

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELENA VIEL

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2015 a Presente

Eupragma s.r.l. Via delle erbe 9 Udine (UD)

Consulenza di direzione ed organizzazione aziendale

Consulente aziendale

- Business Process Manager
 - Analisi dei processi
 - Mappatura e re ingegnerizzazione dei processi
- Project Manager/Project Leader
 - Direzione di tutte le fasi di progetti a caratterizzazione gestionale, IT, organizzativa
 - Coordinamento di progetti dal concetto al completamento gestendo, al tempo stesso, i fornitori esterni
 - Valutazione dei prodotti dei fornitori e mantenimento di rapporti positivi con i fornitori
 - Definizione di mete e obiettivi chiari e comunicazione al team
 - Coordinamento con i partner per finalizzare i progetti e confermare i requisiti
 - Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione di un nuovo programma
- Business Analyst/Manager
 - Analisi e gestione di processi
 - Raccolta e analisi di requisiti funzionali in ambiti gestionali, IT, di controllo di gestione
- Business Intelligence
 - Analisi dei processi
 - Definizione ed elaborazione di dashboard per vari tipologie di modelli (controllo di gestione, servizio di assistenza, survey etc..)
- Consulenza organizzativa (organizzazione aziendale)

- Business Model analysis
- Process Mapping
- Process Reengineering
- Change management
- Team building
- Digital transformation
- Smart working tools
- Lean/Kaizen/Continuous Improving
- Evidence Based Management

- Formazione
 - Project Management
 - Project Management Coaching
 - Planning & Time management
 - Process Mapping
 - Process Management
 - Smart Working
 - Microsoft Office 365
 - Organizzazione
 - Lean/Kaizen/Continuous Improving

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2007 a febbraio 2015

Aspiag Service s.r.l

GDO

Project Manager /Analista di business

- Direzione di tutte le fasi di progetti IT di ambito logistico e supply-chain
- Coordinamento di riunione e decisioni di progettazione attraverso la gestione di team interni
- Valutazione dei prodotti dei fornitori e mantenimento di rapporti positivi con i fornitori
- Compatibilità con i software esterni all'azienda attraverso lo sviluppo di un programma per le modifiche e le integrazioni
- Assistenza agli utenti finali nell'esecuzione di collaudi e di analisi dei problemi
- Allineamento dei reparti d'ufficio e incremento delle comunicazioni inter-reparto e della condivisione di dati
- Presentazione di documentazione su risoluzione dei problemi di primo livello dei processi per aiutare il personale dell'assistenza tecnica
- Sviluppo di diagrammi di flusso di lavoro e grafici per garantire il rispetto delle scadenze del cliente da parte del team
- Rispetto costante delle scadenze e dei requisiti per tutti gli ordini di lavoro
- Pianificazione di tempi/costi/risorse di progetto
- Analisi e raccolta requisiti di business
- Misura delle performance all'avvio in produzione
- Attività di supporto specifico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dall'8 maggio 2006 all'11 dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aspiag Service s.r.l.

GDO

Assistente responsabile Progetti Speciali (stage)

- Studio dei processi Lean e di miglioramento continuo
- Analisi e applicazione del metodo Kaizen all'interno dei punti vendita
- Verifica delle performance del metodo Kaizen in azienda
- Stesura della tesi correlata: "Il Processo di Miglioramento nella Grande Distribuzione. Il Caso Aspiag Service s.r.l."
- Reportistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1 ottobre 2004 al 20 dicembre 2006

Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale

- Operation Management
- Logistica e Produzione
- Robotica
- Impianti meccanici
- Economia

Dottore in Ingegneria Gestionale

Esame di stato Ingegnere

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1 ottobre 2001 al 22 settembre 2004

Corso di Laurea Breve in Ingegneria Gestionale

- Analisi
- Fisica
- Organizzazione Aziendale
- Project Management
- Marketing
- Economia applicata all'Ingegneria
- Fisica tecnica
- Meccatronica
- Materiali metallici

Laureata in Ingegneria Gestionale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Mi piace insegnare e spiegare in modo semplice concetti complessi.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>OTTIMA OTTIMA OTTIMA Certificazione Livello B2</p>
ALTRA LINGUA	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BASE BASE BASE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	
<p>RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spirito di squadra; lavoro di gruppo; condivisione di idee per arrivare insieme ad un obiettivo comune • Disponibile a nuove esperienze e all'ampliamento delle conoscenze • Capacità di adattamento • Orientamento all'obiettivo • Tenacia
CAPACITÀ E COMPETENZE	
<p>ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e pianificazione • Problem solving • Assunzione di responsabilità • Coordinamento di persone • Gestione di progetti • Accompagnamento a team di progetto
CAPACITÀ E COMPETENZE	
<p>TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT (GANTT, WBS...) STRUMENTI DI PROCESS MAPPING (BIZAGI...) BUSINESS INTELLIGENCE (QLIKVIEW, POWERBI) OFFICE 365 SURVEY MANAGEMENT SYSTEMS</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	
<p>ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Mi piace lo sport, ho giocato a pallavolo per dodici anni e a tennis per altri tre. Mi piace sperimentare e lavorare a piccole creazioni fai da te.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Velocità ad imparare cose nuove • Predisposizione per le lingue straniere • Organizzazione del lavoro

PATENTE O PATENTI

Patente B

REFERENZE

PA

- COMPA FVG
- Ospedale S. Maria delle Misericordia Udine
- VV.FF.
- ASUFC

Enti di formazione

- OFFICINA PITTINI
- Master di II Livello in "Salute e Umanizzazione nell'Organizzazione e Gestione del SSN" - Università degli Studi di Udine
- Università degli Studi di Udine
- Università Sant'Anna di Pisa

Realtà aziendali

- ASPIAG
- EDIZIONI CENTRO STUDI ERICKSON
- COSMAN
- SOLARI
- CASSA CENTRALE
- FRIULOVEST
- BANCATER
- BANCA 360FVG
- PRIMACASSA
- CR TRENTO
- CR VALSUGANA E TESINO
- CR CASTAGNETO CARDUCCI
- ASSILAB
- ESTEE LAUDER
- GRUPPO CORAM
- ARCS
- POLICLINICO SAN GIORGIO
- ASTERCOOP
- CERVELLIN
- PRESOTTO
- MS GALILEO
- SOCIETA' COOPERATIVA AIRONE
- SOCIETA' COOPERATIVA PRISMA
- APPRENDO/VIBLIO
- CEGEKA
- FEDERAZIONE TRENTINA DELLA COOPERAZIONE
- RICK OWENS
- Università degli Studi di Udine
- ARKIMEDE CONSULTING
- SCHWABE PHARMA ITALIA

AutORIZZO al trattamento e alla comunicazione dei dati di cui sopra secondo quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi dell'artt. 47 e 76 del D. P. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Udine, 21 marzo 2024

Firma