

CURRICULUM VITAE DI LAURA SALOMONI

Studi e appartenenza a Ordini Professionali

| | |
|-------------|---|
| Dal 2021/22 | Iscritta al corso triennale di Lettere presso l'Università degli Studi di Trieste |
| Dal 1997 | Iscritta all'Ordine degli Psicologi del Veneto |
| Marzo 1996 | Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso la Facoltà di Psicologia di Padova. |

Esperienze Professionali

- Da Gennaio 2015 **Eupragma srl – Your evolution partner (UD)**
Senior Consultant
 Collaboro a progetti per lo sviluppo strategico, organizzativo e professionale delle Risorse Umane. Temporary Management e consulenza di Direzione per la gestione dei processi dell'area Risorse Umane; consulenza per attività di analisi e disegno organizzativo, ricerca e selezione di personale, sviluppo e re-skilling, talent management, implementazione di processi in ottica employee- experience.
- Da Gennaio 2014 **Libera professione**
Human Resources Consultant
 Esperienza come membro di commissioni di selezione di personale per enti pubblici e cooperative; supporto a processi di budgeting, analisi dei sistemi retributivi e compensation; mappatura delle competenze, progettazione e docenza di percorsi formativi e di coaching per lo sviluppo di competenze manageriali
 Consulenza di Direzione per la gestione dei processi delle Risorse Umane e per progetti di strutturazione dell'area HR laddove non presente.
- Sett. '12- Dic. '13 **Azienda metalmeccanica leader di settore per la produzione di componentistica automotive;**
HR Manager della società produttiva italiana del Gruppo (370 dipendenti) con 3 plant produttivi;
 Nell'ambito del progetto di riorganizzazione del Gruppo, HR Manager della Società più grande e più evoluta e performante a livello tecnologico; durante il 2012 e 2013 membro del Management Team che ha riorganizzato l'intera Società in linea con i principi Lean. Membro dei flashmeeting operativi e membro del Company Committee; percorsi di carriera individuali e organizzazione di eventi di gruppo per il nuovo management; Relazioni sindacali e, a seguito della crisi economica del 2008, gestione degli ammortizzatori sociali e delle procedure di mobilità volontarie. Altre attività: formazione (inclusa la ricerca dei finanziamenti pubblici) , responsabile del budget del personale; coordinamento di 2 impiegate.
- Apr.'07-Sett.'12 **Azienda metalmeccanica leader di settore per la produzione di componentistica automotive;**
HR Manager di Gruppo nell'ambito della holding che gestisce i servizi e controlla 1 Società italiana e 2 Società estere (940 dipendenti totali);
 Responsabilità funzionale delle HR per le società italiane ed estere appartenenti al Gruppo (940 dipendenti); gestione ad interim della funzione HR della principale Società del Gruppo italiana. Definizione e stesura delle policies di Gruppo con l'AD; trasferimento competenze e metodologie su sedi estere; analisi del clima e definizione di politiche motivazionali; definizione, in collaborazione con i manager, dei percorsi di sviluppo e compensation del personale; definizione e gestione progetti formativi trasversali; gestione aspetti comunicazione interna; disegno organizzativo e gestione processi riorganizzativi e/o di ristrutturazione (es. chiusura di un Plant in Italia); gestione audit di sistema per la parte HR, implementazione organigrammi e manuali organizzativi; definizione linee guida del budget; coordinamento n° 3 persone.
- Lug.'00-mar'.07 **Azienda metalmeccanica leader di settore per la produzione di componentistica automotive;**
Responsabile Risorse Umane di 5 plant produttivi.
 Attività svolte: reclutamento e selezione di personale a tutti i livelli e per i 5 stabilimenti presenti in Italia; elaborazione metodologia e supporto al management di *line* nell'attività di valutazione e nella definizione dei percorsi di sviluppo delle RU; organizzazione dei percorsi formativi sia collettivi che individuali (con gestione dei consulenti per la richiesta di finanziamenti); analisi del clima e monitoraggio su tutti gli stabilimenti; collaborazione con il management alla definizione strategica delle politiche relative alle RU e dei piani retributivi; gestione delle Relazioni Industriali rispetto tutti gli stabilimenti. Dal 2004 process owner del modulo SAP/HR; implementazione della mappatura delle competenze aziendali finalizzata alla gestione dello sviluppo e carriere dei dipendenti italiani ed esteri.
- Mag. '99 -Dic.'02 **Eupragma srl, Società di Consulenza di Direzione e Organizzazione nell'area Risorse Umane (UD) .**
Partner
 Attività di formazione (analisi del fabbisogno, progettazione, organizzazione, docenza e valutazione), gruppi di lavoro per il miglioramento continuo, selezione, valutazione del potenziale e analisi delle competenze finalizzate alla pianificazione di percorsi di sviluppo delle RU. Quest'ultima attività è stata svolta per lo più nell'ambito di progetti finalizzati all'introduzione di sistemi di Gestione per Processi.

- Giu. '97- Apr. '99 **F&F Consulting sas, Società di Consulenza e Direzione Aziendale (PN). Consulente**
 Inserita nella divisione Sviluppo Risorse Umane per attività di Ricerca e Selezione (in particolare ho curato la testistica), Valutazione del potenziale, Formazione, come progettista organizzatrice e docente per aziende del settore pubblico e del privato, analisi del clima e mystery shopping.
- Mar. '96-Giu '97 collaborazione con **"Ergonomica sas"**, società di consulenza del lavoro (UD), nell'ambito della Formazione e Ricerca & Selezione di personale di alcune aziende della provincia di Udine.
- Mar. '96-Feb.'97 tirocinio post-lauream presso la **USSL 14 "Veneto Orientale"** nell'ambito del S.I.L. (Servizio integrazione lavorativa).

Formazione

- Dal 2020: aggiornamento continuo previsto dall'iscrizione all'Ordine degli Psicologi in ambito organizzazione e lavoro
- 2015: **Corso Team Coaching** "Incoaching® – Business, Sport and Life" riconosciuto da AICP e ICF.
- 2014: **Corso di Coaching** "Incoaching® – Business, Sport and Life" riconosciuto da AICP e ICF.
- 2013: **Mini Master "Accelerate the development : methods and operational tools for the operational support and business development"**– CUOA Foundation
- 1998/1999 **Seneca Executive Master in "Management of the training process"** at CTC Bologna, managed by Enzo Spaltro, Galileo Dall'Olio, Vergnani Paolo

Lingue conosciute

Inglese scritto e parlato intermediate level

Sett.2000/Marzo 2001 Corso di 60h livello Intermediate presso *Britannia School* di Portogruaro (VE)

Ottobre 2001/aprile 2002 Corso di inglese one to one (50h) livello *intermediate, British Institute*

2008-2010 Corsi *one to one* inglese liv. High- intermediate

Competenze informatiche

Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point); Microsoft Internet Explorer, SAP HR, buon utilizzo dei Social Media