

MASSIMO DALL'OLIO

SINTESI DEL PROFILO

Intervengo nello sviluppo delle competenze professionali sostenendo le persone nel raggiungimento dei propri obiettivi attraverso gli strumenti della formazione, della selezione del personale e del coaching.

20 anni di esperienza professionale nel settore della gestione e sviluppo delle risorse umane, sia in Italia che all'estero. Attualmente collaboro con Elidea Psicologi associati come consulente senior, formatore, selezionatore e coach. Parlo fluentemente inglese e spagnolo.

Nel 2022 ho pubblicato per l'editore FrancoAngeli il libro "Imparare dai conflitti".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2013 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Elidea - Psicologi Associati**
di E. Piermattei e A. Mazzeo
 - Tipo di azienda o settore Associazione di consulenza nel campo della formazione e sviluppo delle HR
 - Tipo di impiego Consulente senior selezionatore, formatore e coach.

 - Principali mansioni e responsabilità Negli anni di collaborazione con Elidea ho avuto modo di lavorare con realtà organizzative di varie dimensioni e tipologie (nazionali, internazionali, profit e non profit, Pubblica Amministrazione ecc...). Le mie attività sono state prevalentemente legate alla selezione del personale, formazione e sviluppo delle competenze (sia in aula che in percorsi di coaching e team coaching).
- **Selezione del personale e assessment**
Durante la mia esperienza con Elidea ho seguito diversi progetti legati alla selezione del personale, svolgendo colloqui individuali e assessment di gruppo per varie realtà organizzative sia pubbliche che private. Ho una conoscenza approfondita legata ai test di personalità su cui ho svolto la tesi di laurea.
- **Formazione attraverso modalità in presenza, esperienziale e in e-learning sui seguenti temi:**
- Area Sviluppo Risorse Umane**
 - Formazione dei formatori
 - Tecniche di Training on the Job
 - L'Assessment Center come strumento di valutazione organizzativa
 - Metodologie didattiche
 - Area Manageriale**
 - Gestire per obiettivi e risultati
 - Leadership situazionale
 - Gestire i conflitti interpersonali
 - Gestire il gruppo di lavoro
 - Gestire il tempo come risorsa
 - La gestione delle risorse umane
 - La leadership come vissuto individuale e relazionale
 - La negoziazione strategica
 - Organizzare e gestire riunioni di lavoro
 - Trasformare problemi in soluzioni

Area Comunicazione e Relazione

- I processi di comunicazione interna
- La comunicazione interpersonale
- La comunicazione scritta
- Presentare se stessi e il proprio lavoro
- Relazioni Interpersonali Produttive
- Strategie e tecniche di ascolto e influenza

➤ Percorsi di coaching individuali e di team coaching

Durante la mia esperienza con Elidea ho implementato svariati interventi di coaching sia individuali che di gruppo, utilizzando la modalità in presenza ed anche on-line. In particolare:

- Executive coaching per dirigenti Hitachi
- Business coaching per Gestori di BPER Banca
- Executive coaching per figure dirigenziali di Sapienza
- Life coaching individuali rivolti a clienti Elidea
- Coaching di orientamento professionale

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal luglio 2007 a giugno 2013</p> <p>Intersos Organizzazione Non Governativa ONLUS Cooperazione internazionale</p> <p>Responsabile ufficio risorse umane e formazione Gestione del personale di missione e di sede per tutti gli aspetti di selezione, contrattuali, formazione e sviluppo professionale. Responsabile della formazione professionale sia rivolta ai collaboratori interni che alle risorse esterne. Docenze su tutti gli aspetti legati alle competenze trasversali (comunicazione, gestione dei conflitti, leadership, negoziazione ecc...).</p> <p>Verso l'esterno gestione dei contatti con potenziali collaboratori e enti di formazione nelle diverse fasi di reclutamento, selezione, briefing formativo e firma del contratto. Frequenti missioni nei paesi di intervento tra cui: Darfur, Ciad, Kosovo, Pakistan, Libano, Kenya.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Da novembre 2006 a giugno 2007</p> <p>Intersos in LIBANO Organizzazione non governativa ONLUS Cooperazione internazionale</p> <p>Project Manager Responsabile della realizzazione delle attività di un progetto Unicef di protezione delle fasce più vulnerabili della popolazione tra i bambini e i giovani. Apertura di 3 centri per i giovani nel sud del Libano, gestione e formazione dello staff locale e delle relazioni con gli stakeholder</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Da dicembre 2005 a gennaio 2006</p> <p>Intersos in Pakistan Organizzazione non governativa - ONLUS Cooperazione internazionale</p> <p>Project Manager Responsabile della realizzazione delle attività di un progetto UNHCR in favore delle vittime del terremoto in Pakistan. Assessment dei bisogni, distribuzione di</p>

materiali e stesura rapporti. Gestione e formazione staff locale e rapporti con stakeholder.

- Date (da – a) Da gennaio 2005 a dicembre 2006
 - Nome del datore di lavoro **Intersos**
Organizzazione non governativa - ONLUS
 - Tipo di azienda o settore Cooperazione Internazionale
 - Tipo di impiego **Responsabile della formazione e selezione del personale**
Gestione del processo di selezione nelle fasi di job analysis/job description, recruitment, scelta degli strumenti e valutazione dei candidati.
Responsabile della formazione dei collaboratori in partenza per le missioni sul field e de briefing al rientro.
-
- Date (da – a) Da marzo a dicembre 2004
 - Nome del datore di lavoro **Enel Distribuzione SpA**
 - Tipo di azienda o settore **Distribuzione Energia Elettrica**
 - Tipo di impiego **Ufficio risorse umane e formazione**
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto nell'analisi dei bisogni e nella gestione del piano formativo di Enel Distribuzione. Rapporti con società esterne e valutazione degli interventi formativi. Collaborazione nei processi di selezione in particolare per le selezioni di gruppo.
-
- Date (da – a) Da marzo 2003 a febbraio 2004
 - Nome del datore di lavoro **Enel Sfera**
 - Tipo di azienda o settore **Distribuzione Energia Elettrica**
 - Tipo di impiego **Formatore e team leader**
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore nell'area formativa sulle soft skills & communication management, elaborazione e realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti Enel. Docenza d'aula in moduli formativi sulla comunicazione.
-
- Date (da – a) Da agosto 2000 a dicembre 2001
 - Nome del datore di lavoro **Creyf's Inerim S.p.A**
 - Tipo di azienda o settore **Lavoro interinale**
 - Tipo di impiego **Responsabile della filiale di Padova**
 - Principali mansioni e responsabilità Definizione e valutazione degli obiettivi trimestrali e dell'operato dell'ufficio. Supervisione e supporto all'operatività commerciale e di gestione del personale. Colloqui di selezione e rapporti con gli enti esterni (giornali, uffici di collocamento, associazioni industriali e di categoria)
-
- Date (da – a) Da novembre 1998 ad agosto 2000
 - Datore di lavoro **Creyf's Inerim S.p.A**
 - Tipo di azienda o settore **Lavoro interinale**
 - Tipo di impiego **Gestore Risorse Umane**

- Principali mansioni e responsabilità

Mansioni nell'area sia commerciale che del reclutamento e selezione del personale. Gestione dei rapporti con le Aziende clienti dal primo contatto telefonico all'appuntamento commerciale. Svolgimento della ricerca del personale tramite colloqui di selezione e test di valutazione.

ITER FORMATIVO E SPECIALIZZAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie

Da ottobre 2001 a luglio 2002

Università degli studi di Bologna

Master in relazioni internazionali

Storia internazionale, Diritto internazionale, Economia politica, inglese.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da febbraio a giugno 1998

FOREMA Consorzio per la formazione di Unindustria PD

Corso di perfezionamento in management e gestione d'impresa. 480 ore teoriche, più stage finale di 3 mesi effettuato presso l'ufficio del personale di Safilo S.p.A. a Padova.

Specializzazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 1997

Università degli Studi di Padova

Psicologia Clinica e di comunità

Laurea quinquennale, valutazione finale: 110 e lode

PUBBLICAZIONI

Autore del libro "IMPARARE DAI CONFLITTI"
ed. Franco Angeli 2022

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRA LINGUA
livello

INGLESE
Ottimo

Livello

FRANCESE
Buono

Livello

SPAGNOLO
Buono

Capacità e competenze tecniche.

Ottima capacità di utilizzo del pc, in particolare del pacchetto office e dei programmi di navigazione internet