

Avviso di selezione 03/2024

## **Addetta/o alla contabilità**

La Fondazione ComPA FVG, centro di competenza ANCI FVG per la Pubblica Amministrazione,

COMUNICA

che è indetta una selezione per titoli ed esami per una figura da inserire nell'ufficio Contabilità di ComPA FVG.

In linea con la normativa vigente sulle pari opportunità, ComPA FVG garantisce parità e pari opportunità per l'accesso e il trattamento sul lavoro; l'avviso è aperto a chiunque si rispecchi nel profilo richiesto.

### **CHI SIAMO**

ComPA FVG è la fondazione costituita da ANCI FVG per supportare il Sistema delle Autonomie Locali del Friuli-Venezia Giulia nei processi di crescita dei territori, di miglioramento organizzativo, di innovazione e gestione dei servizi e di sviluppo delle relative competenze professionali.

È una realtà giovane e dinamica che si ispira a valori quali:

- Condivisione della vision e della mission del sistema ANCI FVG – ComPA FVG
- Trasparenza, coesione e collaborazione all'interno dell'organizzazione
- Centralità della persona e del cliente
- Tensione verso l'innovazione, il miglioramento, lo sviluppo e crescita delle organizzazioni e del territorio
- Tensione verso la qualità del prodotto / servizio offerto al cliente
- Economicità (utilizzo oculato delle risorse).

### **CHI CERCHIAMO**

Il profilo ricercato sarà inserito nell'Ufficio Contabilità in cui oggi è presente il responsabile dell'area e una risorsa a tempo parziale. L'Ufficio gestisce, oltre alla contabilità di ComPA FVG, anche alcune attività amministrative relative alla gestione del personale.

L'obiettivo della Direzione è rafforzare l'Ufficio inserendo una nuova risorsa a tempo pieno che, supervisionata dal responsabile, si occuperà di:

- registrare le fatture di acquisto e le ricevute di prestazione occasionale;
- emettere le fatture di vendita;
- registrare la prima nota di banca e del personale interno;
- tenere i rapporti con i fornitori dal punto di vista amministrativo;
- predisporre i pagamenti;

**COMPA FVG – CENTRO DI  
COMPETENZA ANCI FVG PER  
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
PIAZZA XX SETTEMBRE, 2  
33100 UDINE  
C.F. E P.IVA: 02838940308  
CODICE DESTINATARIO: USAL8PV

TEL. +39 0432 229152  
EMAIL: [INFO@COMPA.FVG.IT](mailto:INFO@COMPA.FVG.IT)  
PEC: [COMPA.FVG@LEGALMAIL.IT](mailto:COMPA.FVG@LEGALMAIL.IT)  
[WWW.COMPA.FVG.IT](http://WWW.COMPA.FVG.IT)

- rapportarsi con il consulente del lavoro per questioni legate alla gestione del personale interno;
- gestire, raccogliere, archiviare la documentazione relativa alla contrattualistica del personale;
- contabilizzare ferie, permessi e rimborsi, e comunicare al consulente del lavoro le variabili per l'elaborazione dei cedolini (a cura del consulente del lavoro).

È ricercata una figura con esperienza nelle attività sopra elencate, che possieda competenze specialistiche in termini di:

- conoscenza dei principi contabili italiani e competenza di contabilità;
- competenze tecniche e operative relative alla gestione contabile, amministrativa e del personale;
- conoscenza base della normativa IVA, dei principali adempimenti fiscali e tributari e delle relative scadenze;
- nozioni di contabilità analitica e di controllo di gestione;
- conoscenza del funzionamento di un sistema gestionale di contabilità;
- utilizzo avanzato di fogli di calcolo (Excel) (pivot, query, formule avanzate); buona conoscenza degli altri applicativi Microsoft Office e nozioni in ambito dei sistemi informativi aziendali.

Ulteriori competenze richieste:

- Proattività e propositività nello svolgimento delle attività
- Capacità di problem solving
- Determinazione, voglia di imparare e mettersi in gioco
- Propensione al miglioramento continuo

Tutte queste competenze saranno oggetto di prove per la selezione.

## **COSA OFFRIAMO**

- Tipologia di contratto: Contratto di apprendistato di 24 mesi o a tempo indeterminato da definire a seconda della seniority
- Avvio del contratto: da ottobre 2024
- Disponibilità oraria: tempo pieno (40 ore settimanali)
- Livello in ingresso: terzo livello
- CCNL applicato: Commercio, terziario e servizi
- Retribuzione: da CCNL, discussa in sede di colloquio
- Organizzazione del lavoro: lavoro agile dal 40 al 60% del tempo lavoro

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I seguenti requisiti sono obbligatori per la partecipazione alla selezione:

- Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di condanne penali. Non sono ammessi/e alla selezione o, in ogni caso, non sono comunque assunti/e, coloro che siano stati licenziati/e da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente

rendimento e coloro che sono stati/e condannati/e ad una pena che impedisca l'assunzione presso una pubblica amministrazione;

- Esperienza pregressa: comprovata esperienza nelle attività sopra esposte, di almeno 1 anno anche non consecutivo, avuto nell'ultimo quinquennio;
- Titolo di studio: Diploma tecnico commerciale. In alternativa a questo, una comprovata esperienza nella mansione di almeno 3 anni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Sono **requisiti preferenziali**:

- Laurea in materie economiche;
- Corsi di formazione nelle materie legate alla mansione;
- Ulteriori anni di esperienza oltre quelli obbligatori;
- Aver svolto nelle precedenti esperienze attività di supporto o elaborazione del documento di bilancio;
- Conoscenza del sistema gestionale eSolver;
- Aver avuto precedenti esperienze in enti pubblici, enti privati di diritto pubblico e/o fondazioni in controllo pubblico.

## COME FARE DOMANDA

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno **inviare la propria candidatura entro il giorno 29/09/2024** utilizzando il seguente modulo:

[Invia la tua candidatura](#)

Sarà richiesto di far pervenire, secondo le modalità illustrate nel modulo:

1. curriculum vitae comprovante le competenze specifiche e le esperienze valutabili richieste al profilo candidato;
2. lettera di motivazione;
3. copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti generali;
- La presentazione della domanda di partecipazione e documentazione fuori tempo utile;
- L'invio della domanda di partecipazione e documentazione con modalità diverse da quelle previste nell'avviso;
- L'incompletezza o l'illeggibilità della documentazione richiesta.

Ai/alle candidati/e esclusi/e sarà data comunicazione via e-mail.

## **COMMISSIONE, MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice della presente selezione sarà individuata con provvedimento del Presidente e sarà composta da almeno tre commissari/e, interni o esterni a ComPA FVG. La commissione può essere assistita da un/a segretario/a, scelto fra i/le dipendenti di ComPA FVG.

La Commissione Esaminatrice provvederà, anche nel caso di presentazione di un'unica domanda, a una valutazione preliminare dei/le candidati/e basata sul curriculum vitae, al fine di indicare i candidati/e ammessi alle successive prove.

La valutazione sarà determinata complessivamente dal cv e dalle prove.

La prova sarà composta da:

- Una prova attraverso la metodologia dell'assessment, per la valutazione delle competenze trasversali
- Un colloquio individuale con prova pratica per la valutazione delle competenze tecnico-specialistiche

Gli argomenti oggetto delle prove saranno la verifica dei requisiti attitudinali e professionali descritti nel profilo ricercato del presente avviso.

Tutte le fasi selettive avverranno a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice. Alla Commissione compete il compito della valutazione delle prove, dei titoli e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

ComPA FVG si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria finale per ulteriori assunzioni o collaborazioni entro un anno dall'approvazione.

## **DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove si terranno nei giorni dell'8 e 9 ottobre 2024, presso la sede della Fondazione ComPA FVG.

L'orario puntuale, insieme all'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove, saranno pubblicati successivamente mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.compa.fvg.it](http://www.compa.fvg.it) entro il giorno 01/10/2024. Con le stesse modalità potranno essere comunicate eventuali modifiche al giorno o alle modalità di svolgimento delle prove.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai/alle candidati/e di provvedere al controllo delle comunicazioni di ComPA FVG nella forma sopra indicata. I/Le candidati/e, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale di ComPA FVG, secondo le modalità e le finalità descritte nell'informativa allegata.

## DISPOSIZIONI FINALI

ComPA FVG si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i/le candidati/e insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data fissata per le selezioni.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [direzione@compa.fvg.it](mailto:direzione@compa.fvg.it) entro e non oltre le ore 14:00 del 27/09/2024.

Udine, 22 luglio 2024

Il Direttore

dott. Daniele Gortan

