



Principali attività e responsabilità

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Paola DE MARIO

Esperienza professionale

Date
Attività

Dal 2025

CONSULENTE privacy per CAF & SERVIZI FVG SRL e USR CISL FVG. Docente per COMPA FVG e GI GROUP.

Date
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da 1 giugno 2021 ad oggi

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale.
Collaboratore amministrativo, ufficio Privacy. Coordinatrice gruppo privacy DCS. Docente/formatore COMPA FVG su trasparenza, codice di comportamento e privacy per gli Enti pubblici FVG.
Consulente Regione FVG attività di consulenza nell'ambito del Servizio di assistenza tecnica "attuazione del PR FESR 21-27 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia"

Date
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da 1 giugno 2018 al 31 maggio 2021

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli centrale.
Assistente amministrativo. Approvvigionamenti e logistica area alberghiera e Coordinatrice Gruppo Privacy Direzione centrale Salute Regione FVG.

Date
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da 1 agosto 2019 al 31 maggio 2021.

In utilizzo presso la Regione FVG DCS per la gestione progetti POR FESR – ASSE 3 –OT 4” Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori.
Linea di intervento 3.1.b.1. "riduzione dei consumi di energia primaria negli hub ospedalieri
Linea di intervento 3.1.b.2 "Riduzione di consumi di energia primaria nelle strutture residenziali per Anziani non autosufficienti".
Coordinatrice gruppo privacy.

Date
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità
ed organigramma.

Da 1 marzo 2020 al 31 agosto 2020.

In aspettativa per assunzione a tempo determinato come Resp. Affari generali e legali e DPO presso Croce Rossa Italiana Comitato di UDINE. Formazione privacy. Definizione modello organizzativo 231

Date
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da 13 febbraio 2017 al 13 maggio 2018

Collaboratore amministrativo presso la Regione FVG (NUVV- Nucleo unico di valutazione fondi europei)
Gestione contabilità e budget. Aggiornamento normativo. Anti corruzione e trasparenza. Selezione e gestione consulenti esterni e fornitori, redazione contratti, gestione istruttoria per definire la congruità delle prestazioni, gestione iter pagamenti e liquidazioni. Formatore Privacy.

Date **Dal 15 settembre 2016 al 13 febbraio 2017**
 Lavoro o posizioni ricoperti **Giurista d'Impresa e Gestione risorse umane presso GSA S.P.A**
 Principali attività e responsabilità Supporto all'ufficio legale per adempimenti in materia civile, amministrativa, compliance, gestione appalti.
 Responsabile Risorse Umane, gestione del personale, provvedimenti disciplinari, piani formativi, budget, rapporti con Organizzazioni Sindacali. Esperto normativa del lavoro.
 Identificare, valutare e gestire rischi che potrebbero derivare dall'applicazione o violazione di norme giuridiche. Analisi bandi gara. Predisposizione di atti pre-contenzioso e contenzioso. Predisposizione e trasmissione al legale incaricato del contenzioso tutta la documentazione necessaria per istruire la causa.

Esperienza professionale

Date **Dal 16 settembre 2015 al 30 agosto 2016**
 Lavoro o posizioni ricoperti **Referente di direzione presso Idealservice Sooc Coop**
 Principali attività e responsabilità Responsabile Risorse Umane: gestione provvedimenti disciplinari, piani formativi, budget e rapporti con Organizzazioni Sindacali - organizzazione e realizzazione degli interventi per valutare il potenziale, sia per il nuovo personale che per quello già presente - individuazione delle esigenze di formazione del nuovo personale e di quello già in essere, organizzazione e sviluppo della formazione - definizione e sviluppo in merito alle iniziative sui temi della salute e della sicurezza .
 Monitoraggio delle attività di tutte le strutture afferenti I direzione, analisi dei fabbisogni, definizione budget e reportistica.
 Esperto in diritto civile, commerciale, amministrativo e del lavoro
 Redazione contratti e accordi commerciali. Recupero crediti.

Lavoro o posizione ricoperti **Da 29/09/2011 al 01/09/2015**
 Avvocato: specializzato in diritto civile, commerciale e del lavoro.
 Contratto di consulenza specialistica: Ecosfera spa e Ernst & Young per la gestione amministrativa e finanziaria di operazioni prioritarie a titolarità regionale– Referente del POR FESR 2007-2013 del Friuli Venezia Giulia
 Formazione privacy per l'Azienda ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Udine.

Principali attività e responsabilità Assistenza al coordinamento delle Strutture Attuatrici del programma in tema di Assistenza Tecnica e Comunicazione, in particolare verifica della corretta applicazione della normativa europea, delle procedure di gestione e controllo e della corretta implementazione del sistema di monitoraggio, definizione e aggiornamento periodico dei documenti relativi al Programma Operativo e dei manuali.
 Assistenza tecnica POR FESR 2007 - 2013 per elaborazione RAE annuale, verbali, controlli di 1° livello Stato di avanzamento del Programma e documentazione da inviare alla Commissione europea su Assi 1 "Ricerca e Innovazione", Asse 2 " Sostenibilità ambientale, Asse 3 "Accessibilità", Asse 4 " Sviluppo territoriale" Asse 5 " Eco-sostenibilità ed efficienza energetica", Asse 6 "Assistenza tecnica"
 Attività di supporto all'AdG regionale, per le attività di monitoraggio e rendicontazione del Programma POR FESR FVG 2007 - 2013 con aspetti trasversali anche diretti all'elaborazione della documentazione relativa alla nuova Programmazione POR FESR FVG 2014 - 2020.
 Assistenza tecnica per la gestione amministrativa e finanziaria di 10 operazioni prioritarie a titolarità regionale relative ad attività di Assistenza Tecnica, Comunicazione e Pubblicità.
 Rapporti con i cittadini, altri Enti Pubblici e società private.
 Assistenza tecnica per la predisposizione e gestione delle gare di affidamento dei servizi e attività di consulenza nei confronti di terzi.
 Gestione e implementazione del sistema di monitoraggio MIC FVG per i 10 progetti gestiti direttamente dall'Autorità di Gestione
 Predisposizione della documentazione e formulazione di pareri in tema di procedure giuridico-amministrative, contratti, appalti e servizi, ammissibilità della spesa, concessioni e recuperi.
 Stesura e aggiornamento periodico dei documenti di programma quali Manuale di gestione, manuale dei controlli e Rapporto Annuale di Esecuzione
 Coordinamento del gruppo di lavoro, stesura pareri legali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosfera Spa – Roma – Sede operativa di Udine, Ernst & Young Spa- Milano-Sede operativa Udine
 Tipo di attività o settore Assistenza Tecnica alla Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date	Dal 03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza per pratiche in tema di diritto civile, commerciale, del lavoro, bancario e amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Fantinel – Salvatorelli Udine - Tolmezzo
Tipo di attività o settore	Studio legale

Esperienza professionale

Date	Dal 01/2006 a 03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Consulente in diritto civile e commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Rin – De Michiel – Vigo di Cadore (BL)
Tipo di attività o settore	Studio legale

Esperienza professionale

Date	Da 01/2005 01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Consulente in diritto commerciale, civile e diritto del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Lazzarin di Venezia
Tipo di attività o settore	Studio legale

Esperienza professionale

Date	Dal 06/2004 a 01/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Consulente in diritto civile e commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Paniz di Belluno
Tipo di attività o settore	Studio legale

Incarichi

Date	2020
Lavoro o posizioni ricoperti	Docente per il Comune di Tavagnacco e la Protezione civile: diritto amministrativo, codice di comportamento, diritto penale, anticorruzione e trasparenza, normative EL, Codice dell'amministrazione digitale, privacy

Date	2015 al 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenze e docenze: Regolamento EU 679/2016: Analisi dei rischi sui dati personali - Valutazione d'impatto - Registro dei trattamenti - Procedura di rendicontazione - Procedura di data breach - Nomina del Data Protection Office - Nomine interne - Informative - Consenso - Diritti degli interessati - Privacy by design e privacy by default – formazione. Sicurezza Dlgs. 81/2008 Esperta privacy, anti corruzione e trasparenza.

Uditore master II Sole 24 ore in affiancamento Avv. Marco Giuri: privacy e Dlgs.231/01.

Date	2012/2018/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Docente per il corso "Trattamento dei dati personali" "accesso agli atti" "diritto amministrativo nell'ambito delle PA" presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Udine e Ospedale di Pordenone. Docente per ATHENA corso OSS D.Lgs. 381/2016

Date	2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docente per il corso "Sicurezza sui luoghi di lavoro" presso l'ENAIP di Pasi di Prato Udine Collaboratrice per la predisposizione di corsi e learning in tema di d.lgs 231/2001: responsabilità sociale d'impresa, responsabilità da reato degli enti e modelli di esonero.

Abilitazioni

Date	2011
Abilitazione	Abilitazione alla professione forense

Istruzione e formazione

Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Applicazioni Forensi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Commerciale, Amministrativo, Internazionale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara

Istruzione e formazione

Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Diritto Comunitario, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna

Istruzione e formazione

Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Linguistica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingue straniere: Tedesco e Inglese con numerosi stage all'estero (Cambridge, Vienna 1993,1994)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Linguistico Giovanni Paolo I di Sappada (BL)

Corsi di formazione

Date	2011
------	------

Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione: "i derivati e altri prodotti a rischio"
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Approfondimenti nell'ambito del diritto bancario alla luce della nuova normativa sui prodotti finanziari
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione MM Milano Conference (Milano)

Corsi di formazione

Date Dal 2006 al 2012
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione e aggiornamento
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite In materia di diritto commerciale, amministrativo, appalti, normativa contratti, diritto del lavoro e sicurezza
 Diritto bancario: anatocismo, e vizi dei contratti bancari, derivati, usura
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine professionale di Udine, Trieste, Pordenone e Venezia

Corsi di formazione

Date Dal 2017
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione.
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Dlgs. 50/2016 il nuovo codice appalti. I GGP.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione FVG.

Date 2018/2021
 Titolo della qualifica rilasciata UDITORE SUPPORTER MASTER. Privacy. Trattamento dati personali: Il nuovo Regolamento UE
 679/2018
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Studio legale avv. Marco Giuri – Firenze-

Date 2022
 Titolo della qualifica rilasciata corso di specializzazione DPO- 80h
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite specializzazione gestione privacy in aziende pubbliche e private
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A-SAPIENS- Roma

Capacità e competenze personali

Madre lingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello Europeo

Comprensione		Parlato		Scritto
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	

Inglese	B2	Intermedio								
Tedesco	B1	Intermedio								

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di relazione e di comunicazione</p> <p>Approccio proattivo nell'identificazione dei problemi e proposizione di possibili soluzioni/azioni di intervento.</p> <p>Capacità di lavorare in autonomia e di condurre contemporaneamente più attività (multi-task)</p> <p>Capacità di operare in situazioni di stress</p> <p>Capacità di coordinare gruppi di lavoro</p> <p>Affidabilità in relazione al rispetto delle scadenze e raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Client oriented derivante dalle esperienze di libero professionista</p> <p>Ottima capacità di networking</p> <p>Approccio positivo</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottime competenze e conoscenze nel settore informatico</p> <p>Sistemi applicativi (MS Office, Word, Excel, Power Point),</p> <p>Ottime capacità di lavoro via Internet, Intranet</p>
Patente	B
Ulteriori informazioni	<p>Competenze generali in materia di diritto civile e amministrativo</p> <p>Ottima conoscenza del diritto civile, amministrativo e bancario in particolare per quanto concerne il settore contratti, appalti e rapporti con la PA.</p>

Udine, 1.08.2025

Paola De Mario

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).