

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MAURO VIGINI

**Data di nascita**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
  - dal 1 settembre 2022, in quiescenza, dall'Amministrazione regionale FVG
  - dal 7 ottobre 2013, Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia – legge 190/2012, art 1, c 7 - incarico rinnovato il 18 dicembre 2014 fino al 31 agosto 2018 – incarico rinnovato dal 2 agosto 2018 al 31 luglio 2019, e nuovamente fino al 1 agosto 2020 e al 1 agosto 2023
  - dal 15 marzo 2018, Responsabile per la protezione dei dati personali dell'Amministrazione regionale – Reg (UE) 2018/679 – incarico rinnovato fino al 31 luglio 2019 e nuovamente fino al 1 agosto 2020
  - dal 5 dicembre 2003, Segretario generale del Consiglio regionale – incarico rinnovato il 14 ottobre 2008 e quindi dal 1 maggio 2011 al 6 ottobre 2013
  - dal 1 agosto 2002, Vice Segretario generale della Giunta regionale
  - dal 1 gennaio 1998, dirigente a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale FVG
  - dal 1 gennaio 1998, incarico di direttore sostituto facente funzioni del Servizio affari della Giunta della Segreteria generale della Giunta regionale
  - dal 1 gennaio 1992, qualifica di funzionario
  - dal 13 maggio 1985, dipendente regionale a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico, con la qualifica di consigliere giuridico-amministrativo-legale, assegnato alla Segreteria generale della Giunta regionale – Servizio affari della Giunta
  - marzo-maggio 1985, impiegato alla Cassa di Risparmio di Trieste, a seguito di concorso pubblico
  - giugno 1984 – marzo 1985, dipendente regionale a tempo determinato, con la qualifica di consigliere giuridico-amministrativo-legale, assegnato alla Direzione regionale degli enti locali
  - 1980-1982, giornalista pubblicitista praticante presso il quotidiano “Il Piccolo” di Trieste

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

**Università di Trieste – Facoltà di Giurisprudenza**

**Dottore in Giurisprudenza**

**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

**Liceo statale Dante Alighieri – Trieste  
Maturità classica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

Dipendente regionale dal 1984, dirigente dal 1998, apicale dal 2002, ho ricoperto sempre incarichi di staff, fra cui Vicesegretario generale della Giunta regionale (2002-2003) e Segretario generale del Consiglio regionale (2003-2013). Nell'ambito degli incarichi dirigenziali affidatimi, ho sviluppato competenze di coordinamento, organizzative e gestionali.

Dal 2013 fino al termine del servizio in Regione, sono stato Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Amministrazione regionale, in posizione di autonomia nell'ambito della Direzione generale. Dal 2018 al 2020 sono stato Responsabile della protezione dei dati.

Dal 2014 coordino il Gruppo di lavoro dei RPCT presso la Conferenza delle Regioni. Ho partecipato e collaborato alle iniziative di studio e revisione delle normative di settore, promosse dal Dipartimento Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e da ANAC, come componente o guida di diverse delegazioni regionali. Anche dopo il 1 settembre 2022 continuo a coordinare il Gruppo di lavoro e a partecipare ai tavoli sulle materie di pertinenza cui è chiamata la Conferenza.

Fin dall'ultimo periodo di servizio in Regione sono un formatore ComPA FVG. Ho scoperto la formazione come modo privilegiato non solo per trasmettere le conoscenze acquisite con le esperienze di una lunga attività amministrativa, ma soprattutto per condividere la consapevolezza del ruolo fondamentale della P.A, dei suoi valori e dell'orgoglio di appartenervi. Partecipo regolarmente alle iniziative di sviluppo ed evoluzione della formazione promosse da ComPA FVG

Opero sui temi dell'integrità, della formazione, dell'etica pubblica, dell'innovazione organizzativa, della gestione del rischio, della dirigenza. Partecipo a convegni in veste di relatore e svolgo spesso iniziative formative a favore di enti e dipendenti pubblici sui temi di pertinenza, particolarmente l'etica pubblica, le nuove tendenze organizzative, la prevenzione della corruzione come fattore di cambiamento.

Fra le principali collaborazioni: ComPA FVG, Università degli studi di Trieste, Università degli studi di Udine, Azienda regionale di coordinamento della salute – ARCS FVG, CUOA per la Regione del Veneto, ARPA Veneto, ARPA FVG, Umana Forma, Scuola umbra di amministrazione pubblica.

(temi: la prevenzione della corruzione: principi, metodi, strumenti e prospettive; la trasparenza: nozioni, strumenti ed evoluzione; procedimento e processo; la mappatura dei processi; la gestione dei rischi; il sistema dei controlli nella AR; valori collettivi e motivazione personale nella PA; codici di comportamento della PA; regionalismo, ordinamento delle Regioni, Regione autonoma FVG)

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre*

***persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.***

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

***Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.***

**Prolungate esperienze – derivate dagli incarichi dirigenziali ricoperti, di varia natura – di coordinamento e di direzione, capacità di adattarsi ai cambiamenti, sensibilità per le relazioni interpersonali, spiccata empatia, leadership coinvolgente, partecipativa e motivante, capacità di visione strategica e prospettiva delle strutture affidate, guida e gestione di progetti complessi**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

***Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.***

**Utilizzo abituale di MS Window – pacchetto Office, MS Internet Explorer, MS Outlook**

**ALTRO**

***Competenze non  
precedentemente indicate.***

**Trieste, 1 agosto 2025**