CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome Francesca Macuz

Esperienza lavorativa

Da settembre 2022 ad oggi

Datore di lavoro **Centro Servizi Volontariato Friuli Venezia Giulia (CSV FVG)**
sede: Trieste e Gorizia

Settore privato - Non profit

Tipo di impiego **Responsabile Servizio di Promozione del volontariato e referente delle attività rivolte alla Pubblica Amministrazione e al settore privato (profit)**

Da ottobre 2019

Datore di lavoro **Centro Servizi Volontariato Friuli Venezia Giulia (CSV FVG)**
sede: Trieste e Gorizia

Settore privato - Non profit

Tipo di impiego **Responsabile Servizio di Promozione del volontariato e del servizio di Consulenza, Assistenza, Accompagnamento**

Da gennaio 2018

Datore di lavoro **Centro Servizi Volontariato Friuli Venezia Giulia (CSV FVG)**
sede: Trieste e Gorizia

Settore privato - Non profit

Tipo di impiego **Coordinatore di Programmi di promozione del volontariato e di animazione territoriale – Program manager**
- **Responsabile servizi di consulenza territoriali CSV per l'isontino**

Da gennaio 2016

Datore di lavoro **Centro Servizi Volontariato Friuli Venezia Giulia (CSV FVG)**
sede: Trieste e Gorizia

Settore privato - Non profit

Tipo di impiego **Coordinatore di Area Operativa**
Intervengo in attività relative a:
- **Coordinamento dei programmi CSV di sostegno delle progettualità sociali delle OdV**
- **Promozione del volontariato e animazione territoriale**
- **Erogazione di servizi di consulenza progettuale e giuridica rivolti alle associazioni**
- **Ideazione, coordinamento e gestione di eventi a titolarità CSV.**

Da novembre 2006

Datore di lavoro **Centro Servizi Volontariato Friuli Venezia Giulia (CSV FVG) –**
sede: Trieste

Settore privato - Non profit

Tipo di impiego **operatore di sportello**

Intervengo in attività relative a:

- **Erogazione servizi di consulenza progettuale e giuridica rivolti alle OdV**
- **Ideazione, coordinamento e gestione di eventi a titolarità CSV**
- **predisposizione di strumenti (bandi) per l'erogazione di contributi alle OdV**
- **stesura di regolamenti** per la gestione dei servizi
- **elaborazione delle procedure interne** per l'ottimizzazione dei flussi organizzativi
- **progettazione grafica e redazione di testi** della collana Quaderni Cesse edita dal CSV FVG
- **redazione del volume "Organizzare gli eventi nel volontariato. Alcuni strumenti operativi"** della collana Quaderni Cesse
- **redazione di alcuni articoli** per la rivista Cesse Informa edita dal CSV FVG
- **archiviazione volumi** per la gestione della biblioteca del CSV FVG

Da novembre a dicembre 2006

Datore di lavoro

Comune di Romans d'Isonzo – settori cultura e Pari Opportunità

Settore

Pubblico

Tipo di impiego

stage per Master *Gestire gli eventi: comunicazione e organizzazione*

Sono stata coinvolta nell'organizzazione della fiera paesana; nello specifico mi sono occupata della:

- redazione di comunicati stampa
- progettazione e realizzazione di documentazione promozionale
- progettazione e realizzazione dell'allestimento di stand espositivi con allestimento di una mostra fotografica
- redazione e ideazione grafica dell'opuscolo dal titolo "*Guardare oltre. Una guida per le donne*" dell'assessorato delle Pari Opportunità del Comune di Romans d'Isonzo.

Da luglio a ottobre 2006

Datore di lavoro

Centro Interprovinciale Servizi Volontariato Friuli Venezia Giulia (CISV FVG) – sedi: Trieste, Pordenone, Udine, Gorizia

Settore

Non profit

Tipo di impiego

stage per Master *Gestire gli eventi: comunicazione e organizzazione*

Sono intervenuta principalmente nelle attività del CSV relative all'organizzazione e gestione degli eventi, nello specifico mi sono occupata:

- dell'organizzazione e gestione del convegno regionale nell'ambito della "Giornata mondiale del volontariato"
- della predisposizione di strumenti operativi per l'organizzazione degli eventi.

Da marzo a giugno 2006

Datore di lavoro

Ricerca & Formazione - Azienda Speciale della CCIAA di Udine

Settore

Formazione professionale

Tipo di impiego

Supporto nella realizzazione delle iniziative formative per il Distretto della Sedia

Nello specifico mi sono occupata di:

- Promuovere le attività formative sul territorio del Distretto della Sedia
- Analizzare i bisogni formativi della singola azienda
- Individuare i singoli piani formativi

Novembre 2005 – dicembre 2006

Collaborazione con il Comune di Romans d'Isonzo per la realizzazione di iniziative del Settore Cultura e Pari Opportunità

Da settembre 2004 a luglio 2005

Datore di lavoro

Agenzia Formativa IAL Friuli Venezia Giulia

Settore

Formazione professionale

Tipo di impiego

Progettazione e sviluppo di network territoriali; coordinamento di progetti comunitari

Nello specifico mi sono occupata:

- per il Progetto Equal-NetForma dello **sviluppo di network territoriali** (centri per l'impiego, Informagiovani, centri per l'orientamento, pro loco...) nelle aree industriali del Distretto della sedia di Manzano e dell'Aussa Corno di San Giorgio di Nogaro con l'obiettivo di fornire servizi a supporto dello sviluppo di competenze nelle fasi di transizioni di lavoro.
- interventi di formazione professionale continua finanziata e non rivolti ad adulti: progettazione, coordinamento e gestione degli interventi e rapporti con i clienti (aziende, istituti di credito, studi professionali)
- per la Pubblica Amministrazione del coordinamento di **un intervento di consulenza** per la riorganizzazione di un'Amministrazione Pubblica regionale

Da ottobre 2003 a luglio 2004

Datore di lavoro

Agenzia Formativa IAL Friuli Venezia Giulia

Settore

Formazione professionale

Tipo di impiego

Progettazione e coordinamento di progetti comunitari

Mi sono occupata della progettazione, coordinamento e gestione di progetti comunitari; nello specifico:

- progettazione, coordinamento e gestione di interventi di formazione professionale continua finanziata e non, rivolti ad adulti
- corsi di specializzazione post-laurea: gestione di progetti finanziati (FSE) per lo sviluppo di competenze nella gestione di strumenti tecnologici per il miglioramento dei processi aziendali.
- Attività di rete: gestione dei gruppi, monitoraggio e valutazione delle attività didattiche a distanza

Da marzo 2001 ottobre 2003

Datore di lavoro

ST srl

Settore

Telecomunicazioni: realizzazione di impianti di telecomunicazione

Tipo di impiego

Responsabile del personale

In tale veste mi sono occupata di:

- ricerca di personale
- colloqui di selezione
- sviluppo del piano di inserimento per il personale neo inserito
- coordinamento e sviluppo dei progetti di formazione per il personale aziendale
- gestione dei dati amministrativo/contrattuali relativi al personale
- rapporti con gli studi di consulenza del lavoro e con i diversi Enti
- colloqui motivazionali con il personale aziendale
- supporto all'Amministratore Delegato per tutte le questioni di natura contrattuale e di organizzazione del lavoro.

Da marzo a dicembre 2000

Datore di lavoro

Agenzia Formativa IAL Friuli Venezia Giulia

Settore

Formazione professionale

Tipo di impiego

Gestione di progetti per lo sviluppo di competenze professionali

Mi sono occupata:

- della progettazione, coordinamento e gestione di progetti di formazione professionale continua finanziata (Legge 236/93 e FSE)
- di attività di ricerca: ho partecipato a ricerche finalizzate alla stesura di un **Piano Formativo Aziendale**. In tali interventi mi sono occupata delle interviste finalizzate alla realizzazione del **bilancio di competenze**
- di attività di placement: inserimento degli allievi di corsi finanziati nel mercato del lavoro; analisi dell'offerta di lavoro, primo contatto per approfondimento del profilo ricercato, analisi dei curricula disponibili

Da marzo 1998 a marzo 2000

Datore di lavoro **Cuoa Impresa di Altavilla Vicentina (c/o Fondazione CUOA)**
Settore Formazione professionale
Tipo di impiego **Progettazione e gestione di interventi di formazione continua**
Mi sono occupata di **sviluppo di progetti formativi** per adulti e **piani formativi aziendali**. Nello specifico ho seguito la progettazione e la realizzazione di:
- interventi a commessa
- interventi formativi proposti a catalogo
- interventi formativi finanziati (legge 236, FSE)

Inoltre, ho fatto parte di un team di lavoro che ha realizzato una mappatura di processi aziendali e un'analisi delle competenze di ruolo

Ho anche svolto attività di docenza, sulla comunicazione applicata a dirigenti d'azienda e a imprenditori.

Da marzo 1997 a marzo 1998

Datore di lavoro **Fondazione CUOA, Business School di Altavilla Vicentina**
Settore Formazione professionale
Tipo di impiego **Tirocinio post-laurea**
Per 6 mesi ho affiancato il Responsabile della Qualità nella stesura del Manuale e delle Procedure per la definizione del Sistema Qualità del CUOA. Successivamente ho collaborato con la Divisione Servizi alle Imprese (oggi Cuoa Impresa) della Fondazione CUOA, occupandomi prevalentemente di monitoraggio delle dinamiche d'aula nelle attività formative rivolte ad adulti

Istruzione e formazione

Nel novembre 2022

Corso **Corso triennale di perfezionamento in Counseling professionale** – ASPIC FVG

Nel aprile 2022

Corso **Processi organizzativi e digitali (8 ore on line)** – Confini on line
Teoria del cambiamento e valutazione d'impatto (8 ore on line) – Confini on line

Nel 2021

Corso **Le competenze trasversali maturate nell'esperienza di volontariato: metodo lever up** – CSV net
La facilitazione di gruppo (8 ore on line)

Aprile 2019-novembre 2019

Corso **Circolo di Studio «Community Talent Scout» (40 ore)**. Organizzato dallo IAL FVG – sede di Udine

Settembre 2018-dicembre 2018

Corso Corso **Agenti di sviluppo locale e facilitatori di rete (80 ore)**. Organizzato dallo IAL FVG – sede di Udine

Novembre 2017-febbraio 2018

Corso Corso di aggiornamento **Divenire strumenti di facilitazione. Un corso per migliorare le competenze comunicativo – relazionali e per Supportare il lavoro di gruppo (20 ore)**. Organizzato dal CSV FVG con l'ASPIC Udine

Novembre-dicembre 2017

Corso Corso di perfezionamento **Legami di corresponsabilità. Sviluppo di comunità e rigenerazione di beni comuni**. Partecipazione ad alcuni incontri. Organizzato dall'Università di Trieste in collaborazione con cooperativa Itaca e CSV FVG

Settembre-ottobre 2017

Corso Corso di aggiornamento **Introduzione ai metodi della "facilitazione esperta" (24 ore)** – organizzato dal CSV FVG e realizzato dal dott. Pino De sario

Da febbraio a giugno 2016

Corso Corso di aggiornamento sulla gestione organizzativa **The Village** – organizzato dal CSV FVG e realizzato dalla Cooperativa Itaca (PN)

Da gennaio 2006 a gennaio 2007

Master **Master di specializzazione post-laurea di I livello in Gestire gli eventi: comunicazione e organizzazione** - Università di Udine

Gennaio 2006

Corso Corso di aggiornamento (16 ore) su **I bandi di gara – Call for tenders per la fornitura di servizi all'unione europea: progettazione e gestione** Organizzato dall'Università degli studi di Udine

Da gennaio 2003 a novembre 2003

Master **Master di specializzazione post-laurea di I livello in Open Distance Learning: Progettazione e realizzazione di interventi di formazione a distanza utilizzando piattaforme per l'e-learning** - Università di Udine

Nel 2002

Corso Corso di aggiornamento di **Tecniche di selezione del personale** – Associazione degli Industriali di Udine

Nel 2001

Corso Corso serale di **Gestione paghe**: il CCNL di categoria, gli adempimenti e le procedure amministrative e fiscali per il trattamento dei contratti da dipendente e parificati

Nel 1999

Corso Corso di perfezionamento su **Formazione e sviluppo delle risorse umane** - Università degli Studi di Padova

Da novembre 1991 a febbraio 1997

Laurea **Laurea in Psicologia, indirizzo di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni** - Università degli Studi di Padova

Capacità e competenze personali

CAPACITÀ LINGUISTICHE conoscenza della lingua inglese

- *Capacità di lettura* buono
- *Capacità di scrittura* discreto
- *Capacità di espressione orale* base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI Buone capacità relazionali acquisite durante la pluriennale attività di rapporto con i clienti/committenti e nella gestione di progetti con molteplici partner e stakeholder
Capacità di lavorare in team in funzione dell'obiettivo, buone doti di gestione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE Buone capacità di project management:

- individuazione delle priorità
- gestione delle situazioni problematiche
- identificazione di soluzioni e attuazione delle decisioni
- pianificazione delle attività secondo i criteri di priorità e importanza
- sviluppo delle collaborazioni nel team di lavoro: procedure di condivisione del lavoro

- coordinamento delle risorse coinvolte nella realizzazione delle attività:
distribuzione dei compiti
- flessibilità nell'attuazione dei compiti: gestione dell'imprevisto
- gestione degli ambiti di autonomia professionale
- verifica dei risultati conseguiti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza del PC in ambiente Windows

Come applicativi, buona conoscenza di Microsoft Office e di Photoshop, Paint Shop Pro e Publisher; utilizzo discreto di Dreamweaver MX.

Ottima navigazione in Internet e gestione posta elettronica; utilizzo di strumenti di comunicazione in rete

Patente o patenti

B (automunita)