

Avviso di selezione 1-2026

Project manager – coordinatori di progetti formativi

La Fondazione ComPA FVG, Scuola di formazione del Comparto unico del FVG e Centro di Competenza,

COMUNICA

che è indetta una selezione per individuare fino a 5 figure di project manager – coordinatori di progetti formativi da inserire nell'area Servizi alle Persone di ComPA FVG. Ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, uno dei posti è riservato a candidati appartenenti alle categorie protette, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e iscritti al collocamento mirato.

In linea con la normativa vigente sulle pari opportunità, ComPA FVG garantisce parità e pari opportunità per l'accesso e il trattamento sul lavoro; l'avviso è aperto a chiunque si rispecchi nel profilo richiesto.

Le assunzioni sono subordinate all'approvazione dell'organico da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

CHI SIAMO

ComPA FVG è la Fondazione "in house" della Regione Autonomia Friuli Venezia Giulia che supporta il Sistema delle Autonomie Locali regionale nei processi di crescita dei territori, di miglioramento organizzativo, di innovazione e gestione dei servizi e di sviluppo delle relative competenze professionali.

ComPA FVG è una realtà giovane e dinamica che si ispira a valori quali:

- Trasparenza, coesione e collaborazione all'interno dell'organizzazione
- Centralità della persona e del cliente
- Tensione verso l'innovazione, il miglioramento, lo sviluppo e crescita delle organizzazioni e del territorio
- Tensione verso la qualità del prodotto / servizio offerto al cliente
- Economicità (utilizzo oculato delle risorse).
- Responsabilità
- Flessibilità

CHI CERCHIAMO

Per la progettazione e gestione delle attività formative rivolte ai destinatari della PA del Sistema delle Autonomie Locali e della Regione FVG, che sono sia dirigenti e funzionari dipendenti che amministratori locali, ComPA FVG ha la necessità di rafforzare la propria dotazione di Project Manager inserendo in organico fino a 5 nuove figure.

Le nuove risorse saranno inserite nell'area Servizi alle Persone, l'area della Fondazioni che offre servizi formativi ai dipendenti del comparto unico e agli amministratori per la crescita del ruolo professionale ([Servizi alle Persone - ComPA FVG](#)).

Si cercano persone che abbiano un'alta propensione all'autonomia e alla proattività nello svolgimento delle attività, un chiaro orientamento al risultato e al miglioramento continuo, una disponibilità a soddisfare le richieste degli utenti con efficacia e una capacità relazionale ispirata all'ascolto attivo e alla collaborazione anche con i colleghi.

Ambiti di responsabilità:

- Gestisce i rapporti con la committenza/utenza per l'analisi delle esigenze formative di Piani/progetti formativi di bassa e media complessità
- Progetta piani/progetti/eventi formativi di bassa e media complessità
- Tiene conto dei limiti del budget affidato nella gestione ordinaria
- Seleziona i formatori/consulenti con i quali progettare in dettaglio gli interventi formativi
- Osserva le procedure per effettuare gli incarichi dei docenti/consulenti
- Coordina e garantisce l'efficacia del processo formativo, prevenendo e gestendo eventuali criticità in aula con i beneficiari e con i docenti
- Somministra i questionari di valutazione del gradimento, le prove di apprendimento, la valutazione di impatto
- Valuta gli esiti di apprendimento dei discenti e della formazione, individuando punti di miglioramento e innovazione da apportare pro-futuro dando e raccogliendo feedback con proposte proattive e innovative

Competenze specialistiche per esercitare gli ambiti di responsabilità suddette:

- Pianificare e programmare per obiettivi le attività di progetti di bassa e media complessità impiegando tecniche di base di Project management e Problem solving
- Coordinare le fasi del ciclo di progetto di piani, progetti ed eventi formativi di bassa e media complessità monitorando il budget
- Dare e ricevere feedback relazionali e organizzativi appropriati a colleghi, fornitori, utenti e stakeholder
- Gestire con efficienza le attività di segreteria didattica
- Avere presente le peculiarità istituzionali e organizzative della PA nella gestione delle attività formative
- Raccogliere dati, analizzarli e redigere report utilizzando gli strumenti informatici
- Somministrare questionari di gradimento e prove di valutazione monitorandone i risultati e proporre azioni di miglioramento

Le competenze elencate saranno oggetto delle prove di selezione.

COSA OFFRIAMO

- Tipologia di contratto:
 - o Fino a 1 contratto a tempo indeterminato
 - o Fino a 4 contratti a tempo determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di proroga
- Avvio del contratto: da marzo 2025
- Disponibilità oraria: tempo pieno (40 ore settimanali)
- Livello in ingresso: terzo livello
- CCNL applicato: Commercio, terziario e servizi
- Retribuzione annua lorda: in linea con il livello contrattuale, discussa in sede di colloquio
- Organizzazione del lavoro: possibilità di lavoro agile

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono **requisiti obbligatori** per la partecipazione alla selezione:

- Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di condanne penali. Non sono ammessi/e alla selezione o, in ogni caso, non sono comunque assunti/e, coloro che siano stati licenziati/e da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento e coloro che sono stati/e condannati/e ad una pena che impedisca l'assunzione presso una pubblica amministrazione
- Titolo di studio: il/la candidato/a deve essere almeno in possesso di una laurea di primo livello o titolo superiore.

Il possesso dei requisiti prescritti si deve chiaramente evincere dal curriculum vitae presentato per la candidatura.

Sono **requisiti preferenziali**:

- Titolo di studio e percorsi di formazione attinenti alla figura professionale descritta
- Conoscenza ed esperienze professionali attinenti a:
 - o Programmazione di progetti di bassa-media complessità
 - o Gestione coordinamento/tutoring d'aula
 - o Gestione organizzativa di piani formativi ed eventi collegati

Il possesso dei requisiti preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un elemento premiante a parità di competenze possedute. Il possesso dei requisiti si deve chiaramente evincere dal curriculum vitae presentato per la candidatura.

COME FARE DOMANDA

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno **inviare la propria candidatura entro il giorno 27/02/2026 ore 14:00** utilizzando il seguente modulo:

[Invia la tua candidatura](#)

Sarà richiesto di far pervenire, secondo le modalità illustrate nel modulo:

1. curriculum vitae comprovante le competenze specifiche e le esperienze richieste; si devono chiaramente evincere i requisiti obbligatori per fare richiesta

2. lettera di motivazione alla candidatura
3. video di presentazione di un caso concreto di gestione di un progetto (esperienza professionale, o di studio, o di vita): si racconti il tipo di progetto, che ruolo aveva il/la candidato/a, se ha incontrato criticità ed eventualmente come sono state risolte, se si trattava di una situazione di gruppo o individuale. La durata massima del video non deve superare i 3 minuti
4. copia di un documento di identità

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti obbligatori
- La presentazione della domanda di partecipazione e documentazione fuori tempo utile
- L'invio della domanda di partecipazione e documentazione con modalità diverse da quelle previste nell'avviso
- L'incompletezza o l'illeggibilità della documentazione richiesta

Nel caso di esclusione, sarà data comunicazione al/la candidato/a via e-mail.

COMMISSIONE, MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice della presente selezione sarà individuata con provvedimento del Presidente e sarà composta da almeno tre commissari/e, interni o esterni a ComPA FVG. La commissione può essere assistita da un/a segretario/a, scelto fra i/le dipendenti di ComPA FVG.

Le fasi selettive prevedono:

Fase 1 – Preselezione delle candidature. La Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità, anche nel caso di presentazione di un'unica domanda, di procedere a una valutazione preliminare dei/le candidati/e basata sul materiale inviato per la candidatura (cv, video e lettera di motivazione), al fine di indicare i/le candidati/e ammessi/e alle successive prove.

Fase 2 – Prove. La Commissione Esaminatrice, attraverso una prova pratica e un colloquio individuale, valuta il possesso dei requisiti attitudinali e professionali descritti nel profilo ricercato del presente avviso.

La valutazione finale sarà poi determinata dalle valutazioni complessive di tutte le fasi.

Tutte le fasi selettive avverranno a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice. Alla Commissione compete il compito della valutazione in tutte le fasi della selezione e la formulazione delle graduatorie finali della selezione. ComPA FVG si riserva la possibilità di utilizzare le graduatorie finali per ulteriori assunzioni o collaborazioni entro un anno dall'approvazione.

DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova pratica (assessment) è fissata per il giorno **giovedì 5 marzo 2026 alle ore 9:00**, e sono convocati tutti/e i/le candidati/e ammessi/e che hanno superato la fase preselettiva. Seguiranno nella stessa giornata **i colloqui individuali**.

La sede, l'orario puntuale e l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove sarà comunicato entro il giorno 3 marzo 2026 tramite avviso pubblicato sul sito Internet aziendale www.compa.fvg.it.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai/alle candidati/e di provvedere al controllo delle comunicazioni di ComPA FVG nella forma sopra indicata. I/Le candidati/e, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della manifestazione di interesse da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale di ComPA FVG, secondo le modalità e le finalità descritte nell'informativa allegata.

DISPOSIZIONI FINALI

ComPA FVG si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data fissata per le selezioni.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica cv@compa.fvg.it entro e non oltre le ore 14:00 del 27/02/2026.

Udine, 04/02/2026

Il Direttore
dott. Daniele Gortan
firmato digitalmente

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è COMPA FVG nella persona del Presidente Rodolfo Zibera (info@compa.fvg.it, 0432 229152)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per i seguenti fini: Selezione del personale

BASE GIURIDICA

I dati personali saranno trattati sulla base di: Consenso dell'interessato

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità a partecipare alla selezione.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati, per le finalità di cui al punto 2, a: consulenti per la selezione. I dati non saranno diffusi

CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati per le finalità di cui al punto 2 fino a 5 anni dopo la candidatura, salvo diversa prescrizione normativa

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a info@compa.fvg.it