sull'ambiente
 - Comprendere gli indicatori di impronta ecologica dell'ICT
 - Conoscere le soluzioni innovative su cui la ricerca sta lavorando per mitigare gli effetti ambientali negativi della digitalizzazione

Macro-competenze sviluppate



Pensiero sistemico
Soluzione di problemi

Livello

Avanzato

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale
con momenti di
interazione e
confronto

Agenda 2030





Le pratiche edilizie: una metodologia processuale per una corretta istruttoria - corso base

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di fornire una panoramica completa delle attività ricomprese dalla materia edilizia privata e urbanistica, per far sì che l'inserimento del personale neoassunto risulti efficace fin dal primo periodo grazie all'acquisizione di una adeguata conoscenza delle normative e degli adempimenti. La corretta istruttoria delle pratiche verrà veicolata attraverso una logica e gestione processuale anziché verticale per il singolo adempimento.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la normativa regionale in materia di edilizia
- Applicare correttamente le norme alle pratiche edilizie
- Acquisire una metodologia nell'esecuzione dell'iter procedimentale

Livello

Base

Modalità

In presenza

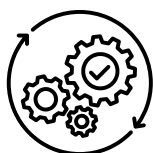
Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

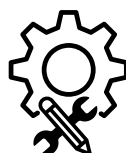
Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Gestione dei processi



Amministrative
Normative di settore



La CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata): aspetti normativi e strumenti operativi

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

La CILA è una delle pratiche edilizie più utilizzate nel caso di svolgimento di determinati lavori sugli immobili. L'obiettivo del corso è quello di supportare e aiutare i tecnici dei Comuni nella gestione delle istruttorie CILA. La finalità è quella di fornire gli strumenti utili per gestire correttamente le pratiche, attraverso l'analisi di pronunce giurisprudenziali e lo scambio di casi concreti utili a sviluppare buone prassi tra i partecipanti.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i principali elementi che compongono la CILA
- Comprendere le principali differenze tra le principali pratiche edilizie
- Acquisire maggiore consapevolezza sulle competenze in capo al funzionario tecnico del Comune

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Amministrative
Specialistiche di settore



Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche edilizie

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di rafforzare le conoscenze sulla normativa in materia di edilizia privata e armonizzare le procedure applicative unendo aspetti teorici e pratici attraverso l'utilizzo dei casi studio e la condivisione di buone prassi tra i partecipanti.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere ed applicare la normativa regionale in materia di edilizia
- Consolidare la logica processuale nell'esecuzione dell'iter procedimentale
- Mettere a sistema prassi e procedure

Livello

Intermedio

Modalità

In presenza

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

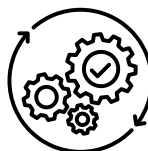
Agenda 2030



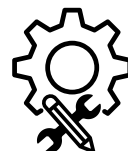
Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza
del contesto



Gestione dei processi



Normative di settore



Le procedure autorizzative per gli impianti di telefonia mobile nella Regione Autonoma FVG

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso breve

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di analizzare la normativa vigente applicabile nella Regione Autonoma FVG sulle procedure autorizzative per gli impianti di telefonia mobile e fornire indicazioni per la redazione dei Regolamenti Comunali.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere la normativa che regola l'installazione delle stazioni radio base di telefonia mobile a livello nazionale e regionale
- Rafforzare le competenze in merito alla stesura dei regolamenti comunali per le procedure autorizzative

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore



Le procedure di controllo sull'attività urbanistico-edilizia: abusi, sanatorie e fiscalizzazione

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso vuole facilitare l'acquisizione di un'adeguata padronanza della normativa e dei relativi adempimenti per una corretta gestione del procedimento di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia. Fornire gli strumenti teorici e pratici per accrescere le conoscenze sul tema degli abusi edilizie e delle sanatorie. Consentire l'aggiornamento normativo e pratico in tema di competenze e controlli della PA sulle procedure sanzionatorie in materia edilizia, con particolare attenzione alle novità normative ed alle più recenti pronunce giurisprudenziali in materia di repressione degli abusi edilizi.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Riconoscere la sanabilità degli abusi edilizi nella procedura esecutiva
- Avviare correttamente l'istruttoria delle pratiche
- Conoscere e applicare la normativa in materia di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, sanatoria e fiscalizzazione

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Amministrative



Strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso è finalizzato a comprendere i principi fondamentali della pianificazione urbanistica e territoriale, inclusi i concetti di sviluppo sostenibile e gestione del territorio. Acquisire conoscenze teoriche e pratiche sulle tecniche di pianificazione, con particolare attenzione agli strumenti normativi e regolamentari.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le normative in materia di pianificazione urbanistica e territoriale
- Conoscere e saper usare gli strumenti informatici di raccolta e analisi dati per la pianificazione urbanistica e territoriale
- Conoscere e applicare varianti di livello comunale e regionale, contenuti e procedure
- Conoscere e applicare piani attuativi comunali, contenuti e procedure
- Conoscere e applicare procedimento di VAS di piani e programmi
- Conoscere e applicare accertamento di compatibilità paesaggistica

Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Informatiche
Normative di settore

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





SUAP come unico interlocutore: un approccio metodologico alla gestione delle procedure tramite lo sportello online - corso base

Destinatari

Dipendenti neo-assunti

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di fornire le conoscenze di base necessarie in termini normativi e le competenze essenziali in termini operativi per gestire correttamente uno sportello unico Suap, inquadrando inoltre gli strumenti di semplificazione e coordinamento che permettono di affrontare i processi che si innescano dalla ricezione delle domande in perfetta sinergia con tutti gli uffici dell'ente.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i regimi dell'avvio di attività produttive
- Sapere cercare le informazioni e la normativa di riferimento per le singole materie produttive
- Interpretare correttamente il ruolo del SUAP di 'unico interlocutore' verso cittadino, uffici interni ed enti terzi
- Orientare e supportare gli utenti nella presentazione delle richieste

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030



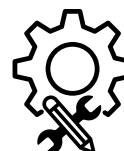
Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza
del contesto



Orientamento al
servizio



Specialistiche
di settore



Una corretta gestione dello SUAP: aggiornamenti normativi e novità di settore

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

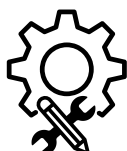
Il corso è pensato per fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per affrontare le sfide legate alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). L'obiettivo è quello di aggiornare le competenze del personale alla luce delle più recenti modifiche normative e delle innovazioni nel settore. Attraverso un approccio pratico e orientato alla risoluzione di problemi, il corso approfondirà temi chiave per garantire un servizio efficiente, trasparente e conforme alle normative, rispondendo alle esigenze di cittadini e imprese.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le recenti novità normative che interessano la gestione delle pratiche SUAP

Macro-competenze sviluppate



Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche SUAP

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

La vastità delle materie di competenza del SUAP rende la gestione delle pratiche una sfida alquanto complessa. Questo laboratorio pratico è la soluzione pensata per aiutare chi si occupa di SUAP ad orientarsi tra le casistiche e le criticità del lavoro quotidiano. Attraverso l'analisi di casi reali, esercitazioni pratiche e la risoluzione guidata di problematiche comuni, i partecipanti potranno acquisire strumenti utili per snellire i processi, migliorare l'efficienza e garantire risposte tempestive e accurate agli utenti, anche nell'ottica della standardizzazione a livello regionale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Riconoscere e risolvere con sicurezza le criticità più frequenti nella gestione delle pratiche
- Migliorare la collaborazione tra uffici, semplificando i flussi di lavoro
- Rafforzare le competenze nella gestione delle interazioni con professionisti e imprese

Macro-competenze sviluppate



Gestione delle relazioni
interne ed esterne
Orientamento al servizio



Amministrative

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona online
e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





La digitalizzazione del SUAP: aggiornamenti e stato dell'arte

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Nell'ambito delle iniziative previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), il Dipartimento della funzione pubblica ha avviato un percorso di trasformazione incentrato sulla digitalizzazione e la semplificazione di SUAP e SUE, con lo scopo di offrire a cittadini e imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili. L'obiettivo dell'intervento è la piena interoperabilità tra le amministrazioni coinvolte, così da poter garantire una riduzione sostanziale dei tempi e degli adempimenti. Il corso rappresenta un appuntamento periodico durante il quale, attraverso l'intervento di esperti in materia, vengono forniti degli aggiornamenti sullo stato di avanzamento del processo di digitalizzazione, offrendo ai partecipanti la possibilità di confrontarsi.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Familiarizzare con i concetti di trasformazione digitale e digitalizzazione delle procedure
- Conoscere le finalità e gli obiettivi dell'investimento PNRR 2.2.3
- Apprendere il contesto regionale in cui si sviluppa il progetto: il processo di costruzione della modulistica unificata a livello regionale, il funzionamento del catalogo SSU e il suo popolamento
- Rimanere aggiornati sullo stato di avanzamento del progetto a livello regionale

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto
Consapevolezza digitale



Specialistiche di settore
Normative

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale
con momenti di
interazione e
confronto

Agenda 2030





Comunità di pratica e apprendimento dei SUAP del FVG

Destinatari

Tutto il personale che si occupa di SUAP

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Confrontarsi e condividere, mettere a sistema, fare rete: queste le finalità della neo-nata comunità di pratica e apprendimento degli operatori SUAP - unicum nel panorama nazionale! La comunità di pratica è uno spazio in cui trovare insieme SOLUZIONI, che non necessariamente devono essere ADOTTATE, ma piuttosto possono essere ADATTATE alle esigenze specifiche. Comunità come spazio di CRESCITA COLLETTIVA, per tutti, in cui tutti possono dare il proprio contributo: comuni grandi e piccoli, persone con più o meno esperienza. Il confronto produce innovazione e standardizzazione, frutto di una attenta riflessione comune che porta all'efficientamento del servizio non solo a livello locale, ma soprattutto a livello regionale.

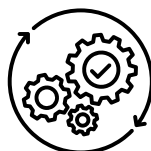
Risultati attesi

I risultati attesi verranno definiti dalla Comunità stessa in base agli obiettivi che si porrà per il 2025.

Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Specialistiche di settore
Normative di settore



Gestione dei processi
Promozione del cambiamento

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona e
asincrona, online e in
presenza

Metodologie

Comunità di pratica

Agenda 2030





La "riforma dello sport" e la gestione degli impianti sportivi

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso è finalizzato ad approfondire le recenti normative e le pronunce giurisprudenziali legate alla cosiddetta "riforma dello sport"; favorire la collaborazione con le associazioni sportive in termini strategici, aiutando le amministrazioni a ragionare sulle esigenze specifiche del territorio per identificare il tipo di istituto più adatto alla gestione degli impianti sportivi.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- comprendere l'importanza di approcciare il tema della gestione degli impianti sportivi in termini strategici per l'ente e per il territorio
- conoscere le diverse modalità di gestione degli impianti sportivi dopo la riforma dell'ordinamento sportivo e alla luce del Codice dei contratti pubblici
- individuare le peculiarità, distinzioni e punti di connessione delle diverse modalità di affidamento degli impianti sportivi

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

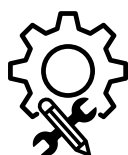
Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore
Amministrative



Pensiero sistemico



Pratiche di amministrazione condivisa: conoscere gli ETS

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Per poter attivare processi di amministrazione condivisa con gli ETS è necessario conoscere a fondo questa categoria di stakeholder per comprendere le logiche sottese e gli obblighi a loro richiesti. Il corso è finalizzato a sviluppare una conoscenza approfondita sul mondo del terzo settore per poter effettuare scelte consapevoli sul coinvolgimento dei soggetti terzi nel processo di collaborazione.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere le principali tipologie di ETS associativi ed enti non profit
- Approfondire gli aspetti tecnico-normativi del Codice del Terzo Settore funzionali a favorire la corretta applicazione degli strumenti di collaborazione
- Gestire le variabili di efficacia nella collaborazione e nella relazione con gli Enti del Terzo Settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi e
testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Gestione delle relazioni
interne ed esterne



Specialistiche di settore
Normative di settore



Applicare gli strumenti della co-programmazione e co-progettazione

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

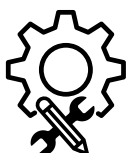
Il Codice del Terzo Settore (CTS) ha avviato in Italia una nuova stagione di rapporti tra i soggetti del Terzo Settore e gli Enti pubblici locali, introducendo e normando nuove forme per co-programmare, co-progettare e co-gestire interventi e servizi a beneficio delle comunità.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Distinguere le situazioni in cui è opportuno attivare processi di co-programmazione/co-progettazione secondo quanto previsto dal Codice del Terzo Settore
- Conoscere gli elementi minimi da inserire negli avvisi di co-programmazione e co-progettazione
- conoscere le fasi della co-programmazione e co-progettazione e saperle gestire

Macro-competenze sviluppate



Normative di settore
Amministrative

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Progettare, promuovere e gestire attività culturali per lo sviluppo del territorio

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

La finalità del corso è quella di sviluppare le competenze necessarie alla progettazione e gestione di eventi culturali da parte degli enti locali che sempre più spesso promuovono direttamente questo tipo di attività sul proprio territorio.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- assumere l'analisi di contesto come fase cruciale di una strategia di promozione culturale e valorizzazione del territorio, e di programmazione e pianificazione delle iniziative culturali
- definire una programmazione di medio termine per declinare progettualità di sviluppo d'area vasta
- acquisire i concetti fondamentali del marketing culturale e conoscere alcune delle strategie più efficaci oggi
- conoscere il contesto normativo in cui si trovano ad operare gli organizzatori di eventi e in cui si deve muovere il Comune in quanto organizzatore in prima persona di proposte culturali
- Conoscere i principali elementi per la costruzione di una strategia comunicativa efficace, a partire dalla definizione delle caratteristiche di utenti target e dei canali ad essi più affini
- Conoscere i principali strumenti di comunicazione digitale

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Orientamento
al servizio



Visione strategica
Consapevolezza del
contesto



Informatiche



Comunità degli RTD del FVG

Destinatari

RTD (nominati o potenziali) e personale dell'ufficio Transizione Digitale

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Creare la comunità degli RTD come luogo di scambio di buone pratiche, sviluppo di competenze e progettualità per la diffusione della digitalizzazione negli enti locali del Friuli Venezia Giulia.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Costituire un gruppo omogeneo per interessi e mission
- Strutturare modalità di interscambio, sviluppo e diffusione di conoscenza, pratiche e competenze
- Coordinare e animare la comunità per conseguire risultati attesi condivisi
- Elaborare documenti e/o prodotti frutto della vita professionale della comunità

Livello

Avanzato

Modalità

Mista sincrona e asincrona, online e in presenza

Metodologie

Comunità di pratica

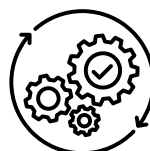
Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Collaborazione
Gestione delle relazioni
interne ed esterne



Promozione del cambiamento

Transizione digitale e innovazione





CORSI

Competenze per la transizione digitale

pag.

La fascicolazione informatica: logiche e implicazioni organizzative per la corretta gestione documentale digitale — **137**

Logiche e obblighi per la formazione e gestione dei documenti informatici: corso base _____ **138**

La gestione documentale dell'ente locale: il responsabile di gestione documentale _____ **139**

I servizi online: conoscere le linee guida, gli strumenti e i modelli per la progettazione e l'erogazione dei servizi digitali — **140**

Conoscere le piattaforme abilitanti per l'erogazione dei servizi digitali _____ **141**

Lo User Journey e le piattaforme abilitanti: l'utente al centro per una migliore fruibilità dei servizi digitali _____ **142**

Fogli di calcolo - livello base _____ **143**

Fogli di calcolo - livello intermedio _____ **144**

Fogli di calcolo - livello avanzato _____ **145**



CORSI

Competenze per la transizione digitale

L'esalogo per la sicurezza informatica	146
Approfondimenti sulla sicurezza informatica	147
La sicurezza informatica nel tuo ufficio (approfondimenti per aree funzionali)	148

Open data

Trovare, raccogliere, gestire, interpretare e usare i dati	149
Comunicare con i dati	150
QGIS - corso base	151

Innovazione e scenari futuri

Esplorando l'era dell'Intelligenza Artificiale: principi, possibili applicazioni, casi studio	152
AI per la transizione al digitale	153



La fascicolazione informatica: logiche e implicazioni organizzative per la corretta gestione documentale digitale

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso breve

Obiettivi

Avviare negli enti una corretta fascicolazione digitale che rispetti le indicazioni fornite dalle Linee Guida AgID e dal CAD. L'intervento è finalizzato a comprendere l'importanza e le implicazioni per l'Ente dell'adozione di un sistema di fascicolazione digitale dal punto di vista organizzativo, prima ancora che adempimentale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- riflettere sulle implicazioni organizzative che comporta il cambiamento verso un sistema di fascicolazione
- conoscere i concetti archivistici fondamentali sulla fascicolazione informatica
- comprendere le logiche sottese dalle linee guida ANCI per il Piano di fascicolazione

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale
con momenti di
interazione e
confronto

Agenda 2030





Logiche e obblighi per la formazione e gestione dei documenti informatici: corso base

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Fornire i principi e le corrette modalità di formazione e gestione del documento informatico al fine di favorire una gestione documentale digitale nella Pubblica Amministrazione efficiente e pienamente rispondente al CAD.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere rischi e vantaggi della gestione digitale di dati e informazioni così come delle molteplici forme di comunicazione e collaborazione disponibili negli ambienti digitali
- Conoscere le linee guida AGID, rispettando le principali scadenze e obblighi legati alla gestione documentale;
- Conoscere le regole condivise di gestione documentale, protocollazione, fascicolazione, conservazione;
- Applicare correttamente le regole di formazione, redazione, archiviazione e protezione degli atti formati nell'ambito della loro azione amministrativa;
- Sensibilizzare il cambio culturale a favore del passaggio al digitale e dell'importanza della dematerializzazione.

Livello

Base

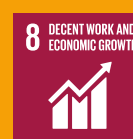
Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale



Normative di settore
Informatiche
Specialistiche di settore



La gestione documentale dell'ente locale: il responsabile di gestione documentale

Destinatari

Segretari comunali e Responsabili della gestione documentale

Durata

Corso di durata breve

Livello

Intermedio

Obiettivi

Il corso si propone di approfondire le conoscenze e competenze necessarie per esercitare con consapevolezza il proprio ruolo nell'Ente e incentivare la corretta gestione documentale, promuovendo e coordinando la dematerializzazione e la gestione digitale dei flussi documentali.

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Riconoscere la rilevanza del ruolo dell'addetto al protocollo alla luce delle linee guida AGID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti
- Impostare e gestire una fluida gestione documentale
- Conoscere le piattaforme e le modalità digitali di interazione fra cittadini e PA
- Analizzare i processi che prevedono un flusso cartaceo e valutare la loro digitalizzazione
- Applicare correttamente la tutela della privacy

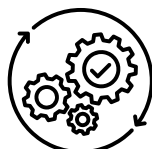
Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del
contesto
Consapevolezza digitale



Gestione dei processi



Specialistiche di
settore



I servizi online: conoscere le linee guida, gli strumenti e i modelli per la progettazione e l'erogazione dei servizi digitali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Livello

Base

Obiettivi

Il corso si propone di sensibilizzare sullo sviluppo di servizi online adeguati alle richieste del CAD e rispettosi dei diritti digitali dei cittadini, al fine di rendere le PA capaci di superare la logica dell'adempimento e di focalizzarsi sul servizio al cittadino.

Modalità

Sincrona online

Risultati attesi

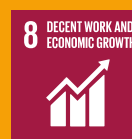
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i principi guida del piano triennale per l'informatica e le implicazioni di SPID
- Conoscere strumenti, tecniche e metodi per la progettazione dei servizi online in linea con le esigenze degli utenti
- Conoscere le funzionalità ed i vantaggi della CIE
- Conoscere il diritto per i cittadini di eleggere un proprio domicilio digitale INAD e le conseguenze, anche organizzative per la PA.

Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale
Consapevolezza organizzativa



Orientamento al servizio



Specialistiche di settore
Normative di settore



Conoscere le piattaforme abilitanti per l'erogazione dei servizi digitali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso formativo si propone di affrontare il tema delle piattaforme abilitanti ed ha la finalità di fornire gli strumenti alle Pubbliche Amministrazioni per implementare i servizi rivolti ai cittadini, alle imprese e ai liberi professionisti in modalità digitale, adeguandosi alle direttive del CAD e dell'AgID, nel pieno rispetto dei diritti digitali degli utenti finali.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere come cambiano i processi di notifica digitale e di accesso ai servizi online
- Conoscere le basi giuridiche che attribuiscono ai cittadini, alle imprese e ai liberi professionisti il diritto di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni
- Tutelare i diritti di cittadinanza digitale riconosciuti a cittadini e imprese
- Conoscere il diritto per i cittadini di utilizzare le piattaforme digitali, le app (app IO) e i device per i servizi di pagamento (PagoPA)

Livello

Intermedio

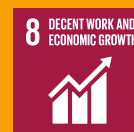
Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale



Orientamento
al servizio



Normative di settore



Lo User Journey e le piattaforme abilitanti: l'utente al centro per una migliore fruibilità dei servizi digitali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso si propone di affrontare il tema del service design da due punti di vista spesso considerati distanti tra di loro: lo user journey e le piattaforme abilitanti. Il fine è quello di rendere consapevoli che solo un approccio del tipo "cittadino/cittadina al centro" può rendere realmente fruibili i servizi digitali e le piattaforme abilitanti; viceversa solo la conoscenza delle piattaforme abilitanti può rendere l'ente in grado di mettere veramente al centro i cittadini e le cittadine e disegnare un servizio a loro misura.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Progettare un servizio digitale basato sull'analisi delle esigenze dell'utente finale
- Comprendere l'esigenza dell'utente finale per la realizzazione di un servizio in digitale
- Monitorare la soddisfazione dell'utente finale per il miglioramento del servizio

Macro-competenze sviluppate



Orientamento al servizio

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale
con momenti di
interazione e
confronto

Agenda 2030





Fogli di calcolo - livello base

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso si propone di promuovere la conoscenza di base e l'utilizzo dei fogli di calcolo affinché i dipendenti della pubblica amministrazione possano raccogliere, organizzare e gestire i dati al meglio, in condivisione interna o esterna all'organizzazione.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- utilizzare in modo appropriato e nel rispetto della normativa gli strumenti digitali a disposizione nell'ambito dei propri processi di lavoro
- sfruttare le funzionalità di base offerte dai fogli di calcolo elettronici aumentando produttività ed efficienza nella gestione di dati e informazioni
- organizzare, ordinare, filtrare e gestire grandi quantità di dati in modo strutturato e accessibile
- potenziare la comunicazione e la presentazione dei dati, ad esempio attraverso grafici, tabelle e report

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



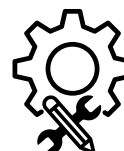
Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale



Comunicazione



Informatiche



Fogli di calcolo - livello intermedio

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso si propone come occasione di approfondimento delle conoscenze relative all'utilizzo dei fogli di calcolo (da un livello base a un livello intermedio) per i dipendenti della pubblica amministrazione, affinché questi ultimi possano raccogliere, organizzare e gestire i dati in modo sicuro, efficace ed efficiente, in condivisione interna o esterna all'organizzazione.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e utilizzare funzioni logiche e funzioni condizionali
- Organizzare, ordinare, filtrare e gestire grandi quantità di dati in modo strutturato e accessibile
- Potenziare la comunicazione e la presentazione dei dati, ad esempio attraverso l'uso di tabelle pivot

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale



Comunicazione



Informatiche



Fogli di calcolo - livello avanzato

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Il corso si propone come occasione di approfondimento delle conoscenze relative all'utilizzo dei fogli di calcolo (da un livello intermedio a un livello avanzato) per i dipendenti della pubblica amministrazione, affinché questi ultimi possano raccogliere, organizzare e gestire i dati in modo sicuro, efficace ed efficiente, in condivisione interna o esterna all'organizzazione.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e utilizzare funzioni logiche complesse e avanzate
- Raccogliere e organizzare grandi quantità di dati in modo efficace, sfruttando le funzionalità avanzate dei fogli di calcolo

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

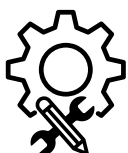
Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Informatiche



L'esalogo per la sicurezza informatica

Destinatari

Tutto il personale e Amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

L'Esalogo è un modo per rendere la sicurezza informatica accessibile e coinvolgente per tutti e tutte! Da un lungo e approfondito lavoro della Comunità dei Responsabili per la Transizione Digitale (RTD) del FVG, è nato l'Esalogo per la Sicurezza Informatica negli enti locali. Si tratta di uno strumento pensato per educare e sensibilizzare sulle pratiche essenziali di sicurezza informatica ed è frutto di un approfondito lavoro di confronto della Comunità RTD del FVG. Il corso prevede 6 approfondimenti tematici, uno per ognuna delle metafore che sono state individuate per sintetizzare e rappresentare i comportamenti pericolosi più diffusi tra i dipendenti della PA. La fruizione asincrona permette di trasformare l'esalogo in un vero e proprio vademecum consultabile in qualsiasi momento e rispondere così prontamente alle minacce informatiche.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Riconoscere i comportamenti potenzialmente dannosi
- Conoscere le principali minacce alla sicurezza informatica e dei dati
- Attuare comportamenti consapevoli per prevenire attacchi informatici

Macro-competenze sviluppate



Informatiche

Livello

Base

Modalità

Asincrona

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio in asincrono

Agenda 2030





Approfondimenti sulla sicurezza informatica

Destinatari

Tutto il personale e Amministratori

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a fornire competenze avanzate per identificare e mitigare le minacce informatiche, comprendere le normative e le best practice del settore, e sviluppare strategie di difesa proattive per proteggere le infrastrutture digitali.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- riconoscere i comportamenti potenzialmente dannosi
- conoscere le principali minacce alla sicurezza informatica e dei dati

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Informatiche



La sicurezza informatica nel tuo ufficio (approfondimenti per aree funzionali)

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a migliorare la consapevolezza e le competenze del personale nella protezione dei dati sensibili, garantire la conformità alle normative di sicurezza e sviluppare protocolli efficaci per prevenire e gestire incidenti informatici.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- riconoscere i comportamenti potenzialmente dannosi
- conoscere le principali minacce alla sicurezza informatica e dei dati

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Informatiche



Trovare, raccogliere, gestire, interpretare e usare i dati

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata media

Obiettivi

Gli open data sono la chiave verso la trasparenza, l'innovazione e la partecipazione. Il corso si propone di fornire competenze per la raccolta, gestione e pubblicazione di dati aperti, per poter trasformare i dati delle pubbliche amministrazioni in strumento di crescita e valore per tutti. Verranno approfonditi strumenti e metodologie per garantire qualità, interoperabilità e riuso dei dati. Il corso vuole inoltre favorire lo sviluppo di progetti basati sui dati aperti, stimolando la partecipazione civica e la creazione di valore pubblico.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Raccogliere e organizzare i dati
- Pubblicare i dati in formato aperto
- Comunicare il valore dei dati aperti
- Utilizzare i dati per decisioni strategiche
- Promuovere la cultura del dato

Macro-competenze sviluppate



Informatiche



Iniziativa



Visione strategica

Livello

Base

Modalità

Asincrona

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio in asincrono

Agenda 2030





Comunicare con i dati

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Comunicare in modo chiaro ed efficace i risultati ottenuti dall'analisi dei dati, utilizzando tecniche di narrazione visiva e storytelling. Promuovere la creatività nell'ideazione di visualizzazioni dei dati, incoraggiando a pensare in modo innovativo e a progettare visualizzazioni accattivanti ed efficaci.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- individuare risorse di dati disponibili online
- creare grafici efficaci
- comunicare attraverso le mappe
- fare semplici operazioni di aggregazione, pulizia e analisi dei dati

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

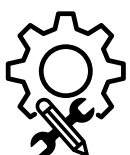
Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Informatiche



QGIS - corso base

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di media durata

Obiettivi

Consentire agli enti locali di condurre analisi spaziali avanzate per comprendere meglio il territorio e prendere decisioni informate.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- usare le funzioni base di QGIS
- conoscere i principali tipi di file cartografici
- conoscere e saper usare alcune fra le principali fonti di dati territoriali
- svolgere semplici elaborazioni
- produrre mappe per stampe/visualizzazioni

Livello

Base

Modalità

In presenza

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Informatiche



Esplorando l'era dell'Intelligenza Artificiale: principi, possibili applicazioni, casi studio

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Offrire ai e alle dipendenti pubblici/pubbliche una panoramica dei principi chiave e delle applicazioni legati all'Intelligenza Artificiale (IA) e alle sue varianti, come l'intelligenza generativa, il machine learning e il deep learning, che svolgono un ruolo cruciale nella trasformazione della società contemporanea.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Acquisire una conoscenza complessiva sui principi dell'IA e sulle sue molteplici applicazioni
- Interiorizzare elementi fondamentali per poter comprendere le sfide e le opportunità offerte dall'AI
- Saper utilizzare con consapevolezza strumenti di intelligenza artificiale generativa, quali ChatGPT

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale

Livello

Base

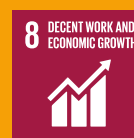
Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





AI per la transizione al digitale

Destinatari

Segretari comunali, Direttori generali, Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi, RTD (nominati o potenziali)

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai partecipanti una conoscenza chiara e approfondita delle applicazioni dell'IA nell'ambito della Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione ai servizi pubblici e alla gestione dei dati comunali, e vuole introdurre i Responsabili Transizione al Digitale alla logica e ai principi fondamentali dell'IA per consentire una valutazione consapevole delle soluzioni tecnologiche disponibili.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere casi studio di sperimentazione dell'AI nella PA e analizzarne vantaggi e svantaggi
- distinguere le diverse tecnologie alla base dei sistemi di intelligenza artificiale e le loro diverse funzioni ed utilizzi
- valutare rischi e opportunità dell'utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale nella PA

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza digitale



Specialistiche di settore

Livello

Avanzato

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Managerialità e organizzazione





CORSI

Processi

pag.

Introduzione alla gestione per processi _____ **157**

Laboratorio di mappatura dei processi (BPMN) _____ **158**

Trasformare i processi dell'ente secondo i principi LEAN _____ **159**

Progetti

Pillole di Project Management _____ **160**

Project Management: la gestione dei progetti nella PA.
Corso propedeutico al conseguimento della _____ **161**
certificazione ISIPM-Base

Approfondimento sulle tecniche di PM: _____ **162**
Agile, Kanban, Scrum



CORSI

Gestione manageriale

Decision making: affrontare
consapevolmente il processo decisionale _____ **163**

Determinazione, leadership e adattamento:
sviluppare competenze dirigenziali per guidare gli _____ **164**
enti nelle sfide di tutti i giorni

Leadership e comunicazione inclusiva _____ **165**

La cultura della valutazione: riflettere sul
sistema di performance nella PA per innovare _____ **166**
l'ente e valorizzare le persone

Benessere e valorizzazione del team: _____ **167**
sviluppare un senso di squadra



Introduzione alla gestione per processi

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Un'organizzazione efficiente e orientata ai risultati ti sembra qualcosa di molto distante dalla tua realtà? Il cambio di prospettiva parte dalla gestione dei processi! Il corso permette di scoprire come applicare il modello cliente-fornitore interno per migliorare la collaborazione tra funzioni e ottimizzare le attività. Inoltre, fornisce conoscenze di base per poter individuare indicatori utili al monitoraggio dei processi per valutarne l'efficacia e l'efficienza e raggiungere risultati concreti. L'approccio organizzativo per processi aiuterà a promuovere una cultura organizzativa moderna e orientata al miglioramento continuo.

Risultati attesi

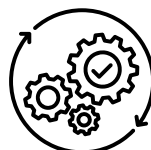
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Leggere l'organizzazione dell'Ente in termini di processi e non in termini di procedure e procedimenti
- Comprendere modelli di organizzazione nei contesti di cambiamento attuali
- Riconoscere l'importanza di esercitare il proprio ruolo secondo l'approccio cliente-fornitore interno.

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Gestione dei processi

Livello

Base

Modalità

Sincrona online
e asincrona

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Laboratorio di mappatura dei processi (BPMN)

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Questo corso mira ad incentivare la semplificazione e la digitalizzazione dei processi delle Pubbliche amministrazioni.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Gestire il lavoro per obiettivi e saper individuare indicatori per monitorare e valutare i risultati
- Approcciarsi alle criticità organizzative a partire dai processi
- Conoscere il linguaggio/nomenclatura ed il metodo di mappatura di un processo (BPMN)
- Sfruttare strumenti digitali per ripensare i processi di lavoro

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online
e asincrona

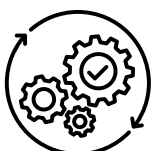
Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Gestione dei processi



Informatiche



Consapevolezza
digitale



Trasformare i processi dell'ente secondo i principi LEAN

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso aumenta la capacità degli enti di semplificare i propri processi secondo i paradigmi della Lean Organization, aumentando la capacità di erogare valore pubblico ai cittadini.

Risultati attesi

Il partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Interiorizzare i principi della LEAN organization
- Identificare il valore per l'utente finale e gli sprechi nei processi di lavoro
- Coinvolgere i colleghi nelle attività di revisione dei processi
- Promuovere il miglioramento continuo dei processi
- Utilizzare tecniche e strumenti per migliorare i processi

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

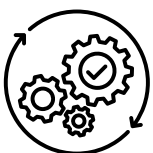
Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Promozione del
cambiamento



Iniziativa



Orientamento al servizio
Collaborazione



Pillole di Project Management

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di media durata

Obiettivi

Questo corso mira a sviluppare conoscenze di base utili alla gestione di progetti di varia natura: progettazione di eventi culturali, progetti di transizione al digitale, progetti infrastrutturali, ecc. Il corso costituisce il punto di partenza di una formazione progressiva per lo sviluppo di competenze di project management con forte orientamento alla certificazione delle stesse.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere il valore della metodologia del Project Management
- Conoscere il ruolo e le responsabilità della figura del Project Manager
- Conoscere le principali caratteristiche e fasi di un progetto

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

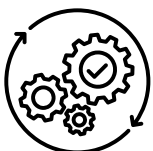
Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Gestione dei processi



Consapevolezza del contesto



Project Management: la gestione dei progetti nella PA. Corso propedeutico al conseguimento della certificazione ISIPM-Base

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Questo corso consente ai destinatari di sviluppare gradualmente le conoscenze e le competenze per pianificare, sviluppare e monitorare progetti, anche complessi, in ambiti strategici che la PA si trova e si troverà ad affrontare nei prossimi anni: digitalizzazione, sviluppo delle risorse umane, progettazione europea e molto altro.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Riconoscere le principali caratteristiche e fasi di un progetto
- Riconoscere il proprio ruolo e le proprie responsabilità nel lavoro di gruppo per il raggiungimento degli obiettivi di un progetto
- Utilizzare la terminologia specifica del PM
- Applicare le tecniche di gestione e gli strumenti di PM per strutturare un progetto, definirne l'attuabilità, svilupparlo e gestirlo
- Conoscere e identificare le competenze trasversali richieste a un Project Manager

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

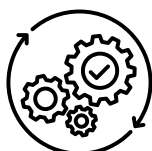
Il corso è realizzato con la supervisione scientifica di:



Agenda 2030



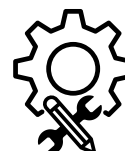
Macro-competenze sviluppate



Gestione dei processi



Consapevolezza del contesto
Soluzione dei problemi



Specialistiche di settore



Approfondimento sulle tecniche di PM: Agile, Kanban, Scrum

Destinatari

Riservato ai destinatari che hanno già certificato le loro conoscenze di base sulla gestione dei progetti ottenendo l'attestato ISIPM-BASE dall'istituto Italiano di Project Management

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

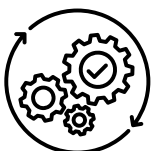
Questo corso mira a rafforzare e ampliare la cultura del project management, proponendo approcci innovativi con i metodi Agile, Kanban e Scrum.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e distinguere tra le metodologie Agile, Scrum e Kanban
- Riconoscere quando è possibile beneficiare delle potenzialità di Agile, Scrum, Kanban e quando invece metodologie più tradizionali possono rivelarsi più consone alla realizzazione di progetti complessi
- Comprendere come applicare nella propria realtà lavorativa Agile, Scrum e Kanban attraverso strumenti analogici, come metafora degli strumenti digitali facilmente reperibili sul mercato
- Applicare quanto appreso per lo sviluppo di una progettualità all'interno della propria organizzazione

Macro-competenze sviluppate



Gestione dei processi



Consapevolezza del contesto

Livello

Avanzato

Modalità

In presenza

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030





Decision making: affrontare consapevolmente il processo decisionale

Destinatari

Segretari comunali, Direttori generali, Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi

Durata

Corso di media durata

Obiettivi

Questo corso rafforza la capacità dei manager della PA di prendere decisioni, minimizzando l'interferenza di componenti soggettive e di BIAS cognitivi, per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione della PA.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Riconoscere i principali bias nei processi decisionali
- Migliorare i processi decisionali nel proprio ente
- Saper identificare i problemi comportamentali e motivazionali in un contesto lavorativo
- Conoscere le tecniche per il miglioramento dell'efficacia dei gruppi

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030



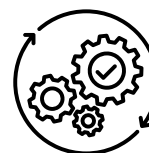
Macro-competenze sviluppate



Decisione
responsabile



Consapevolezza
del contesto



Promozione del cambiamento
Guida del gruppo



Determinazione, leadership e adattamento: sviluppare competenze dirigenziali per guidare gli enti nelle sfide di tutti i giorni

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi

Durata

Corso di media durata

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di permettere ai partecipanti di affrontare condizioni 'estreme' all'interno dei propri enti sapendo valorizzare il lavoro di squadra, adottando una comunicazione efficace e agendo una leadership capace di ispirare fiducia e coesione.

Risultati attesi

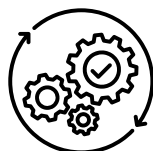
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere l'importanza di facilitare lo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso azioni formative mirate
- Comprendere l'importanza della comunicazione interna e della gestione dei conflitti nella costruzione di un team di lavoro funzionante e orientato al raggiungimento dei risultati
- Comprendere l'importanza di motivare, dare valore e guidare i propri collaboratori promuovendo e gestendo gruppi di lavoro e iniziative concrete del singolo
- Riconoscere l'importanza della leadership come competenza personale

Macro-competenze sviluppate



Collaborazione



Sviluppo dei collaboratori

Guida del gruppo

Promozione del cambiamento

Livello

Base

Modalità

In presenza

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030





Leadership e comunicazione inclusiva

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi

Durata

Corso di media durata

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare stili di leadership efficaci ed inclusivi, enfatizzando l'importanza di un approccio che valorizzi le diversità e promuova un ambiente di lavoro collaborativo, di fiducia e rispetto reciproco.

Risultati attesi

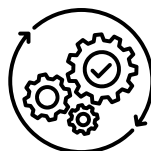
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere e saper gestire l'ambito della "gestione delle persone"
- Conoscere le tipologie di leadership con particolare attenzione all'agire una leadership inclusiva
- Conoscere l'importanza di fornire feedback adeguati e saperli costruire correttamente
- Comprendere l'importanza di facilitare lo sviluppo professionale dei collaboratori facendo attenzione alle esigenze individuali di ciascuna persona

Macro-competenze sviluppate



Collaborazione



Sviluppo dei collaboratori
Guida del gruppo

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030





La cultura della valutazione: riflettere sul sistema di performance nella PA per innovare l'ente e valorizzare le persone

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi

Durata

Corso di media durata

Obiettivi

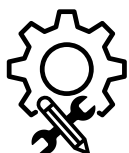
A partire dalla cultura e dall'approccio attuali del sistema di performance in vigore nella PA, si vuole attivare una riflessione sui possibili sviluppi e necessità future considerando le direttive, i vincoli e le buone prassi in essere a livello nazionale per condividere una direzione innovativa e virtuosa che possa portare ad un cambiamento che contribuisca al rinnovamento della PA del FVG.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Trarre spunti di riflessione e buone pratiche a partire da esempi virtuosi legati al sistema di valutazione
- Comprendere l'importanza della dimensione della valutazione nelle sue diverse accezioni per utilizzarla come strumento di crescita collettivo, del singolo e del clima organizzativo
- Confrontarsi sulla modalità di declinazione dello strumento di valutazione per attrarre, ingaggiare e trattenere talenti

Macro-competenze sviluppate



Specialistiche di settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale con momenti di interazione e confronto

Agenda 2030





Benessere e valorizzazione del team: sviluppare un senso di squadra

Destinatari

Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili di aree/servizi

Durata

Corso di media durata

Obiettivi

Questo corso mira a sviluppare un approccio collaborativo e orientato ai risultati, sensibilizzando i partecipanti sull'importanza dell'ascolto attivo, del feedback, della corretta gestione delle relazioni.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere l'importanza di valorizzare i collaboratori per favorire un clima collaborativo
- Conoscere alcuni strumenti concreti da poter attivare per valorizzare le competenze dei collaboratori
- Costruire e consolidare un Team dedicato alla cura e al benessere dell'ente
- Conoscere lo stress e definire lo stress

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Sviluppo dei collaboratori
Guida del gruppo



Gestione delle emozioni

Competenze trasversali e benessere organizzativo





CORSI

Soft skills

pag.

Organizzazione del lavoro e gestione del tempo _____ **170**

Organizzare e condurre riunioni efficaci _____ **171**

Strumenti e approcci per il problem solving _____ **172**

Benessere organizzativo

Gestione delle emozioni e delle relazioni:
ascolto e comunicazione _____ **173**

Gestione del cambiamento e della complessità:
come affrontare l'incertezza _____ **174**

Gestione dello stress e work-life balance _____ **175**



Organizzazione del lavoro e gestione del tempo

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Sviluppare comportamenti professionali e competenze trasversali orientate ai risultati secondo uno stile collaborativo e improntato alla gestione del tempo individuale e condiviso proficuo e efficace, anche grazie a strumenti di collaborazione e di programmazione.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Adottare modalità di programmazione efficiente delle proprie attività in funzione degli obiettivi
- Gestire il tempo arginando le urgenze per non perdere di vista gli obiettivi
- Utilizzare gli strumenti informatici per gestire agilmente il lavoro sia in presenza che da remoto

Livello

Base

Modalità

Sincrona online e
asincrona

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Gestione dei processi



Orientamento al
risultato



Informatiche



Organizzare e condurre riunioni efficaci

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Conoscere principi e metodi per la gestione di riunioni e allineamenti. Sviluppare e consolidare la comunicazione assertiva per facilitare il processo di presa decisionale all'interno dei momenti di confronto tra colleghi e responsabili.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Utilizzare gli strumenti informatici, di social collaboration e di condivisione digitale per gestire agilmente il lavoro sia in presenza che da remoto
- Gestire in maniera efficaci le riunioni e i momenti di allineamento
- Conoscere e applicare tecniche di conduzione efficace delle riunioni per conseguire risultati operativi condivisi
- Apprendere i fondamentali delle tecniche di facilitazione finalizzate alla negoziazione per prevenire e gestire le situazioni critiche o di conflitto relazionale che possono emergere nella dinamica di gruppo

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030



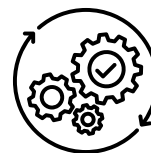
Macro-competenze sviluppate



Informatiche



Collaborazione
Negoziazione



Guida del gruppo



Strumenti e approcci per il problem solving

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Migliorare il clima organizzativo per le strutture e le organizzazioni dando senso al valore del servizio, alla collettività e alle istituzioni da parte del dipendente pubblico. L'ottica è di sviluppare comportamenti professionali e competenze trasversali orientate ai risultati secondo uno stile collaborativo e improntato alla gestione proattiva dei problemi. Il corso fornisce strumenti e metodi per affrontare le situazioni complesse e gestirle efficacemente.

Risultati attesi

Il partecipante alla fine dell'azione formativa avrà la capacità di:

- Sviluppare la capacità di affrontare in modo efficace e strutturato i problemi organizzativi grazie all'acquisizione di un metodo semplice che coniughi analisi-creatività-pragmatismo
- Promuovere l'affermazione di un atteggiamento positivo, orientato alla ricerca di soluzioni, al miglioramento continuo e all'innovazione.

Livello

Base

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Pensiero sistemico
Soluzione dei problemi



Iniziativa



Gestione delle emozioni e delle relazioni: ascolto e comunicazione

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il corso vuole fornire strumenti e tecniche necessari a consolidare, sviluppare e costruire in modo sinergico le competenze trasversali utili ad una comunicazione efficace e attiva che si fondi sul rapporto reciproco con l'interlocutore. Il fine è quello di orientare il lavoro pubblico al raggiungimento dei risultati secondo uno stile collaborativo e proattivo.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i meccanismi che regolano il processo di comunicazione aumentandone l'efficacia
- Ascoltare attivamente gli altri per capire le loro intenzioni e scegliere i modi efficaci per collaborare
- Dare e ricevere feedback efficaci per collaborare bene in gruppo sia in presenza che da remoto
- Valorizzare le proprie proposte/idee/contributi grazie ad una comunicazione efficace
- Lavorare in gruppo gestendo i conflitti e le situazioni critiche

Livello

Intermedio

Modalità

Mista sincrona
online e in presenza

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Comunicazione
Collaborazione



Orientamento
all'apprendimento



Iniziativa



Gestione del cambiamento e della complessità: come affrontare l'incertezza

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Approfondire lo studio del "Green Comp" che definisce il quadro europeo delle competenze per la sostenibilità. Rendere consapevoli i partecipanti sull'importanza di sviluppare il pensiero sistemico, il pensiero critico e la capacità di inquadramento dei problemi per poter affrontare in maniera sostenibile i cambiamenti e le incertezze del futuro.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere il "Green Comp" ed il quadro europeo delle competenze per la sostenibilità
- Conoscere strumenti concreti per sviluppare il pensiero sistemico, il pensiero critico e la capacità di inquadramento dei problemi
- Comprendere l'importanza di affrontare in maniera sostenibile i cambiamenti e le incertezze del futuro

Livello

Intermedio

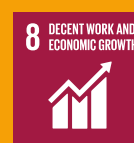
Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030



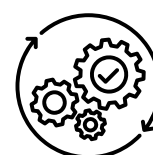
Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Pensiero sistemico



Promozione del
cambiamento



Gestione dello stress e work-life balance

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Chi è chiamato quotidianamente a confrontarsi con la complessità che oggi caratterizza il contesto professionale sia dal punto di vista organizzativo che delle relazioni è importante dotarsi di metodi e strumenti che possano rinforzare lo sviluppo di autostima e autoefficacia. Nell'ambito di un Ente pubblico, dove ogni ruolo svolto pone le persone a relazionarsi continuamente con cittadini e/o colleghi è necessario che concentrazione, etica di comportamento e sorriso siano parte integrante dell'agire e tutto questo influisce sull'abilità di affrontare e risolvere lo stress. Il fine di questo corso è quello di far comprendere l'importanza di coltivare un equilibrato work-life balance. Verranno proposti alcuni strumenti di base per affrontare uno stato di stress e migliorare la qualità della vita al lavoro e personale.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere le implicazioni che lo stress possono avere sulla qualità del lavoro dell'organizzazione e sulla salute del lavoratore
- Riconoscere i sintomi dello stress
- Conoscere le possibili strade per avviare un percorso per affrontare situazioni di difficoltà emotiva

Macro-competenze sviluppate



Gestione delle emozioni
Collaborazione

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Laboratorio e
docenza frontale

Agenda 2030



Formazione obbligatoria





CORSI

Sicurezza sul lavoro

pag.

Formazione generale sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - corso base	179
Formazione specialistica sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - rischio basso	180
Formazione specialistica sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - rischio medio	181
Formazione specialistica sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - rischio alto	182
Formazione specialistica sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - aggiornamento	183
Preposto per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008)	184
Preposto per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - aggiornamento	185
La gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro	186



CORSI

Anticorruzione e trasparenza

Le misure per la prevenzione della corruzione: la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nell'interesse pubblico	187
Trasparenza e privacy: l'importanza di bilanciare gli obblighi di pubblicità con la protezione dei dati personali	188
Codice di comportamento del dipendente pubblico e procedimenti disciplinari	189
Novità in materia di whistleblowing	190
Individuazione e gestione del conflitto di interessi: gli obblighi di astensione e gli obblighi dichiarativi	191



Formazione generale sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - corso base

Destinatari

Il corso è riservato ai Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti e al personale neoassunto.

Durata

4 ore

Obiettivi

Conoscere i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008. Il corso è propedeutico ai corsi di aggiornamento specifico.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi e
testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Formazione specialistica sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - rischio basso

Destinatari

Il corso è riservato ai Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti e al personale neoassunto.

Durata

4 ore

Obiettivi

Conoscere le norme di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alle mansioni, in particolar modo quelle amministrative che rientrano nella classificazione di rischio basso secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi di casi e testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Formazione specialistica sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - rischio medio

Destinatari

Il corso è riservato ai Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti e al personale neoassunto.

Durata

8 ore

Obiettivi

Conoscere le norme di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alle mansioni, in particolar modo quelle amministrative e tecniche che rientrano nella classificazione di rischio medio secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi di casi e testimonianze

Agenda 2030

11 SUSTAINABLE CITIES
AND COMMUNITIES



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Formazione specialistica sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - rischio alto

Destinatari

Il corso è riservato ai Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti e al personale neoassunto.

Durata

12 ore

Obiettivi

Conoscere le norme di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alle mansioni, in particolar modo quelle amministrative e tecniche che rientrano nella classificazione di rischio alto secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi di casi e testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Formazione specialistica sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - aggiornamento

Destinatari

Il corso è riservato ai Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti e al personale neoassunto.

Durata

6 ore

Obiettivi

Aggiornare le competenze in materia di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alle mansioni. Il corso, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 deve essere svolto da tutti i dipendenti ogni 5 anni.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda

Livello

Avanzato

Modalità

Sincrona online

Metodologie

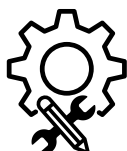
Docenza frontale, analisi di casi e testimonianze

Agenda 2030

11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Preposto per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008)

Destinatari

Il corso è riservato ai Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti e al personale neoassunto.

Durata

8 ore

Obiettivi

Conoscere i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente al ruolo di Preposto della sicurezza, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i compiti e le responsabilità del preposto all'interno del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
analisi di casi e
testimonianze

Agenda 2030



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Preposto per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - aggiornamento

Destinatari

Il corso è riservato ai Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti e al personale neoassunto.

Durata

6 ore

Obiettivi

Aggiornare le competenze in materia di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alla mansione di Preposto. Il corso, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 deve essere svolto da tutti i dipendenti ogni 5 anni.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i compiti e le responsabilità del preposto all'interno del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, analisi di casi e testimonianze

Agenda 2030

11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



La gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Un Sistema di Gestione della sicurezza coinvolge tutta la struttura organizzativa, la pianificazione, i ruoli e le relative responsabilità, le procedure, le risorse umane ed economiche con il fine di mettere in atto correttamente gli strumenti di gestione. Il percorso in materia di sicurezza prevede alcuni approfondimenti verticali che esulano dalla formazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 81/08, andando invece a focalizzarsi sui luoghi di lavoro, progettati con apprestamenti di sicurezza che rimangono sconosciuti e appannaggio di pochi esperti del tema. Viene a mancare un passaggio di consegne tra chi pensa il “contenitore” e chi lo utilizza. La finalità del percorso è quella di offrire un'occasione di raccordo tra progettista e utilizzatore del luogo di lavoro, per aumentare la consapevolezza e saper utilizzare gli apprestamenti in modo corretto, anche in occasione di situazioni di emergenza.

Risultati attesi

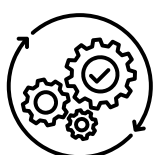
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere il luogo di lavoro e i suoi apprestamenti di sicurezza
- Capire quali sono le possibili situazioni di emergenza e le strategie per controllarle
- Chiarire quali sono gli adempimenti nei luoghi di lavoro in gestione a soggetti esterni

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza
del contesto



Gestione dei
processi



Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Le misure per la prevenzione della corruzione: la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nell'interesse pubblico

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

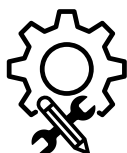
Sviluppare le conoscenze utili a comprendere l'utilità e l'importanza che sottende un'applicazione consapevole delle disposizioni sull'anticorruzione e trasparenza, ovvero i principali propulsori per la diffusione dell'etica e dei valori di comunità. Il corso vuole offrire un'adeguata formazione sugli adempimenti normativi connessi alle disposizioni legislative al fine di prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi e diffondere la conoscenza sul corretto comportamento della PA. L'ottica che si vuole trasmettere è quella della necessità di sviluppare da subito comportamenti etici orientati alla creazione di valore pubblico e di bene per la comunità al fine di dare senso al valore del servizio del dipendente pubblico e delle istituzioni nei confronti della collettività.

Risultati attesi

Il partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- conoscere le principali disposizioni previste dalle normative in materia di anticorruzione e trasparenza
- maturare la consapevolezza che le misure anticorruptive presuppongono la interiorizzazione di principi e valori di etica pubblica
- trasformare le disposizioni per la prevenzione della corruzione in comportamenti concreti ed agiti

Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Consapevolezza organizzativa

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030





Trasparenza e privacy: l'importanza di bilanciare gli obblighi di pubblicità con la protezione dei dati personali

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

L'evoluzione verso una maggiore trasparenza nell'operato della PA ha avuto un percorso graduale. Il D. Lgs. 33/2013 ha stabilito in modo sistematico e uniforme una serie di obblighi di pubblicazione online, includendo una vasta gamma di informazioni. La metafora della "Casa di Vetro", che richiama un'amministrazione completamente trasparente e accessibile ai cittadini, si scontra però con la necessità di garantire la protezione dei dati personali. A tal proposito, il Garante per la Privacy nel 2014 ha emanato Linee guida specifiche per garantire il rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali nell'ambito della pubblicazione online di atti e documenti. Il corso esplora come garantire il diritto dei cittadini all'accesso alle informazioni pubbliche senza compromettere la privacy degli interessati.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Comprendere e declinare in ottica organizzativa la ratio della normativa in materia di trasparenza e sulla privacy
- Comprendere il bilanciamento tra accesso e privacy
- aumentare e approfondire la conoscenza degli aspetti normativi a partire dalle novità di pubblicazione e dalle ordinanze del garante privacy per il trattamento dei dati personali

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza organizzativa



Informatiche
Specialistiche di settore

Livello

Base

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030





Codice di comportamento del dipendente pubblico e procedimenti disciplinari

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Il DPR 13 giugno 2023 n. 81 ha aggiornato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del 2013 (DPR 62/2013) adeguandolo, in particolare, al nuovo contesto socio-lavorativo. Il corso vuole essere un momento di confronto sulle principali novità introdotte, anche alla luce delle linee guida adottate da ANAC per indirizzare l'aggiornamento dei codici delle singole pubbliche amministrazioni.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- conoscere l'impianto del vigente Codice di comportamento, in un'ottica di miglioramento, per integrare nuovi valori e attenzioni comportamentali associati ad una buona
- Essere consapevoli delle ricadute pratiche sull'organizzazione e sulla condotta di ciascun dipendente

Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Affidabilità

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030





Novità in materia di whistleblowing

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Sensibilizzare sulla recente normativa in materia di whistleblowing, aumentando la consapevolezza del dipendente pubblico rispetto alla tutela del segnalante e agli impatti che genera sull'organizzazione. Conoscere gli strumenti e la procedura di attuazione del whistleblowing.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Aumentare la consapevolezza sulla disciplina del whistleblowing e sugli impatti che genera sull'organizzazione
- Comprendere chi è il whistleblower e in cosa consiste il whistleblowing
- Apprendere quali sono i canali di segnalazione a cui il whistleblower può ricorrere e quali sono le misure per garantire la tutela della sua privacy
- Trasformare le disposizioni in comportamenti concreti: comprendere in quali situazioni le segnalazioni sono tutelate dalla normativa sul whistleblowing, identificando le diverse tipologie di segnalazioni

Macro-competenze sviluppate



Normative di settore



Consapevolezza organizzativa

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale, laboratori, analisi di casi studio

Agenda 2030





Individuazione e gestione del conflitto di interessi: gli obblighi di astensione e gli obblighi dichiarativi

Destinatari

Tutto il personale

Durata

Corso di durata breve

Obiettivi

Sviluppare le conoscenze utili a comprendere l'utilità e l'importanza che sottende un'applicazione consapevole delle disposizioni sull'anticorruzione e trasparenza, ovvero i principali propulsori per la diffusione dell'etica e dei valori di comunità. Il corso vuole offrire un'adeguata formazione sulla normativa che regola l'incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi ed il conseguente possibile conflitto di interessi, approfondendo le misure di prevenzione e le azioni da intraprendere nel caso in cui si verificano tali situazioni.

Risultati attesi

I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Riconoscere le situazioni in cui si verifica il conflitto di interessi
- Gestire le situazioni di conflitto di interessi attraverso le disposizioni previste dalla norma

Macro-competenze sviluppate



Amministrative
Normative di settore

Livello

Intermedio

Modalità

Sincrona online

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030



BIM





CORSI

Building Information Modeling - Percorso base

pag.

Il BIM e l'evoluzione delle opere pubbliche ————— **194**



Il BIM e l'evoluzione delle opere pubbliche

Destinatari

Tutto il personale dell'area tecnica e dell'area contratti e appalti

Durata

Corso di durata lunga

Obiettivi

Favorire l'adozione da parte degli enti pubblici della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche, sia di nuova costruzione che già esistenti. Ottimizzare la gestione dei dati relativi al patrimonio immobiliare degli enti e al demanio pubblico, nelle diverse fasi della vita dell'asset, dalla progettazione alla manutenzione e demolizione.

Risultati attesi

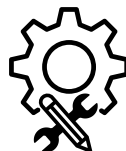
I partecipanti alla fine dell'azione formativa avranno la capacità di:

- Conoscere i principi della metodologia BIM e applicarne il significato nel contesto della PA
- Conoscere le normative di gestione degli appalti pubblici in relazione alla metodologia BIM
- Organizzare i processi di competenza della stazione appaltante per un appalto con metodologia BIM
- Conoscere gli elementi per applicare i vantaggi del BIM alla gestione del patrimonio pubblico esistente
- Riconoscere i benefici dell'utilizzo della metodologia BIM
- Attivare le azioni organizzative necessarie ad introdurre il BIM nei processi dell'ente

Macro-competenze sviluppate



Consapevolezza del contesto



Specialistiche di settore
Normative di settore

Livello

Base

Modalità

Mista
sincrona e asincrona
online e in presenza

Metodologie

Docenza frontale,
laboratori, analisi di
casi studio

Agenda 2030



COMPRA

