



REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di ComPA FVG in data _____

Approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 169 del 13 febbraio 2026.

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento in attuazione dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), all'art. 34-quinquies, comma 8 della L.R. 29 novembre 2019 n. 21 (Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale) così come modificata dalla L.R. 25 giugno 2024 n. 4 (Disposizioni in materia di Scuola di formazione del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia e Centro di competenza - ComPA FVG. Modifiche alla legge regionale 21/2019) e della Deliberazione n. 1809 del 29 novembre 2024 definisce criteri e modalità per il reclutamento del personale per la Scuola di formazione del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia e Centro di competenza – ComPA FVG, in breve ComPA FVG.

Articolo 2 - Principi generali

1. Le procedure di selezione e assunzione del personale di ComPA FVG, in attuazione agli atti di programmazione relativi alla dotazione organica, devono assicurare:
 - a) il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, economicità e celerità di espletamento;
 - b) l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti per la verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti;
 - c) il rispetto delle pari opportunità;
 - d) l'adeguata competenza professionale della commissione esaminatrice, i cui componenti devono essere scelti tra persone che non ricoprano cariche politiche, che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Articolo 3 - Procedure di reclutamento

1. L'assunzione presso ComPA FVG avviene sulla base:
 - di procedure selettive;
 - di procedure finalizzate all'assunzione obbligatoria dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - avvalendosi di centri per l'impiego o altre strutture destinate al collocamento.
2. Per le assunzioni a tempo determinato ComPA FVG potrà avvalersi anche di lavoro somministrato.

Articolo 4 - Requisiti generali di accesso

1. Per accedere alla selezione e, in ogni caso, per essere assunti è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; i candidati non aventi cittadinanza italiana dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) possesso del titolo di studio richiesto e dei titoli esperienziali eventualmente richiesti.
2. Non sono ammessi alla selezione o, in ogni caso, non sono comunque assunti, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Articolo 5 - Avviso di selezione

1. L'avviso di selezione, deve essere pubblicato nell'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente – sottosezione “Selezione del personale” - presente sul sito istituzionale della Fondazione e nel sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia per un periodo non inferiore a 20 giorni, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura del profilo professionale richiesto, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali.
2. L'avviso di selezione deve indicare il numero dei posti, i requisiti richiesti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: titolo di studio, esperienze professionali già maturate, etc...), gli ambiti disciplinari delle prove, la tipologia delle prove (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: per titoli e colloquio, per prove d'esame scritte e/o orali, per titoli e prove d'esame scritte e/o orali, per prove d'esame ed espletamento di prove pratiche), i punteggi assegnati alle singole prove, la categoria professionale di inquadramento, una descrizione delle principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire, la tipologia di contratto da sottoscrivere, in particolare se a tempo determinato o indeterminato e se a tempo pieno o parziale, eventuali titoli di preferenza specifici, termini e modalità di presentazione delle domande.
3. ComPA FVG si riserva la facoltà di avvalersi del supporto di società specializzate nella ricerca e selezione del personale.

Articolo 6 - Procedure di selezione e nomina della Commissione

1. Le prove di selezione sono finalizzate ad accertare il possesso delle caratteristiche del profilo professionale richieste nell'avviso di selezione.
2. ComPA FVG effettua la procedura di selezione avvalendosi di apposita commissione composta da almeno tre membri, individuati con provvedimento del Direttore Generale tra professionalità interne o esterne al personale della Fondazione.
3. Nel caso in cui, effettuate le nomine, venga a mancare alcuno/a dei/le componenti della commissione, si procederà alla sostituzione con altra persona appartenente a categoria corrispondente, senza che occorra ripetere le operazioni già espletate.
4. La commissione è assistita da un/una segretario/a verbalizzante, scelto fra i dipendenti di ComPA FVG.
5. Non possono far parte della commissione giudicatrice:
 - parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati;
 - coloro che sono legati da vincoli di affiliazione [406 ss. c.c.], o convivenza con alcuno dei candidati;
 - coloro che hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno/a dei/le candidati/e
 - persone che ricoprano cariche politiche, che siano rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
6. I membri della commissione devono rendere apposita dichiarazione di non trovarsi in situazioni di incompatibilità sulla base di specifico modello predisposto da ComPA FVG. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del membro della commissione interessato; analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.
7. Ciascun componente della Commissione valuta ulteriori situazioni di incompatibilità, pur non puntualmente codificate, che possono influire sull'obiettività di giudizio.
8. La Commissione stabilisce il contenuto delle prove, il tempo concesso ai/alle candidati/e per lo svolgimento delle stesse e i criteri di valutazione dei/delle candidati/e.
9. La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, in caso di pari-merito viene preferito il candidato più giovane d'età.
10. Al termine del processo di selezione da parte della Commissione, la stessa rimette gli atti al Direttore di ComPA FVG che con proprio provvedimento ne approva i verbali e la graduatoria di merito definitiva e formalizzerà, seguendo l'ordine di posizione conseguito nella graduatoria finale, la proposta di assunzione al/la candidato/a risultato/a vincitore/ice.
11. ComPA FVG rende noto il risultato della selezione mediante pubblicazione dell'esito della

procedura nell'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente – sottosezione “*Selezione del personale*” - presente sul sito istituzionale della Fondazione per il tempo previsto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Articolo 7 - Compenso ai componenti della Commissione

1. Ai/le componenti della Commissione, a eccezione dei/le dipendenti appartenenti a ComPA FVG che vi partecipano nell'ambito delle attività proprie del rapporto di lavoro, spetta un compenso pari a quanto previsto per l'attività di Consulenza nell'allegato 1 della Delibera di Giunta Regionale n. 1675/2024.

Articolo 8 - Graduatoria

1. Qualora in esito alla procedura di selezione venga formata una graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per successive assunzioni.
2. La graduatoria conserverà la propria validità per i 12 mesi successivi alla sua pubblicazione salvo diversa previsione contenuta nell'avviso.

Articolo 9 - Ricorso a rapporto di somministrazione

1. ComPA FVG potrà ricorrere alla sottoscrizione di contratti di somministrazione con Agenzie/società a ciò espressamente autorizzate ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
2. La valutazione verrà effettuata da una commissione che, nel rispetto dei principi previsti dal presente regolamento, valuterà i curricula dei/le candidati/e e sottoporrà gli/le stessi/e a specifici colloqui.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICEPRESIDENTE