

## Avviso di selezione 4-2025

### Project manager e project manager senior di progetti formativi

La Fondazione ComPA FVG, Scuola di formazione del Comparto unico del FVG e Centro di Competenza,

#### COMUNICA

che è indetta una selezione per individuare fino a 10 figure di project manager (di cui fino a 5 figure di esperienza) di progetti formativi da inserire nell'area Servizi alle Persone, e Servizi alle Organizzazioni di ComPA FVG. Ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, uno dei posti è riservato a candidati appartenenti alle categorie protette, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e iscritti al collocamento mirato.

La selezione porterà all'approvazione di due graduatorie finali: una per Project Manager, e una per Project Manager Senior. In linea con la normativa vigente sulle pari opportunità, ComPA FVG garantisce parità e pari opportunità per l'accesso e il trattamento sul lavoro; l'avviso è aperto a chiunque si rispecchi nel profilo richiesto.

#### CHI SIAMO

ComPA FVG è la Fondazione "in house" della Regione Autonomia Friuli Venezia Giulia che supporta il Sistema delle Autonomie Locali regionale nei processi di crescita dei territori, di miglioramento organizzativo, di innovazione e gestione dei servizi e di sviluppo delle relative competenze professionali.

ComPA FVG è una realtà giovane e dinamica che si ispira a valori quali:

- Trasparenza, coesione e collaborazione all'interno dell'organizzazione
- Centralità della persona e del cliente
- Tensione verso l'innovazione, il miglioramento, lo sviluppo e crescita delle organizzazioni e del territorio
- Tensione verso la qualità del prodotto / servizio offerto al cliente
- Economicità (utilizzo oculato delle risorse).
- Responsabilità
- Flessibilità

#### CHI CERCHIAMO

Per la progettazione e gestione delle attività formative rivolte ai destinatari della PA del Sistema delle Autonomie Locali e della Regione FVG, che sono sia dirigenti e funzionari dipendenti che amministratori locali, ComPA FVG ha la necessità di rafforzare la propria dotazione di Project Manager inserendo in organico fino a 10 nuove figure, di cui fino a 5 a livello Senior.

Le nuove risorse saranno inserite:

- Nell'area Servizi alle Persone, l'area della Fondazioni che offre servizi ai dipendenti del comparto unico e agli amministratori per la crescita del ruolo professionale ([Servizi alle Persone - ComPA FVG](#));
- Nell'area Servizi alle Organizzazioni, l'area che offre servizi per lo sviluppo delle organizzazioni ([Servizi alle Organizzazioni - ComPA FVG](#)).

Si cercano persone che abbiano una alta propensione all'autonomia e alla proattività nello svolgimento delle attività, un chiaro orientamento al risultato e al miglioramento continuo, una disponibilità a soddisfare le richieste degli utenti con efficacia e una capacità relazionale ispirata all'ascolto attivo e alla collaborazione anche con i colleghi.

### **Figura del Project Manager**

A. Ambiti di responsabilità:

- Gestisce i rapporti con la committenza/utenza per l'analisi delle esigenze formative di Piani/progetti formativi di bassa e media complessità;
- Progetta Piani/progetti formativi di bassa e media complessità;
- Tiene conto dei limiti del budget affidato nella gestione ordinaria;
- Seleziona i formatori/consulenti con i quali progettare in dettaglio gli interventi formativi
- Osserva le procedure per effettuare gli incarichi dei docenti/consulenti;
- Coordina e garantisce l'efficacia del processo formativo, prevenendo e gestendo eventuali criticità in aula con i beneficiari e con i docenti;
- Somministra i questionari di valutazione del gradimento e le prove di apprendimento;
- Valuta gli esiti di apprendimento dei discenti e della formazione, individuando punti di miglioramento e innovazione da apportare pro-futuro dando e raccogliendo feedback con proposte proattive e innovative.

B. Competenze specialistiche per esercitare gli ambiti di responsabilità suddette:

- Pianificare e programmare per obiettivi le attività di progetti di bassa e media complessità impiegando tecniche di base di Project management e Problem solving;
- Coordinare le fasi del ciclo di progetto di Piani formativi di bassa e media complessità monitorando il budget;
- Dare e ricevere feedback relazionali e organizzativi appropriati a colleghi, fornitori, utenti e stakeholder;
- Gestire con efficienza le attività di segreteria didattica;
- Avere presente le peculiarità istituzionali e organizzative della PA nella gestione delle attività formative;
- Raccogliere dati, analizzarli e redigere report utilizzando gli strumenti informatici;
- Somministrare questionari di gradimento e prove di valutazione monitorandone i risultati e proporre azioni di miglioramento.

### **Figura del Project Manager Senior**

#### **A. Ambiti di responsabilità:**

- Gestisce i rapporti con la committenza/utenza per l'analisi delle esigenze formative di Piani/progetti formativi di medio-alta e alta complessità;
- Progetta Piani/progetti formativi di medio-alta e alta complessità;
- Struttura i budget e li gestisce in autonomia;
- Seleziona i formatori/consulenti con i quali progettare in dettaglio gli interventi formativi;
- Osserva le procedure per effettuare gli incarichi dei docenti/consulenti;
- Coordina e garantisce l'efficacia del processo formativo, prevenendo e gestendo eventuali criticità in aula con i beneficiari e con i docenti;
- Somministra i questionari di valutazione del gradimento e le prove di apprendimento;
- Valuta gli esiti di apprendimento dei discenti e della formazione, individuando punti di miglioramento e innovazione da apportare pro-futuro dando e raccogliendo feedback con proposte proattive e innovative.

#### **B. Competenze specialistiche per esercitare gli ambiti di responsabilità suddette:**

- Pianificare e programmare per obiettivi le attività di progetti di medio-alta e alta complessità impiegando tecniche avanzate di Project management e Problem solving;
- Coordinare tutte le fasi del ciclo di progetto di Piani formativi e consulenziali di medio-alta e alta complessità gestendo il budget;
- Dare e ricevere feedback relazionali e organizzativi appropriati a colleghi, fornitori, utenti e stakeholder;
- Presidiare e coordinare con efficienza le attività di segreteria didattica;
- Supportare lo sviluppo delle competenze dei Manager in crescita "on the job";
- Avere presente le peculiarità istituzionali e organizzative della PA nella gestione delle attività formative e situazioni critiche con la committenza;
- Raccogliere dati, analizzarli e redigere report utilizzando gli strumenti informatici;
- Somministrare questionari di gradimento e prove di valutazione monitorandone i risultati e strutturare delle azioni di miglioramento.

Le competenze elencate saranno oggetto delle prove di selezione.

### **COSA OFFRIAMO**

#### **Tipologia di contratto**

- Project manager: fino a 3 contratti a tempo indeterminato, massimo 5 contratti a tempo determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di proroga  
La Fondazione si riserva, inoltre, la facoltà di proporre un contratto di apprendistato ai candidati idonei in possesso dei requisiti previsti.
- Project manager senior: fino a 3 contratti a tempo indeterminato, massimo 5 contratti a tempo determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di proroga.

**Avvio del contratto**

- Da gennaio 2025.

**Disponibilità oraria**

- Tempo pieno (40 ore settimanali)

**Livello in ingresso**

- Project manager: terzo livello.
- Project manager senior: secondo livello.

Il livello di inquadramento sarà determinato dalla commissione giudicatrice sulla base di criteri predeterminati e pubblici, relativi all'esperienza professionale maturata in attività analoghe e al possesso di competenze tecniche e trasversali adeguatamente comprovate, in coerenza con le mansioni descritte nel presente avviso.

**CCNL applicato**

- Commercio, terziario e servizi.

**Retribuzione annua lorda**

- In linea con il livello contrattuale, discussa in sede di colloquio.

**Organizzazione del lavoro**

- Possibilità di lavoro agile.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono **requisiti obbligatori** per la partecipazione alla selezione:

- Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di condanne penali. Non sono ammessi/e alla selezione o, in ogni caso, non sono comunque assunti/e, coloro che siano stati licenziati/e da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento e coloro che sono stati/e condannati/e ad una pena che impedisca l'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- Titolo di studio: il/la candidato/a deve essere almeno in possesso di una laurea di primo livello o titolo superiore.

Il possesso dei requisiti prescritti si deve chiaramente evincere dal curriculum vitae presentato per la candidatura.

Sono **requisiti preferenziali**:

- Titolo di studio e percorsi di formazione attinenti alla figura professionale descritta
- Conoscenza ed esperienze professionali per il "Project Manager" devono essere attinenti a:
  - Programmazione di progetti di bassa-media complessità;
  - Gestione coordinamento/tutoring d'aula;
  - Gestione organizzativa di eventi/convegni formativi.
- Conoscenza ed esperienze professionali per il "Project Manager Senior" devono essere attinenti a:
  - Progettazione formativa (possibilmente per competenze);
  - Programmazione e coordinamento di progetti di medio-alta complessità
  - Gestione budget progetti;

- Gestione organizzativa di eventi/convegni formativi.

Il possesso dei requisiti preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un elemento premiante a parità di competenze possedute. Il possesso dei requisiti si deve chiaramente evincere dal curriculum vitae presentato per la candidatura.

### **COME FARE DOMANDA**

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno **inviare la propria candidatura entro il giorno 23/12/2025** utilizzando il seguente modulo:

[Invia la tua candidatura](#)

Sarà richiesto di far pervenire, secondo le modalità illustrate nel modulo:

1. curriculum vitae comprovante le competenze specifiche e le esperienze richieste; si devono chiaramente evincere i requisiti obbligatori per fare richiesta;
2. lettera di motivazione alla candidatura;
3. video di presentazione di un caso concreto di gestione di un progetto (esperienza professionale, o di studio, o di vita): si racconti il tipo di progetto, che ruolo aveva il/la candidato/a, se ha incontrato criticità ed eventualmente come sono state risolte, se si trattava di una situazione di gruppo o individuale. La durata massima del video non deve superare i 3 minuti;
4. copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti obbligatori;
- La presentazione della domanda di partecipazione e documentazione fuori tempo utile;
- L'invio della domanda di partecipazione e documentazione con modalità diverse da quelle previste nell'avviso;
- L'incompletezza o l'illeggibilità della documentazione richiesta.

Nel caso di esclusione, sarà data comunicazione al/la candidato/a via e-mail.

### **COMMISSIONE, MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice della presente selezione sarà individuata con provvedimento del Presidente e sarà composta da almeno tre commissari/e, interni o esterni a ComPA FVG. La commissione può essere assistita da un/a segretario/a, scelto fra i/le dipendenti di ComPA FVG.

Le fasi selettive prevedono:

**Fase 1 (eventuale) – Preselezione delle candidature.** La Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità, anche nel caso di presentazione di un'unica domanda, di procedere a una

valutazione preliminare dei/le candidati/e basata sul materiale inviato per la candidatura (cv video e lettera di motivazione), al fine di indicare i candidati/e ammessi alle successive prove.

**Fase 2 – Prove.** La Commissione Esaminatrice, attraverso una prova pratica e un colloquio individuale, valuta il possesso dei requisiti attitudinali e professionali descritti nel profilo ricercato del presente avviso.

La valutazione finale sarà poi determinata dalle valutazioni complessive di tutte le fasi. Tutte le fasi selettive avverranno a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice. Alla Commissione compete il compito della valutazione in tutte le fasi della selezione e la formulazione delle graduatorie finali della selezione. ComPA FVG si riserva la possibilità di utilizzare le graduatorie finali per ulteriori assunzioni o collaborazioni entro un anno dall'approvazione.

### ***DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE***

**Le prove di selezione sono fissate per i giorni 9 gennaio alle ore 9:30 per la prova pratica, e per i giorni 14-15/01/2026 per la prova orale.** La sede, l'orario puntuale e l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove sarà comunicato successivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet aziendale [www.compa.fvg.it](http://www.compa.fvg.it).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai/alle candidati/e di provvedere al controllo delle comunicazioni di ComPA FVG nella forma sopra indicata. I/Le candidati/e, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

### ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

La presentazione della manifestazione di interesse da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale di ComPA FVG, secondo le modalità e le finalità descritte nell'informativa allegata.

### ***DISPOSIZIONI FINALI***

ComPA FVG si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data fissata per le selezioni.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [direzione@compa.fvg.it](mailto:direzione@compa.fvg.it) entro e non oltre le ore 14:00 del 22/12/2025.

Udine, 03/12/2025

Il Direttore  
Daniele Gortan  
firmato digitalmente

## Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

Gentile Signora/e,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali è COMPA FVG nella persona del Presidente Rodolfo Zibera (info@compa.fvg.it, 0432 229152)

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per i seguenti fini: Selezione del personale

### **BASE GIURIDICA**

I dati personali saranno trattati sulla base di: Consenso dell'interessato

### **CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità a partecipare alla selezione.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati forniti potranno essere comunicati, per le finalità di cui al punto 2, a: consulenti per la selezione. I dati non saranno diffusi

### **CONSERVAZIONE**

I dati forniti saranno conservati per le finalità di cui al punto 2 fino a 5 anni dopo la candidatura, salvo diversa prescrizione normativa

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a [info@compa.fvg.it](mailto:info@compa.fvg.it)