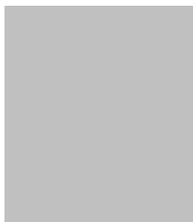


INFORMAZIONI
PERSONALI



Arch. Doris PILOSIO

 Sede studio:
FAGAGNA (UD) via De Capelute n. 47 – 33034 FAGAGNA (UD)

P.IVA: [REDACTED]

C.F.: [REDACTED]

 Cell: [REDACTED]

 mail: [REDACTED]

pec: [REDACTED]

Sesso **F** | Data e luogo di nascita [REDACTED]

Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI
PERSONALI

LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita presso l'Università di Venezia (I.U.A.V.) in data 03/11/1997 con la votazione di 110/110. (Anno di iscrizione: a.a. 1989/1990 – anno conseguimento laurea: a.a. 1996/1997)

Iscrizione all'Ordine degli Architetti delle Provincia di Udine (OAPPC) - Sezione A Settore A – Architetto. Numero di Posizione : "A 1182" dal 07/09/1998.

DIPLOMA DI GEOMETRA conseguito presso l' Istituto Tecnico "Manzini" di San Daniele del Friuli (UD) a.s. 1984/1985

POSIZIONE
ATTUALMENTE
OCCUPATA

Dal **01/07/2024** libera professionista.

[REDACTED]
[REDACTED]

Esperienza acquisita: dal 10/04/2000 e fino al 30/06/2024 ha prestato la propria attività come dipendente di diversi Enti Locali, con funzioni di Titolare di Posizione Organizzativa (con funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000), specializzandosi in particolar modo nella gestione di opere pubbliche (RUP).

Nella parte riservata alla "Esperienza Professionale" alla quale si rimanda, viene compiutamente dettagliata l'esperienza acquisita.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
(in ordine temporale
crescente)

Da settembre 1985 ad ottobre 1989:

Lavora quale dipendente presso lo Studio Tecnico MICOLI & RIGHINI di San Vito di Fagagna (UD).

In tale sede acquisisce esperienze relative a progettazione, direzione lavori, pratiche catastali, redazione contratti, pratiche di successione e divisione, ecc..

A novembre 1989 si iscrive allo I.U.A.V., ove consegue la Laurea in Architettura in data 03/11/1997 con la votazione di 110/110. (Anno di iscrizione: a.a. 1989/1990 – anno conseguimento laurea: a.a. 1996/1997)

A maggio del 1998 consegue l'abilitazione professionale iscrivendosi all'Ordine degli Architetti (OAPPC) della Provincia di Udine posizione n. 1182 – Sez. A – Settore ARCHITETTURA

Da maggio 1998 ad aprile 2000 svolge la libera professione di architetto, occupandosi prevalentemente di progettazione e direzione lavori di opere private;

Dal 01/04/2000 al 31/08/2001: a seguito di esito concorso viene nominata **Titolare di Posizione Organizzativa** con funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., del Servizio Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di MERETO DI TOMBA (UD).

Attività esercitata ed esperienza acquisita:

- Segue l'adozione e l'approvazione del Piano Regolatore Generale del Comune redatto da professionista esterno;
- Gestione diretta delle procedure di realizzazione di opere pubbliche, con funzioni di R.U.P.;
- Presidente delle commissioni di gara per appalto opere pubbliche;
- Pratiche edilizia privata (istruttoria e rilascio di concessioni, autorizzazioni, D.I.A., pratiche in sanatoria, ecc.)
- Ambiente;
- Conoscenza normativa in materia urbanistica, lavori pubblici edilizia privata e ambiente.

Dal 01/09/2001 al 16/12/2001: a seguito di esito concorso svolge le funzioni di istruttore tecnico del settore edilizia privata e urbanistica del Comune di SAN DANIELE DEL FRIULI (UD).

Attività esercitata ed esperienza acquisita:

- Redazione variante urbanistica;
- Ambiente;
- Pratiche edilizia privata (istruttoria per rilascio concessioni, autorizzazioni, D.I.A., ecc.)
- Conoscenza normativa in materia urbanistica, lavori pubblici edilizia privata e ambiente.

Dal 17/12/2001 al 01/07/2004: a seguito di esito concorso svolge le funzioni di istruttore tecnico del servizio edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, espropriazioni e manutenzione del territorio nel Comune di FAGAGNA (UD).

Attività esercitata ed esperienza acquisita:

- Pratiche edilizia privata (istruttoria pratiche per rilascio concessioni, autorizzazioni, D.I.A., istruttoria abusi edilizi, ecc.)
- Gestione delle procedure di realizzazione di opere pubbliche, con funzioni di R.U.P.;

- Presidente delle commissioni di gara per appalto opere pubbliche;
- Procedure per affidamenti/appalti di servizi/forniture e lavori;
- Conoscenza normativa in materia urbanistica, lavori pubblici edilizia privata e ambiente.

Dal 02/07/2004 al 31/01/2005 a seguito di esposto concorso presso il Comune di FAGAGNA (UD), viene inquadrata nella categoria "D" profilo professionale Specialista Tecnico e **dal 01/02/2005 al 15/03/2009** anche **Titolare di Posizione Organizzativa** con funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dell'Ufficio Tecnico lavori pubblici, manutenzione del territorio, ufficio espropriazioni.

Attività esercitata ed esperienza acquisita:

- Gestione del personale interno dell'ufficio e della squadra operai
- Redazione piano opere pubbliche
- Gestione diretta delle procedure di realizzazione delle opere pubbliche;
- Gestione contenziosi;
- Responsabile Unico del Procedimento di lavori pubblici;
- Redazione bandi di gara per appalti di lavori, servizi e forniture;
- Presidente delle commissioni e dei seggi di gara;
- Progettazione di opere pubbliche;
- Procedure espropriative;
- Approfondimento costante in materia di lavori pubblici, ambiente ed esproprio con partecipazione a corsi e rilascio di attestazioni;

Dal 16/03/2009 al 30/06/2024 svolge la propria attività presso il **COMUNE DI TARENTO (UD)** con sede in P.zza Roma n. 7 (CAP. 33017), con incarico di **Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica U.O. 1 - Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzione Patrimonio Comunale, Protezione Civile, Ufficio Espropriazioni** - con funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 (nomina TPO dal dal 03/04/2009). Dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di TARENTO (UD) dal 16/03/2009 e fino al 30/06/2024.

Attività esercitata ed esperienza acquisita:

- Gestione del personale interno dell'ufficio e della squadra operai (risorse umane affidate all'ufficio: dalle 10 alle 12 persone);
- Gestione del portale "Amministrazione Trasparente" con le pubblicazioni di competenza e previste dalle Leggi vigenti;
- Collaborazione con il Segretario Comunale per l'applicazione del piano triennale della prevenzione e della corruzione, del PIAO e del Piano della Performance;
- Gestione, unitamente al Responsabile dell'ufficio finanziario, del bilancio previsionale, del consuntivo, dei residui attivi/passivi nonché verifiche del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
- Attività di programmazione, verifica degli obiettivi e gestione delle risorse finanziarie;
- Gestione pratiche accesso agli atti (D.Lgs. 241/1990, d.lgs. 33/2013 e applicazione in materia del Codice degli appalti);

- Componente commissione Pubblico Spettacolo;
- Commissario o Presidente della commissione di gara, per procedure indette da altre Aree (a titolo esemplificativo si riportano le seguenti procedure di affidamento: servizio brokeraggio – servizio mensa – servizio scuolabus);
- **Referente** per il Comune di Tarcento per la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici, ivi comprese la predisposizione dei provvedimenti per la finale approvazione degli stessi (deliberazioni Giunta e Consiglio), e successiva pubblicazione;

Nel particolare ambito dei lavori pubblici, servizi e forniture sono state svolte le seguenti attività:

- Responsabile Unico del Procedimento (ora Responsabile Unico di Progetto) - RUP - di lavori pubblici, servizi e forniture;
- Predisposizione di studi di fattibilità, Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), propedeutici sia alle domande di contributo presentate dal Comune presso i vari enti e sviluppo progettuale, sia quale documentazione propedeutica alle redazioni delle successive fasi progettuali;
- Predisposizione, redazione bandi di gara/disciplinari, per appalti di lavori servizi e forniture, ivi comprese le opere pubbliche affidate dalla Regione FVG in delegazione amministrativa con particolare riferimento ad opere di interesse idro-geologico;
- Predisposizione, redazione ed attività di RUP per procedure di affidamento di Partenariato Pubblico-Privato (Concessione di servizi e project financing), con particolare riferimento:
 - affidamento in concessione del *“Servizio di illuminazione votiva a seguito di proposta di partenariato pubblico privato formulata ai sensi degli articoli 164 e 183, comma 15, del d. lgs. 50/2016.”*;
 - affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali, ai sensi degli articoli 164 e segg. del d. lgs. 50/2016;
 - affidamento in concessione mediante finanza di progetto del servizio di pubblica illuminazione nel Comune di Tarcento previo intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti (importo a base di gara circa €5.000.000,00)
- Presidente della Commissione di gara per l'affidamento PPP mediante project financing del servizio di illuminazione pubblica per il Comune di Gemona del Friuli (UD);
- Presidente delle commissioni (laddove permesso dalla normativa) e dei seggi di gara per le gare indette dall'Area di competenza;
- Verifica e validazione dei progetti ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., o, ad oggi art. 42 del D.Lgs. 36/2023;
- Numerose procedure espropriative concludenti con l'emissione del decreto di esproprio/contratto, o applicazione dell'art. 42-bis del DPR n. 327;
- Procedure per l'affidamento dei servizi di Verifica vulnerabilità sismica edifici scolastici o edifici pubblici;
- Stipula e predisposizione contratti di appalto lavori/servizi/forniture per conto dell'Ente (Rogati dal Segretario comunale o scritture private).

QUADRO DI SINTESI

- Approfondita padronanza in materia di gestione delle opere pubbliche (interventi su edifici quali: scuole, teatri, biblioteche, edifici di interesse storico-architettonico, interventi di sistemazione versanti franosi, ecc...) nella funzione di RUP e nella gestione di gare e contratti di lavori/servizi/forniture, procedura espropriativa. In qualità di Titolare di Posizione Organizzativa, assunzione di tutti gli atti a valenza esterna.
- Padronanza in merito alla predisposizione di capitolati, bandi di gara, gestione delle procedure di gara fino alla fase di stipula delle convezioni, in materia di di project financing e concessioni di servizi/lavori
- Gestione personale e coordinamento con altri uffici per il conseguimento degli obiettivi comuni.
- Qualificata competenza intersettoriale dettata dalla dovuta collaborazione tra i vari uffici, con particolare riferimento all'ufficio finanziario e all'ufficio urbanistica/edilizia privata.

Inoltre la posizione ricoperta fino al 30/06/2024 ha permesso di sapersi confrontare con l'Amministrazione al fine di coordinare in maniera unitaria il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A far data dal 01/07/2024, la sottoscritta ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal Comune di Tarcento con il desiderio di intraprendere una nuova sfida lavorativa, mettendo a disposizione l'esperienza professionale acquisita, intraprendendo conseguentemente l'attività di libera professionista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (Corsi e formazioni)

Durante il mio periodo di impiego presso le pubbliche amministrazioni, ho costantemente seguito corsi di formazione in materia di competenza delle Pubbliche Amministrazioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano di seguito le materie dei corsi seguiti:

- Attestato acquisito a seguito del corso avente ad oggetto **"Pillole di Project Management"** conseguito nel 2023 per un totale di 15 ore di formazione
- Attestato acquisito a seguito del corso avente ad oggetto **"Project Management: la gestione dei progetti nella PA"** conseguito nel 2023 per un totale di 24 ore di formazione (valevole per la qualifica delle Stazioni appaltanti ai sensi del D.Lgs. 36/2023).
- Numerosi corsi di formazione sul "Codice dei Contratti pubblici" (d.lgs. 50/2016 e d.lgs 36/2023);
- Partecipazione ai tavoli tecnici del Soggetto Aggregatore indetti dalla Regione FVG;
- Corso tenuto dalla Regione FVG avente ad oggetto "Polizia ambientale: La disciplina dei rifiuti da cantieri edili" con esame finale - anno 2016
- Antimafia, direttive ricorsi, codice dei contratti per lavori servizi e forniture;
- Corsi per utilizzo piattaforme MePa, AVCPass, e-Appalti FVG
- Pubblicità e trasparenza (D.lgs 33/2013) e Inconferibilità e Incompatibilità (L. 190/2013);
- Anticorruzione;
- Le Commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- La redazione del DUVRI: problematiche e soluzioni;
- Corso con esame finale tenuto all'ENAIP nel 2000 sull'utilizzo dell'AUTOCAD LT;

Inoltre la sottoscritta è in regola con i crediti formativi previsti dall'Ordine degli Architetti (OAPPC), e previsti dall'Ordinamento, avendo seguito tutti i corsi sia professionali che deontologici richiesti dal numero minimo di ore previste.

DOCENZE

La sottoscritta ha seguito con la ComPA il corso livello base e successivo corso avanzato avente ad oggetto *“Le competenze del docente/formatore pubblico efficace”* tenuto da Com.Pa FVG nel 2017-2018-2019, conseguendo il Certificato di *“Formatore ComPA”*, relativo alle competenze di formatore pubblico efficace.

A tal fine, dal 2018 collabora con la ComPA per attività di docenza rivolta ai pubblici dipendenti. Di seguito si riportano le maggiori docenze tenute:

- Svolgimento di docenza e formazione specifica presso i Comuni del FVG aventi ad oggetto la gestione degli uffici tecnici con particolare riferimento alle materie attinenti al Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e d.lgs.36/2023):
 - Comune di MUGGIA (TS) anno 2018
 - Comune di PORDENONE (PN) anno 2018
 - Comune di LUSEVERA (UD) anno 2019 (durata annuale)
 - Comune di GORIZIA (GO) anno 2019
 - Comune di CHIONS (PN) anno 2020/2021
- Docenze sia in presenza che telematiche, tramite incarichi affidati da ComPa e ANCI, svolte a favore di dipendenti pubblici, sulle seguenti materie:
 - Ruolo e funzioni del RUP;
 - Il programma triennale dei lavori/servizi/forniture;
 - La determina a contrarre e la lettera di invito preceduta da manifestazione di interesse per l'appalto dei lavori;
 - L'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura;
 - Le varianti e le modifiche contrattuali;
 - Le categorie SOA e il subappalto;
 - Le procedure espropriative – d.P.R n. 327/2001 e applicazione ex art. 42 del d.P.R. n. 327/2001.

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	BASE

Competenze

comunicative/relazionali

Possesso di buone competenze comunicative, capacità di lavoro autonomo e di coordinamento del lavoro di gruppo. Capacità di vivere positivamente il cambiamento.

Competenze organizzative
e gestionali

- Leadership, con capacità di organizzazione e motivazione del team di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Capacità di organizzazione del lavoro di gruppo, acquisita anche tramite esperienza di Responsabilità e dirigenza dei settori di competenza. Elevata adattabilità ad ogni situazione e capacità di vivere positivamente il cambiamento.
- Capacità di trasmettere le proprie conoscenze.
- Senso pratico e spirito d'iniziativa.
- Elevata flessibilità.

Competenza digitale

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

- Buona conoscenza uso programma AUTOCAD LT – ADWEB – EXCEL -POWERPOINT
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini, acquisita come fotografo a livello amatoriale.

Patente: "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta risulta in regola con i crediti formativi previsti dall'Ordina degli Architetti (OAPPC) e previsti dall'Ordinamento.
Risulta inoltre iscritta alla piattaforma e-appalti FVG.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento EU n. 2016/679

La sottoscritta dichiara che quanto sopra riportato è stato reso ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e artt. 38 e 47 del citato DPR.

In Fede.

██████████, li 18/07/2024

arch. Doris Pilosio
firmato digitalmente