

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLATTO SABRINA
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
Fax	omissis
E-mail	omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2016 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Espletamento di mansioni amministrativo contabili
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 01/11/2016 Dirigente del Settore Finanze (compreso Servizio Farmacie)
Dal 01/01/2022 seguono anche la programmazione e il controllo di gestione
Dal 01/01/2022 Vice segretario
- - Date (da – a) Dal 08/08/2017 al 30/09/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UTI del Noncello
 - Tipo di azienda o settore Enti locali
 - Tipo di impiego Espletamento di mansioni amministrativo contabili
 - Principali mansioni e responsabilità In virtù della convenzione di Servizio fra UTI Noncello e Comune di Pordenone, Dirigente del Servizio Finanziario dell'UTI Noncello.
- - Date (da – a) 01/05/2017 al 30/09/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UTI del Noncello
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo contabile in aspettativa per incarico a T.D. in Comune a Pordenone di cui sopra
- - Date (da – a) 26/03/12 al 30/04/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pordenone
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Espletamento di mansioni amministrativo contabili
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 01/11/2016 Funzionario amministrativo contabile in aspettativa per incarico a T.D. in Comune a Pordenone
Dal 01/09/16 al 31/10/2016 Posizione organizzativa del Settore Programmazione
Dal 01/07/16 al 31/08/16 Funzionario amministrativo e contabile del Settore Programmazione
Dal 01/04/15 al 30/06/16 Dirigente Settore Programmazione
Dal 03/12/14 al 31/03/2015 Posizione organizzativa del Settore Programmazione;
Dal 27/11/14 al 2/12/14 Funzionario amministrativo e contabile del Settore Programmazione;
Dal 01/05/12 al 26/11/14 Dirigente del Settore Programmazione;

Dal 26/03/12 al 30/04/12 Funzionario amministrativo e contabile del Settore Programmazione;

- Date (da – a) 01/08/96 – 25/03/12
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Udine
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Espletamento di mansioni amministrativo contabili
- Principali mansioni e responsabilità Dal 30/01/12 al 25/03/12 Posizione organizzativa dell'Area finanziaria;
Dal 01/01/12 al 29/01/12 Funzionario amministrativo contabile dell'Area finanziaria;
Dal 01/01/09 al 31/12/11 Posizione organizzativa dell'Area finanziaria;
Dal 15/04/04 al 31/12/08 Dirigente dell'Area Finanziaria e del Servizio Programmazione e controllo di Gestione (quest'ultimo dal 01/11/05 al 31/12/08);
Dal 01/03/03 al 14/04/04 Posizione organizzativa del Servizio Finanziario;
Dal 01/10/97 al 28/02/02 Funzionario amministrativo e contabile del Servizio Contabilità finanziaria con funzioni apicali e di sostituzione del Dirigente responsabile dal 24 luglio 2001;
Dal 01/08/96 al 30/09/97 Funzionario amministrativo presso il Liceo Scientifico "Martin" di Latisana con mansioni equivalenti all'attuale DSGA;
- Date (da – a) 31/12/1995 al 31/07/96
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cervignano del Friuli
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Espletamento di mansioni amministrativo contabili
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da giugno a novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Udine – Corso di perfezionamento universitario sul ruolo del responsabile del servizio finanziario negli enti locali 2020
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 01/10/90 al 20/03/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
 - Votazione 110/110 e lode
- Date (da – a) Da settembre 1986 a luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale P.Sarpi
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioneria
 - Votazione 60/60

ALTRE ESPERIENZE

Nel 2014 ho frequentato il corso per formatori organizzato da Compa ed ho conseguito l'attestato di formatore. Sto tuttora continuando ad aggiornarmi con i corsi annuali.

Dal 28/08/13 al 26/11/14 sono stata Responsabile per la Trasparenza della Provincia di Pordenone.

ALTRE INFORMAZIONI

Ho iniziato dal 05/09/16 un rapporto di collaborazione con COMPA FVG ed ANCI FVG. per la costituzione di un Centro di competenza e consulenza agli EELL della Regione in materia di contabilità. Grazie a questa esperienza posso fornire consulenza agli EELL ed occuparmi di formazione a dipendenti pubblici ed amministratori in materia di contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (ESSENZIALMENTE WORD ED EXCEL)

PROGRAMMI ADWEB E GIFRA DI INSIEL

ALTRE PIATTAFORME DI GESTIONE DI DATI CONTABILI E DI CONTROLLO PER LA PP.AA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OMISSIS.

F.TO PAOLATTO SABRINA