

Avviso di selezione 5-2025

Project manager di eventi (Event manager)

La Fondazione ComPA FVG, Scuola di formazione del Comparto unico del FVG e Centro di Competenza,

COMUNICA

che è indetta una selezione per individuare una figura da inserire nelle aree Servizi alle Persone e Servizi alle Organizzazioni di ComPA FVG.

In linea con la normativa vigente sulle pari opportunità, ComPA FVG garantisce parità e pari opportunità per l'accesso e il trattamento sul lavoro; l'avviso è aperto a chiunque si rispecchi nel profilo richiesto.

Le assunzioni sono subordinate all'approvazione dell'organico da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

CHI SIAMO

ComPA FVG è la Fondazione "in house" della Regione Autonomia Friuli Venezia Giulia che supporta il Sistema delle Autonomie Locali regionale nei processi di crescita dei territori, di miglioramento organizzativo, di innovazione e gestione dei servizi e di sviluppo delle relative competenze professionali.

ComPA FVG è una realtà giovane e dinamica che si ispira a valori quali:

- Trasparenza, coesione e collaborazione all'interno dell'organizzazione
- Centralità della persona e del cliente
- Tensione verso l'innovazione, il miglioramento, lo sviluppo e crescita delle organizzazioni e del territorio
- Tensione verso la qualità del prodotto / servizio offerto al cliente
- Economicità (utilizzo oculato delle risorse)
- Responsabilità
- Flessibilità

CHI CERCHIAMO

Per la progettazione e gestione di eventi di diversa natura (conferenze e convegni destinati alle Pubbliche Amministrazioni della PA del Sistema delle Autonomie Locali e della Regione FVG, eventi formativi, eventi per sensibilizzare i giovani al mondo del lavoro della Pubblica Amministrazione della Regione FVG), ComPA FVG ha la necessità di rafforzare la propria dotazione organica prevedendo una figura di Project manager di eventi.

Si cerca una figura preferibilmente con esperienza, creativa ed entusiasta, che abbia un'alta propensione all'autonomia e alla proattività nello svolgimento delle attività, un chiaro

orientamento al risultato e al miglioramento continuo, una disponibilità a soddisfare le richieste degli utenti con efficacia e una capacità relazionale ispirata all'ascolto attivo e alla collaborazione anche con i colleghi.

Ambiti di responsabilità

- Collabora alla ideazione, progetta in dettaglio, coordina e gestisce eventi (formativi, informativi, convegnistici, ecc.) della Fondazione
- Sviluppa una strategia di eventi coerente con l'area Comunicazione e i valori della Fondazione
- Seleziona fornitori, e coordina staff e logistica per la gestione degli eventi
- Collabora nella definizione dei budget e li gestisce
- Valuta i risultati e gli impatti degli eventi organizzati sulla base di indicatori condivisi
- Collabora con l'area Comunicazione per la promozione degli eventi

Competenze specialistiche per esercitare gli ambiti di responsabilità suddette:

- Pianificare, programmare e progettare per obiettivi le attività impiegando tecniche avanzate di Project management e Problem solving
- Presidiare e coordinare con efficienza ed efficacia le attività di organizzazione eventi
- Dare e ricevere feedback relazionali e organizzativi appropriati a colleghi, fornitori, utenti e stakeholder
- Avere presente le peculiarità istituzionali e organizzative della PA
- Raccogliere dati, analizzarli e redigere report utilizzando gli strumenti informatici
- Somministrare questionari di gradimento e di impatto monitorandone i risultati e strutturare delle azioni di miglioramento

Le competenze elencate saranno oggetto delle prove di selezione.

COSA OFFRIAMO

- Tipologia di contratto: contratto a tempo pieno e determinato di 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato. La trasformazione a tempo indeterminato è subordinata all'approvazione dell'organico da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Avvio del contratto: da gennaio 2026
- Disponibilità oraria: tempo pieno (40 ore settimanali)
- Livello in ingresso: terzo livello
- CCNL applicato: Commercio, terziario e servizi
- Retribuzione annua lorda: in linea con il livello contrattuale, discussa in sede di colloquio
- Organizzazione del lavoro: possibilità di lavoro agile.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono requisiti obbligatori per la partecipazione alla selezione:

- Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di condanne penali. Non sono ammessi/e alla selezione o, in ogni caso, non sono comunque assunti/e, coloro che siano stati licenziati/e da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento e coloro che sono stati/e condannati/e ad una pena che impedisca l'assunzione presso una pubblica amministrazione
- Titolo di studio: il/la candidato/a deve essere almeno in possesso di una laurea di primo livello o superiore

Il possesso dei requisiti prescritti si deve chiaramente evincere dal curriculum vitae presentato per la candidatura.

Sono requisiti preferenziali:

- Titoli di studio, percorsi di formazione ed esperienze professionali attinenti alla figura professionale descritta
- Conoscenza ed esperienze professionali devono essere attinenti a:
 - o Progettazione di eventi
 - o Programmazione e coordinamento di progetti di medio-alta complessità
 - o Gestione budget progetti
 - o Gestione organizzativa di eventi/convegni formativi.

Il possesso dei requisiti preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un elemento premiante a parità di competenze possedute. Il possesso dei requisiti si deve chiaramente evincere dal curriculum vitae presentato per la candidatura.

COME FARE DOMANDA

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare la propria candidatura entro il giorno 07/01/2026 utilizzando il seguente modulo:

[Invia la tua candidatura](#)

Sarà richiesto di far pervenire, secondo le modalità illustrate nel modulo:

1. curriculum vitae comprovante le competenze specifiche e le esperienze richieste; si devono chiaramente evincere i requisiti obbligatori per fare richiesta
2. lettera di motivazione alla candidatura
3. video di presentazione di un caso concreto di organizzazione e gestione di un evento organizzato: si racconti il tipo di progetto, che ruolo aveva il/la candidato/a, se ha incontrato criticità ed eventualmente come sono state risolte, se si trattava di una situazione di gruppo o individuale. La durata massima del video non deve superare i 5 minuti
4. copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti obbligatori
- La presentazione della domanda di partecipazione e documentazione fuori tempo utile
- L'invio della domanda di partecipazione e documentazione con modalità diverse da quelle previste nell'avviso
- L'incompletezza o l'illeggibilità della documentazione richiesta

Nel caso di esclusione, sarà data comunicazione al/la candidato/a via e-mail.

COMMISSIONE, MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice della presente selezione sarà individuata con provvedimento del Presidente e sarà composta da almeno tre commissari/e, interni o esterni a ComPA FVG. La commissione può essere assistita da un/a segretario/a, scelto fra i/le dipendenti di ComPA FVG.

Le fasi selettive prevedono:

Fase 1 – Preselezione delle candidature. La Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità, anche nel caso di presentazione di un'unica domanda, di procedere a una valutazione preliminare dei/le candidati/e basata sul materiale inviato per la candidatura (cv video e lettera di motivazione), al fine di indicare i candidati/e ammessi alle successive prove.

Fase 2 – Prove. La Commissione Esaminatrice, attraverso una prova pratica e un colloquio individuale, valuta il possesso dei requisiti attitudinali e professionali descritti nel profilo ricercato del presente avviso.

La valutazione finale sarà poi determinata dalle valutazioni complessive di tutte le fasi.

Tutte le fasi selettive avverranno a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice. Alla Commissione compete il compito della valutazione in tutte le fasi della selezione e la formulazione delle graduatorie finali della selezione. ComPA FVG si riserva la possibilità di utilizzare le graduatorie finali per ulteriori assunzioni o collaborazioni entro un anno dall'approvazione.

DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove di selezione sono fissate per il giorno 21 gennaio 2026. La sede, l'orario puntuale e l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove sarà comunicato successivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet aziendale www.compa.fvg.it.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai/alle candidati/e di provvedere al controllo delle comunicazioni di ComPA FVG nella forma sopra indicata. I/Le candidati/e, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della manifestazione di interesse da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale di ComPA FVG, secondo le modalità e le finalità descritte nell'informativa allegata.

DISPOSIZIONI FINALI

ComPA FVG si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data fissata per le selezioni.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica direzione@compa.fvg.it entro e non oltre le ore 14:00 del 22/12/2025.

Udine, 17/12/2025

Il Direttore
dott. Daniele Gortan
firmato digitalmente

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è COMPA FVG nella persona del Presidente Rodolfo Zibera (info@compa.fvg.it, 0432 229152)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per i seguenti fini: Selezione del personale

BASE GIURIDICA

I dati personali saranno trattati sulla base di: Consenso dell'interessato

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità a partecipare alla selezione.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati, per le finalità di cui al punto 2, a: consulenti per la selezione. I dati non saranno diffusi

CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati per le finalità di cui al punto 2 fino a 5 anni dopo la candidatura, salvo diversa prescrizione normativa

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a info@compa.fvg.it