

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Profilo LinkedIn
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FELETIG MONICA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

da 9/12/2013 a oggi

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi -Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government
Ente pubblico

Coordinatrice di Struttura stabile per la semplificazione e il coordinamento normativo, amministrativo e digitale in materia di sportello unico (dal 28 marzo 2018)

Coordinatrice Segreteria del Gruppo Tecnico Regionale per la gestione del [portale regionale SUAP-SUEinrete](#)

Project manager del progetto [Centro di competenza regionale per la semplificazione](#)

Organizzo seminari ed eventi formativi per dipendenti pubblici, sportelli unici, imprese e professionisti, enti terzo settore

Docente in percorsi di formazione per dipendenti pubblici

Contact center - assistenza per sportelli unici, imprese e professionisti, enti terzo settore

dal 2005 al 2010

Comune di Udine

Funzionario titolare di Unità organizzativa Attività economiche, turistiche e Sportello Unico

Gestione dei procedimenti amministrativi comunali per avvio di impresa, stesura regolamenti comunali di settore

Gestione dello sportello unico intercomunale dell'area udinese (12 comuni associati)

Organizzazione e gestione di eventi turistici

dal 1995 al 2005

Comune di Udine

Funzionario responsabile di Unità operativa Attività economiche e turistiche

Gestione dei procedimenti amministrativi comunali per avvio di impresa, stesura regolamenti comunali di settore

dal 1993 al 1995

Comune di Udine

Funzionario responsabile di unità operativa

Gestione dei procedimenti amministrativi comunali per l'area edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da 1984 a 1989

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Trieste – Trieste

Diritto amministrativo

Laurea in Giurisprudenza

1984

Diploma di maturità classica - Liceo Classico statale "Paolo Diacono" - Cividale del Friuli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Italiana

Inglese

buono
elementare
elementare

Ottime competenze comunicative e capacità di negoziazione, mi permettono di gestire al meglio tavoli tecnici anche inter enti a elevata granularità, a partecipazione pubblico-pubblico e pubblico-privato. Risolvere i conflitti, costruire team di lavoro adeguati per progetti che rispettino i vincoli di tempi, costi e qualità, è una caratteristica innata che ho sviluppato con adeguati percorsi formativi

Dicono di me che sono una leader empatica; possiedo capacità di iniziativa e organizzazione dei processi di lavoro; capacità di pianificazione, padronanza dei processi di controllo e monitoraggio; capacità di gestione dei gruppi, di guida, di gestione dello stress, di problem solving e orientamento ai risultati.

Ho acquisito competenze e valorizzato le mie abilità presso il Comune di Udine. Le ho raffinate e continuo a perfezionarle nell'ambito del progetto *Centro di competenza regionale per la semplificazione*. Collaboro con l'Agenzia per l'Italia digitale, con il FORMEZ, con Fondazione CompaFvg ed altre Regioni per lo scambio di buone pratiche in tema di trasformazione digitale della pubblica amministrazione ed empowerment dei dipendenti pubblici

Esperta di attività produttive di competenza comunale e con buona conoscenza di materie trasversali - edilizia, urbanistica, sanità, prevenzione incendi, pubblica sicurezza, ambiente.

Esperta in ambito di sportello unico attività produttive ed edilizia.

Sono redattrice del portale regionale SUAP-SUEinrete.

Sono "formatore certificato" con CompaFvg per la formazione nel comparto unico.

Sono in possesso di certificazione base di project management n.16367 conseguito il 26/05/22 rilasciata da ISIPM

Appassionata di AI generativa

Uso LinkedIn per aggiornamento e creazione rete di contatti

Presto attenzione alla società liquida, alla complessità della globalizzazione, alla velocità del cambiamento, all'abbattimento delle visioni a silos, alla trasformazione digitale, ai processi di comunicazione pubblica. Sto sviluppando le mie power skill. Sono un'abile talent scout: scopro e cerco di valorizzare al meglio gli *ambasciatori digitali* all'interno della PA regionale. Sono creativa e curiosa, interessata a quanti più argomenti possibile. Mi esercito continuamente ad individuare le connessioni e leggere il mondo con una prospettiva aperta e indipendente. In questo mi aiutano la mia formazione classica, ma soprattutto, la mia apertura mentale e sfrutto bene LinkedIn, straordinaria fonte di approvvigionamento di idee, contatti, relazioni.

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi sento una "civil servant", mi batto per portare innovazione nel settore pubblico e cerco di instaurare solide reti di collaborazione attraverso i "centri di competenza".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679

03/02/2025