

Formazione.



Formazione per lo sviluppo professionale

CATALOGO CORSI 2026

Offerta formativa a catalogo
per il personale del Comparto Unico
del Friuli Venezia Giulia

Chi siamo

La Fondazione ComPA FVG, in qualità di Scuola di Formazione del Comparto unico del FVG e Centro di Competenza, accompagna lo sviluppo e la crescita professionale di persone e organizzazioni che fanno parte della Pubblica Amministrazione del FVG, con l'obiettivo di creare valore pubblico per l'intero Territorio.

Attraverso formazione di qualità, consulenze, eventi e attività di supporto progettate da un team di Project Manager ed esperti, la Fondazione si pone l'obiettivo di promuovere l'innovazione, il miglioramento organizzativo e lo sviluppo di reti e relazioni nell'ambito della PA FVG, offrendo alle Amministrazioni Pubbliche regionali l'opportunità di intraprendere percorsi di crescita, apprendimento e confronto continui.

Oltre a supportare il Sistema PA, ComPA FVG collabora con università e scuole alla realizzazione di iniziative dedicate ai giovani, con l'obiettivo di avvicinarli alla Pubblica Amministrazione del Friuli Venezia Giulia e di far loro conoscere le opportunità, le attività e i valori del lavoro pubblico.

ComPA FVG è Fondazione *in house* della Regione Friuli Venezia Giulia, con ANCI FVG (Associazione Nazionale Comuni Italiani FVG) e Regione FVG in qualità di soci fondatori.

L'offerta formativa 2026

In un contesto istituzionale caratterizzato da cambiamenti normativi, tecnologici e organizzativi sempre più rapidi, lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze rappresentano una condizione essenziale per garantire la qualità dell'azione amministrativa e dei servizi alla cittadinanza. In particolar modo, le competenze tecnico specialistiche, trasversali, organizzative e manageriali – intese come integrazione di conoscenze, abilità operative e comportamenti professionali – costituiscono oggi una vera e propria leva strategica per affrontare la complessità e sostenere processi di innovazione concreti e sostenibili.

In questo quadro, l'offerta formativa 2026 si configura come un sistema articolato di percorsi progettati per accompagnare nel tempo lo sviluppo professionale del personale pubblico del Friuli Venezia Giulia, rispondendo alle esigenze operative e strategiche della Pubblica Amministrazione regionale.

Oltre alle iniziative formative ormai consolidate nel tempo, come ad esempio la formazione di inserimento al ruolo per il personale neoassunto o gli aggiornamenti normativi, il catalogo 2026 si arricchisce di nuove proposte, nate per rispondere ai fabbisogni emergenti e alle esigenze operative degli enti e delle organizzazioni pubbliche del Territorio.

I percorsi formativi pongono al centro la persona e il suo ruolo all'interno dell'organizzazione, offrendo opportunità di sviluppo coerenti con le diverse fasi della carriera e con i livelli di responsabilità.

La progettazione dei percorsi è orientata infatti a favorire un apprendimento significativo e trasferibile nei contesti di lavoro, attraverso metodologie che valorizzano l'esperienza, il confronto e l'applicazione pratica.

Ogni corso integra in modo equilibrato tre dimensioni fondamentali: il sapere (conoscenze), il saper fare (abilità operative) e il saper essere (atteggiamenti e comportamenti professionali), con l'obiettivo di generare un impatto concreto sui processi organizzativi e sull'efficacia dell'azione amministrativa.

La possibilità di partecipare alle attività su base individuale, condividendo l'esperienza formativa con colleghi e colleghe provenienti da altri enti del Territorio, favorisce inoltre l'apprendimento tra pari, lo scambio di buone pratiche e la costruzione di soluzioni condivise alle sfide comuni della Pubblica Amministrazione.

Competenze

Capire il Contesto Pubblico

- Consapevolezza del contesto
- Consapevolezza digitale
- Consapevolezza organizzativa
- Orientamento all'apprendimento
- Pensiero sistemico
- Soluzione dei problemi
- Visione strategica

Gestire le Risorse Pubbliche

- Gestione dei processi
- Guida del gruppo
- Ottimizzazione delle risorse
- Promozione del cambiamento
- Sviluppo dei collaboratori

Interagire nel Contesto Pubblico

- Collaborazione
- Comunicazione
- Gestione delle emozioni
- Gestione delle relazioni interne ed esterne
- Negoziazione
- Orientamento al servizio

Realizzare il Valore Pubblico

- Affidabilità
- Decisione responsabile
- Iniziativa
- Orientamento al risultato

AcademyFVG

Ambiente di apprendimento del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia

Superando un approccio alla formazione esclusivamente trasmissivo, il modello formativo adottato è orientato allo sviluppo delle competenze e dei comportamenti professionali grazie all'utilizzo di modalità partecipative e attive. L'apprendimento è inteso come processo condiviso, che valorizza l'interazione, il confronto tra pari e il collegamento diretto con i contesti di lavoro della Pubblica Amministrazione.

In questo quadro si inserisce AcademyFVG, la nuova piattaforma di COMPA FVG, che si configura come ambiente integrato di apprendimento a supporto dello sviluppo delle competenze del personale della Pubblica Amministrazione del Friuli Venezia Giulia.

AcademyFVG raccoglie l'intera offerta formativa e accompagna l'utente nella conoscenza dei percorsi disponibili, facilitando l'orientamento e la selezione delle opportunità più coerenti con il ruolo ricoperto, le esigenze professionali e le prospettive di crescita. La piattaforma favorisce inoltre una fruizione continua e integrata dell'apprendimento, in connessione con le attività lavorative e i percorsi di sviluppo individuale e organizzativo.

LE AREE della formazione

Contesto PA

6

**Visione strategica, governance
e programmazione**

41

51

73

247

264

276

Contesto PA



Conoscere il contesto della PA locale

26EL001	Ordinamento giuridico degli enti locali, principi di diritto amministrativo e la redazione degli atti - corso base	9
26EL002	La legge 241/1990: l'attività amministrativa e la sua disciplina. Approfondimenti su normativa e recente giurisprudenza	10
26EL003	Laboratorio di redazione degli atti amministrativi	11
26EL004	La responsabilità del dipendente pubblico	12
26EL005	La responsabilità dirigenziale	13
26EL006	Diritto di accesso: le varie tipologie e gli elementi costitutivi	14
26EL007	Diritto di accesso: focus e laboratorio sull'accesso nell'ambito dei servizi sociali	15
26EL008	Diritto di accesso: focus e laboratorio sull'accesso dei consiglieri comunali	16
26EL009	Diritto di accesso: focus e laboratorio nell'ambito dell'edilizia privata	17
26EL010	Diritto di accesso: focus e laboratorio sull'accesso agli atti di gara e appalti pubblici	18



Lavorare nel contesto della PA locale

26EL011	Etica e valori del lavoro pubblico	19
26EL012	La comunicazione istituzionale tramite canali digitali: avvicinarsi al cittadino con il sito ed i social network	20
26EL013	La comunicazione e l'informazione istituzionale nella PA	21
26EL014	Le misure per la prevenzione della corruzione: la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nell'interesse pubblico	22
26EL015	Codice di comportamento del dipendente pubblico e procedimenti disciplinari	23
26EL016	Il trattamento dei dati personali negli Enti Locali	24
26EL017	Trasparenza e privacy: l'importanza di bilanciare gli obblighi di pubblicità con la protezione dei dati personali	25
26EL018	Whistleblowing: che cos'è, origini ed evoluzione	26
26EL019	Individuazione e gestione del conflitto di interessi: gli obblighi di astensione e gli obblighi dichiarativi	27



Favorire un contesto pubblico inclusivo

26EL020	PA accessibile: la cassetta degli attrezzi per comunicare senza barriere e in modo inclusivo	28
26EL021	PA accessibile: approfondimenti su tecniche, strumenti e implementazione	29
26EL022	Pecorso di inserimento al ruolo per membri CPO e CUG	30
26EL023	Gender public procurement	31
26EL024	La certificazione di parità di genere	32
26EL025	Politiche di genere e di conciliazione	33
26EL026	Linguaggio di genere: i fondamenti per una comunicazione istituzionale inclusiva	34
26EL027	Linguaggio di genere: allenare una comunicazione istituzionale inclusiva	35
26EL028	Contrasto alla violenza di genere	36
26EL029	Comunità di pratica pari opportunità	37
26EL030	Creare servizi inclusivi per persone con disabilità: aggiornamenti normativi e strumenti pratici	38
26EL031	Bandi regionali e opportunità per LSU, categorie protette e lavoratori svantaggiati	39
26EL032	Cittadinanza di domani: inclusione territoriale, aree interne e integrazione	40



26EL001 - Ordinamento giuridico degli enti locali, principi di diritto amministrativo e la redazione degli atti - Corso base

Obiettivi

Il corso ha la finalità di fornire i principi per la gestione e la redazione di atti amministrativi improntati a chiarezza ed efficacia.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la logica d'insieme dell'organizzazione amministrativa e i principi che orientano l'azione della PA, rafforzando le conoscenze giuridiche fondamentali della L.241/1990 e distinguendo processi e fasi del procedimento amministrativo;
- Riconoscere gli strumenti dell'azione amministrativa, inclusi gli istituti di partecipazione dei privati, i meccanismi di coordinamento, le caratteristiche degli atti amministrativi e le principali patologie con i relativi rimedi;
- Applicare i fondamenti per la redazione degli atti amministrativi e individuare gli strumenti di tutela verso i provvedimenti, garantendo conformità normativa, chiarezza e qualità tecnico-giuridica.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Laboratori

TARGET AGENDA 2030



26EL002 - La legge 241/1990: l'attività amministrativa e la sua disciplina. Approfondimenti su normativa e recente giurisprudenza

Obiettivi

Il percorso è finalizzato a rafforzare le conoscenze giuridico-amministrative indispensabili per il dipendente pubblico, approfondendo la logica d'insieme e la ratio che sottende ai principi del procedimento amministrativo che orientano l'azione della pubblica amministrazione a partire dalla L. 241/1990, fondamento dell'attività della PA.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere approfonditamente la logica dell'organizzazione amministrativa e la ratio dei principi che orientano l'azione della PA, rafforzando le conoscenze giuridiche fondamentali della L. 241/1990 e dei principi di buon andamento per l'attuazione dell'interesse pubblico;
- Applicare correttamente le principali tipologie di procedimenti e provvedimenti amministrativi, utilizzando gli strumenti di partecipazione dei privati e riconoscendo le patologie dell'atto per adottare i rimedi appropriati.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di
casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL003 - Laboratorio di redazione degli atti amministrativi

Obiettivi

Il laboratorio è destinato al personale che lavora quotidianamente con l'atto amministrativo, pronto a dare le necessarie risposte e colmare i dubbi che si vengono a creare nella redazione dello stesso. Lo scopo è di rafforzare le conoscenze e le abilità di interpretazione ed applicazione delle normative al fine di sviluppare nei partecipanti una logica di analisi e comprensione della 'ratio' delle stesse.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Gestire correttamente i termini, le fasi e le dinamiche del procedimento amministrativo, assicurando conformità alle norme e coerenza procedurale;
- Redigere in autonomia gli atti amministrativi, applicando struttura, requisiti formali e contenuti richiesti dalle disposizioni vigenti;
- Motivare gli atti amministrativi in modo corretto, chiaro e coerente, garantendo trasparenza, legittimità e comprensibilità delle decisioni adottate.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL004 - La responsabilità del dipendente pubblico

Obiettivi

Essere un dipendente pubblico oggi significa molto più che svolgere un ruolo amministrativo: significa essere al servizio dei cittadini, rispettare le norme e promuovere una cultura di trasparenza, legalità e integrità. La finalità del percorso è quella di fornire un quadro aggiornato sulla disciplina in materia di responsabilità dei dipendenti pubblici.

La responsabilità in questo corso è intesa non tanto come un dovere, ma soprattutto come una straordinaria opportunità di valorizzazione del proprio ruolo personale nella creazione di servizi per la comunità, che possano supportare il benessere delle persone e la crescita delle realtà imprenditoriali. Perché per essere la chiave del cambiamento, bisogna partire dalla consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere le diverse forme di responsabilità del dipendente pubblico, riconoscendo il quadro normativo di riferimento e le implicazioni per l'agire amministrativo;
- Distinguere e interpretare correttamente le principali tipologie di responsabilità — civile, penale, disciplinare ed erariale — comprendendo quando si configurano e quali effetti producono.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio
in asincrono

TARGET AGENDA 2030



26EL005 - La responsabilità dirigenziale

Obiettivi

La finalità del percorso è quella di fornire un quadro aggiornato della disciplina in materia di responsabilità dei dirigenti pubblici e di chi occupa posizioni apicali all'interno delle organizzazioni pubbliche.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Individuare e comprendere le diverse forme di responsabilità dirigenziale, riconoscendo obblighi, doveri e margini di autonomia connessi al ruolo;
- Valutare correttamente quando avviare un procedimento disciplinare, distinguendo tali fattispecie dai casi che richiedono invece l'attivazione o il coordinamento con procedimenti penali;
- Prevenire situazioni di possibile danno erariale e agire in modo appropriato in caso di sospetta irregolarità, adottando comportamenti conformi ai principi di legalità, buon andamento e corretta gestione delle risorse pubbliche.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale Dirigente e Apicale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL006 - Diritto di accesso: le varie tipologie e gli elementi costitutivi

Obiettivi

Il corso si propone di approfondire la disciplina normativa dell'accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. 241/90 e la distinzione con gli altri tipi di accesso previsti nel nostro ordinamento per l'attuazione del principio di trasparenza amministrativa e nell'ottica della creazione di valore pubblico per il cittadino. Le tipologie di accesso verranno analizzate anche alla luce delle più recenti novità giurisprudenziali.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Interiorizzare il concetto di etica pubblica come insieme di principi e valori condivisi che orientano responsabilmente l'azione dell'organizzazione e dei suoi dipendenti;
- Comprendere l'importanza di un assetto organizzativo chiaro e ben strutturato, riconoscendolo come condizione essenziale per sostenere e rafforzare comportamenti etici quotidiani;
- Essere consapevole del ruolo e del contributo generato dal proprio lavoro in ambito pubblico, valorizzandolo come elemento che produce beneficio concreto per l'organizzazione e per il cittadino.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL007 - Diritto di accesso: focus e laboratorio sull'accesso nell'ambito dei servizi sociali

Obiettivi

Il corso è finalizzato a garantire un uso corretto e responsabile degli strumenti di accesso nell'ambito dei servizi sociali, assicurando trasparenza amministrativa senza compromettere la tutela dei dati sensibili e delle situazioni fragili.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Gestire correttamente le richieste di accesso nell'ambito dei servizi sociali, bilanciando trasparenza, privacy e tutela di dati sensibili e situazioni protette.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL008 - Diritto di accesso: focus e laboratorio sull'accesso dei consiglieri comunali

Obiettivi

Il corso è finalizzato a supportare il personale della PA che si trova frequentemente a gestire le richieste di accesso agli atti da parte degli amministratori, fornendo strumenti operativi e competenze per rispondere in modo corretto, coerente e conforme alla normativa vigente.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare la disciplina dell'accesso dei consiglieri comunali, distinguendo diritti, limiti e modalità operative per garantire pieno esercizio del mandato elettivo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
Simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL009 - Diritto di accesso: focus e laboratorio nell'ambito dell'edilizia privata

Obiettivi

Il corso è finalizzato a promuovere una gestione rigorosa e coerente delle richieste di accesso in materia di edilizia privata, garantendo equilibrio tra trasparenza, tutela dei soggetti coinvolti e corretta applicazione delle norme.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Valutare e gestire le richieste di accesso in materia di edilizia privata, interpretando correttamente gli atti ostensibili, le eccezioni e le esigenze di riservatezza dei soggetti coinvolti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
Simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL010 - Diritto di accesso: focus e laboratorio sull'accesso agli atti di gara e appalti pubblici

Obiettivi

Il corso mira a fornire conoscenze adeguate per una gestione trasparente e conforme alle norme delle richieste di accesso agli atti di gara, tutelando al contempo segreti tecnici e commerciali e salvaguardando la regolarità delle procedure di appalto.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare la disciplina dell'accesso agli atti di gara e alle fasi delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, nonché di esecuzione di lavori pubblici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
Simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL011 - Etica e valori del lavoro pubblico

Obiettivi

Il corso si propone di esaminare la differenza tra il concetto di applicazione adempimentale delle norme e la creazione di valore pubblico, ovvero l'obiettivo che il pubblico dipendente deve sempre perseguire per poter meglio assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Interiorizzare il concetto di etica pubblica come insieme di principi e valori condivisi che orientano responsabilmente l'azione dell'organizzazione e dei suoi dipendenti;
- Comprendere l'importanza di un assetto organizzativo chiaro e ben strutturato, riconoscendolo come condizione essenziale per sostenere e rafforzare comportamenti etici quotidiani;
- Essere consapevole del ruolo e del contributo generato dal proprio lavoro in ambito pubblico, valorizzandolo come elemento che produce beneficio concreto per l'organizzazione e per il cittadino.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL012 - La comunicazione istituzionale tramite canali digitali: avvicinarsi al cittadino con il sito ed i social network

Obiettivi

Nell'ambito della comunicazione, è evidente come i social network siano ormai uno strumento imprescindibile di comunicazione con la cittadinanza. Nell'ottica di ricostruire una relazione con essa, diverse PA sono approdate su queste piattaforme, talvolta con esiti positivi, talvolta con margini di miglioramento. Il corso vuole fornire le competenze e le conoscenze necessarie a evitare le insidie che si celano dietro a questi strumenti, cogliendone gli aspetti positivi e dando possibilità agli enti di mostrarsi più moderni, più aperti e in ascolto delle esigenze delle proprie comunità.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa e le linee guida AGID e applicare i principi del service design per personalizzare i siti web della PA sulle esigenze dei cittadini e delle cittadine;
- Analizzare criticamente e valutare l'impostazione dei siti istituzionali, confrontando soluzioni e individuando aree di miglioramento per una fruizione efficace da parte dell'utenza;
- Produrre comunicazione istituzionale chiara ed efficace, utilizzando in modo consapevole i principali strumenti social per dialogare e interagire con i cittadini.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL013 - La comunicazione e l'informazione istituzionale nella PA

Obiettivi

Il corso mira a fornire un approfondimento sui principi della comunicazione pubblica, a partire dalla Legge 150/2000 e delle sue implicazioni a livello organizzativo. Verranno esplorati i limiti della tale normativa e le prospettive di riforma in relazione all'evoluzione tecnologica e sociale, con un focus sulle nuove competenze e strumenti digitali richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere e produrre una comunicazione istituzionale corretta ed efficace, comprendendo ruolo, finalità e limiti della normativa di riferimento, inclusa la legge 150/2000;
- Identificare le figure professionali e le strutture della comunicazione pubblica (URP, Ufficio stampa, Portavoce) e comprenderne funzioni e responsabilità nell'ambito dell'informazione istituzionale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

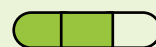
DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL014 - Le misure per la prevenzione della corruzione: la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nell'interesse pubblico

Obiettivi

Sviluppare le conoscenze utili a comprendere l'utilità e l'importanza che sottende un'applicazione consapevole delle disposizioni sull'anticorruzione e trasparenza, ovvero i principali propulsori per la diffusione dell'etica e dei valori di comunità. Il corso vuole offrire un'adeguata formazione sugli adempimenti normativi connessi alle disposizioni legislative al fine di prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi e diffondere la conoscenza sul corretto comportamento della PA. L'ottica che si vuole trasmettere è quella della necessità di sviluppare da subito comportamenti etici orientati alla creazione di valore pubblico e di bene per la comunità al fine di dare senso al valore del servizio del dipendente pubblico e delle istituzioni nei confronti della collettività.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le principali disposizioni previste dalle normative in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Maturare la consapevolezza che le misure anticorruptive presuppongono la interiorizzazione di principi e valori di etica pubblica;
- Trasformare le disposizioni per la prevenzione della corruzione in comportamenti concreti ed agiti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL015 - Codice di comportamento del dipendente pubblico e procedimenti disciplinari

Obiettivi

Sviluppare le conoscenze utili a comprendere l'utilità e l'importanza che sottende un'applicazione consapevole delle disposizioni sull'anticorruzione e trasparenza. Sensibilizzare sul DPR 13 giugno 2023 n. 81, che ha aggiornato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del 2013 (DPR 62/2013) adeguandolo, in particolare, al nuovo contesto socio-lavorativo. Il corso vuole essere un momento di aggiornamento e confronto sulle disposizioni nazionali e le principali novità introdotte.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere l'impianto del vigente Codice di comportamento, assimilandone i valori e le attenzioni comportamentali previste;
- Essere consapevoli delle ricadute pratiche del Codice sull'organizzazione e sulla condotta di ciascun dipendente.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL016 - Il trattamento dei dati personali negli Enti Locali

Obiettivi

Il corso mira a fornire un quadro aggiornato sul trattamento dei dati personali all'interno degli Enti Locali, con particolare riferimento agli obblighi normativi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla normativa nazionale.

L'obiettivo è quello di rafforzare le competenze dei funzionari pubblici nella gestione quotidiana dei dati personali, promuovendo comportamenti conformi e consapevoli, prevenendo rischi legati a trattamenti illeciti o non corretti, e favorendo una cultura della protezione dei dati all'interno delle amministrazioni locali.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere le principali tipologie di dati trattati dagli Enti Locali e le relative criticità;
- Interpretare il significato dei principi di protezione dei dati personali in relazione alle attività quotidiane degli Enti Locali;
- Identificare le misure organizzative e tecniche di base più idonee per garantire la sicurezza dei dati personali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL017 - Trasparenza e privacy: l'importanza di bilanciare gli obblighi di pubblicità con la protezione dei dati personali

Obiettivi

Il D. Lgs. 33/2013 ha stabilito in modo sistematico e uniforme una serie di obblighi di pubblicazione online per le amministrazioni pubbliche, includendo una vasta gamma di informazioni. La metafora della “Casa di Vetro”, che richiama un’amministrazione completamente trasparente e accessibile ai cittadini, si scontra però con la necessità di garantire la protezione dei dati personali. Il corso esplora come garantire il diritto dei cittadini all’accesso alle informazioni pubbliche senza compromettere la privacy degli interessati.

Risultati attesi

Alla fine dell’azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa di riferimento a partire dalle novità di pubblicazione e dalle ordinanze del garante privacy per il trattamento dei dati personali;
- Riconoscere i comportamenti potenzialmente dannosi e comprendere la ratio e quindi le motivazioni che hanno portato alla definizione di determinati istituti;
- Comprendere il bilanciamento tra trasparenza e privacy.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di
interazione e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL018 - Whistleblowing: che cos'è, origini ed evoluzione

Obiettivi

Sensibilizzare sulla recente normativa in materia di whistleblowing, aumentando la consapevolezza del dipendente pubblico rispetto alla tutela del segnalante e agli impatti che genera sull'organizzazione. Conoscere gli strumenti e la procedura di attuazione del whistleblowing.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la disciplina del whistleblowing e comprendere in quali situazioni le segnalazioni sono tutelate dalla normativa sul whistleblowing, identificando le diverse tipologie di segnalazioni;
- Comprendere chi è il whistleblower e in cosa consiste il whistleblowing;
- Apprendere quali sono i canali di segnalazione a cui il whistleblower può ricorrere e quali sono le misure per garantire la tutela della sua privacy;
- Essere consapevoli degli impatti che la disciplina del whistleblowing genera sull'organizzazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi
e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL019 - Individuazione e gestione del conflitto di interessi: gli obblighi di astensione e gli obblighi dichiarativi

Obiettivi

Sviluppare le conoscenze utili a comprendere l'utilità e l'importanza che sottende un'applicazione consapevole delle disposizioni sull'anticorruzione e trasparenza, ovvero i principali propulsori per la diffusione dell'etica e dei valori di comunità. Il corso vuole offrire un'adeguata formazione sulla normativa che regola l'incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi ed il conseguente possibile conflitto di interessi, approfondendo le misure di prevenzione e le azioni da intraprendere nel caso in cui si verificano tali situazioni.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere le situazioni in cui si verifica il conflitto di interessi;
- Gestire le situazioni di conflitto di interessi attraverso le disposizioni previste dalla norma;
- Conoscere i riferimenti normativi in materia di conflitto di interessi anche in ottica di prevenzione della corruzione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL020 - PA accessibile: la cassetta degli attrezzi per comunicare senza barriere e in modo inclusivo

Obiettivi

Il corso mira a promuovere l'inclusione e l'accessibilità nella creazione e gestione di documenti digitali in linea con le normative nazionali ed europee. L'obiettivo è fornire agli operatori della Pubblica Amministrazione le competenze necessarie per garantire che le informazioni siano fruibili da tutti, incluse le persone con disabilità sensoriali, cognitive o motorie. Il corso si propone inoltre di potenziare e promuovere l'inclusione sociale nella Pubblica Amministrazione e nei servizi pubblici attraverso un utilizzo consapevole, accessibile ed inclusivo dei social network.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Individuare le barriere all'accessibilità e applicare correttamente la normativa vigente, compresi gli obblighi previsti da AgID per documenti e contenuti digitali;
- Progettare e realizzare contenuti digitali accessibili (documenti, siti web, app e social media), integrando l'accessibilità nelle diverse fasi operative del processo;
- Migliorare la qualità e l'inclusività della comunicazione istituzionale, adottando soluzioni e pratiche che facilitino la fruizione delle informazioni da parte di tutte le persone.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL021 - PA accessibile: approfondimenti su tecniche, strumenti e implementazione

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare competenze approfondite sull'accessibilità digitale e sulle normative di riferimento, analizzando le linee guida WCAG 2.2 e le tecnologie assistive, e promuovendo l'adozione di pratiche e processi organizzativi orientati al miglioramento continuo e all'inclusione nelle attività web e digitali della Pubblica Amministrazione.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare in modo avanzato le linee guida WCAG 2.2, interpretando correttamente criteri, tecniche e requisiti di conformità, e utilizzando strumenti professionali per la valutazione e il monitoraggio dell'accessibilità di siti, servizi digitali e applicazioni;
- Favorire l'integrazione di tecnologie assistive e soluzioni digitali evolute, assicurando standard elevati di usabilità e fruibilità per tutte le categorie di utenti;
- Favorire l'implementazione di processi organizzativi strutturati per il miglioramento continuo dell'accessibilità, promuovendo strategie di gestione che rendano la PA più inclusiva, conforme e digitalmente responsabile.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL022 - Percorso di inserimento al ruolo per membri CPO e CUG

Obiettivi

Lo scopo del percorso formativo è quello di promuovere e di approfondire il ruolo ed i compiti degli Organismi di Parità affinché ci sia una maggiore equità nella programmazione e nella realizzazione delle politiche pubbliche.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Individuare e comprendere le principali norme sulle pari opportunità, riconoscendo le fonti europee, nazionali e regionali e il loro ambito di competenza per orientare correttamente l'azione;
- Riconoscere la funzione e i compiti degli Organismi di Parità, valorizzando il ruolo dei membri e la loro responsabilità nel promuovere equità e tutela dei diritti;
- Impostare una programmazione per obiettivi delle attività di parità di genere, integrando politiche locali e progettando, in una logica di rete, azioni positive a beneficio dell'equità nelle comunità.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL023 - Gender public procurement

Obiettivi

La parità di genere rappresenta un tema particolarmente rilevante, su cui le stazioni appaltanti possono incidere concretamente attraverso la definizione di modalità e criteri che favoriscano le pari opportunità e l'inclusione lavorativa delle donne, prevedendo nei propri bandi di gara apposite misure premiali e clausole contrattuali, in attuazione dei principi del PNRR e delle Linee guida per i contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la ratio e i contenuti essenziali delle principali fonti normative sul gender public procurement, cogliendone obiettivi, ambiti di applicazione e implicazioni operative;
- Applicare i principi del gender public procurement nei processi di approvvigionamento di beni e servizi, integrando criteri di parità di genere nelle fasi di programmazione, gara ed esecuzione dei contratti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL024 - La certificazione di parità di genere

Obiettivi

L'attività formativa mira a far conoscere quali sono i passi che le PA sono chiamate a svolgere per ottenere la certificazione di parità di genere. Si vuole così favorire una maggiore integrazione tra gli obiettivi di uguaglianza, inclusione e sostenibilità sociale, sostenendo l'adozione di modelli gestionali e decisionali più equi e trasparenti.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il quadro normativo e organizzativo della certificazione di parità di genere, riconoscendo finalità, requisiti e indicatori richiesti alle Pubbliche Amministrazioni;
- Individuare i passi operativi necessari per avviare e completare il percorso di certificazione, integrando strumenti, procedure e azioni previste dal sistema di gestione per la parità;
- Promuovere modelli gestionali più equi, inclusivi e trasparenti, contribuendo all'allineamento della PA agli obiettivi di uguaglianza, inclusione e sostenibilità sociale previsti dalle normative e dalle strategie nazionali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL025 - Politiche di genere e di conciliazione

Obiettivi

Il corso offre ai partecipanti un quadro concettuale e operativo per ripensare il welfare in un'ottica di genere, promuovendo politiche sensibili ai bisogni di work-life balance di cittadine, cittadini e personale comunale, e valorizzando buone pratiche nazionali ed europee che hanno già dimostrato efficacia in questo ambito.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comporre un quadro concettuale aggiornato per ripensare il welfare pubblico in un'ottica di genere, identificando condizioni, bisogni e leve di intervento;
- Progettare politiche di welfare locale sensibili ai criteri di work-life balance di cittadine, cittadini e personale comunale, favorendo equità e benessere organizzativo;
- Valorizzare e applicare buone pratiche di welfare di genere già sperimentate con successo in contesti italiani ed europei, adattandole al proprio contesto amministrativo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Ufficio gestione
del personale
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL026 - Linguaggio di genere: i fondamenti per una comunicazione istituzionale inclusiva

Obiettivi

Il linguaggio che usiamo influenza il nostro sviluppo cognitivo, i nostri schemi mentali, e contribuisce a rafforzare stereotipi: le metafore che usiamo per parlare del mondo costruiscono ricorsivamente l'ambiente che ci circonda. Riflettere sul linguaggio che utilizziamo e comunicare in maniera intenzionale e attenta può quindi offrirci di riflesso un mondo più libero da bias cognitivi. Il corso ha lo scopo di stimolare la riflessione rispetto al tema della comunicazione, in particolare per quanto riguarda il linguaggio inclusivo.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere l'impatto del linguaggio sulla costruzione di stereotipi e bias cognitivi, sviluppando maggiore consapevolezza critica nelle comunicazioni istituzionali;
- Conoscere i principi fondamentali del linguaggio inclusivo e riconoscerne l'importanza nella comunicazione istituzionale, iniziando a utilizzare forme espressive più rispettose, neutre e rappresentative di tutte le persone.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL027 - Linguaggio di genere: allenare una comunicazione istituzionale inclusiva

Obiettivi

Il linguaggio che usiamo influenza il nostro sviluppo cognitivo, i nostri schemi mentali, e contribuisce a rafforzare stereotipi: le metafore che usiamo per parlare del mondo costruiscono ricorsivamente l'ambiente che ci circonda. Riflettere sul linguaggio che utilizziamo e comunicare in maniera intenzionale e attenta può quindi offrirci di riflesso un mondo più libero da bias cognitivi. Il corso ha lo scopo di approfondire il tema della comunicazione attraverso attività laboratoriali sul linguaggio inclusivo.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare in modo corretto e intenzionale le tecniche di linguaggio inclusivo, migliorando la qualità e l'equità della comunicazione pubblica;
- Individuare e correggere espressioni non inclusive attraverso esercitazioni pratiche, trasferendo le buone pratiche nella comunicazione quotidiana dell'organizzazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL028 - Contrasto alla violenza di genere

Obiettivi

Il corso mira a sensibilizzare i partecipanti sulla gravità della violenza di genere, fornendo strumenti per riconoscerla e prevenirla. Promuove l'acquisizione di competenze per intervenire efficacemente in situazioni di rischio. Inoltre, sviluppa una cultura di rispetto e uguaglianza, favorendo il cambiamento sociale.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere e analizzare in profondità le dinamiche della violenza di genere, identificando le diverse forme di violenza fisica, psicologica, economica e sessuale;
- Applicare le principali normative nazionali e internazionali sulla violenza di genere, comprendendone implicazioni, strumenti e responsabilità operative;
- Collaborare efficacemente con servizi sociali, sanitari e organizzazioni di supporto, integrando competenze e risorse per una presa in carico coordinata delle situazioni di rischio;
- Promuovere e sostenere atteggiamenti di rispetto, parità e cultura di genere all'interno della comunità e nei contesti istituzionali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL029 - Comunità di pratica pari opportunità

Obiettivi

La comunità di pratica delle Pari Opportunità implementa azioni di sistema misurabili e idonee a migliorare l'equità di genere sul territorio e permette la condivisione delle buone prassi favorendone la diffusione a livello regionale.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Favorire la condivisione e lo scambio di buone pratiche tra amministrazioni locali, promuovendo l'adozione di modelli di welfare di genere efficaci e replicabili;
- Tradurre gli indirizzi politici in obiettivi misurabili di generazione di valore pubblico, supportando la progettazione e il monitoraggio di politiche realmente orientate ai bisogni della comunità.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Comunità di pratica

TARGET AGENDA 2030



26EL030 - Creare servizi inclusivi per persone con disabilità: aggiornamenti normativi e strumenti pratici

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti una visione aggiornata e multidisciplinare sulla progettazione e gestione di servizi inclusivi per persone con disabilità. Attraverso l'analisi del quadro normativo vigente e l'approfondimento di strumenti operativi, il corso intende promuovere un approccio consapevole e integrato alla disabilità, favorendo la costruzione di ambienti e servizi accessibili e rispettosi dei diritti delle persone.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere le principali norme nazionali e internazionali che tutelano i diritti delle persone con disabilità;
- Definire il concetto di inclusione;
- Comprendere l'importanza di valorizzare le peculiarità e le diversità delle persone;
- Comprendere e applicare le normative vigenti in materia di disabilità, assicurando conformità, tutela dei diritti e adeguatezza delle procedure;
- Ripensare ai servizi e luoghi interni ed esterni accessibili e inclusivi, riconoscendo l'importanza di rimuovere barriere e garantire pari opportunità di fruizione per tutte le persone.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL031 - Bandi regionali e opportunità per LSU, categorie protette e lavoratori svantaggiati

Obiettivi

L'iniziativa ha l'obiettivo di informare sulle opportunità promosse dalla Regione FVG in termine di bandi e misure dedicate ai Lavoratori Socialmente Utili (LSU), alle categorie protette e ai lavoratori svantaggiati. Il percorso aiuta gli enti locali a orientarsi tra le possibilità di finanziamento, le regole per l'attivazione dei progetti, gli obblighi amministrativi e le possibilità di integrazione con politiche del lavoro, inclusione sociale e fabbisogni dell'ente.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere il quadro normativo e le opportunità disponibili a livello regionale per LSU, LPU, categorie protette e altre tipologie di lavoratori svantaggiati;
- Comprendere requisiti, adempimenti, spese ammissibili, rendicontazione e modalità di attivazione dei percorsi lavorativi;
- Favorire l'inclusione lavorativa nei Comuni, integrando opportunità di finanziamento con esigenze dell'ente, e valorizzare il ruolo degli enti locali nella rete del lavoro e del welfare territoriale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL032 - Cittadinanza di domani: inclusione territoriale, aree interne e integrazione

Obiettivi

L'attività formativa intende sostenere la diffusione di pratiche amministrative più integrate e consapevoli, contribuendo a migliorare la capacità del sistema regionale di rispondere in modo coordinato e sostenibile alle sfide sociali, economiche e demografiche future, e di costruire territori più coesi, resilienti e inclusivi.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le principali dinamiche sociali, economiche e demografiche che influenzano le aree interne e i territori fragili, riconoscendo le principali sfide e le opportunità di sviluppo inclusivo;
- Promuovere pratiche amministrative integrate e coordinate, favorendo forme di collaborazione tra enti, comunità e attori locali per migliorare la capacità di risposta del sistema regionale;
- Contribuire alla costruzione di territori più coesi, resilienti e inclusivi, adottando approcci di pianificazione e intervento orientati all'integrazione, alla sostenibilità e alla cittadinanza attiva del futuro.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030

Visione strategica, governance e programmazione



Scenari futuri e visione programmatica

26EL033	Attualità e scenari globali: capire il presente per agire nel Territorio	43
26EL034	Programmare il futuro: l'importanza di adottare approcci anticipanti nei processi di programmazione strategica	44
26EL035	Laboratorio di Foresight Strategico: costruire scenari futuri	45
26EL036	PIAO e valore pubblico: programmare per integrare obiettivi, risorse e risultati	46

Governance partecipata e politiche integrate

26EL037	La collaborazione tra Pubblica Amministrazione, Terzo Settore e privato nell'interesse collettivo	47
26EL038	Cantieri di apprendimento laboratoriale per la collaborazione tra PA, ETS e settore privato	48
26EL039	Welfare e politiche familiari: implementare politiche orientate al benessere delle famiglie	49



Progettazione europea e Fondi Comunitari

26EL040 **La programmazione europea per gli Enti Locali:
superare le incomprensioni e cogliere le opportunità** **50**



26EL033 - Attualità e scenari globali: capire il presente per agire nel Territorio

Obiettivi

Gli incontri mirano a fornire una visione aggiornata e sintetica dei principali accadimenti globali, con l'obiettivo di stimolare una maggiore consapevolezza del contesto internazionale e delle sue ricadute sulle politiche e sulle azioni locali.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Acquisire informazioni sugli accadimenti rilevanti su scala internazionale, interpretando fatti, dinamiche e fenomeni che influenzano il contesto globale e le ricadute sui territori locali;
- Conoscere e comprendere i principali trend globali, utilizzandoli come chiavi di lettura per orientare analisi, decisioni e politiche territoriali più consapevoli e informate.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di
interazione e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL034 - Programmare il futuro: l'importanza di adottare approcci anticipanti nei processi di programmazione strategica

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di introdurre in modo semplice e concreto i principi fondamentali degli studi di futuro e dell'approccio anticipante. L'intento è quello di sviluppare nei partecipanti una prima consapevolezza su come leggere i cambiamenti in atto, cogliere segnali e tendenze e iniziare a pensare alla programmazione non solo come risposta a ciò che accade, ma come capacità di orientare il futuro.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Identificare i megatrend rilevanti per il contesto territoriale di riferimento, valutando le principali dinamiche sociali, economiche, tecnologiche e ambientali che influenzano le scelte strategiche dell'ente;
- Conoscere gli elementi fondamentali degli studi di futuro e comprendendo il ruolo degli approcci anticipanti nei processi di programmazione della PA;
- Rafforzare la capacità di osservare e interpretare segnali di cambiamento, tendenze e incertezze, imparando a riconoscere elementi utili per orientare decisioni e scelte strategiche.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono

Online

e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di
interazione e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL035 - Laboratorio di Foresight Strategico: costruire scenari futuri

Obiettivi

Il percorso permette di acquisire competenze sull'uso della metodologia della Previsione Strategica (Strategic Foresight) con particolare riguardo alla costruzione di scenari futuri a partire dall'analisi dei megatrend e all'analisi dei rischi legati al contesto della PA e dei servizi alla comunità.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Utilizzare strumenti di base per costruire scenari futuri, applicando metodologie di foresight utili a guidare la pianificazione strategica e l'elaborazione di politiche locali consapevoli e resilienti;
- Promuovere un approccio organizzativo orientato al futuro, sostenendo processi decisionali più anticipatori, adattivi e proattivi all'interno dell'ente locale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL036 - PIAO e valore pubblico: programmare per integrare obiettivi, risorse e risultati

Obiettivi

Il corso mira a promuovere una comprensione approfondita del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), strumento fondamentale per la pianificazione strategica e operativa degli enti locali. I partecipanti acquisiranno competenze pratiche per adottare un approccio integrato alla programmazione, favorendo la coerenza tra obiettivi, risorse e risultati attesi, in linea con il paradigma del PIAO.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere le logiche della programmazione integrata e i principi di coerenza verticale e orizzontale del PIAO, assicurando un corretto allineamento tra strategie, obiettivi e sezioni del piano;
- Progettare il PIAO con orientamento alla generazione di valore pubblico, applicando criteri e strumenti che consentano di valutare in modo reale e misurabile il contributo dell'organizzazione e delle persone.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

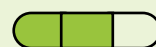
DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali e Dirigenti
Posizioni organizzative,
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio
in asincrono

TARGET AGENDA 2030



26EL037 - La collaborazione tra Pubblica Amministrazione, Terzo Settore e privato nell'interesse collettivo

Obiettivi

Gli strumenti a disposizione delle amministrazioni pubbliche che permettono di collaborare con gli Enti del Terzo Settore (ETS) sono molteplici, con diverse applicabilità e implicazioni. Orientarsi tra questi strumenti collaborativi non è però così facile ed immediato: ricorrere ad una o ad un'altra forma di collaborazione può avere implicazioni sostanziali tanto per l'ente pubblico, quanto per l'ETS. Il corso è finalizzato a fornire una panoramica completa su tutti gli strumenti a disposizione dell'ente locale al fine di poter muoversi consapevolmente nei processi da attivare, assicurandosi che essi siano adeguati alle situazioni e rispondenti alle strategie politiche.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere l'importanza strategica della co-programmazione e co-progettazione dello sviluppo locale fatta dagli enti locali assieme agli attori del Terzo Settore;
- Favorire un approccio, un linguaggio e l'adozione di pratiche comuni per poter utilizzare al meglio le risorse pubbliche e generare valore condiviso sui territori;
- Sensibilizzare sugli strumenti e istituti normativi previsti dal Codice del Terzo Settore.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL038 - Cantieri di apprendimento laboratoriale per la collaborazione tra PA, ETS e settore privato

Obiettivi

Il corso si propone di favorire la diffusione di una visione ampia e matura dell'amministrazione condivisa, sostenendo la capacità degli enti pubblici di attivare, gestire e valutare processi collaborativi con cittadini, comunità ed Enti del Terzo Settore. Attraverso un approccio teorico-pratico e laboratoriale, il percorso permette di comprendere i riferimenti normativi e amministrativi e di applicarli in modo flessibile e contestualizzato per costruire interventi, servizi e politiche basati sulla partecipazione e sulla co-progettazione.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi e la logica dell'amministrazione condivisa, identificando i confini giuridici, organizzativi e operativi e i diversi modelli di collaborazione;
- Applicare correttamente gli strumenti normativi e amministrativi che supportano processi collaborativi e partecipativi - inclusi, ma non limitati al Codice del Terzo Settore;
- Impostare e governare percorsi di partecipazione, co-programmazione e co-progettazione, definendo metodi, strumenti, ruoli e obiettivi condivisi per la gestione collaborativa dei beni e dei servizi di comunità;
- Sviluppare competenze relazionali, comunicative e negoziali, promuovendo partnership solide e orientate al valore pubblico.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL039 - Welfare e politiche familiari: implementare politiche orientate al benessere delle famiglie

Obiettivi

In FVG la popolazione anziana è costantemente aumentata negli ultimi 20 anni, giungendo ad essere nel 2022 ben più del doppio rispetto ai giovani. La prospettiva è che nel 2069 si avrà il 25,5% in meno di popolazione attiva (15-64 anni) rispetto al 2021. Il corso si propone di focalizzare l'attenzione e sensibilizzare la possibilità di adottare politiche pensate appositamente per rendere i Comuni luoghi a misura di famiglia. Il Comune può supportare le esigenze dei genitori e dei giovani attraverso azioni concrete per contrastare il trend demografico.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e interpretare i principali trend demografici del Friuli Venezia Giulia, comprendendo le trasformazioni in atto e le loro implicazioni per le politiche locali;
- Comprendere l'indirizzo delle politiche nazionali e regionali e le misure a supporto delle politiche familiari, valutando come attivarle e adattarle efficacemente a livello comunale e di area vasta;
- Riconoscere il ruolo centrale del Comune nella costruzione del welfare territoriale, distinguendo in modo chiaro tra politiche sociali e politiche familiari per orientare interventi e strategie coerenti con i bisogni delle comunità.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL040 - La programmazione europea per gli Enti Locali: superare le incomprensioni e cogliere le opportunità

Obiettivi

Il corso mira a chiarire il funzionamento della programmazione europea e potenziare la capacità degli enti locali di accedere ai finanziamenti europei, promuovendo un approccio strategico e una cultura dell'europrogettazione condivisa tra aree/servizi, che si esercita anche attraverso il rafforzamento della collaborazione tra i vari livelli organizzativi coinvolti.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la logica dei progetti europei;
- Conoscere le principali opportunità di finanziamento all'interno dell'architettura della programmazione europea;
- Identificare modi efficaci di sviluppare progetti europei, attraverso esempi sia di successo che di insuccesso;
- Distinguere i diversi ruoli di amministratori, funzionari d'area e funzionari dedicati alla europrogettazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030

Transizione digitale e innovazione



Competenze per la transizione digitale

26EL041	L'identità digitale tra principi, funzionalità e prospettive future	53
26EL042	La fascicolazione informatica: logiche e implicazioni organizzative per la corretta gestione documentale digitale	54
26EL043	I servizi online e le piattaforme abilitanti: conoscere i principi, le linee guida e gli strumenti per la progettazione e l'erogazione dei servizi digitali	55
26EL044	Lo User Journey: l'utente al centro per una migliore fruibilità dei servizi digitali	56
26EL045	Logiche e obblighi per la formazione e gestione dei documenti informatici	57
26EL046	Il responsabile di gestione documentale: ruolo e funzioni per una corretta gestione documentale	58
26EL047	Fogli di calcolo - livello base	59
26EL048	Fogli di calcolo - livello intermedio	60
26EL049	Fogli di calcolo - livello avanzato	61
26EL050	La sicurezza informatica nel tuo ufficio	62



Open Data

26EL051	Trovare, raccogliere, gestire, interpretare e usare i dati	63
26EL052	Comunicare con i dati	64
26EL053	QGIS corso base	65
26EL054	QGIS corso avanzato	66

Intelligenza artificiale e PA

26EL055	Esplorando l'era dell'Intelligenza Artificiale: introduzione all'AI per la PA	67
26EL056	Etica, Norme e Impatti socio-culturali dell'IA	68
26EL057	Laboratorio di prompt engineering per la PA	69
26EL058	AI per la Transizione al Digitale	70
26EL059	Atelier di Intelligenza Pubblica Territoriale: AI per innovare i servizi pubblici locali	71
26EL060	L'intelligenza artificiale in Comune: pillole di innovazione e applicazioni pratiche per gli Enti Locali	72



26EL041 - L'identità digitale tra principi, funzionalità e prospettive future

Obiettivi

Il corso mira a fornire le conoscenze di base sull'identità digitale, al fine di incentivare e supportare la semplificazione dei processi della PA e l'erogazione di servizi pubblici online.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa di riferimento sull'identità digitale, comprendendo principi, obblighi e ambiti di applicazione per la Pubblica Amministrazione;
- Riconoscere le principali funzionalità degli strumenti di autenticazione elettronica e dell'app IO, utilizzandoli correttamente nei processi e nei servizi digitali rivolti alla cittadinanza;
- Conoscere gli sviluppi e le evoluzioni future dell'identità digitale, valutando le potenzialità e le sfide legate ai nuovi scenari tecnologici e normativi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL042 - La fascicolazione informatica: logiche e implicazioni organizzative per la corretta gestione documentale digitale

Obiettivi

Supportare negli enti una corretta fascicolazione informatica che rispetti le indicazioni fornite dalle Linee Guida AgID e dal CAD. L'intervento è finalizzato a trasmettere le logiche, le implicazioni e i benefici per l'Ente dell'adozione di un sistema di fascicolazione digitale.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere le implicazioni organizzative derivanti dal cambiamento verso un sistema di fascicolazione informatica;
- Conoscere i concetti archivistici fondamentali su la fascicolazione informatica;
- Conoscere gli strumenti e la normativa di riferimento.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL043 - I servizi online e le piattaforme abilitanti: conoscere i principi, le linee guida e gli strumenti per la progettazione e l'erogazione dei servizi digitali

Obiettivi

Il corso mira a promuovere la conoscenza delle piattaforme abilitanti, dei principi, degli obblighi normativi, degli strumenti e dei riferimenti strategici nazionali per la progettazione e l'erogazione dei servizi digitali nella Pubblica Amministrazione, al fine di garantire servizi online accessibili, inclusivi e orientati ai bisogni della cittadinanza e delle imprese.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i principi guida del piano triennale per l'informatica;
- Conoscere strumenti, tecniche e metodi per la progettazione dei servizi online in linea con le esigenze degli utenti;
- Conoscere le basi giuridiche della digitalizzazione dei servizi delle Pubbliche Amministrazioni;
- Comprendere il cambio culturale necessario per la digitalizzazione dei servizi della PA;
- Conoscere le principali piattaforme abilitanti e il loro stato di adozione nella PA;
- Conoscere le modalità di integrazione delle piattaforme abilitanti nella progettazione dei servizi digitali;
- Comprendere come cambiano i processi di notifica digitale e di accesso ai servizi online.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL044 - Lo User Journey: l'utente al centro per una migliore fruibilità dei servizi digitali

Obiettivi

Il corso si propone di affrontare il tema del service design partendo dallo user journey. Il fine è quello di rendere consapevoli che solo un approccio del tipo "cittadino/ cittadina al centro" può rendere realmente fruibili i servizi digitali; viceversa solo la conoscenza delle piattaforme abilitanti può rendere l'ente in grado di mettere veramente al centro i cittadini e le cittadine e disegnare un servizio a loro misura.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i principali strumenti e la normativa di riferimento per la progettazione di un servizio digitale;
- Applicare i principi di progettazione centrata sull'utente nella realizzazione di un servizio digitale;
- Individuare e comprendere l'esigenza dell'utente finale per la realizzazione di un servizio digitale;
- Monitorare la soddisfazione dell'utente finale per il miglioramento del servizio.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL045 - Logiche e obblighi per la formazione e gestione dei documenti informatici

Obiettivi

Fornire i principi e le corrette modalità di formazione e gestione del documento informatico al fine di favorire una gestione documentale digitale nella Pubblica Amministrazione efficiente e pienamente rispondente al CAD.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le linee guida AGID, le principali scadenze e obblighi legati alla gestione documentale;
- Conoscere le basi di una corretta gestione documentale digitale;
- Conoscere le regole fondamentali per la formazione, gestione, archiviazione e protezione dei documenti formati nell'ambito della propria attività lavorativa;
- Comprendere il cambio culturale necessario per il passaggio al digitale e alla dematerializzazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL046 - Il responsabile di gestione documentale: ruolo e funzioni per una corretta gestione documentale

Obiettivi

Il corso si propone di approfondire le conoscenze e competenze necessarie per esercitare con consapevolezza il proprio ruolo nell'Ente e incentivare la corretta gestione documentale, promuovendo e coordinando la dematerializzazione e la gestione digitale dei flussi documentali.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere la rilevanza del ruolo del Responsabile di gestione documentale alla luce delle linee guida AGID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti;
- Impostare e gestire una fluida gestione documentale;
- Conoscere le piattaforme e le modalità digitali di interazione fra cittadini e PA, comprendendo come influenzano i flussi documentali dell'Ente;
- Analizzare i processi che prevedono un flusso cartaceo e valutare la loro digitalizzazione;

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

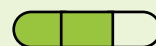
DESTINATARI

**Segretari comunali
Responsabili della
gestione documentale**

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL047 - Fogli di calcolo - livello base

Obiettivi

Il corso si propone di promuovere la conoscenza di base e l'utilizzo dei fogli di calcolo affinché i/le dipendenti della pubblica amministrazione possano raccogliere, organizzare e gestire i dati al meglio, in condivisione interna o esterna all'organizzazione.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Utilizzare in modo appropriato e nel rispetto della normativa gli strumenti digitali a disposizione nell'ambito dei propri processi di lavoro;
- Sfruttare le funzionalità di base offerte dai fogli di calcolo elettronici aumentando produttività ed efficienza nella gestione di dati e informazioni;
- Organizzare, ordinare, filtrare e gestire grandi quantità di dati in modo strutturato e accessibile;
- Potenziare la comunicazione e la presentazione dei dati, ad esempio attraverso grafici, tabelle e report.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL048 - Fogli di calcolo - livello intermedio

Obiettivi

Il corso si propone come occasione di approfondimento delle conoscenze relative all'utilizzo dei fogli di calcolo (da un livello base a un livello intermedio) affinché i/le dipendenti della pubblica amministrazione possano raccogliere, organizzare e gestire i dati al meglio, in condivisione interna o esterna all'organizzazione.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e utilizzare funzioni logiche e funzioni condizionali;
- Organizzare, ordinare, filtrare e gestire grandi quantità di dati in modo strutturato e accessibile;
- Potenziare la comunicazione e la presentazione dei dati, ad esempio attraverso l'uso di tabelle pivot.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL049 - Fogli di calcolo - livello avanzato

Obiettivi

Il corso si propone come occasione di approfondimento delle conoscenze relative all'utilizzo dei fogli di calcolo (da un livello intermedio a un livello avanzato) affinché i/le dipendenti della pubblica amministrazione possano raccogliere, organizzare e gestire i dati al meglio, in condivisione interna o esterna all'organizzazione.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e utilizzare funzioni logiche complesse e avanzate;
- Raccogliere e organizzare grandi quantità di dati in modo efficace, sfruttando le funzionalità avanzate dei fogli di calcolo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL050 - La sicurezza informatica nel tuo ufficio

Obiettivi

Il corso mira a fornire strumenti pratici per adottare comportamenti digitali sicuri e consapevoli, sia sul lavoro che nella vita privata. Attraverso buone pratiche, approfondimenti sull'Intelligenza Artificiale e simulazioni di attacchi informatici, i partecipanti svilupperanno maggiore consapevolezza dei rischi digitali e competenze utili per affrontarli in modo efficace.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Adottare buone pratiche di sicurezza informatica nella gestione quotidiana di dispositivi, password e dati, sia in ambito lavorativo che personale;
- Riconoscere i principali rischi legati all'uso dell'Intelligenza Artificiale, come la manipolazione dei dati, il social engineering e i deepfake;
- Rafforzare la propria consapevolezza digitale, sviluppando un atteggiamento più attento e responsabile nell'uso delle tecnologie.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio
Attività asincrone

TARGET AGENDA 2030



26EL051 - Trovare, raccogliere, gestire, interpretare e usare i dati

Obiettivi

Gli open data sono la chiave verso la trasparenza, l'innovazione e la partecipazione. Il corso si propone di fornire competenze per la raccolta, gestione e pubblicazione di dati aperti, per poter trasformare i dati delle pubbliche amministrazioni in strumento di crescita e valore per tutti. Verranno approfonditi strumenti e metodologie per garantire qualità, interoperabilità e riuso dei dati. Il corso vuole inoltre favorire lo sviluppo di progetti basati sui dati aperti, stimolando la partecipazione civica e la creazione di valore pubblico.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Trovare e raccogliere dati per fare analisi;
- Pulire i dati e mostrarli in semplici rappresentazioni grafiche e in mappe;
- Progettare semplici rapporti basati sui dati.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Amministratori locali
Segretari comunali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari
Dipendenti neo-assunti,
Funzionari senior
RTD (nominati o potenziali)

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale, Attività
laboratoriali e simulazioni
pratiche, Analisi di casi studio
in asincrono

TARGET AGENDA 2030



26EL052 - Comunicare con i dati

Obiettivi

Il corso si propone di sviluppare la capacità di comunicare in modo chiaro, efficace e coinvolgente i risultati delle analisi dei dati, attraverso l'uso consapevole di tecniche di narrazione visiva e data storytelling. Al tempo stesso, mira a stimolare creatività e pensiero innovativo nella progettazione di visualizzazioni, favorendo la realizzazione di rappresentazioni grafiche accattivanti, comprensibili e utili per supportare decisioni informate nella Pubblica Amministrazione.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Individuare risorse di dati disponibili online;
- Creare grafici efficaci;
- Comunicare attraverso le mappe;
- Fare semplici operazioni di aggregazione, pulizia e analisi dei dati.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Amministratori locali
Segretari comunali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari
Dipendenti neo-assunti,
Funzionari senior
RTD (nominati o potenziali)

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL053 - QGIS corso base

Obiettivi

In corso intende consentire agli enti locali di condurre analisi spaziali avanzate per comprendere meglio il territorio e prendere decisioni informate.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Usare le funzioni base di QGIS;
- Conoscere i principali tipi di file cartografici;
- Conoscere e saper usare alcune fra le principali fonti di dati territoriali;
- Svolgere semplici elaborazioni;
- Produrre mappe per stampe/visualizzazioni.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari
Dipendenti neo-assunti,
Funzionari senior
RTD (nominati o potenziali)

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL054 - QGIS corso avanzato

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di utilizzare in modo avanzato gli strumenti di analisi territoriale per supportare la pianificazione, la gestione ambientale e le decisioni strategiche, attraverso la formazione dei tecnici comunali sull'uso evoluto di QGIS.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Utilizzare strumenti avanzati di selezione e analisi spaziale
- Creare e gestire progetti QGIS strutturati, organizzando in modo efficiente layer vettoriali e raster, gruppi tematici e stili personalizzati;
- Impiegare i modelli di geoprocessing (Graphical Modeler);
- Configurare e utilizzare espressioni avanzate (Expression Builder);
- Importare, esportare e modificare dati da fonti esterne (shapefile, CSV con coordinate, WFS/WMS, geopackage);
- Produrre mappe tematiche personalizzate.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari
Dipendenti neo-assunti,
Funzionari senior
RTD (nominati o potenziali)

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL055 - Esplorando l'era dell'Intelligenza Artificiale: introduzione all'AI per la PA

Obiettivi

Offrire al personale delle PA locali una panoramica sui principi chiave e sulle applicazioni dell'Intelligenza Artificiale (IA) e delle sue varianti, come l'intelligenza generativa, il machine learning e il deep learning, che svolgono un ruolo cruciale nella trasformazione della società contemporanea.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi fondamentali dell'Intelligenza Artificiale e delle sue principali varianti (intelligenza generativa, machine learning, deep learning), conoscendone l'evoluzione storica, il funzionamento e i principali ambiti applicativi nella Pubblica Amministrazione;
- Conoscere opportunità, rischi e potenziali impatti dell'IA nei contesti amministrativi, riconoscendo paure, resistenze, aspettative e implicazioni organizzative per la trasformazione dei servizi ai cittadini;
- Sviluppare le soft skills necessarie per dialogare efficacemente con strumenti di IA, potenziando curiosità, pensiero critico, capacità comunicative, empatia digitale e consapevolezza etica nell'uso quotidiano degli strumenti intelligenti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL056 - Etica, Norme e Impatti socio-culturali dell'IA

Obiettivi

L'iniziativa intende promuovere una riflessione critica sull'uso dell'IA nella pubblica amministrazione e nei servizi alla cittadinanza, favorendo un approccio etico, inclusivo e orientato al benessere collettivo.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e applicare il quadro normativo di riferimento, con particolare attenzione alle Linee guida AgID sull'IA per la PA, comprendendone principi, obblighi, requisiti di trasparenza e criteri per un utilizzo affidabile e conforme delle tecnologie;
- Comprendere gli impatti socio-culturali dell'intelligenza artificiale, riconoscendo le opportunità e le criticità connesse al suo impiego nella Pubblica Amministrazione e nei servizi alla cittadinanza;
- Comprendere gli usi dell'IA da una prospettiva etica e inclusiva, conoscendo rischi, bias, implicazioni per i diritti delle persone e condizioni necessarie per un'adozione responsabile;
- Promuovere un approccio all'IA orientato al benessere collettivo, favorendo scelte, pratiche e processi che mettano al centro le persone, l'equità e la qualità dei servizi pubblici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL057 - Laboratorio di prompt engineering per la PA

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare le abilità essenziali per utilizzare in modo consapevole e strategico l'intelligenza artificiale generativa. Attraverso un approccio laboratoriale, i partecipanti impareranno a scrivere prompt efficaci per diverse esigenze operative, a migliorare produttività e qualità dei contenuti, a strutturare richieste complesse mediante workflow e template riutilizzabili e a valutare criticamente gli output dell'IA, ottimizzandoli grazie a tecniche iterative.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Scrivere prompt efficaci per diverse esigenze operative;
- Utilizzare l'IA per migliorare produttività, qualità dei contenuti e processi amministrativi;
- Strutturare richieste complesse, creare workflow e template riutilizzabili;
- Valutare e migliorare l'output attraverso tecniche di iterazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL058 - AI per la Transizione al Digitale

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai partecipanti una conoscenza chiara e approfondita delle applicazioni dell'IA nell'ambito della Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione ai servizi pubblici, alla normativa e alla gestione dei dati comunali, e vuole introdurre i Responsabili Transizione al Digitale alla logica e ai principi fondamentali dell'IA per consentire una valutazione consapevole delle soluzioni tecnologiche disponibili.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Analizzare in profondità le applicazioni avanzate dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione, valutandone l'impatto sui servizi pubblici, sulla gestione dei dati comunali e sui processi decisionali;
- Applicare i principi e la logica dell'IA nella valutazione delle soluzioni tecnologiche disponibili, sviluppando la capacità critica necessaria per supportare, in qualità di RTD, scelte consapevoli, sicure e coerenti con le esigenze dell'ente;
- Impostare le basi di una regolamentazione interna sull'uso dell'IA nell'Ente.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
RTD (nominati o potenziali)

CARATTERISTICHE

Livello: Avanzato

Durata: Percorso breve (max 12 ore)

Modalità: Sincrono
In presenza

Metodologia:
Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL059 - Atelier di Intelligenza Pubblica Territoriale: AI per innovare i servizi pubblici locali

Obiettivi

Il corso offre una visione chiara e operativa sull'evoluzione dell'intelligenza artificiale applicata alla Pubblica Amministrazione locale, approfondendo i modelli fondazionali, la Generative AI e l'AI agentica. Attraverso un percorso che integra inquadramento concettuale, riflessione etica e sperimentazione pratica, si vogliono fornire strumenti operativi per comprendere opportunità e rischi dell'AI, progettare e governarne l'introduzione nei contesti regionali e comunali e sperimentare tecniche di prompting.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi dei modelli fondazionali e della Generative AI, con attenzione al loro impatto sui processi e sui servizi pubblici locali;
- Distinguere tra automazione, AI generativa e AI agentica, analizzando opportunità e rischi per le amministrazioni territoriali;
- Progettare e governare l'introduzione dell'AI nei contesti regionali e comunali, mantenendo centralità dell'interpretazione e dell'etica pubblica;
- Sperimentare concretamente tecniche di prompting e la creazione di agenti AI per funzioni amministrative, relazionali e di servizio al cittadino.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali e Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
RTD (nominati o potenziali)

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL060 - L'intelligenza artificiale in Comune: pillole di innovazione e applicazioni pratiche per gli Enti Locali

Obiettivi

L'attività prevede un ciclo di brevi appuntamenti periodici pensati per avvicinare gli Enti Locali alle potenzialità dell'IA attraverso esempi concreti, casi reali e soluzioni operative. Ogni incontro propone una "pillola" di innovazione: un focus tematico rapido, orientato alla comprensione delle tecnologie disponibili e al loro impatto sui processi amministrativi, organizzativi e di relazione con cittadinanza e imprese.

Risultati attesi

Alla fine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Acquisire una maggiore consapevolezza delle opportunità dell'IA nella PA;
- Conoscere buone pratiche e casi di successo;
- Stimolare la progettazione di interventi innovativi nel tuo Ente.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online

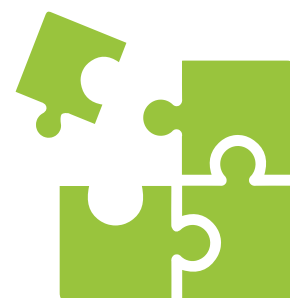


Metodologia:

Analisi di casi
e testimonianze

TARGET AGENDA 2030

Inserimento al ruolo e formazione tecnico-specialistica



Segreteria e affari generali

26EL061	Le notifiche digitali e i compiti del messo comunale	89
26EL062	Comunità di pratica e apprendimento dei protocolлисти del FVG	90
26EL063	Albo pretorio: pubblicare on-line nel rispetto delle norme di trasparenza e tutela dei dati personali	91

Servizi demografici ed elettorali

26EL064	Conoscenze e competenze di base per l'Ufficiale di Anagrafe	92
26EL065	Conoscenze e competenze di base per l'Ufficiale di Stato Civile	93
26EL066	La gestione dei servizi cimiteriali	94
26EL067	La gestione del servizio elettorale	95



Servizi demografici ed elettorali

26EL068	ANSC e la gestione digitale dello Stato Civile: criticità, soluzioni e buone pratiche operative	96
26EL069	La cittadinanza italiana: principi, procedure e aggiornamenti normativi	97
26EL070	Cittadini stranieri e italiani all'estero: competenze e adempimenti dell'Ufficiale d'anagrafe	98
26EL071	Verifiche anagrafiche e controllo della residenza: accertamenti, irreperibilità e prevenzione dell'abusivismo	99
26EL072	Documentazione amministrativa e autocertificazioni: norme e pratiche operative negli uffici demografici	100
26EL073	Legalizzazioni e traduzioni di atti: strumenti per l'attività di stato civile	101
26EL074	La registrazione delle nascite e la gestione adozioni: novità giurisprudenziali e aggiornamenti operativi per l'Ufficiale di Stato Civile	102
26EL075	Matrimoni, unioni civili, separazioni e divorzi: aggiornamenti normativi e novità sugli accordi internazionali	103



Servizi finanziari e tributi locali

26EL076	Conoscenze e competenze di base per i servizi finanziari degli enti locali	104
26EL077	La gestione dell'entrata e della spesa: la programmazione e il piano dei flussi di cassa	105
26EL078	La gestione dell'entrata e della spesa: la gestione delle entrate con PagoPA	106
26EL079	La gestione dell'entrata e della spesa: gli investimenti in entrata	107
26EL080	La gestione dell'entrata e della spesa: il riaccertamento ordinario dei residui ed il conto consuntivo	108
26EL081	La gestione dell'entrata e della spesa: i prospetti dell'avanzo di amministrazione	109
26EL082	La gestione dell'entrata e della spesa: il fondo pluriennale vincolato	110
26EL083	La gestione dell'entrata e della spesa: la cassa vincolata e i vincoli di cassa	111
26EL084	La gestione dell'entrata e della spesa: i proventi del codice della strada	112
26EL085	La gestione dell'entrata e della spesa: ruolo e funzioni della figura dell'Economo negli Enti Locali	113



Servizi finanziari e tributi locali

26EL086	Le partecipate pubbliche: ciclo di vita della partecipazione pubblica e i principali adempimenti	114
26EL087	La gestione del bilancio: laboratorio pratico	115
26EL088	ACCRUAL: la nuova contabilità economico patrimoniale per gli enti locali	116
26EL089	Il bilancio partecipativo: sfide e opportunità di uno strumento di partecipazione democratica	117
26EL090	Agevolazioni e contributi per i Servizi alla Persona	118
26EL091	Accountability dei Servizi alla Persona: monitoraggio e strumenti per la rendicontazione	119
26EL092	Comunità di pratica e apprendimento dei responsabili finanziari del FVG	120
26EL093	Conoscenze e competenze di base per il servizio tributi	121
26EL094	Aggiornamenti sulle normative legate alla gestione dei tributi locali	122
26EL095	Gli atti di accertamento e recupero evasione fiscale	123
26EL096	La gestione dell'IVA e le questioni fiscali: aspetti teorici e pratici	124
26EL097	Gestione e Accertamento delle Aree Edificabili nell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)	125
26EL098	TARI e il bonus sociale rifiuti 2026	126



Gestione del personale

26EL099	Conoscenze e competenze di base per il servizio risorse umane	127
26EL100	Presenze e assenze: la gestione delle ferie, permessi e congedi	128
26EL101	L'orario di lavoro e la flessibilità	129
26EL102	Introduzione alle attività extra-istituzionali e al conflitto di interessi	130
26EL103	Autorizzazioni alle attività extra-lavorative e il conflitto di interessi: analisi di casi studio	131
26EL104	Gli adempimenti in occasione di nuove assunzioni e la spesa del personale	132
26EL105	L'innovazione dei concorsi pubblici come leva per l'attrattività degli Enti Locali	133
26EL106	Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria nella PA	134
26EL107	Il Fondo delle risorse decentrate	135
26EL108	Il nuovo Contratto Collettivo Regionale Enti Locali FVG (CCRL)	136
26EL109	Il conto annuale degli Enti Locali: le basi per comprendere e compilare il documento del personale	137
26EL110	Il monitoraggio del conto annuale - aggiornamento 2026	138



Gestione del personale

26EL111	La gestione contabile e previdenziale del personale	139
26EL112	Dichiarazioni mensili analitiche (DMA) e variazioni	140
26EL113	La sistemazione della posizione assicurativa: tra SCAD e Nuova Passweb	141
26EL114	Le riliquidazioni delle pensioni e del TFR/TFS negli Enti Locali	142
26EL115	Come leggere la busta paga: composizione e assoggettamenti fiscali e previdenziali	143

Gare, appalti e contratti pubblici

26EL116	ABC appalti e contratti servizi e forniture: la cassetta degli attrezzi per gli acquisti nella PA. Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	144
26EL117	Controlli e verifiche nella fase di Esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture. Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	145



Gare, appalti e contratti pubblici

26EL118	Gare, contratti e appalti di servizi e forniture. Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	146
26EL119	Tutte le novità su Gare, appalti e contratti. Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	147
26EL120	Codice dei contratti pubblici: le ultime novità normative e giurisprudenziali	148
26EL121	Le procedure sottosoglia: normativa, giurisprudenza, casistiche concrete	149
26EL122	I requisiti di ordine generale e speciale	150
26EL123	Il sistema FVOE 2.0 e la digitalizzazione degli appalti pubblici	151
26EL124	L'istituto del subappalto	152
26EL125	Buone pratiche per costruire una corretta base d'asta: indicazione del CCNL, costo della manodopera e anomalia dell'offerta	153
26EL126	La disciplina del contratto di partenariato pubblico privato	154
26EL127	Gli incentivi per le funzioni tecniche: Conoscere l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed il regolamento	155



Gare, appalti e contratti pubblici

26EL128	La modifica dei contratti in corso d'esecuzione e la revisione dei prezzi	156
26EL129	Anticorruzione e trasparenza negli appalti	157
26EL130	Accordi quadro: normativa, attuazione e controlli operativi	158
26EL131	Microaffidamenti di servizi e forniture: laboratorio pratico sugli acquisti sotto i 5.000€	159
26EL132	Strumenti di acquisto e negoziazione sul mercato elettronico della PA	160
26EL133	Laboratorio pratico sulla redazione del capitolato d'appalto	161
26EL134	Le spese contrattuali: imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria	162
26EL135	La stipula del contratto di appalto: come prevenire rischi, equivoci e contenziosi	163
26EL136	La gestione degli impianti sportivi	164
26EL137	Gestire gli appalti di servizi e forniture in conformità al TU Sicurezza: la redazione del PSC e del DUVRI	165



Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni

26EL138	Ruolo e competenze del RUP nella gestione delle opere pubbliche. Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	166
26EL139	La fase di Esecuzione dei lavori pubblici: ruoli, responsabilità, controlli e varianti. Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	167
26EL140	La gestione delle opere pubbliche: dalla progettazione all'esecuzione. Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	168
26EL141	Dalla programmazione alla rendicontazione: la gestione degli aspetti finanziari necessari alla realizzazione delle opere pubbliche	169
26EL142	Laboratorio sull'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la progettazione delle opere pubbliche	170
26EL143	Il collegio consultivo tecnico tra regole e prassi operative	171
26EL144	Ruolo, funzioni e competenze del Direttore dei Lavori negli appalti pubblici	172
26EL145	La verifica preventiva dell'interesse archeologico	173



Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni

26EL146	Gestire gli appalti di lavori in conformità al TU Sicurezza: la redazione del PSC e del DUVRI	174
26EL147	Conoscenze e competenze di base per la gestione degli espropri	175
26EL148	Espropri per Pubblica Utilità: normativa, soggetti e procedimento	176
26EL149	Espropri per Pubblica Utilità: calcolo delle indennità e gestione del procedimento	177
26EL150	Le occupazioni illegittime della Pubblica Amministrazione	178
26EL151	Gestione, Valorizzazione e Responsabilità nel Patrimonio Immobiliare Pubblico	179
26EL152	Locazioni e concessioni: gestione operativa del patrimonio immobiliare dell'ente locale	180



BIM

26EL153	Sensibilizzazione BIM per Apicali	181
26EL154	Sensibilizzazione BIM per Amministratori	182
26EL155	Corso BIM per il Personale Tecnico	183
26EL156	Corso BIM per il Personale Amministrativo	184
26EL157	Corso BIM per RTD e per il Personale CED	185
26EL158	Corso per BIM Specialist	186
26EL159	Corso per BIM Coordinator	187
26EL160	Corso per BIM Manager	188
26EL161	Corso per CDE Manager	189
26EL162	Corso BIM per il Personale di Avvocatura e Ufficio Appalti	190
26EL163	Corso di approfondimento per RTD e per il personale CED	191
26EL164	Corso di approfondimento per CDE Manager	192
26EL165	Corso di approfondimento per BIM Coordinator	193
26EL166	Corso di approfondimento per BIM Manager	194



Ambiente e tutela del territorio

26EL167	Il GPP e i CAM	195
26EL168	CAM edilizia	196
26EL169	CAM eventi	197
26EL170	CAM strade	198
26EL171	CAM tessili	199
26EL172	Pianificazione climatica e rigenerazione urbana	200
26EL173	Ambiente, urbanistica e paesaggio	201
26EL174	Le autorizzazioni in materia ambientale	202
26EL175	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - MOSAICO: la piattaforma per le bonifiche	203
26EL176	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Il danno ambientale	204
26EL177	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Le aree protette e la rete ecologica	205
26EL178	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Il consumo di suolo	206
26EL179	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - La gestione della qualità dell'aria	207
26EL180	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Il dissesto idrogeologico	208



Ambiente e tutela del territorio

26EL181	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Urban Geoclimate Footprint	209
26EL182	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Risorse idriche e siccità	210
26EL183	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - La mobilità sostenibile	211
26EL184	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Lo stato delle coste	212
26EL185	Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - L'inquinamento da pesticidi	213
26EL186	ISO 14001 - Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale	214
26EL187	La gestione della fauna selvatica e degli infestanti urbani	215
26EL188	La valutazione di impatto sanitario per la pianificazione e gestione del territorio	216
26EL189	L'impatto ambientale dell'ICT	217
26EL190	Comunicare l'emergenza e in emergenza	218
26EL191	Testo unico fonti rinnovabili	219
26EL192	La gestione dei rischi del territorio: il piano comunale di Protezione Civile	220



Ambiente e tutela del territorio

26EL193	Le funzioni del COC e il ruolo del tecnico di sala operativa	221
26EL194	Focus: inquinamento acustico, olfattivo, elettromagnetico	222
26EL195	Rifiuti, scarichi, bonifiche	223
26EL196	Regolamenti ambientali comunali	224
26EL197	Nature restoration law	225

Edilizia privata ed urbanistica

26EL198	Conoscenze e competenze di base per la gestione delle pratiche edilizie	226
26EL199	La CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata): aspetti normativi e strumenti operativi	227
26EL200	La gestione delle pratiche edilizie: laboratorio e analisi di casi studio	228
26EL201	Le procedure autorizzative per gli impianti di telefonia mobile nella Regione Autonoma FVG	229
26EL202	Le procedure di controllo sull'attività urbanistico-edilizia: abusi, sanatorie e fiscalizzazione	230



Edilizia privata ed urbanistica

26EL203	Strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale	231
26EL204	Aggiornamenti sul Codice dell'edilizia regionale	232
26EL205	Costruire comunità: edilizia scolastica, urbanistica e qualità della vita	233

Attività produttive

26EL206	Il Nuovo Codice Regionale del Turismo e del Commercio	234
26EL207	Distretti del Commercio FVG: strumenti, opportunità e gestione operativa	235
26EL208	Conoscenze e competenze di base per l'ufficio SUAP	236
26EL209	Una corretta gestione dello SUAP: aggiornamenti normativi e novità di settore	237
26EL210	Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche SUAP: Manifestazioni e pubblico spettacolo	238
26EL211	Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche SUAP: Edilizia	239
26EL212	Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche SUAP: Commercio	240



Attività produttive

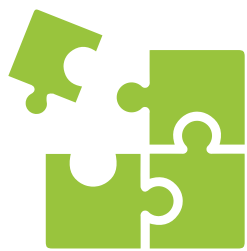
26EL213	Comunità di pratica e apprendimento dei SUAP del FVG	241
26EL214	La digitalizzazione del SUAP: aggiornamenti e stato dell'arte	242

Cultura e terzo settore

26EL215	Progettare, promuovere e gestire attività culturali per lo sviluppo del territorio	243
26EL216	Fundraising - finanziamenti e opportunità per la cultura: bandi europei, nazionali e regionali	244
26EL217	Applicare gli strumenti della co-programmazione e co-progettazione	245

RTD

26EL218	Comunità degli RTD del FVG	246
---------	----------------------------	-----



26EL061 - Le notifiche digitali e i compiti del messo comunale

Obiettivi

Comprendere l'evoluzione del ruolo e delle mansioni richieste al messo notificatore alla luce della normativa in vigore, dell'introduzione di SEND e delle notifiche digitali. Migliorare il rapporto e la comunicazione tra il messo e gli uffici comunali coinvolti nei processi di notifica e al tempo stesso rafforzare le competenze di comunicazione con l'utente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa di riferimento;
- Comprendere le funzioni e i compiti del ruolo;
- Comprendere l'evoluzione del ruolo a seguito dell'introduzione delle notifiche digitali;
- Conoscere le piattaforme digitali per la gestione delle notifiche.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

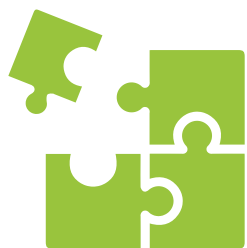
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL062 - Comunità di pratica e apprendimento dei protocolлисти del FVG

Obiettivi

Grazie allo sviluppo di una comunità di pratica tra protocolлисти, il percorso si propone di favorire la crescita di conoscenze e competenze dei membri, lo scambio di buone pratiche e approfondimenti specifici su tematiche di rilievo. Il fine ultimo della Comunità è favorire la corretta protocollazione e fascicolazione digitale, gestendo il flusso documentale ed eliminando, dove possibile, il flusso cartaceo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la centralità del ruolo del protocollista all'interno dell'organizzazione;
- Diffondere le buone prassi e favorire il coordinamento fra colleghi di Enti differenti;
- Affrontare gli impatti e le implicazioni della transizione digitale sul ruolo e sulle funzioni del protocollista;
- Favorire la semplificazione, digitalizzazione ed efficienza dei processi di lavoro e dei flussi documentali;
- Rafforzare le competenze tecnico specialistiche in materia di gestione documentale digitale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

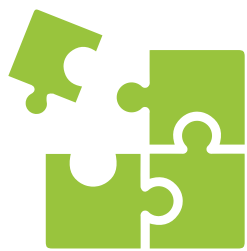
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Comunità di pratica

TARGET AGENDA 2030



26EL063 - Albo pretorio: pubblicare on-line nel rispetto delle norme di trasparenza e tutela dei dati personali

Obiettivi

Il corso mira a fornire una conoscenza approfondita delle normative e delle responsabilità legate alla gestione dell'Albo Pretorio online, con particolare attenzione al rispetto della privacy e alla trasparenza amministrativa. Verranno approfonditi i principi della corretta pubblicazione di atti e documenti, conforme alle disposizioni normative, garantendo accessibilità e leggibilità, e soprattutto la protezione dei dati personali sensibili.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi e le norme che regolano l'Albo Pretorio online;
- Applicare tecniche per il rispetto della privacy nella pubblicazione degli atti;
- Gestire responsabilmente la pubblicazione online, minimizzando i rischi di violazioni normative;
- Implementare soluzioni pratiche per bilanciare trasparenza e tutela dei dati personali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

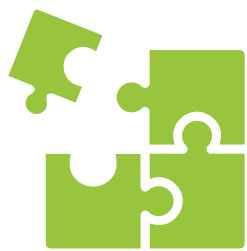
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL064 - Conoscenze e competenze di base per l'Ufficiale di Anagrafe

Obiettivi

Il corso è pensato per favorire un efficace inserimento del personale di nuova assunzione o di chi intraprende per la prima volta il proprio percorso nei servizi demografici, con particolare riferimento alle mansioni dell'Ufficiale di Anagrafe. L'obiettivo è accompagnare i partecipanti nella comprensione degli adempimenti, delle scadenze, dei compiti e delle responsabilità che caratterizzano il ruolo, sia nei confronti del servizio e dei colleghi, sia verso gli amministratori, l'ente e i cittadini.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere l'organizzazione e le principali funzioni dell'Ufficio Anagrafe, riconoscendone il ruolo all'interno del sistema dei servizi demografici e dell'amministrazione comunale;
- Conoscere il quadro normativo di riferimento che disciplina l'attività anagrafica, con particolare attenzione agli obblighi, alle responsabilità e alle procedure previste dalla normativa vigente;
- Applicare correttamente le procedure relative alle principali funzioni anagrafiche, garantendo l'aggiornamento accurato delle informazioni relative alla popolazione residente;
- Riconoscere il valore giuridico e amministrativo delle attività dell'Ufficio Anagrafe, comprendendo la loro funzione di garanzia dei diritti e dei doveri dei cittadini.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono

Online

e in presenza



Metodologia:

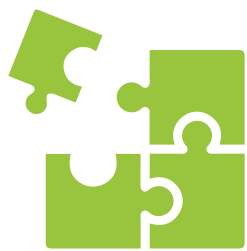
Docenza frontale

Attività laboratoriali

e simulazioni pratiche

Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL065 - Conoscenze e competenze di base per l'Ufficiale di Stato Civile

Obiettivi

Il corso è pensato per favorire un efficace inserimento del personale di nuova assunzione o di chi intraprende per la prima volta il proprio percorso nei servizi demografici, con particolare riferimento alle mansioni dell'Ufficiale di Stato Civile. L'obiettivo è accompagnare i partecipanti nella comprensione degli adempimenti, delle scadenze, dei compiti e delle responsabilità che caratterizzano il ruolo, sia nei confronti del servizio e dei colleghi, sia verso gli amministratori, l'ente e i cittadini.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere il quadro normativo di riferimento che disciplina le attività di stato civile, comprendendo le fonti legislative, le competenze e le responsabilità dell'Ufficiale di Stato Civile;
- Comprendere l'organizzazione e le principali funzioni dell'Ufficio di Stato Civile, riconoscendone il ruolo all'interno dell'amministrazione comunale e del sistema istituzionale;
- Applicare correttamente le procedure fondamentali relative alle principali funzioni di Stato Civile, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- Riconoscere il rilievo giuridico e umano delle attività di stato civile, sviluppando consapevolezza del loro impatto sulla vita delle persone e sulla tutela dei diritti civili.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

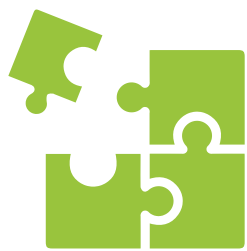
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL066 - La gestione dei servizi cimiteriali

Obiettivi

Il percorso ha la finalità di esaminare tutte le attività amministrative che l'addetto ai servizi demografici deve compiere conseguentemente il decesso di una persona, individuando i ruoli e gli adempimenti previsti e ponendo l'attenzione sulla delicatezza del momento e sulla necessaria sensibilità che deve essere riservata. Inoltre si vuole fornire un quadro generale sull'organizzazione del servizio e come questo deve coordinarsi con gli altri servizi dell'ente locale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le figure coinvolte nella gestione dei servizi cimiteriali e i loro ruoli;
- Saper svolgere le attività dell'ufficio stato civile relative alla registrazione del decesso e alle attività connesse;
- Gestire le pratiche funerarie e le autorizzazioni;
- Acquisire una panoramica sulle attività cimiteriali e sulle attività connesse alla gestione dei cimiteri.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

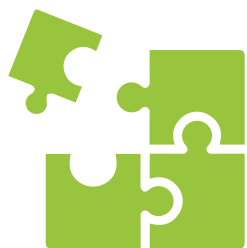
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL067 - La gestione del servizio elettorale

Obiettivi

Il percorso si propone di fornire al personale del servizio demografico le conoscenze basilari per svolgere correttamente gli adempimenti elettorali. Inoltre è finalizzato a guidare gli specialisti dei servizi elettorali attraverso gli aggiornamenti normativi e le scadenze in previsione per il 2026.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e sapere svolgere gli adempimenti che l'ufficio elettorale deve espletare in caso di elezioni e referendum;
- Identificare le scadenze da rispettare prima di elezioni e referendum.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

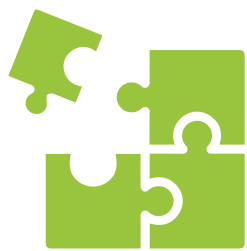
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL068 - ANSC e la gestione digitale dello Stato Civile: criticità, soluzioni e buone pratiche operative

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di approfondire la conoscenza e l'utilizzo dell'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC) come strumento per la gestione digitale dei procedimenti, favorendo una maggiore efficienza, uniformità e sicurezza nella gestione dei dati anagrafici e degli atti di stato civile.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Consolidare la conoscenza della struttura e delle principali funzionalità dell'ANSC;
- Individuare le criticità più frequenti nella gestione operativa dello stato civile in ambiente digitale
- Applicare soluzioni pratiche per la corretta gestione degli atti e dei flussi documentali;
- Consolidare la comprensione delle implicazioni dell'ANSC in termini di vantaggi per la cittadinanza e per la facilitazione alla transizione digitale dei servizi;
- Tutelare i diritti di cittadinanza digitale riconosciuti a cittadini e imprese.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

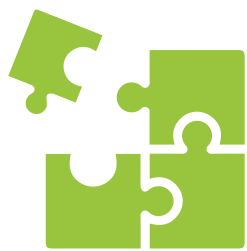
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL069 - La cittadinanza italiana: principi, procedure e aggiornamenti normativi

Obiettivi

Alla luce delle novità introdotte dal D.L. 36/2025, convertito nella L. 74/2025, il corso propone un aggiornamento completo sul tema della cittadinanza italiana, illustrando le principali modifiche normative alla L. 91/1992 e le ricadute operative per gli uffici comunali. Il percorso intende rafforzare le competenze del personale degli uffici anagrafe e stato civile nella gestione dei diversi procedimenti di attribuzione, acquisto, perdita e riconoscimento della cittadinanza, con un focus specifico sulle richieste iure sanguinis e sulle nuove modalità di accertamento.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere il quadro normativo aggiornato e le novità introdotte dalla L. 74/2025;
- Distinguere le diverse modalità di acquisto e perdita della cittadinanza italiana;
- Applicare correttamente le procedure di riconoscimento iure sanguinis e di naturalizzazione;
- Individuare la documentazione necessaria e le verifiche di competenza comunale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

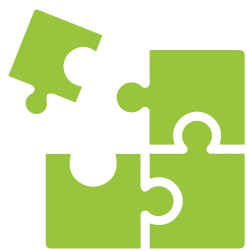
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL070 - Cittadini stranieri e italiani all'estero: competenze e adempimenti dell'Ufficiale d'anagrafe

Obiettivi

Il corso offre un quadro completo e aggiornato sugli adempimenti anagrafici relativi ai cittadini stranieri — comunitari ed extracomunitari — e ai cittadini italiani iscritti all'AIRE. Saranno approfondite le procedure di identificazione, iscrizione, variazione e cancellazione anagrafica, con attenzione agli aspetti normativi e operativi che regolano la gestione delle diverse posizioni. L'obiettivo è rafforzare le competenze giuridiche e amministrative degli operatori, favorendo uniformità di comportamento e correttezza procedurale nell'applicazione della normativa vigente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il quadro normativo di riferimento relativo alla gestione anagrafica dei cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari) e dei cittadini italiani residenti all'estero iscritti all'AIRE;
- Riconoscere le specificità giuridiche e amministrative connesse alle diverse categorie di cittadini, distinguendo i casi ordinari da quelli che richiedono approfondimenti o verifiche particolari;
- Applicare correttamente le procedure di identificazione, iscrizione, variazione e cancellazione anagrafica, garantendo la conformità alla normativa vigente e alle circolari ministeriali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

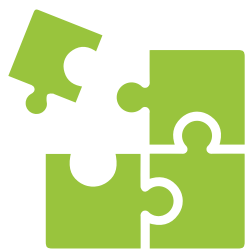
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL071 - Verifiche anagrafiche e controllo della residenza: accertamenti, irreperibilità e prevenzione dell'abusivismo

Obiettivi

Il percorso intende approfondire i principali aspetti normativi e operativi legati alla gestione delle verifiche anagrafiche e alla prevenzione dell'abusivismo abitativo, con l'obiettivo di rafforzare le competenze degli operatori nella corretta applicazione delle procedure e nella collaborazione tra uffici comunali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa vigente in materia di accertamenti anagrafici;
- Gestire in modo corretto e documentato le procedure di verifica della residenza;
- Riconoscere i profili di legittimità dell'occupazione dell'alloggio e i rischi connessi all'abusivismo;
- Gestire correttamente i procedimenti di cancellazione per irreperibilità, nel rispetto delle garanzie procedurali e dei tempi previsti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

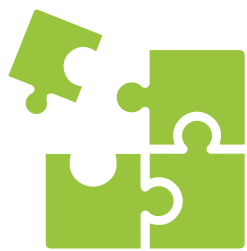
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL072 - Documentazione amministrativa e autocertificazioni: norme e pratiche operative negli uffici demografici

Obiettivi

Il corso intende approfondire le procedure legate alla gestione della documentazione amministrativa di competenza dell'operatore dei servizi demografici, con particolare riferimento a dichiarazioni sostitutive, certificazioni e autentiche. L'obiettivo è fornire strumenti operativi e chiarimenti normativi per una gestione corretta, efficiente e coerente con i principi della semplificazione amministrativa.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa di riferimento in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e successive modifiche);
- Distinguere correttamente tra autocertificazioni, certificati e autentiche;
- Conoscere le procedure da applicare per il controllo e la verifica previste per le dichiarazioni sostitutive.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

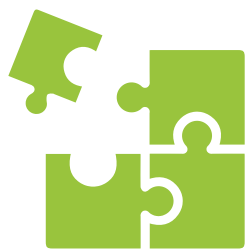
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL073 - Legalizzazioni e traduzioni di atti: strumenti per l'attività di stato civile

Obiettivi

Il corso si propone di approfondire gli aspetti giuridici e operativi relativi alle procedure di legalizzazione, apostille e traduzione di atti, con particolare attenzione alle competenze e responsabilità dell'Ufficiale di Stato Civile. L'obiettivo è supportare il personale nella corretta gestione dei documenti destinati all'estero o provenienti dall'estero, nel rispetto delle norme nazionali e internazionali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le principali normative che regolano legalizzazioni, apostille e traduzioni di atti pubblici
- Distinguere le competenze tra Prefettura, autorità consolari e Comune
- Comprendere il valore legale delle traduzioni giurate e la loro utilizzazione nei procedimenti di stato civile

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

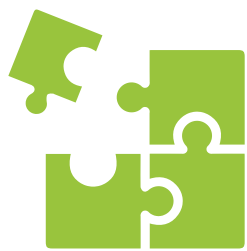
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL074 - La registrazione delle nascite e la gestione delle adozioni: novità giurisprudenziali e aggiornamenti operativi per l'Ufficiale di Stato Civile

Obiettivi

Il corso intende approfondire gli aspetti normativi e operativi legati alla registrazione delle nascite e alla gestione delle adozioni, alla luce delle più recenti evoluzioni giurisprudenziali in materia di filiazione, procreazione medicalmente assistita (PMA) e riconoscimento di atti formati all'estero. L'obiettivo è rafforzare le competenze degli Ufficiali di Stato Civile nella corretta formazione, trascrizione e aggiornamento degli atti, assicurando uniformità di prassi, rispetto della normativa e tutela dei diritti delle persone coinvolte.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare correttamente la normativa sulla formazione dell'atto di nascita, anche alla luce delle più recenti pronunce della Corte di Cassazione e della Corte Costituzionale in materia di filiazione;
- Conoscere le procedure per registrare i casi di nascita da procreazione medicalmente assistita (PMA), anche con riferimento a coppie non coniugate o formate da persone dello stesso sesso;
- Conoscere le problematiche legate alle nascite e alle adozioni internazionali;
- Redigere e aggiornare correttamente gli atti relativi a filiazione e adozione, garantendo la riservatezza dei dati.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

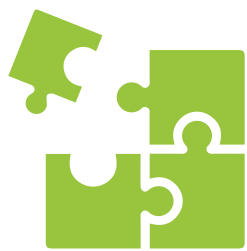
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL075 - Matrimoni, unioni civili, separazioni e divorzi: aggiornamenti normativi e novità sugli accordi internazionali

Obiettivi

Il corso intende approfondire gli aspetti normativi e operativi relativi alla celebrazione, registrazione e gestione degli atti di matrimonio e unione civile, nonché alle procedure di separazione e divorzio, con particolare attenzione alle più recenti novità giurisprudenziali e agli accordi internazionali in materia di riconoscimento dei divorzi e delle decisioni straniere. L'obiettivo è fornire agli operatori strumenti per affrontare con sicurezza e uniformità le situazioni più complesse, nel rispetto della normativa vigente e della tutela dei diritti delle persone.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare correttamente le norme in materia di celebrazione e trascrizione di matrimoni e unioni civili;
- Gestire correttamente gli adempimenti relativi alle separazioni e ai divorzi;
- Conoscere e applicare le novità giurisprudenziali e gli accordi internazionali in materia di riconoscimento di divorzi stranieri.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

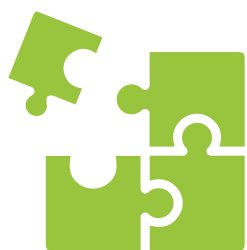
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL076 - Conoscenze e competenze di base per i servizi finanziari degli enti locali

Obiettivi

Il percorso ha la finalità di permettere un migliore inserimento del personale di nuova assunzione o che inizia il percorso nei servizi finanziari, per accompagnarlo fra gli adempimenti, le scadenze, i compiti e le responsabilità che hanno nei confronti del servizio, dei colleghi, degli amministratori e dell'ente. Il percorso si pone la finalità di trasmettere non solo le competenze tecniche, ma anche le logiche, le finalità e i principi che permettono una buona gestione dei servizi finanziari in un ente locale. Inoltre, la condivisione dell'aula con i partecipanti permetterà di inserirsi in un contesto di confronto più ampio.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Svolgere con maggiore autonomia gli adempimenti e le attività richieste nel servizio finanziario;
- Programmare la gestione economica, finanziaria e contabile dell'ente;
- Gestire risorse e attività del servizio;
- Essere interlocutore tecnico in materia economico-finanziaria;
- Supportare gli uffici dell'ente nell'espletamento delle attività economico-finanziarie di loro competenza;
- Utilizzare la normativa in modo funzionale al servizio;
- Conoscere i principali processi e relative attività che fanno capo a l'ufficio dei servizi economico finanziari.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto
- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

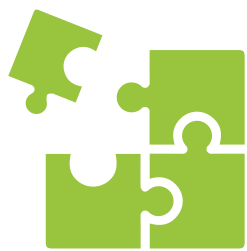
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL077 - La gestione dell'entrata e della spesa: la programmazione e il piano dei flussi di cassa

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai dipendenti comunali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune. In particolare si mira a fornire strumenti e scambio di buone prassi per una corretta programmazione del piano dei flussi di cassa.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Programmare e monitorare i flussi di cassa dell'ente, utilizzando strumenti e metodi di analisi per garantire equilibrio finanziario, tempestività nei pagamenti e coerenza con la programmazione economico-finanziaria;
- Interpretare i dati finanziari e prevedere le dinamiche di entrate e uscite, al fine di supportare decisioni operative e strategiche e prevenire criticità nella gestione della liquidità.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

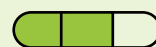
DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

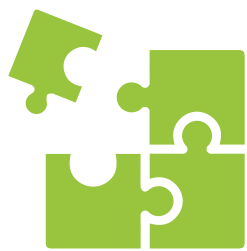
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL078 - La gestione dell'entrata e della spesa: la gestione delle entrate con PagoPA

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai dipendenti comunali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune. In particolare vengono approfondite le conoscenze della Pubblica Amministrazione circa i vantaggi della gestione delle entrate tramite PagoPA.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Acquisire consapevolezza rispetto ai vantaggi derivanti dall'utilizzo di PagoPA (riduzione dei tempi e flussi di lavoro più agili);
- Conoscere il ciclo di vita di un pagamento;
- Riconoscere l'importanza di eseguire una valutazione sullo stato dell'entrata dell'Ente e saper valutare l'eventuale esigenza di reingegnerizzazione del processo;
- Monitorare gli incassi tramite la riconciliazione automatica.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

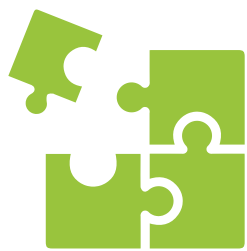
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL079 - La gestione dell'entrata e della spesa: gli investimenti in entrata

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai dipendenti comunali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune. In particolare mira a fornire gli strumenti per analizzare, valutare e utilizzare al meglio le fonti di finanziamento degli investimenti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Individuare e analizzare le diverse fonti di finanziamento degli investimenti, comprese quelle previste dalla normativa vigente, valutandone caratteristiche, vincoli e opportunità in relazione ai fabbisogni dell'ente;
- Valutare la sostenibilità economico-finanziaria degli investimenti e applicare correttamente le fonti di finanziamento, al fine di supportare decisioni consapevoli e coerenti con la programmazione dell'ente.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

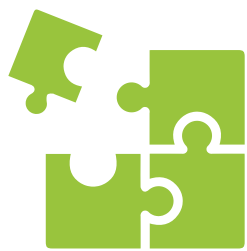
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL080 - La gestione dell'entrata e della spesa: il riaccertamento ordinario dei residui ed il conto consuntivo

Obiettivi

Il corso mira a fornire al personale degli enti locali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune. In particolare vengono approfonditi aspetti chiave relativi alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui e conseguente predisposizione del conto consuntivo, analizzando le problematiche sia dal punto di vista teorico che pratico.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Supportare tecnicamente le scelte strategiche dell'amministrazione, traducendo i dati contabili in informazioni e strumenti accessibili ai decisori politici;
- Conoscere gli strumenti e le modalità del lavoro per realizzare il riaccertamento ordinario dei residui ed il conto consuntivo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

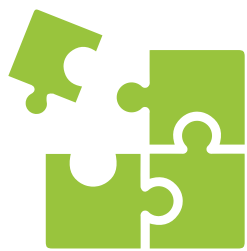
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL081 - La gestione dell'entrata e della spesa: i prospetti dell'avanzo di amministrazione

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai dipendenti comunali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune. In particolare vengono approfonditi, anche attraverso il confronto, elementi sui prospetti relativi all'avanzo di amministrazione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Supportare tecnicamente le scelte strategiche dell'amministrazione, traducendo i dati contabili in informazioni e strumenti accessibili ai decisori politici;
- Conoscere gli strumenti e le modalità del lavoro per predisporre prospetti relativi all'avanzo di amministrazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

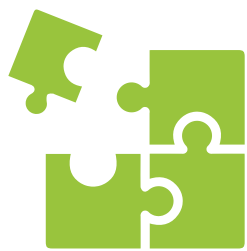
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL082 - La gestione dell'entrata e della spesa: il fondo pluriennale vincolato

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai dipendenti comunali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune. In particolare viene approfondita la disciplina del fondo pluriennale vincolato, alimentando uno scambio di buone prassi rispetto gli strumenti di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese pubbliche territoriali, sia correnti sia di investimento.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la disciplina del fondo pluriennale vincolato;
- Distinguere tra l'allocazione di risorse destinate o vincolate;
- Acquisire sicurezza sull'effettiva destinazione d'uso dell'entrate accertate.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

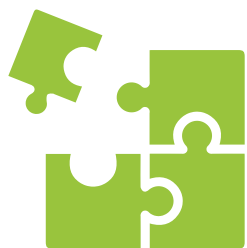
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL083 - La gestione dell'entrata e della spesa: la cassa vincolata e i vincoli di cassa

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai dipendenti comunali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune. In particolare si approfondiscono strumenti e normative sulla costituzione e tenuta della cassa vincolata e uno scambio di buone prassi rispetto gli strumenti operativi implementati per superare le criticità dell'applicazione dei principi contabili.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi generali, le novità normative e le riforme relative ai vincoli di cassa;
- Quantificare correttamente la giacenza vincolata e applicare i metodi operativi necessari per una gestione accurata e conforme;
- Analizzare casi pratici e individuare le principali criticità nella gestione della cassa vincolata, sviluppando competenze per proporre e implementare strumenti e soluzioni operative efficaci all'interno del contesto dell'ente.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

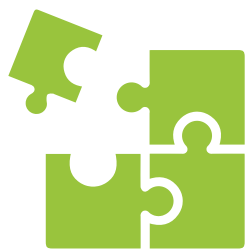
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL084 - La gestione dell'entrata e della spesa: i proventi del codice della strada

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai dipendenti comunali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune. In particolare vengono approfondite le conoscenze circa la corretta rendicontazione dei proventi relativi alle violazioni del Codice della strada.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Supportare tecnicamente le scelte strategiche dell'amministrazione, traducendo i dati contabili in informazioni e strumenti accessibili ai decisori politici;
- Conoscere gli strumenti e le modalità di gestione delle entrate derivanti dai proventi del codice della strada;
- Effettuare una corretta rendicontazione;
- Conoscere gli strumenti appropriati di comunicazione verso l'utenza.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

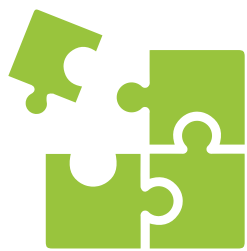
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL085 - La gestione dell'entrata e della spesa: ruolo e funzioni della figura dell'Economo negli Enti Locali

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai dipendenti comunali le competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle entrate e delle spese del comune. In particolare si offre una guida che illustri gli adempimenti le scadenze i compiti e le responsabilità in capo alla figura dell'economo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il ruolo dell'economo e conoscere il relativo quadro normativo, delle modalità di nomina e delle responsabilità connesse, comprendendo l'evoluzione della figura all'interno della pubblica amministrazione;
- Gestire in modo corretto ed efficace la cassa economale e i processi operativi connessi, inclusa la pianificazione e gestione degli acquisti;
- Applicare procedure conformi e consapevoli delle responsabilità amministrativo-contabili.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

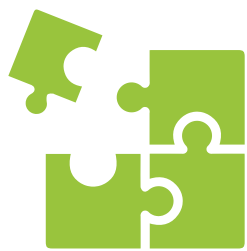
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL086 - Le partecipate pubbliche: ciclo di vita della partecipazione pubblica e i principali adempimenti

Obiettivi

Il corso intende favorire una corretta gestione delle partecipate pubbliche (TUSP – Dlgs 175/2016), fornendo anche spunti di riflessione a partire dal confronto con gli adempimenti previsti dalla riforma dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Dlgs 201/2022).

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la fattispecie delle partecipate pubbliche;
- Conoscere i principi base della materia e gli adempimenti principali previsti per gli Enti locali;
- Redigere la deliberazione ex art. 20, comma 1 Dlgs 175/2016;
- Confrontare il tema delle partecipate pubbliche con i servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

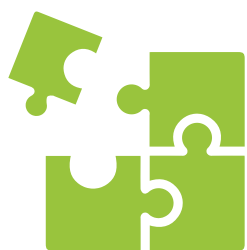
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL087 - La gestione del bilancio: laboratorio pratico

Obiettivi

Il corso permette di rafforzare le competenze operative e strategiche del personale impegnato nei processi di programmazione e gestione finanziaria dell'ente. Attraverso un approccio laboratoriale, i partecipanti saranno guidati nell'analisi dei dati provenienti dal sistema informativo contabile, imparando a utilizzarli per monitorare in modo consapevole i risultati raggiunti e per gestire con efficacia le risorse pubbliche.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Gestire le risorse dell'ente attraverso l'analisi dei dati provenienti dal sistema informativo contabile per monitorare i risultati raggiunti;
- Conoscere in maniera compiuta il ruolo del personale del servizio finanziario nell'ente;
- Programmare le risorse dell'ente in un contesto di complessità e incertezza crescente, in una logica di sostenibilità economica, finanziaria e sociale;
- Supportare tecnicamente le scelte strategiche dell'amministrazione, traducendo i dati contabili in informazioni e strumenti accessibili ai decisori politici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

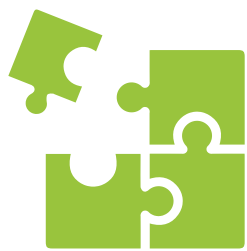
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL088 - ACCRUAL: la nuova contabilità economico patrimoniale per gli enti locali

Obiettivi

Con il Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 sono state emanate le indicazioni per l'avvio nel 2025 della fase pilota della contabilità accrual e per la formazione di base che interesserà il sistema contabile degli Enti locali. Visti i dubbi e le criticità sull'attuazione della riforma espressi dai responsabili dei servizi finanziari, il corso si propone di fornire ai funzionari e ai responsabili finanziari degli enti locali del FVG un'occasione di aggiornamento sullo stato dell'arte della riforma, con l'obiettivo di fare chiarezza sulle principali novità introdotte e quali in particolar modo interesseranno i c.d. 'piccoli comuni'.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere e applicare correttamente i nuovi principi contabili;
- Programmare le attività ordinarie per la gestione patrimoniale dell'Ente al fine di organizzare al meglio gli uffici per accogliere la riforma;
- Conoscere lo stato dell'arte della riforma e affrontare con maggior consapevolezza le novità che vengono richieste agli enti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

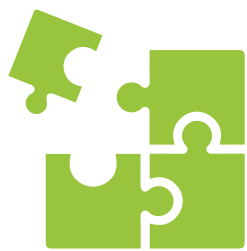
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL089 - Il bilancio partecipativo: sfide e opportunità di uno strumento di partecipazione democratica

Obiettivi

Il corso intende fornire ai partecipanti una comprensione approfondita delle logiche, delle procedure e delle potenzialità del bilancio partecipativo come strumento di coinvolgimento attivo della cittadinanza nelle scelte dell'ente locale, promuovendo la gestione di una governace più inclusiva, trasparente e condivisa.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Supportare tecnicamente le scelte strategiche dell'amministrazione, traducendo i dati contabili in informazioni e strumenti accessibili ai decisori politici;
- Conoscere gli strumenti e le modalità del bilancio partecipativo in un contesto di complessità e incertezza crescente, in una logica di sostenibilità economica, finanziaria e sociale;
- Applicare correttamente il bilancio partecipativo all'interno del processo di una gestione delle entrate e delle spese dell'ente locale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

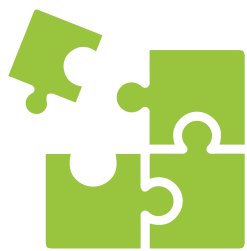
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL090 - Agevolazioni e contributi per i Servizi alla Persona

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per gestire in modo corretto, equo e sostenibile i contributi e le agevolazioni relative ai servizi alla persona e ai servizi scolastici. Attraverso un approccio operativo, saranno approfonditi la lettura dell'ISEE, i criteri di compartecipazione alla spesa, la definizione delle tariffe, la gestione dei mancati pagamenti e le procedure per il recupero dei debiti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere il quadro normativo e amministrativo dei contributi e delle agevolazioni, con particolare riferimento ai servizi alla persona e ai servizi scolastici comunali;
- Leggere e interpretare correttamente l'ISEE per applicare tariffe, riduzioni e compartecipazioni in modo coerente, trasparente e non discriminatorio;
- Acquisire strumenti operativi per la gestione dei mancati pagamenti, dalla fase di sollecito al recupero del credito.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

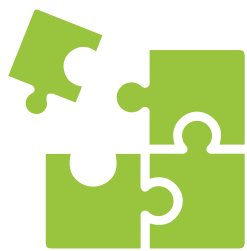
Sincrono
Online



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL091 - Accountability dei Servizi alla Persona: monitoraggio e strumenti per la rendicontazione

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di rafforzare le competenze dei partecipanti nel monitoraggio e nella rendicontazione dei servizi alla persona e servizi sociali, fornendo strumenti pratici per leggere i dati, valutarne l'efficacia e tradurli in informazioni utili alla programmazione e alle decisioni dell'ente locale. Attraverso esempi concreti e attività operative, il percorso mira a migliorare la capacità dell'amministrazione di garantire trasparenza, accountability e una gestione più consapevole delle risorse e degli interventi rivolti alla comunità.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Progettare un sistema di monitoraggio dei servizi alla persona e servizi sociali, definendo indicatori quantitativi e qualitativi, fonti dati, responsabilità e modalità di raccolta delle informazioni;
- Acquisire competenze per la rendicontazione economica, amministrativa ed "evidence-based", traducendo i dati in report chiari, comparabili e utili a supportare decisioni e valutazioni degli amministratori;
- Leggere e interpretare gli scostamenti tra programmazione e consuntivo, individuando criticità, fabbisogni emergenti e margini di miglioramento dei servizi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

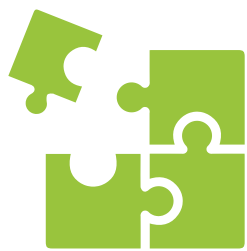
Sincrono
Online



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL092 - Comunità di pratica e apprendimento dei responsabili finanziari del FVG

Obiettivi

Grazie allo sviluppo di una comunità di pratica tra attori dei servizi finanziari (responsabili e funzionari dei servizi finanziari e revisori dei conti degli enti locali) sui temi specialistici e trasversali del servizio, il percorso si propone di favorire la crescita degli attori del sistema finanza locale per generare valore pubblico. La finalità è quella di efficientare il servizio non solo a livello locale, ma soprattutto a livello regionale, attraverso un costante confronto, la condivisione di buone pratiche, e occasioni di approfondimenti specifici su tematiche di rilievo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Costituire una rete tra attori del sistema finanza locale;
- Far crescere i partecipanti nel ruolo di facilitatore promuovendo uno sviluppo autonomo e indipendente della comunità di pratica;
- Favorire lo scambio di esperienze e buone prassi per l'operatività del servizio;
- Condividere approfondimenti e studi su temi specifici individuati dalla stessa comunità di pratica.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali
Dirigenti
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

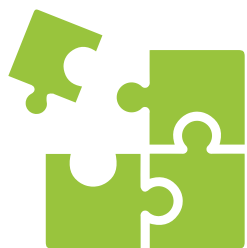
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Comunità di pratica

TARGET AGENDA 2030



26EL093 - Conoscenze e competenze di base per il servizio tributi

Obiettivi

La finalità del percorso formativo in oggetto è quella di creare le condizioni affinché la gestione del ruolo avvenga fin dal primo inserimento in modo competente e con l'autonomia prevista. A tal fine il corso si pone di approfondire alcuni aspetti di carattere generale e specialistico su specifici temi relativi alle mansioni previste per la gestione dei tributi degli enti locali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Acquisire una visione complessiva sulla materia tributaria nel suo complesso a livello di tributi locali;
- Conoscere le tipologie di tributo locale, le normative che ne regolano la gestione e la giurisprudenza collegata;
- Supportare gli uffici dell'ente nell'espletamento delle attività economico-finanziarie di loro competenza;
- Acquisire autonomia nelle fasi di controllo, accertamento e riscossione;
- Acquisire conoscenze di base sul contenzioso tributario e sugli strumenti alternativi al ricorso.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

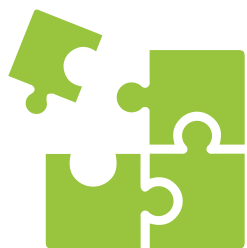
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL094 - Aggiornamenti sulle normative legate alla gestione dei tributi locali

Obiettivi

Il corso prevede una serie di incontri volti all'aggiornamento strategico in materia di tributi locali secondo le novità normative regionali disposte dalla Regione FVG.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le recenti modifiche normative nazionali e regionali in materia tributaria.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

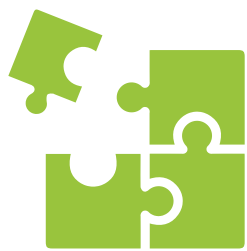
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL095 - Gli atti di accertamento e recupero evasione fiscale

Obiettivi

Il corso, calibrato sul personale che lavora quotidianamente nella redazione di atti di accertamento e recupero dell'evasione, vuole stimolare lo scambio di buone prassi nella redazione degli atti e nelle attività di recupero dell'evasione al fine di consolidare una metodologia processuale per gestire una istruttoria di accertamento e recupero dell'evasione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere il quadro normativo, delle procedure operative e della struttura dell'avviso di accertamento, comprendendo le diverse sezioni che lo compongono e le attività da svolgere prima e dopo la sua emissione;
- Valutare e applicare in modo consapevole le diverse forme di riscossione coattiva, scegliendo lo strumento più adeguato al caso concreto.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

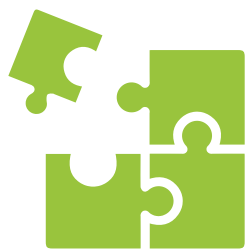
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL096 - La gestione dell'IVA e le questioni fiscali: aspetti teorici e pratici

Obiettivi

Il corso offre un'occasione di confronto ed approfondimento in materia di IVA al fine di conoscere la normativa vigente in materia di IVA e acquisire maggiore autonomia nella gestione delle diverse tipologie di operazioni.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa vigente in materia di IVA;
- Riconoscere e distinguere l'iva commerciale dall'iva istituzionale;
- Acquisire maggiore autonomia nella gestione contabile dello split payment.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

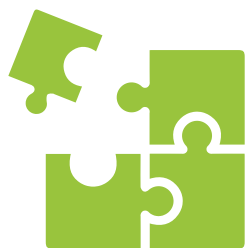
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL097 - Gestione e Accertamento delle Aree Edificabili nell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai dipendenti e ai responsabili dell'Ufficio Tributi dei Comuni le competenze necessarie per gestire e accertare correttamente le aree edificabili nell'ambito dell'ILIA, in conformità con la Legge regionale n. 17/2022.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere le ripercussioni della nuova imposta regionale sull'attività urbanistico-edilizia;
- Incentivare la collaborazione tra gli uffici dell'ente per migliorare le pratiche edilizie e assicurare la riscossione delle entrate;
- Capire come leggere criticamente i documenti delle aree stimate.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

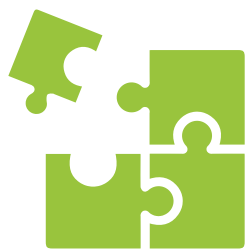
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL098 - TARI e il bonus sociale rifiuti 2026

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze normative, amministrative e operative necessarie per gestire in modo efficace e corretto il bonus sociale rifiuti/TARI: dall'individuazione dei nuclei familiari aventi diritto, alla verifica dell'ISEE, fino all'applicazione automatica dello sconto e alla gestione della comunicazione verso i cittadini. L'obiettivo è garantire equità, trasparenza, uniformità procedurale e adeguata assistenza ai cittadini vulnerabili, supportando gli enti locali nell'attuazione della misura e nel suo monitoraggio.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere il quadro normativo e le regole operative relative al bonus sociale rifiuti/TARI: comprendere le disposizioni introdotte da ARERA (delibera 355/2025 e relative disposizioni attuative), i requisiti di accesso (ISEE, DSU, composizione nucleo) e le condizioni speciali per famiglie numerose;
- Gestire in concreto l'attivazione del bonus, la verifica delle situazioni di vulnerabilità economica e le comunicazioni verso gli utenti/cittadini, con procedure chiare per l'applicazione automatica dello sconto e per la gestione di eventuali eccezioni o aggiornamenti dell'ISEE.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

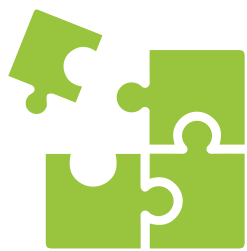
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL099 - Conoscenze e competenze di base per il servizio risorse umane

Obiettivi

Occuparsi della gestione del personale è una funzione quanto mai centrale all'interno degli enti, estremamente delicata e, nel contempo, assai complessa sia sul piano organizzativo che normativo. Non solo si tratta di un ambito in cui si intrecciano regole contrattuali, con quelle legislative, della previdenza sociale, ma anche diversi interlocutori sia interni che esterni all'ente.

Il corso, di livello base, è finalizzato al rafforzamento delle competenze fondamentali di natura giuridica, amministrativa e procedurale per la corretta gestione dei processi di un ufficio personale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le principali fonti normative e contrattuali nazionali e regionali che regolano la gestione delle risorse umane nella PA;
- Comprendere il processo di programmazione dei fabbisogni di personale e la sua connessione con l'organizzazione dell'ente;
- Conoscere i processi base per la gestione del personale avendo la consapevolezza degli attori interni ed esterni da coinvolgere.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

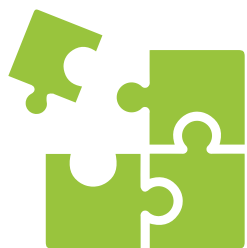
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL100 - Presenze e assenze: la gestione delle ferie, permessi e congedi

Obiettivi

Il corso vuole sviluppare competenze tecniche sulla gestione delle presenze e su tutte le tipologie di assenze che possono richiedere i dipendenti degli enti locali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi connessi alla gestione delle presenze e delle assenze ed essere aggiornati sulle novità in materia;
- Riconoscere le differenze tra le varie tipologie di presenze e assenze e le relative condizioni di applicabilità;
- Gestire le principali casistiche di presenze e assenze richieste dai dipendenti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

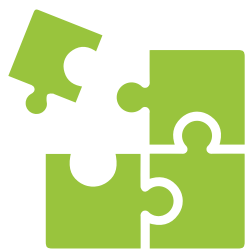
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL101 - L'orario di lavoro e la flessibilità

Obiettivi

Il corso vuole essere uno spazio di confronto partecipato, tra i funzionari degli enti locali del Friuli Venezia Giulia, volto ad approfondire la disciplina dell'orario di lavoro e delle forme di flessibilità oraria previste dalla normativa, dal contratto collettivo regionale e dalle disposizioni adottate da ciascun ente. Attraverso il dialogo e la condivisione di esperienze, il percorso formativo intende favorire l'emersione di buone prassi che possano essere adottate in modo trasversale nei comuni della regione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi che regolano orario e flessibilità;
- Spiegare le condizioni e i limiti previsti dalla normativa e dalle disposizioni interne;
- Descrivere le procedure per l'applicazione delle forme di flessibilità negli enti locali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

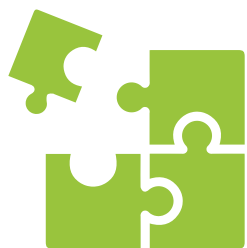
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL102 - Introduzione alle attività extra-istituzionali e al conflitto di interessi

Obiettivi

Il corso si propone di introdurre i neoassunti ai principi fondamentali che regolano le attività lavorative extraistituzionali e il conflitto di interessi, offrendo una panoramica chiara e accessibile della normativa vigente. Attraverso esempi pratici e situazioni concrete, il corso intende sensibilizzare i partecipanti sull'importanza di riconoscere e prevenire possibili situazioni di conflitto di interessi, promuovendo fin da subito comportamenti etici e responsabili.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi in materia di autorizzazioni alle attività extra lavorative;
- Conoscere i riferimenti normativi in materia di conflitto di interessi anche in ottica di prevenzione della corruzione;
- Applicare le procedure interne per garantire il rispetto delle disposizioni normative e contrattuali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

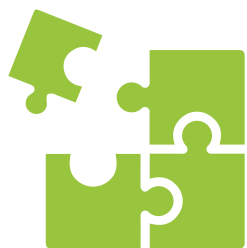
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL103 - Autorizzazioni alle attività extra-lavorative e il conflitto di interessi: analisi di casi studio

Obiettivi

Il corso vuole approfondire la disciplina delle attività lavorative extraistituzionali ponendo particolare attenzione, oltre che alla normativa, agli aspetti procedurali e interpretativi legati all'autorizzazione preventiva necessaria. Verranno analizzati casi complessi e borderline al fine di aumentare la consapevolezza sulle situazioni di conflitto di interesse e sviluppare competenze sulla gestione delle stesse.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Verificare la coerenza delle decisioni prese con la normativa e i principi di trasparenza;
- Individuare soluzioni pratiche per gestire le principali criticità emergenti in materia di attività extra-lavorative e conflitto di interessi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

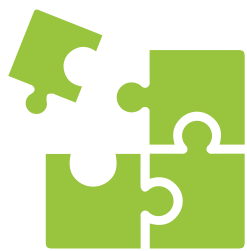
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL104 - Gli adempimenti in occasione di nuove assunzioni e la spesa del personale

Obiettivi

Il corso vuole percorrere tutte le fasi necessarie che il Servizio Risorse Umane deve porre in essere per poter assumere un nuovo dipendente, partendo dagli obblighi finanziari che devono essere rispettati, fino alla programmazione del piano assunzionale, passando per i diversi obblighi imposti dalla normativa nazionale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le implicazioni che l'assunzione comporta nella gestione generale dell'ente locale;
- Conoscere le normative di riferimento e comprenderne le logiche sottese, confrontando legge regionale e nazionale;
- Costruire un cronoprogramma per gli adempimenti da fare in occasione di una nuova assunzione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

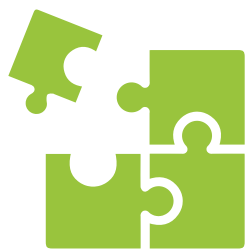
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL105 - L'innovazione dei concorsi pubblici come leva per l'attrattività degli Enti Locali

Obiettivi

Il corso è finalizzato a sviluppare e consolidare le competenze necessarie al responsabile del personale e collaboratori/collaboratrici/collaboratrici per la gestione delle procedure di reclutamento e assunzione del personale. Il corso non vuole solamente focalizzare l'attenzione sull'aggiornamento normativo, ma vuole fornire le competenze per riuscire ad attrarre personale motivato e competente che sia in grado di contribuire al buon andamento dell'attività amministrativa dell'ente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le normative di riferimento sia a livello nazionale sia regionale;
- Implementare strumenti e strategie per rendere le procedure più attrattive, trasparenti e idonee al profilo ricercato;
- Concretizzare spunti a partire dalla condivisione di buone prassi a livello regionale e nazionale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

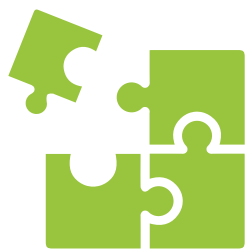
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL106 - Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria nella PA

Obiettivi

La sorveglianza sanitaria rappresenta uno dei momenti più importanti per la gestione della sicurezza sul lavoro. La normativa vigente prevede l'obbligo di misure preventive anche nel pubblico impiego, con procedure e adempimenti, da attuare sia in fase di prima assunzione, sia nel corso del rapporto di lavoro. Il corso vuole fare una panoramica sui vari adempimenti in materia di medicina del lavoro proponendo casi pratici e suggerimenti agli uffici personale degli enti locali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi connessi alla gestione degli adempimenti in materia di medicina del lavoro;
- Elencare gli adempimenti previsti in fase di assunzione e durante il rapporto di lavoro;
- Gestire le principali criticità emergenti dalle attività di medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

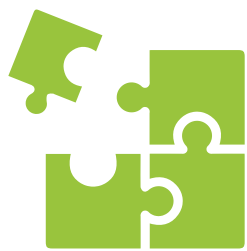
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL107 - Il Fondo delle risorse decentrate

Obiettivi

Il corso vuole migliorare la conoscenza sulle logiche del Fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale e approfondire le fonti normative di riferimento, il processo di costituzione e le parti di cui è composto il Fondo, sviluppando competenze per la costituzione e gestione dello stesso.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i riferimenti normativi sul fondo delle risorse decentrate;
- Descrivere il processo di costituzione e le modalità di alimentazione del fondo risorse decentrate;
- Gestire il fondo delle risorse decentrate secondo gli obiettivi strategici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

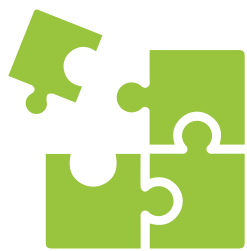
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL108 - Il nuovo Contratto Collettivo Regionale Enti Locali FVG (CCRL)

Obiettivi

Il corso vuole accompagnare i funzionari degli enti locali del Friuli Venezia Giulia nella comprensione e nell'applicazione del nuovo Contratto Collettivo Regionale degli Enti Locali, fornendo una lettura approfondita delle principali novità normative e operative introdotte. L'obiettivo è quello di rafforzare le competenze giuridico-amministrative necessarie per interpretare correttamente le disposizioni contrattuali e favorire una gestione coerente e uniforme del personale all'interno del Comparto Unico.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere le principali novità introdotte dal nuovo CCRL;
- Esemplificare le modifiche più rilevanti e il loro effetto sulle procedure interne.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

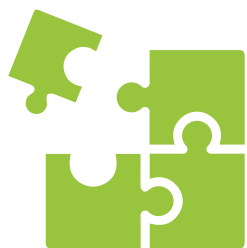
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL109 - Il conto annuale degli Enti Locali: le basi per comprendere e compilare il documento del personale

Obiettivi

Il Conto Annuale è un documento che consente di verificare anche al singolo ente la coerenza normativa e contrattuale dei dati relativi alla gestione del personale in termini di organico e di spesa. Il corso è finalizzato fornire una visione complessiva del conto annuale, andando ad approfondire com'è composto e come si compila.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la struttura e i contenuti del conto annuale;
- Comprendere la logica di funzionamento della rilevazione annuale e saper analizzare gli schemi di rilevazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

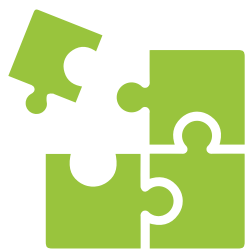
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL110 - Il monitoraggio del conto annuale - aggiornamento 2026

Obiettivi

Il Conto Annuale è un documento che consente di verificare anche al singolo ente la coerenza normativa e contrattuale dei dati relativi alla gestione del personale in termini di organico e di spesa. Il corso è finalizzato a migliorare la rilevazione dei dati del proprio ente, in particolare approfondendo la compilazione della tabella 15 e delle schede SICI per il monitoraggio della contrattazione integrativa.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare correttamente la compilazione della tabella 15 e delle schede SICI secondo le indicazioni normative;
- Organizzare le informazioni provenienti da fonti interne (es. altri uffici) per la compilazione delle sezioni.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

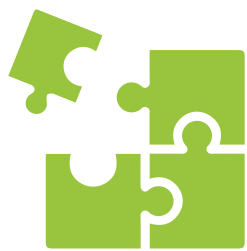
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL111 - La gestione contabile e previdenziale del personale

Obiettivi

Il corso ha la finalità di approfondire i processi legati alle attività che riguardano la gestione contabile del personale degli enti locali dalla composizione della busta paga, al TFR e TFS telematico e agli adempimenti previdenziali. Migliorare l'efficacia e l'efficienza degli addetti alla gestione previdenziale degli enti locali, fornendo ai neoassunti una base di partenza, spunti di approfondimento, e suggerendo un metodo di lavoro.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere, programmare e gestire gli adempimenti mensili ed annuali in tema di gestione contabile e previdenziale;
- Conoscere le richieste provenienti dagli stakeholder e sapere chi sono i soggetti coinvolti nei processi;
- Applicare le normative in materia di gestione previdenziale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

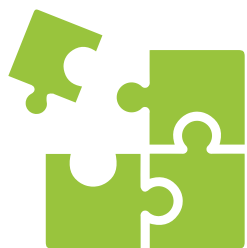
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL112 - Dichiarazioni mensili analitiche (DMA) e variazioni

Obiettivi

Il corso ha la finalità di rafforzare le competenze di gestione delle Dichiarazioni Mensili Analitiche (DMA), con particolare attenzione alle modalità di compilazione, correzione e variazione dei flussi contributivi. Attraverso un approccio pratico e operativo, il percorso formativo intende fornire strumenti utili per garantire la corretta alimentazione della posizione assicurativa dei dipendenti pubblici, in coerenza con le disposizioni normative e le indicazioni dell'INPS.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare le procedure operative per la compilazione corretta delle Dichiarazioni Mensili Analitiche (DMA), in conformità alle disposizioni normative e alle indicazioni INPS;
- Eseguire simulazioni pratiche di compilazione, correzione e variazione delle DMA, verificando la coerenza dei dati trasmessi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

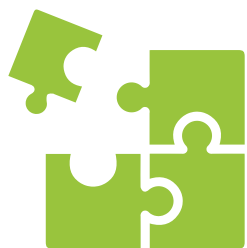
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL113 - La sistemazione della posizione assicurativa: tra SCAD e Nuova Passweb

Obiettivi

Il corso vuole accompagnare i funzionari nell'utilizzo consapevole e corretto della piattaforma Nuova Passweb, strumento centrale per la gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici. L'obiettivo è quello di fornire competenze operative e interpretative utili alla compilazione, verifica e aggiornamento dei dati previdenziali, in coerenza con le disposizioni normative e le indicazioni dell'INPS

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Eseguire correttamente le operazioni di compilazione, verifica e aggiornamento delle posizioni assicurative;
- Verificare la congruenza tra dati presenti in SCAD, Nuova Passweb e le disposizioni normative.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

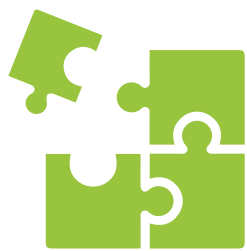
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Aattività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL114 - Le riliquidazioni delle pensioni e del TFR/TFS negli Enti Locali

Obiettivi

Il corso vuole approfondire la gestione delle riliquidazioni previdenziali, con particolare attenzione agli aspetti tecnici, normativi e procedurali che regolano l'aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Eseguire correttamente le operazioni di riliquidazione delle pensioni e del TFR/TFS secondo le disposizioni normative;
- Utilizzare strumenti e piattaforme operative per la predisposizione e l'aggiornamento delle posizioni previdenziali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

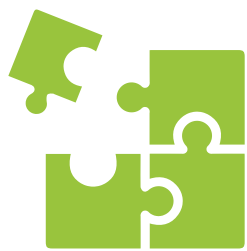
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Aattività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL115 - Come leggere la busta paga: composizione e assoggettamenti fiscali e previdenziali

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una comprensione chiara e operativa della busta paga, analizzandone le componenti, la logica di calcolo e i principali assoggettamenti fiscali e previdenziali. Attraverso esempi pratici, il percorso permette di riconoscere le voci che compongono la retribuzione, interpretare correttamente trattenute e contributi, e comprendere come si arriva al netto in busta, così da migliorare la capacità di lettura e controllo del proprio cedolino.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la struttura della busta paga, riconoscendo le principali voci retributive fisse e variabili (imponibili, indennità, ore, progressioni);
- Interpretare assoggettamenti fiscali e previdenziali, comprendendo contributi, imponibile INPS, IRPEF, detrazioni e addizionali;
- Analizzare esempi reali di cedolini per acquisire familiarità con calcoli, verifiche e controlli pratici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Collaboratori/collaboratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

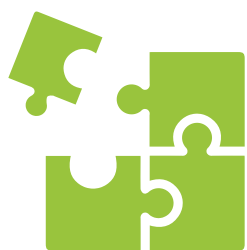
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL116 - ABC appalti e contratti servizi e forniture: la cassetta degli attrezzi per gli acquisti nella PA.

Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

Obiettivi

Il corso ha la finalità di permettere un migliore inserimento del personale di nuova assunzione o che inizia il percorso nei servizi gare e appalti affinché possa conoscere i principali istituti del Codice degli appalti, rafforzare le conoscenze normative e giurisprudenziali legate alla gestione di un appalto e consolidare le conoscenze legate alla corretta esecuzione di un appalto. Il corso è accreditato SNA ed è valido ai fini della qualificazione della stazione appaltante.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere a livello base la normativa specifica inerente il codice dei contratti pubblici;
- Conoscere i principali istituti previsti nel codice dei contratti pubblici e comprendere quando utilizzarli;
- Maturare la consapevolezza di dover sviluppare una competenza approfondita nella conoscenza della normativa in materia di contrattualistica pubblica;
- Possedere competenze di base per la redazione dei documenti e degli atti amministrativi di contrattualistica pubblica.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Peronale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:
Base



Durata:
Percorso medio
(12 - 20 ore)

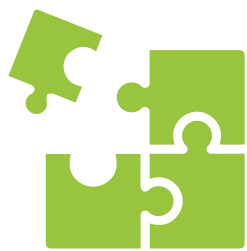


Modalità:
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:
Laboratorio
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL117 - Controlli e verifiche nella fase di Esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture. Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti tecnici e operativi per effettuare controlli e verifiche efficaci durante la fase di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture, in conformità al D.Lgs. 36/2023. Il percorso approfondisce responsabilità, procedure, documenti, metodologie e criticità tipiche dell'esecuzione, con un focus sulla prevenzione delle irregolarità, sulla qualità delle prestazioni e sulla corretta gestione del rapporto contrattuale tra amministrazione e appaltatore.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Programmare e svolgere controlli e verifiche durante l'esecuzione del contratto, comprendendo responsabilità del RUP, del DEC e degli operatori interni;
- Applicare metodologie e strumenti operativi per monitorare la corretta esecuzione delle prestazioni, verificare conformità, qualità, tempistiche, documentazione e adempimenti normativi;
- Gestire correttamente criticità, inadempimenti ed eventi imprevisti, attivando gli strumenti previsti dal Codice (contestazioni, penali, riserve, sospensioni, modifiche).

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:
Base



Durata:
Percorso medio
(12 - 20 ore)

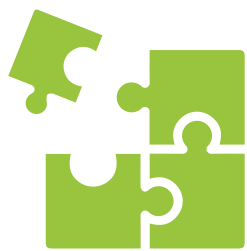


Modalità:
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:
Laboratorio
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL118 - Gare, contratti e appalti di servizi e forniture. Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una visione completa e operativa delle principali tematiche riguardanti la progettazione e gestione di gare, appalti e contratti di servizi e forniture, sviluppando le competenze necessarie all'applicazione consapevole della normativa. Il corso è accreditato SNA ed è valido ai fini della qualificazione della stazione appaltante.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Illustrare il processo di una gara d'appalto;
- Gestire le procedure sottosoglia, verificare i requisiti di partecipazione e redigere gli atti di affidamento;
- Conoscere le modalità di modifica dei contratti e revisione dei prezzi;
- Costruire la base d'asta e gestire l'anomalia dell'offerta;
- Comprendere i ruoli e le responsabilità del RUP e del DEC;
- Analizzare la normativa in materia di subappalto;
- Applicare i CAM e conoscere la disciplina del GPP;
- Approfondire la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche;
- Rafforzare la consapevolezza sulle misure di prevenzione della corruzione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

Sincrono

Online

e in presenza



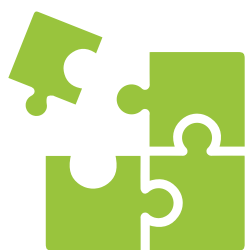
Metodologia:

Laboratorio

Docenza frontale

Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL119 - Tutte le novità su Gare, appalti e contratti. Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una visione completa e operativa delle principali tematiche riguardanti la progettazione e gestione di gare, appalti e contratti di servizi e forniture, sviluppando le competenze necessarie all'applicazione consapevole della normativa. Il corso è accreditato SNA ed è valido ai fini della qualificazione della stazione appaltante.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Interpretare le più recenti novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici;
- Esaminare le procedure di affidamento sottosoglia, analizzandone le caratteristiche, i margini di discrezionalità e le buone prassi applicative;
- Comprendere le modifiche normative in materia di subappalto;
- Utilizzare il sistema FVOE 2.0;
- Familiarizzare con l'utilizzo del Building Information Modeling (BIM) nella gestione delle opere pubbliche;
- Promuovere la sostenibilità ambientale negli appalti pubblici, acquisendo strumenti per l'integrazione dei CAM e GPP nelle procedure di gara.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

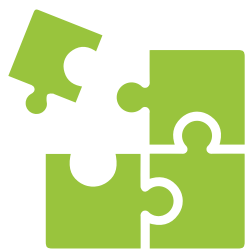
Sincrono
Online



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL120 - Codice dei contratti pubblici: le ultime novità normative e giurisprudenziali

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di rendere noti e approfondire i recenti interventi giurisprudenziali inerenti al Codice dei contratti pubblici.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le dinamiche, le leggi e le tendenze specifiche in materia di contratti pubblici;
- Comprendere in maniera approfondita le norme di settore, garantendo la conformità alla normativa anche alla luce delle recenti sentenze e novità normative;
- Approfondire la normativa di settore attraverso la recente giurisprudenza.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

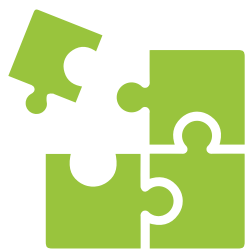
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL121 - Le procedure sottosoglia: normativa, giurisprudenza, casistiche concrete

Obiettivi

Il corso è finalizzato ad approfondire in maniera verticale le procedure sottosoglia secondo quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dalla giurisprudenza.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le dinamiche, le leggi e le tendenze specifiche relative alle procedure sottosoglia, secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici e dalla recente giurisprudenza;
- Riconoscere le situazioni in cui applicare le procedure sottosoglia e identificare le situazioni di non conformità segnalando ai superiori per le azioni correttive necessarie.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

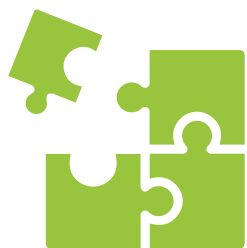
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL122 - I requisiti di ordine generale e speciale

Obiettivi

Il corso è finalizzato all'approfondimento del Libro II, Parte V, Titolo IV - "I requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti" del Codice dei contratti pubblici.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa che regola la verifica dei requisiti degli operatori economici;
- Utilizzare le banche dati per la verifica dei requisiti;
- Conoscere l'istituto del soccorso istruttorio.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

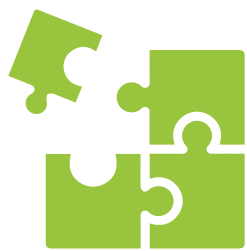
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL123 - Il sistema FVOE 2.0 e la digitalizzazione degli appalti pubblici

Obiettivi

Il corso è finalizzato all'introduzione del concetto di "digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto pubblico" e al miglioramento nell'utilizzo delle Stazioni Appaltanti del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere ed utilizzare la piattaforma FVOE per l'espletamento delle verifiche del possesso dei requisiti da parte degli operatori economici coinvolti nei contratti e appalti pubblici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

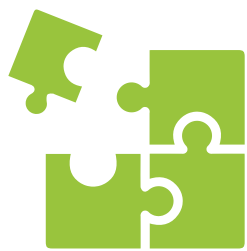
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL124 - L'istituto del subappalto

Obiettivi

Il corso si propone di ricostruire il quadro della disciplina vigente nei contratti pubblici, indagandone gli aspetti problematici ed esaminando le possibili soluzioni alle problematiche più frequenti. Si prevede un aggiornamento alla luce della recente giurisprudenza.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e applicare correttamente le norme che regolano il subappalto;
- Approfondire le competenze per la gestione dei processi che coinvolgono gare, appalti e contratti pubblici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

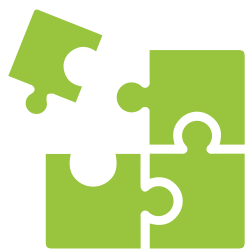
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL125 - Buone pratiche per costruire una corretta base d'asta: indicazione del CCNL, costo della manodopera e anomalia dell'offerta

Obiettivi

Il corso è finalizzato alla costruzione della base d'asta nei contratti di lavori e servizi in fase di progettazione partendo dai commi 13, 14 e 15 dell'art. 41 del Codice dei contratti pubblici.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e applicare la normativa di riferimento per la costruzione di una corretta base d'asta per le gare e gli appalti pubblici;
- Rispettare le procedure amministrative previste dal codice dei contratti pubblici garantendo uniformità nell'impostazione del valore stimato dell'appalto secondo i corretti criteri di calcolo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

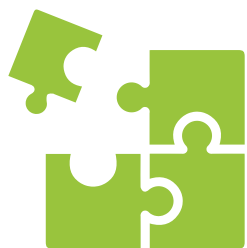
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL126 - La disciplina del contratto di partenariato pubblico privato

Obiettivi

Il corso si propone di fornire un'analisi approfondita delle diverse tipologie di partenariato pubblico-privato (PPP), mettendo in evidenza le loro caratteristiche principali e i contesti applicativi più comuni. L'obiettivo è sviluppare competenze pratiche per identificare le opportunità offerte dal PPP, comprenderne i meccanismi operativi e valutare le potenzialità per la realizzazione di progetti complessi.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i principali contratti di partenariato pubblico privato;
- Comprendere la differenza fra un PPP e un contratto di appalto;
- Conoscere la disciplina delle concessioni;
- Conoscere la procedura ad iniziativa pubblica e privata.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

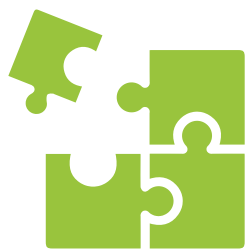
Livello:
Avanzato

Durata:
Percorso breve (max 12 ore)

Modalità:
Sincrono
Online

Metodologia:
Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL127 - Gli incentivi per le funzioni tecniche: Conoscere l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed il regolamento

Obiettivi

Il corso si propone di approfondire le disposizioni normative relative agli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'Art. 45 del D.Lgs. 36/2023. L'obiettivo è fornire ai partecipanti una chiara comprensione del quadro normativo, delle modalità di applicazione e dei criteri per la redazione e l'adozione del regolamento interno, garantendo una gestione corretta ed efficace degli incentivi per il personale coinvolto nelle attività tecniche.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Esaminare nel dettaglio l'art.45 e le modifiche normative introdotte dal correttivo al codice degli appalti;
- Comprendere le possibilità che questo articolo prevede nel riconoscere incentivi per le funzioni tecniche, sia in materia di lavori ed opere pubbliche, sia in materia di servizi e forniture;
- Approfondire strumenti e linee guida per la redazione del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

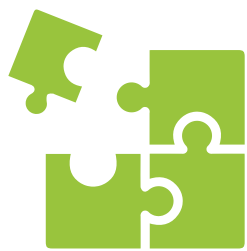
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL128 - La modifica dei contratti in corso d'esecuzione e la revisione dei prezzi

Obiettivi

Il corso è finalizzato all'analisi approfondita dell'art. 120 del Codice dei contratti inerente alla modifica dei contratti in corso di esecuzione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e applicare la normativa di riferimento per la gestione di una richiesta di modifica di un contratto pubblico in corso d'esecuzione;
- Gestire le modifiche del contratto alla luce di eventuali revisioni dei prezzi;
- Rispettare le procedure amministrative previste dal codice dei contratti pubblici garantendo uniformità nei processi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

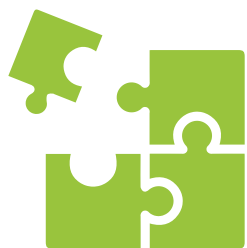
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL129 - Anticorruzione e trasparenza negli appalti

Obiettivi

Approfondire la materia dell'anticorruzione nell'ambito degli appalti, tema sempre al centro dell'attenzione delle Istituzioni e della pubblica opinione in quanto è considerato uno degli ambiti più soggetti ai rischi corruttivi. Approfondire l'uso degli strumenti atti ad individuare i soggetti coinvolti e conoscere le misure di contrasto previste nelle norme vigenti e nei PNA e le modalità per renderle concretamente operative.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Rafforzare la consapevolezza sulle misure di prevenzione della corruzione, per una gestione trasparente e responsabile delle procedure pubbliche di acquisto.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

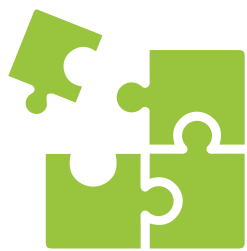
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL130 - Accordi quadro: normativa, attuazione e controlli operativi

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza chiara e aggiornata del regime giuridico, operativo e strategico degli accordi quadro: da come si strutturano e aggiudicano, a come si traducono in contratti specifici, fino a come pianificare e monitorare il loro utilizzo in modo trasparente, efficiente e conforme al nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Il percorso intende aiutare le amministrazioni a usare l'accordo quadro come uno strumento efficace di programmazione degli acquisti e delle forniture, mantenendo flessibilità e garantendo la massima tutela di legalità e concorrenza.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la natura, la disciplina normativa e i principi giuridici dell'accordo quadro, distinguendo le sue caratteristiche specifiche rispetto ad altri strumenti contrattuali e riconoscendo quando è opportuno adottarlo;
- Predisporre gli atti necessari per la conclusione di un accordo quadro;
- Gestire in maniera operativa la fase esecutiva e applicativa, traducendo l'accordo quadro in contratti specifici, attivando ordini/determine/appalti esecutivi, monitorando limiti quantitativi e temporali, e garantendo trasparenza, efficienza e corretto uso delle risorse.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

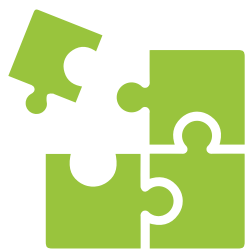
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL131 - Microaffidamenti di servizi e forniture: laboratorio pratico sugli acquisti sotto i 5.000€

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti strumenti concreti per gestire correttamente i microaffidamenti di servizi e forniture secondo il D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi fondamentali. Attraverso un laboratorio intensivo, i partecipanti sperimenteranno la predisposizione degli atti, la verifica dei requisiti e la costruzione di una procedura di microaffidamento chiara ed efficace, applicabile alle attività quotidiane dell'ente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Predisporre correttamente gli atti di affidamento, scrivere le motivazioni e conoscere i requisiti da verificare preventivamente e durante l'esecuzione;
- Applicare la teoria attraverso casi ed esercitazioni pratiche.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

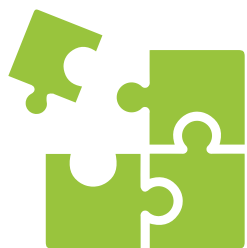
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL132 - Strumenti di acquisto e negoziazione sul mercato elettronico della PA

Obiettivi

Il corso si propone di sviluppare competenze per una corretta applicazione delle procedure di acquisto previste dal Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023 ed il recente decreto legislativo “correttivo” 209/2024, con particolare riferimento alle modalità di acquisto tramite Mercato Elettronico.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le principali funzionalità della piattaforma elettronica e le caratteristiche;
- Conoscere le tipologie delle procedure di acquisto e le modalità di negoziazione;
- Eseguire correttamente le procedure di acquisto impiegando gli strumenti della trattativa diretta, ordine di acquisto o della Richiesta di Offerta (semplice ed evoluta).

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

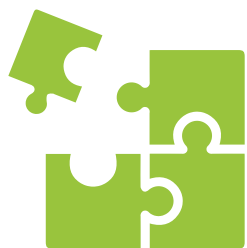
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL133 - Laboratorio pratico sulla redazione del capitolato d'appalto

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze operative per redigere un capitolato d'appalto chiaro, completo e coerente con il nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Attraverso un laboratorio pratico, i partecipanti impareranno a tradurre i fabbisogni dell'ente in prescrizioni tecniche, livelli di servizio, obblighi contrattuali e criteri di controllo, costruendo documenti realmente utili alla corretta gestione dell'appalto e alla prevenzione di contenziosi.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Strutturare un capitolato tecnico definendo correttamente oggetto, prestazioni, specifiche tecniche, obblighi dell'appaltatore e modalità di esecuzione;
- Redigere clausole tecniche chiare e verificabili, evitando ambiguità, vuoti regolativi o formulazioni che possono generare contenziosi durante l'esecuzione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

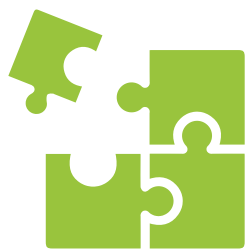
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL134 - Le spese contrattuali: imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una comprensione completa e operativa delle principali spese connesse ai contratti della Pubblica Amministrazione: imposta di bollo, imposta di registro e diritti di segreteria. L'obiettivo è supportare gli operatori nell'applicazione corretta della normativa fiscale e amministrativa, assicurando la corretta imputazione dei costi, la regolarità degli atti e la riduzione del rischio di errori o contestazioni.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere il quadro normativo e i criteri di applicazione di imposta di bollo, imposta di registro e diritti di segreteria nei contratti pubblici, distinguendo casi obbligatori, esenzioni e particolarità;
- Calcolare e applicare correttamente le diverse tipologie di imposta, comprendendo chi deve pagare cosa, in quali momenti e con quali modalità;
- Gestire casi pratici e criticità operative, interpretando correttamente situazioni dubbie o ricorrenti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

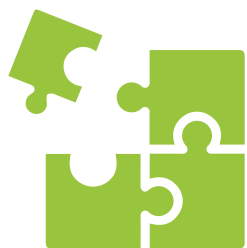
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL135 - La stipula del contratto di appalto: come prevenire rischi, equivoci e contenziosi

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze giuridiche e operative necessarie per redigere, stipulare e gestire un contratto di appalto chiaro, completo e tutelante per entrambe le parti. Attraverso l'analisi delle clausole fondamentali, delle garanzie, dei rischi e delle procedure in caso di controversie, il percorso aiuta a prevenire incomprensioni, ridurre l'insorgenza di contenziosi e garantire una corretta esecuzione del contratto nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Redigere e valutare un contratto di appalto completo, definendo in modo chiaro l'oggetto, le prestazioni attese, le obbligazioni delle parti e i livelli di servizio, così da evitare future incertezze interpretative;
- Conoscere e applicare le clausole essenziali in materia di pagamenti, penali, garanzie e gestione dei rischi, incluse le variazioni normative, gli imprevisti e l'istituto della "revisione prezzi", per tutelare l'ente e l'appaltatore;
- Individuare gli strumenti più efficaci per la prevenzione e la gestione delle controversie, attraverso clausole dedicate (ADR, accordi bonari, collegi consultivi tecnici) e buone pratiche operative che riducono il ricorso al contenzioso.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

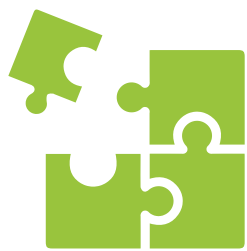
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL136 - La gestione degli impianti sportivi

Obiettivi

Il corso è finalizzato ad approfondire le recenti normative e le pronunce giurisprudenziali legate alla cosiddetta “riforma dello sport”; favorire la collaborazione con le associazioni sportive in termini strategici, aiutando le amministrazioni a ragionare sulle esigenze specifiche del territorio per identificare il tipo di istituto più adatto alla gestione degli impianti sportivi.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere l'importanza di approcciare il tema della gestione degli impianti sportivi in termini strategici per l'ente e per il territorio;
- Conoscere le diverse modalità di gestione degli impianti sportivi dopo la riforma dell'ordinamento sportivo e alla luce del Codice dei contratti pubblici;
- Individuare le peculiarità, distinzioni e punti di connessione delle diverse modalità di affidamento degli impianti sportivi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

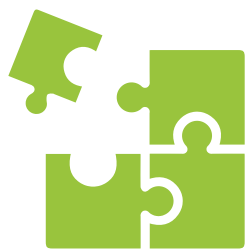
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL137 - Gestire gli appalti di servizi e forniture in conformità al TU Sicurezza: la redazione del PSC e del DUVRI

Obiettivi

Il percorso si propone di offrire un'occasione di approfondimento e analisi sugli adempimenti di sicurezza legati alle varie figure negli appalti di servizi e forniture, in particolare RUP, al CSP e al CSE, con focus sugli adempimenti documentali necessari per gestire gli appalti in conformità al T.U sicurezza. Il percorso vuole stimolare riflessioni per favorire un confronto di esperienze tra i partecipanti, anche grazie alla condivisione di schemi utili alla stesura dei documenti di sicurezza necessari.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le sezioni del T.U sulla sicurezza che si applicano agli appalti di servizi e forniture;
- Capire quali sono gli adempimenti operativi e documentali previsti per le varie figure della sicurezza, con particolare riguardo al RUP, al CSP e al CSE;
- Comprendere quando deve essere prodotto il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e quando il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);
- Redigere correttamente o verificare un PSC e un DUVRI.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

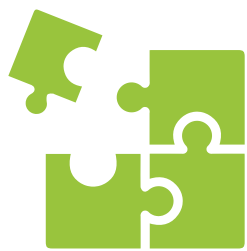
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL138 - Ruolo e competenze del RUP nella gestione delle opere pubbliche. Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

Obiettivi

Il corso ha la finalità di favorire l'inserimento del personale di nuova assunzione o riassegnato a servizio tecnico. A tal proposito il corso vuole rafforzare nei partecipanti le conoscenze di base necessarie al fine di garantire il buon andamento del processo complessivo relativo alla gestione delle opere pubbliche. Il corso è accreditato SNA ed è valido ai fini della qualificazione della stazione appaltante.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Definire le fasi di programmazione, progettazione, bandi di gara ed esecuzione;
- Definire i ruoli e le competenze dei soggetti coinvolti;
- Conoscere le attività richieste a un RUP interno nelle diverse fasi del processo di un'opera pubblica;
- Rafforzare le conoscenze teoriche legate al processo e i procedimenti connessi;
- Rafforzare le abilità pratiche sia di tipo amministrativo che tecnico.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:
Base



Durata:
Percorso lungo
(min 21 ore)

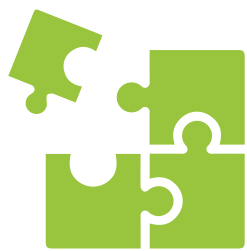


Modalità:
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:
Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL139 - La fase di Esecuzione dei lavori pubblici: ruoli, responsabilità, controlli e varianti. Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

Obiettivi

Il corso favorisce la corretta gestione della fase di esecuzione dei lavori pubblici, garantendo qualità, trasparenza e conformità alle norme del nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Il percorso approfondisce ruoli, responsabilità durante il processo esecutivo, dall'avvio dei lavori fino alla fase del collaudo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e distinguere le responsabilità di ciascuna figura coinvolta nel processo di esecuzione delle opere pubbliche;
- Condurre in modo efficace la fase di esecuzione del contratto, applicando la normativa su modifiche, varianti, revisione prezzi e monitorando la regolare esecuzione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

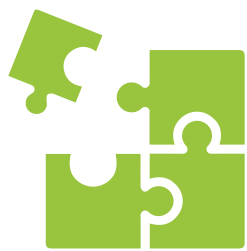
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL140 - La gestione delle opere pubbliche: dalla progettazione all'esecuzione. Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti.

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una visione completa e operativa delle principali tematiche riguardanti la progettazione e gestione di gare, appalti e contratti per la realizzazione delle opere pubbliche, sviluppando le competenze necessarie all'applicazione consapevole della normativa.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il quadro normativo e conoscere le recenti novità giurisprudenziali;
- Pianificare e gestire l'intero ciclo di vita di un'opera pubblica, dalla programmazione alla conclusione dei lavori ;
- Conoscere ruoli, responsabilità e interazioni tra RUP e Direttore dei Lavori;
- Gestire correttamente le procedure e redigere gli atti necessari;
- Condurre in modo efficace la fase di esecuzione del contratto, applicando la normativa su modifiche, varianti, revisione prezzi e monitorando la regolare esecuzione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

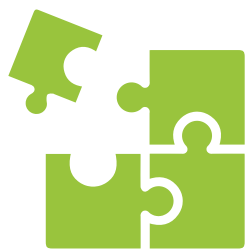
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL141 - Dalla programmazione alla rendicontazione: la gestione degli aspetti finanziari necessari alla realizzazione delle opere pubbliche

Obiettivi

Per garantire una corretta attuazione di un'opera pubblica, diventa sempre più evidente la necessità di una proficua sinergia tra i servizi finanziari e il servizio lavori pubblici, gare e appalti dell'Ente Locale. Il corso ha l'obiettivo di mettere in rilievo le interazioni necessarie tra l'area economica finanziaria e l'area tecnica del Comune, al fine di espletare efficacemente le diverse fasi di un'opera pubblica.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il ciclo finanziario delle opere pubbliche, dalla programmazione alla rendicontazione, individuando gli strumenti, i vincoli e le fasi economico-contabili che ne garantiscono la corretta attuazione;
- Coordinare e integrare le attività tra area tecnica e area economico-finanziaria, riconoscendo ruoli, responsabilità e flussi informativi necessari a una gestione efficace dell'opera pubblica;
- Applicare metodi e buone pratiche per la gestione finanziaria delle opere, includendo coperture, cronoprogramma della spesa, variazioni, monitoraggi e obblighi di rendicontazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

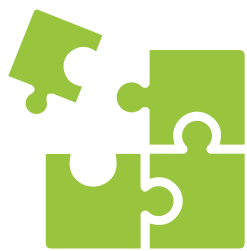
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL142 - Laboratorio sull'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la progettazione delle opere pubbliche

Obiettivi

Il laboratorio è pensato per fornire un quadro operativo e aggiornato sulle modalità di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la progettazione delle opere pubbliche, con particolare riferimento alla gestione delle fasi dell'affidamento, alla redazione della richiesta di offerta ed i successivi documenti contrattuali, condividendo buone prassi e casi pratici.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere le fasi della procedura di affidamento diretto e i relativi adempimenti;
- Analizzare e strutturare correttamente una richiesta di offerta, individuandone le sezioni principali;
- Adattare la struttura della richiesta di offerta in funzione della tipologia di servizio di ingegneria e architettura da affidare;
- Definire i contenuti necessari da inserire nei decreti di affidamento;
- Applicare in modo consapevole i principi previsti dal Codice degli appalti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

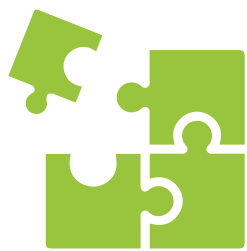
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL143 - Il collegio consultivo tecnico tra regole e prassi operative

Obiettivi

Il Collegio Consultivo Tecnico è uno strumento che il Legislatore ha reintrodotto nell'ordinamento con lo scopo di agevolare ed accelerare l'esecuzione dell'opera pubblica, con funzione di prevenzione e/o soluzione di conflitti e contenzioso. L'Istituto ha trovato una sua compiuta disciplina con l'emanazione delle Linee Guida MIMS nel gennaio 2022 ed è stato confermato come istituto deflattivo del contenzioso anche nel Codice dei Contratti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa che regola le funzioni ed il ruolo del collegio consultivo tecnico nell'ambito della realizzazione delle opere pubbliche;
- Individuare i casi in cui è necessario nominare o meno il collegio e essere in grado di produrre i relativi documenti amministrativi;
- Conoscere le responsabilità del collegio consultivo tecnico e quello a cui va incontro l'ente nel caso in cui non venga istituito qualora fosse necessario.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

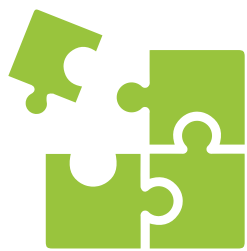
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL144 - Ruolo, funzioni e competenze del Direttore dei Lavori negli appalti pubblici

Obiettivi

Il corso è finalizzato alla descrizione dei compiti del Direttore dei lavori secondo l'art. 114 del Codice dei contratti pubblici.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e applicare i riferimenti normativi, finalità, obbligo ed oggetto del collaudo tecnico-amministrativo nella realizzazione di un'opera pubblica;
- Conoscere i compiti e le responsabilità del direttore dei lavori.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

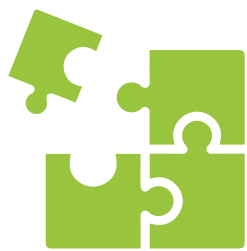
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL145 - La verifica preventiva dell'interesse archeologico

Obiettivi

La Verifica preventiva dell'interesse archeologico sulle aree interessate alle opere da attuare consente di accertare, prima di iniziare i lavori, la sussistenza di giacimenti archeologici ancora conservati nel sottosuolo e di evitarne la distruzione con la realizzazione delle opere in progetto. Il corso analizza la normativa in materia e le procedure da attuare.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la procedura di verifica dell'interesse archeologico;
- Consolidare le conoscenze in merito alla normativa in materia di interesse archeologico.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

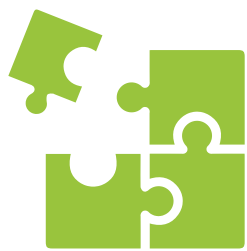
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL146 - Gestire gli appalti di lavori in conformità al TU Sicurezza: la redazione del PSC e del DUVRI

Obiettivi

Il percorso di propone di offrire un'occasione di approfondimento e analisi sugli adempimenti di sicurezza legati alle varie figure negli appalti (lavori, verde pubblico, servizi e forniture), in particolare RUP, al CSP e al CSE, con focus sugli adempimenti documentali necessari per gestire gli appalti in conformità al T.U sicurezza. Il percorso vuole stimolare riflessioni per favorire un confronto di esperienze tra i partecipanti, anche grazie alla condivisione di schemi utili alla stesura dei documenti di sicurezza necessari.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le sezioni del T.U sulla sicurezza che si applicano ai lavori edili o di ingegneria civile ;
- Capire quali sono gli adempimenti operativi e documentali previsti per le varie figure della sicurezza, con particolare riguardo al RUP, al CSP e al CSE;
- Comprendere quando deve essere prodotto il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e quando il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);
- Redigere correttamente o verificare un PSC e un DUVRI.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

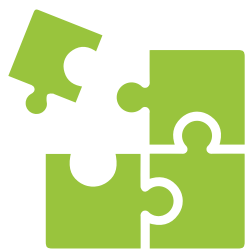
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL147 - Conoscenze e competenze di base per la gestione degli espropri

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di fornire una panoramica di base sulla gestione degli espropri, affiancando l'analisi degli aspetti legali all'approfondimento degli aspetti tecnici legati alle procedure e agli atti relativi alla pubblica espropriazione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la procedura espropriativa nel suo insieme e schematizzare le principali fasi;
- Redigere atti propedeutici alle procedure di espropriazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

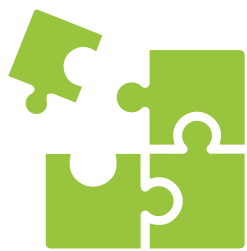
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL148 - Espropri per Pubblica Utilità: normativa, soggetti e procedimento

Obiettivi

Il corso fornisce una visione completa e operativa dell'intero processo espropriativo, chiarendo ruoli, competenze e responsabilità dei diversi soggetti coinvolti e illustrando le fasi procedurali previste dalla normativa vigente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il quadro normativo della gestione degli espropri, riconoscendo ruoli, poteri e responsabilità di tutti i soggetti coinvolti, le differenze tra delega di funzioni e delega di poteri;
- Gestire correttamente le fasi procedurali dell'esproprio, approfondendo il vincolo preordinato all'esproprio, le differenze con i vincoli conformativi, gli istituti della decadenza e della reiterazione, le modalità di partecipazione degli interessati, il ruolo della conferenza dei servizi e l'evoluzione introdotta dal nuovo Codice Appalti con particolare riferimento alla progettazione (PFTE, esecutivo) e agli adempimenti correlati;
- Applicare operativamente le regole sulla dichiarazione di pubblica utilità e sulla progettazione espropriativa, integrando gli aspetti tecnici, amministrativi e procedurali dell'intero processo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

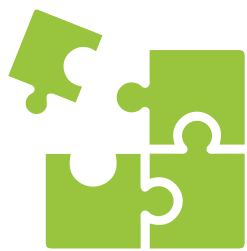
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL149 - Espropri per Pubblica Utilità: calcolo delle indennità e gestione del procedimento

Obiettivi

Il corso mira a fornire una comprensione completa e operativa delle principali fasi del procedimento espropriativo, con particolare attenzione alla corretta determinazione delle indennità, approfondendo ruoli, adempimenti, vincoli e strumenti tecnici necessari per impostare e condurre in modo conforme l'intero iter, dalla fase progettuale alla liquidazione dell'indennizzo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il quadro procedurale dell'indennità di esproprio, riconoscendo le diverse tipologie di indennizzo, le fasi del procedimento e le modalità di pagamento e deposito;
- Conoscere le principali tecniche per determinare correttamente le indennità, applicando i metodi estimativi comparativi e analitici e distinguendo tra aree edificabili, non edificabili ed edificate, tenendo conto di maggiorazioni, deprezzamenti, indennità aggiuntive e cessioni volontarie;
- Gestire consapevolmente gli aspetti critici e gli elementi trasversali legati all'indennizzo, inclusi imprevisti procedurali, profili fiscali, effetti sugli immobili residui e le specificità relative alle indennità per asservimento e reiterazione dei vincoli espropriativi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

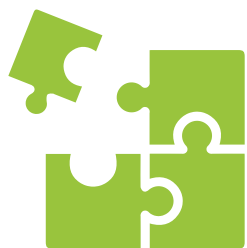
Livello:
Intermedio 

Durata:
Percorso medio 
(12 - 20 ore)

Modalità:
Sincrono
Online 

Metodologia:
Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL150 - Le occupazioni illegittime della Pubblica Amministrazione

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti giuridici e operativi per riconoscere, analizzare e gestire correttamente le situazioni di occupazione illegittima di immobili da parte della Pubblica Amministrazione, riducendo rischi giuridici, contenziosi e responsabilità per l'ente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere, analizzare e classificare le diverse tipologie di occupazioni illegittime, comprendendone le cause, gli effetti giuridici e le differenze legate al decorso del tempo, al fine di individuare tempestivamente le situazioni a rischio per l'ente;
- Gestire e regolarizzare le occupazioni senza titolo, valutando le soluzioni previste dall'ordinamento – incluse le procedure ex art. 42-bis TUE – e impostando correttamente attività di ricognizione, istruttoria e scelta del percorso più adeguato.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

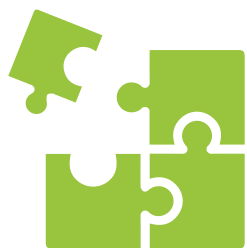
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL151 - Gestione, Valorizzazione e Responsabilità nel Patrimonio Immobiliare Pubblico

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire una visione completa, pratica e multidisciplinare della gestione del patrimonio immobiliare pubblico, attraverso l'analisi della normativa vigente, degli strumenti di valorizzazione, dei profili di responsabilità e delle casistiche più ricorrenti.

Il percorso approfondisce la distinzione tra beni demaniali e patrimoniali, le modalità di utilizzo (concessioni, locazioni, comodati), le procedure di ricognizione e valorizzazione, il funzionamento del piano delle alienazioni, e offre strumenti per affrontare le principali criticità operative.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la classificazione e il regime giuridico del patrimonio immobiliare pubblico, distinguendo tra demanio, patrimonio indisponibile e disponibile, e applicando correttamente istituti quali concessione, locazione, comodato e valorizzazione;
- Condurre efficacemente la ricognizione e la gestione strategica del patrimonio;
- Conoscere i profili di responsabilità evitando errori gestionali e applicando correttamente i principi indicati dalla Corte dei Conti in materia di gestione immobiliare, concessioni e canoni;
- Gestire correttamente strade e aree di uso pubblico.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

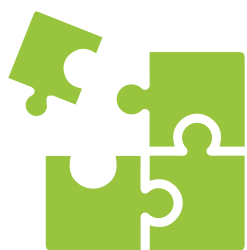
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL152 - Locazioni e concessioni: gestione operativa del patrimonio immobiliare dell'ente locale

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le conoscenze di base e gli strumenti operativi necessari per gestire in modo corretto ed efficace locazioni e concessioni del patrimonio immobiliare dell'ente locale. Attraverso un taglio pratico, il percorso guida nella scelta dell'istituto giuridico più adeguato, nella determinazione dei canoni, nella predisposizione degli atti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Distinguere tra beni demaniali, patrimonio indisponibile e disponibile e individuare correttamente l'istituto applicabile (locazione, concessione, comodato) e i relativi vincoli normativi;
- Gestire operativamente locazioni e concessioni, dalla predisposizione degli atti alla determinazione dei canoni, applicando correttamente le procedure;
- Gestire criticità ricorrenti nella gestione del patrimonio immobiliare, come rinnovi, occupazioni senza titolo, uso gratuito, richieste da parte di associazioni, adeguamento dei canoni e verifica della redditività del bene.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Peronale neoassunto
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

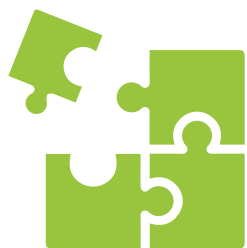
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL153 - Sensibilizzazione BIM per Apicali

Obiettivi

Il corso mira a sensibilizzare il personale apicale degli enti pubblici sull'importanza strategica dell'adozione del Building Information Modeling (BIM). Fornisce una visione d'insieme sugli aspetti normativi, organizzativi e di governance connessi all'introduzione del BIM, supportando le figure di vertice nel promuoverne un'applicazione efficace nei processi dell'ente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi e i benefici del BIM nella PA;
- Conoscere il quadro normativo e gli adempimenti preliminari connessi all'adozione del BIM;
- Riconoscere il ruolo strategico del personale apicale nell'implementazione del BIM;
- Individuare le azioni chiave per introdurre il BIM nei processi dell'ente;

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale Dirigente e Apicale

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

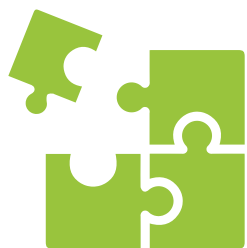
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di
interazione e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL154 - Sensibilizzazione BIM per Amministratori

Obiettivi

Il corso è pensato per sensibilizzare il vertice politicoamministrativo degli enti pubblici sull'importanza strategica dell'adozione del Building Information Modeling (BIM). Offre una visione chiara e sintetica sui benefici, sugli aspetti normativi e sulle leve di governance per favorire l'introduzione del BIM nei processi dell'ente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi e i benefici del BIM nella PA;
- Conoscere il quadro normativo e gli adempimenti preliminari connessi all'adozione del BIM;
- Riconoscere il ruolo strategico del personale apicale nell'implementazione del BIM;
- Individuare le azioni chiave per introdurre il BIM nei processi dell'ente.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Amministratori
e amministratrici locali**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

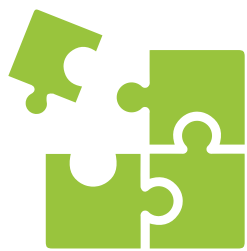
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di
interazione e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL155 - Corso BIM per il Personale Tecnico

Obiettivi

Il corso fornisce una panoramica completa sul Building Information Modeling (BIM), con particolare attenzione all'applicazione della metodologia negli enti pubblici. L'obiettivo è fornire competenze tecniche, normative e operative per supportare l'introduzione e la gestione di progetti BIM nella PA, in un'ottica di innovazione, efficienza e digitalizzazione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i fondamenti e i benefici del BIM;
- Conoscere la normativa nazionale e internazionale di riferimento;
- Leggere e interpretare la contrattualistica BIM;
- Applicare i principi base del Project e Construction Management;
- Conoscere il funzionamento del CDE e la gestione dei dati;
- Comunicare efficacemente in team di progetto;
- Conoscere gli ambiti di applicazione del BIM.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale tecnico coinvolto nella progettazione, gestione, manutenzione e digitalizzazione delle opere e del patrimonio

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

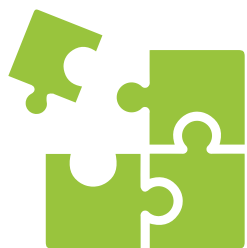
Sincrono e asincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL156 - Corso BIM per il Personale Amministrativo

Obiettivi

Il corso offre una panoramica completa sul Building Information Modeling (BIM), con particolare attenzione agli aspetti normativi, amministrativi e documentali legati all'introduzione e gestione di progetti BIM nella PA. L'obiettivo è dotare il personale amministrativo delle competenze necessarie per supportare in modo efficace i processi amministrativi e gestionali connessi al BIM.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i fondamenti e i benefici del BIM;
- Conoscere la normativa nazionale e internazionale di riferimento;
- Comprendere il ruolo degli adempimenti preliminari nel BIM;
- Analizzare la documentazione contrattuale e amministrativa in un appalto BIM;
- Conoscere gli aspetti giuridici e normativi relativi a privacy, diritto d'autore e protezione dei dati;
- Comprendere il funzionamento e il ruolo del CDE;
- Interpretare i principali flussi di processo e contribuire efficacemente alla comunicazione nei progetti BIM.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale amministrativo coinvolto nella progettazione, gestione, manutenzione e digitalizzazione delle opere e del patrimonio

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

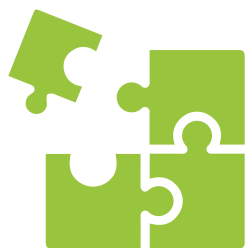
Sincrono e asincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL157 - Corso BIM per RTD e per il Personale CED

Obiettivi

Il corso si rivolge ai referenti digitali e ai tecnici informatici degli enti pubblici, con l'obiettivo di rafforzare le competenze legate al Building Information Modeling (BIM) nei suoi aspetti tecnologici, normativi e gestionali.

Il percorso fornisce strumenti operativi per supportare l'adozione e la gestione del BIM nei processi interni dell'ente, con particolare attenzione alla digitalizzazione, alla governance dei dati e all'interoperabilità tra sistemi.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere fondamenti e benefici del BIM nella PA;
- Conoscere il quadro normativo di riferimento e i collegamenti con il CAD;
- Analizzare gli adempimenti preliminari connessi all'introduzione del BIM e il Piano di acquisizione ICT;
- Conoscere gli elementi base di Project Management e rappresentare i flussi operativi con BPMN;
- Gestire la digitalizzazione, la metadattazione e la storicizzazione dei dati in ottica BIM;
- Applicare la normativa privacy nel CDE e valutarne le criticità operative;
- Valutare e comparare strumenti software per il BIM: authoring, coordination, CDE, gestione asset.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

RTD e personale degli uffici informatici (o CED) coinvolto nella progettazione, gestione, manutenzione e digitalizzazione delle opere e del patrimonio

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

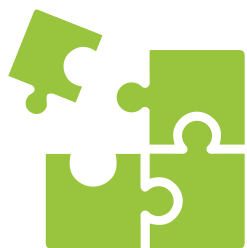
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL158 - Corso per BIM Specialist

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare le competenze tecniche e operative del profilo di BIM Specialist nella Pubblica Amministrazione. Attraverso un approccio integrato tra normativa, modellazione, gestione dati e strumenti digitali, il percorso abilita il personale tecnico a contribuire attivamente alla digitalizzazione del ciclo di vita delle opere pubbliche.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la metodologia BIM e la sua applicazione nella Pubblica Amministrazione;
- Conoscere la normativa nazionale e internazionale, inclusi ISO, UNI e CAD;
- Leggere e interpretare documenti contrattuali BIM (CI, PGI, SAL);
- Utilizzare software di modellazione BIM per oggetti, famiglie, dati e automazioni;
- Applicare tecniche di model checking per tempi, costi e coerenza progettuale;
- Gestire la protezione, archiviazione e interoperabilità dei dati digitali;
- Collaborare in team BIM adottando strumenti e strategie di comunicazione efficace.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

BIM specialist

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

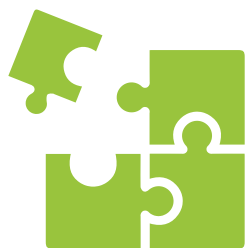
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL159 - Corso per BIM Coordinator

Obiettivi

Il corso abilita il personale tecnico della PA al ruolo di BIM Coordinator, fornendo competenze per il coordinamento operativo dei progetti BIM. Il percorso approfondisce gli aspetti normativi, contrattuali e digitali, con un focus su modellazione, processi, dati e strumenti collaborativi.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la metodologia BIM e la sua applicazione strategica nella PA;
- Conoscere il quadro normativo, gli adempimenti e i documenti contrattuali BIM;
- Applicare i fondamenti del Project Management per il coordinamento di progetti BIM;
- Gestire flussi operativi e processi con approccio BPMN e valutazione dei rischi;
- Governare i dati, la metadatazione, l'archiviazione e l'interoperabilità;
- Utilizzare e coordinare strumenti digitali di modellazione, model checking e CDE;
- Facilitare la comunicazione, il lavoro di squadra e l'adozione del BIM nella struttura tecnica.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

BIM coordinator

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

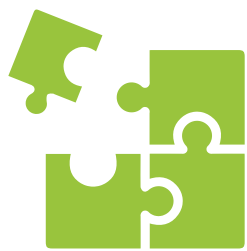
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL160 - Corso per BIM Manager

Obiettivi

Il corso forma figure apicali in grado di guidare l'implementazione del BIM negli enti pubblici, attraverso competenze manageriali, normative, operative e digitali. Un percorso avanzato che accompagna il BIM Manager nello sviluppo degli strumenti gestionali e strategici necessari alla trasformazione digitale del ciclo di vita delle opere pubbliche.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Coordinare l'implementazione del BIM nell'ente, supportando la redazione degli adempimenti preliminari e la costruzione di piani organizzativi, formativi e tecnologici;
- Analizzare i processi interni, rappresentarli in BPMN e reingegnerizzarli per migliorare performance e valore;
- Redigere e valutare CI e PGI, verificare la coerenza tra obiettivi dell'ente, risorse disponibili e offerte;
- Governare aspetti normativi e giuridici legati a proprietà intellettuale, privacy, interoperabilità e gestione documentale nel CDE;
- Guidare e motivare team multidisciplinari, gestire il cambiamento e applicare strategie di comunicazione;
- Identificare soluzioni software idonee alle esigenze per modellazione, coordinamento, CDE e gestione asset.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

BIM Manager

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

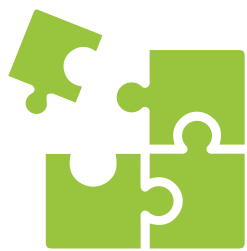
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL161 - Corso per CDE Manager

Obiettivi

Il corso forma figure responsabili della gestione e amministrazione del Common Data Environment (CDE) nella PA, fornendo competenze strategiche e operative per una gestione sicura, integrata ed efficiente dei dati.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Strutturare e governare i flussi informativi nel CDE, configurando accessi, progetti e fasi di consegna in coerenza con le prescrizioni della Stazione Appaltante;
- Garantire la sicurezza, la tracciabilità e la protezione dei dati nel CDE, in conformità alla normativa su privacy e proprietà intellettuale;
- Definire requisiti, indicatori e strumenti per migliorare i processi organizzativi, attraverso l'analisi e la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;
- Gestire la digitalizzazione e la metadatazione del patrimonio informativo dell'ente;
- Scegliere e confrontare soluzioni software per il CDE, la modellazione e il coordinamento, supportando scelte di procurement tecnico;
- Individuare soluzioni e applicazioni per valorizzare i dati, automatizzare processi e monitorare le opere;
- Accompagnare il cambiamento promuovendo il valore della gestione digitale dei dati pubblici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

CDE Manager

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

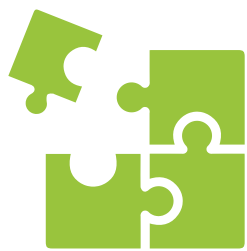
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL162 - Corso BIM per il Personale di Avvocatura e Ufficio Appalti

Obiettivi

Il corso approfondisce gli aspetti giuridici, contrattuali e gestionali legati all'introduzione del BIM negli enti pubblici, con particolare attenzione alle implicazioni normative e procedurali per gli Uffici Appalti e l'Avvocatura. L'obiettivo è supportare l'evoluzione delle competenze tecniche e amministrative necessarie a governare le trasformazioni in atto nella digitalizzazione dei lavori pubblici.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la metodologia BIM, la sua terminologia e le principali applicazioni nella PA;
- Comprendere il quadro normativo nazionale e internazionale (ISO, UNI, CAD), anche in relazione alla giurisprudenza di settore;
- Analizzare Capitolato Informativo e PGI, valutando la coerenza delle offerte contrattuali;
- Conoscere gli strumenti di controllo contabile dell'appalto in BIM e i documenti da includere nei SAL;
- Approfondire i profili giuridici legati a diritto d'autore, proprietà intellettuale e protezione dei dati;
- Acquisire strumenti di Project e ProcessManagement, incluso il linguaggio BPMN;
- Riconoscere la funzione del CDE e gli aspetti tecnici rilevanti (hardware, software, interoperabilità).

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale operante nell'Avvocatura o negli Uffici Appalti degli enti pubblici

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

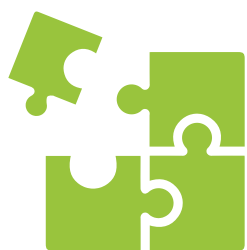
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL163 - Corso di approfondimento per RTD e per il personale CED

Obiettivi

Il modulo di approfondimento consolida le competenze digitali avanzate dei profili RTD e informatici, con particolare attenzione all'interoperabilità dei sistemi, alla gestione dei dati BIM, alla business intelligence e all'integrazione tra modelli digitali, GIS e sensoristica. Un focus specifico è dedicato alla redazione e implementazione del Piano di acquisizione, gestione e manutenzione degli strumenti hardware e software

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Progettare, leggere e implementare il Piano di acquisizione, gestione e manutenzione degli strumenti informatici valorizzare i dati BIM come open data;
- Individuare soluzioni di interoperabilità tra sistemi e valorizzare i dati BIM come open data;
- Progettare e gestire database complessi e utilizzare strumenti avanzati di business intelligence;
- Integrare modelli BIM con dati territoriali (GIS) e sistemi di sensoristica per una gestione intelligente delle opere;
- Analizzare dati e modelli all'interno del CDE e utilizzare le sue funzionalità avanzate.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale tecnico RTD e informatico (CED)

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

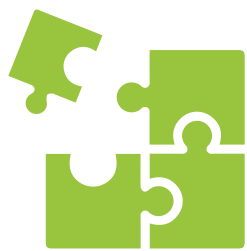
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL164 - Corso di approfondimento per CDE Manager

Obiettivi

Il corso di approfondimento consolida le competenze del CDE Manager nella gestione avanzata dei dati, nell'interoperabilità dei sistemi e nell'impiego di strumenti digitali per l'analisi, la modellazione e il coordinamento informativo delle opere pubbliche.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Progettare e gestire database complessi, implementare open data e utilizzare sistemi di business intelligence;
- Integrare dati BIM con GIS e sensoristica per automatizzare dei processi e monitorare le opere;
- Conoscere e confrontare strumenti digitali per modellazione, coordinamento e gestione patrimoniale;
- Modellare oggetti e famiglie BIM in ambiente 3D e automatizzare il processo informativo;
- Collegare cronoprogramma e computo metrico al modello digitale;
- Favorire l'innovazione comunicativa e organizzativa interna attraverso soft skills e problemsolving;
- Gestire dati e privacy nel CDE, in conformità alla normativa e ai flussi operativi pubblici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale tecnico con una formazione da CDE Manager

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

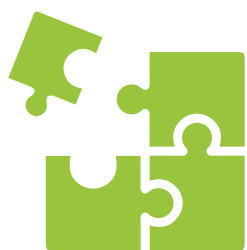
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL165 - Corso di approfondimento per BIM Coordinator

Obiettivi

Il modulo di approfondimento rafforza le competenze avanzate del BIM Coordinator nella PA, con particolare attenzione alla gestione del cambiamento, all'applicazione operativa degli adempimenti preliminari, alla valorizzazione dei dati e all'integrazione dei modelli con strumenti digitali e ambienti intelligenti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere struttura, ruolo e contenuti degli adempimenti preliminari (Atto di organizzazione, Piano di formazione e Piano hardware/software);
- Applicare la normativa sulla privacy e sul diritto d'autore nei processi BIM e nell'utilizzo del CDE;
- Individuare criticità nei flussi informativi e garantire la protezione dei dati nei sistemi digitali;
- Semplificare i processi attraverso l'interoperabilità e la creazione di dataset open data;
- Coordinare team multidisciplinari, gestire il cambiamento e promuovere una cultura collaborativa;
- Guidare l'adozione del BIM valorizzando contributi, affrontando conflitti e stimolando l'innovazione;
- Sviluppare strategie per integrare sensoristica e dati territoriali nella gestione digitale delle opere;
- Analizzare, automatizzare e rendicontare processi e benefici della gestione intelligente delle opere.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale tecnico con una formazione da BIM Coordinator

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

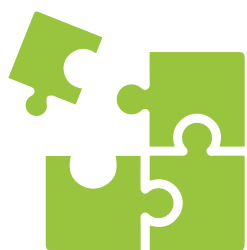
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL166 - Corso di approfondimento per BIM Manager

Obiettivi

Il corso di approfondimento si rivolge a BIM Manager già formati, con l'obiettivo di rafforzarne le competenze tecniche, gestionali e strategiche. Il percorso sviluppa capacità di coordinamento multidisciplinare, utilizzo avanzato di strumenti digitali e valorizzazione dei dati per la gestione intelligente del patrimonio pubblico.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Integrare BIM e sensoristica per il monitoraggio e la valorizzazione intelligente delle opere pubbliche;
- Guidare team complessi attraverso tecniche di leadership, gestione dei conflitti e feedback efficace;
- Utilizzare strumenti per modellazione 3D, automazione e creazione di famiglie oggetto;
- Verificare e federare modelli interdisciplinari con software di model checking;
- Analizzare le interferenze progettuali e controllare tempi e costi di realizzazione;
- Sviluppare dataset aperti a partire da dati BIM interoperabili;
- Favorire l'innovazione organizzativa attraverso la trasformazione digitale dei processi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale tecnico con una formazione da BIM Manager

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

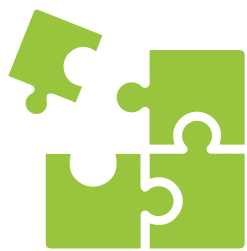
Sincrono e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL167 - Il GPP e i CAM

Obiettivi

Diminuire l'impatto della PA sull'ambiente.

Fare in modo che la PA sia motore di transizione ecologica e trascini con sé gli operatori economici.

Aumentare la conoscenza delle fonti, dei mezzi e degli strumenti a disposizione delle amministrazioni per la difesa dell'ambiente.

Migliorare le capacità dell'amministrazione di difendere gli ecosistemi, il suolo, le acque, l'atmosfera.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare i Criteri Ambientali Minimi nella redazione dei capitolati d'appalto;
- Conoscere strumenti per applicare correttamente i CAM ed evitare contenziosi in sede di gara.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

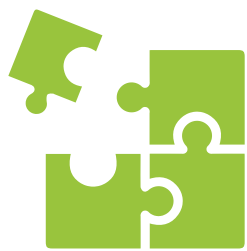
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL168 - CAM edilizia

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di promuovere la sostenibilità nel settore delle costruzioni attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) in edilizia. L'iniziativa intende favorire una maggiore integrazione tra le politiche di appalto pubblico, la pianificazione urbanistica e gli obiettivi di transizione ecologica, contribuendo alla diffusione di pratiche costruttive a basso impatto ambientale e ad alta efficienza energetica.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare i Criteri Ambientali Minimi nella redazione dei capitolati d'appalto;
- Conoscere strumenti per applicare correttamente i CAM ed evitare contenziosi in sede di gara.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

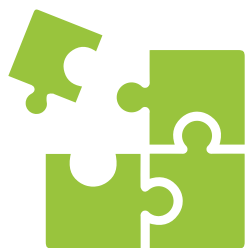
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL169 - CAM eventi

Obiettivi

Il corso intende contribuire al miglioramento del sistema regionale di gestione sostenibile delle attività pubbliche e culturali attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) agli eventi. L'iniziativa mira a promuovere una cultura amministrativa orientata alla riduzione degli impatti ambientali e alla valorizzazione delle buone pratiche di economia circolare, efficienza energetica e gestione responsabile delle risorse.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare i Criteri Ambientali Minimi nella redazione dei capitolati d'appalto;
- Conoscere strumenti per applicare correttamente i CAM ed evitare contenziosi in sede di gara.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

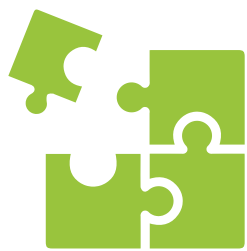
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL170 - CAM strade

Obiettivi

È stato adottato il D.M. 5 agosto 2024 recante Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali, pubblicato in G.U. n. 197 del 23-8-2024 ed in vigore dal 21 dicembre 2024. Tali CAM costituiscono un enorme passo avanti per il raggiungimento degli obiettivi della strategia nazionale per l'economia circolare e per la competitività delle imprese in un mercato sempre più allineato agli obiettivi del Green Deal EU. Inoltre, saranno un punto di riferimento ai fini della verifica del rispetto del principio DNSH dei relativi progetti del PNRR.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare i Criteri Ambientali Minimi nella redazione dei capitolati d'appalto;
- Conoscere strumenti per applicare correttamente i CAM ed evitare contenziosi in sede di gara.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Segretari comunali
RUP
Direttori lavori
Responsabili Servizio Affari
Istituzionali/Gare e Contratti/
Appalti**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

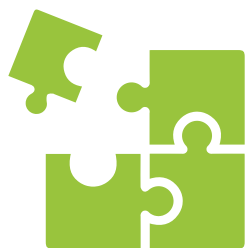
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL171 - CAM tessili

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di promuovere modelli di consumo e produzione sostenibili attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nel settore tessile. L'iniziativa intende favorire una maggiore integrazione tra le politiche di acquisto pubblico, la gestione dei rifiuti e le strategie di economia circolare, incoraggiando l'utilizzo di materiali a basso impatto ambientale e il riuso delle risorse.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Applicare i Criteri Ambientali Minimi nella redazione dei capitolati d'appalto;
- Conoscere strumenti per applicare correttamente i CAM ed evitare contenziosi in sede di gara.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

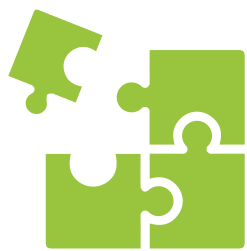
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL172 - Pianificazione climatica e rigenerazione urbana

Obiettivi

Pensare politiche che possano finalmente arginare il consumo di suolo e andare verso un adattamento intelligente alle nuove condizioni climatiche è un presupposto imprescindibile per una amministrazione proiettata nel domani.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il significato di pianificazione climatica e il suo ruolo nelle politiche locali di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici;
- Individuare le principali vulnerabilità climatiche a scala urbana e gli strumenti per analizzarle;
- Conoscere i principali contenuti e finalità dei PAESC e delle strategie locali di resilienza;
- Analizzare le relazioni tra pianificazione urbanistica e politiche di rigenerazione urbana in chiave climatica;
- Distinguere tra strumenti normativi e strumenti volontari nella pianificazione urbana climatica.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Amministratori
Segretari comunali
Direttori generali e Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

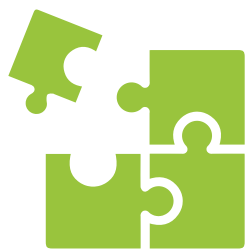
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL173 - Ambiente, urbanistica e paesaggio

Obiettivi

Fornire ai partecipanti una comprensione approfondita delle normative ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche vigenti a livello nazionale e regionale, evidenziando i punti di intersezione e sovrapposizione tra le tre discipline.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i livelli di intersezione giuridica tra le materie ambiente, urbanistica e paesaggio;
- Riconoscere il quadro degli obblighi ambientali internazionali e sovranazionali, con particolare riferimento alle direttive europee rilevanti per la pianificazione territoriale;
- Interpretare le modifiche agli articoli 9 e 41 della Costituzione e le implicazioni giuridiche ed operative per l'azione amministrativa dopo la riforma;
- Applicare le conoscenze acquisite per individuare i casi in cui è richiesta l'autorizzazione paesaggistica e comprendere il procedimento autorizzativo, con attenzione alle competenze comunali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali e Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

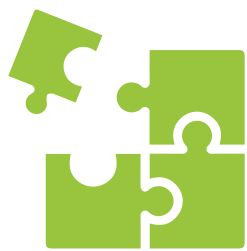
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL174 - Le autorizzazioni in materia ambientale

Obiettivi

Il corso mira a fornire le competenze necessarie per gestire autorizzazioni ambientali in modo efficace, con un approccio che coniughi aspetti tecnici e interessi generali, creando un ponte tra le esigenze locali e le sfide globali nella tutela dell'ambiente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il significato, gli ambiti di applicazione e le finalità della Valutazione di Impatto Ambientale (VIA);
- Riconoscere la struttura, il procedimento e i soggetti coinvolti nella Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- Identificare i casi in cui si applica la Valutazione di incidenza (VIncA);
- Conoscere le caratteristiche fondamentali e l'ambito di applicazione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA);
- Comprendere la funzione del Provvedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (PAUR);
- Riconoscere i principali procedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali di settore.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

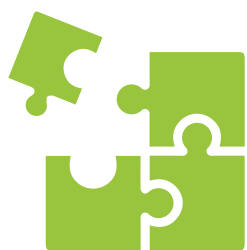
Livello:
Intermedio

Durata:
Percorso medio (12 - 20 ore)

Modalità:
Sincrono
In presenza

Metodologia:
Laboratorio
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL175 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - MOSAICO: la piattaforma per le bonifiche

Obiettivi

Il corso si propone di contribuire al rafforzamento del sistema regionale di gestione delle bonifiche attraverso la diffusione dell'utilizzo della piattaforma Mosaico di ISPRA. Attraverso la formazione dei tecnici comunali, si intende promuovere una maggiore omogeneità operativa tra i diversi enti coinvolti, migliorando la qualità, la trasparenza e la tracciabilità dei dati relativi ai siti contaminati. La sensibilizzazione sull'importanza di un corretto utilizzo dello strumento digitale mira a consolidare una rete istituzionale più efficiente e collaborativa, capace di supportare le politiche regionali di tutela ambientale e di gestione sostenibile del territorio.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il ruolo della piattaforma MOSAICO nel contesto del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente e delle attività di bonifica dei siti contaminati;
- Riconoscere le funzionalità principali della piattaforma, in particolare la consultazione dei dati relativi ai procedimenti di bonifica e ai siti potenzialmente contaminati;
- Navigare correttamente nel portale MOSAICO per accedere a informazioni georeferenziate, documentazione tecnico-amministrativa e stato dei procedimenti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

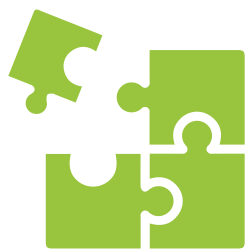
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL176 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Il danno ambientale

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di prevenire, riconoscere e gestire in modo efficace i casi di danno ambientale, promuovendo una maggiore consapevolezza tra i tecnici comunali del ruolo strategico che gli enti locali rivestono nella tutela del territorio. Attraverso l'approfondimento del quadro normativo e operativo, e grazie al contributo dei docenti di ISPRA, l'iniziativa intende favorire un approccio più omogeneo e coordinato tra i diversi livelli istituzionali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- comprendere il significato giuridico e tecnico di danno ambientale;
- Riconoscere le principali tipologie di danno ambientale e le loro modalità di accertamento;
- Conoscere il ruolo istituzionale di ISPRA e del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA) nella valutazione tecnica e nella gestione delle segnalazioni di danno ambientale;
- Identificare le competenze e responsabilità del Comune nella prevenzione, segnalazione e supporto istruttorio in caso di potenziale danno ambientale;
- Comprendere il procedimento di attivazione e gestione delle segnalazioni di danno ambientale;
- Riconoscere la differenza tra inquinamento ambientale e danno ambientale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

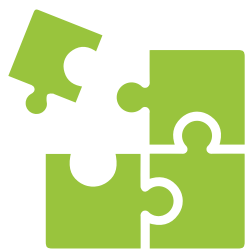
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL177 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Le aree protette e la rete ecologica

Obiettivi

Il corso intende contribuire al rafforzamento del sistema regionale di tutela della biodiversità attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sul ruolo strategico delle aree protette e della rete ecologica nella pianificazione e nella gestione sostenibile del territorio. Attraverso l'approfondimento delle conoscenze e delle metodologie promosse da ISPRA, l'iniziativa mira a favorire un approccio integrato alla conservazione della natura, capace di coniugare obiettivi ambientali, sociali e territoriali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il ruolo delle aree naturali protette nel sistema di conservazione della biodiversità a livello nazionale ed europeo;
- Riconoscere le principali categorie di aree protette (parchi nazionali, regionali, riserve naturali, siti Natura 2000) e le loro finalità istituzionali;
- Individuare i concetti base della rete ecologica e della connettività ecologica, comprendendo il loro valore nella pianificazione territoriale comunale;
- Distinguere le competenze e i ruoli dei diversi soggetti istituzionali coinvolti (ISPRA, SNPA, Regioni, Enti parco, Comuni);
- Conoscere gli strumenti territoriali e normativi che influenzano la gestione delle aree protette e della rete ecologica (piani dei parchi, misure di conservazione, regolamenti, piani di gestione).

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

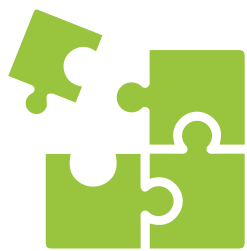
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL178 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Il consumo di suolo

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di contrastare il consumo di suolo e di promuovere un uso più sostenibile e consapevole del territorio, attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sul valore ambientale, sociale ed economico della risorsa suolo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il concetto di consumo di suolo secondo la definizione adottata da ISPRA e dalla normativa nazionale ed europea;
- Riconoscere le principali cause, conseguenze e impatti ambientali, sociali ed economici legati al consumo di suolo;
- Conoscere il quadro normativo vigente;
- Utilizzare i principali dati e strumenti informativi messi a disposizione da ISPRA;
- Identificare le responsabilità e il ruolo del Comune nella prevenzione del consumo di suolo, nell'attuazione della pianificazione territoriale sostenibile e nella rigenerazione urbana.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

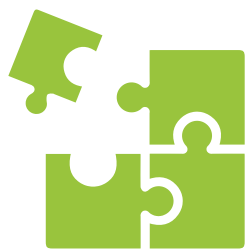
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL179 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - La gestione della qualità dell'aria

Obiettivi

Il corso intende contribuire al miglioramento del sistema regionale di tutela della qualità dell'aria attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'importanza di un approccio integrato e coordinato alla gestione delle emissioni e alla pianificazione territoriale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il concetto di qualità dell'aria e i principali inquinanti atmosferici monitorati ;
- Riconoscere gli effetti dell'inquinamento atmosferico su salute umana, ambiente e patrimonio culturale, con riferimento al contesto urbano;
- Conoscere il quadro normativo nazionale ed europeo;
- Identificare il ruolo del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) e di ISPRA nel monitoraggio, nella valutazione e nel supporto alla pianificazione della qualità dell'aria;
- Consultare i principali strumenti e banche dati ISPRA;
- Riconoscere le competenze del Comune nella pianificazione locale della qualità dell'aria.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

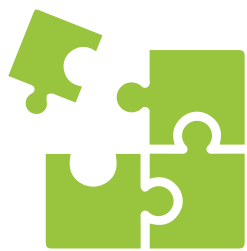
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL180 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Il dissesto idrogeologico

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di prevenire e gestire il dissesto idrogeologico attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'importanza di una pianificazione territoriale attenta alla sicurezza e alla resilienza ambientale. Grazie al contributo dei docenti di ISPRA, l'iniziativa intende promuovere una maggiore integrazione tra conoscenze tecniche, strumenti di monitoraggio e politiche di gestione del rischio, favorendo un approccio coordinato tra i diversi livelli istituzionali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il significato di dissesto idrogeologico e le sue principali forme (frane, alluvioni, erosione, colate detritiche);
- Riconoscere le cause principali del dissesto, con particolare attenzione ai fattori antropici, climatici e geologici;
- Conoscere il quadro normativo e istituzionale di riferimento in materia di difesa del suolo (piani di bacino, autorità di distretto, ruolo delle Regioni e dei Comuni);
- Consultare i dati e le mappe ufficiali ISPRA e SNPA sul rischio idrogeologico, e interpretarne correttamente le informazioni di base (pericolosità, rischio, scenari).

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

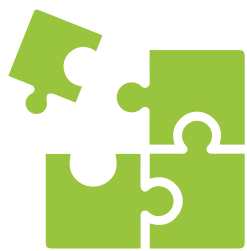
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL181 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Urban Geoclimate Footprint

Obiettivi

Il corso intende contribuire al miglioramento del sistema regionale di pianificazione e gestione territoriale attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'importanza dell'analisi dell'urban geoclimate footprint come strumento per comprendere e mitigare gli impatti locali del cambiamento climatico.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il significato e le finalità dell'Urban Geo-Climate Footprint come strumento per l'analisi integrata tra uso del suolo, clima urbano e impatti ambientali;
- Conoscere il ruolo di ISPRA nello sviluppo e nell'aggiornamento della piattaforma e la sua integrazione nei sistemi informativi ambientali;
- Identificare i principali indicatori ambientali, climatici e territoriali utilizzati nella piattaforma;
- Navigare correttamente nell'interfaccia della piattaforma per consultare i dati e scaricare le informazioni disponibili;
- Valutare il potenziale utilizzo dell'Urban Geo-Climate Footprint come strumento di supporto alla pianificazione urbana e climatica comunale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

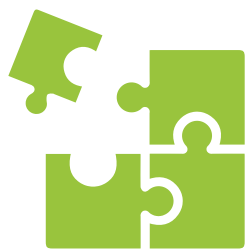
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL182 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Risorse idriche e siccità

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di gestire in modo sostenibile le risorse idriche e di affrontare in maniera coordinata le sfide legate alla siccità, attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sul ruolo strategico delle amministrazioni locali nella tutela e nell'uso efficiente dell'acqua.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il significato di siccità e stress idrico, distinguendo tra siccità meteorologica, idrologica e agricola;
- Riconoscere le cause del fenomeno e conoscere i principali impatti ambientali, economici e sociali legati alla scarsità di risorsa idrica;
- Identificare il quadro normativo e strategico nazionale ed europeo;
- Consultare e utilizzare i dati e gli strumenti messi a disposizione da ISPRA;
- Riconoscere il ruolo operativo dei Comuni nella gestione locale delle risorse idriche e nell'adozione di misure di prevenzione e adattamento.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

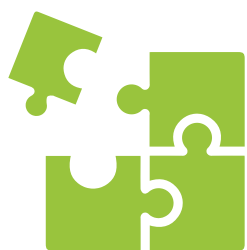
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL183 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - La mobilità sostenibile

Obiettivi

Il corso intende contribuire al miglioramento del sistema regionale di pianificazione e gestione della mobilità attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'importanza di un approccio integrato e sostenibile agli spostamenti di persone e merci. Grazie al contributo dei docenti di ISPRA, l'iniziativa mira a promuovere una maggiore consapevolezza del ruolo delle amministrazioni locali nel ridurre le emissioni, migliorare la qualità dell'aria e aumentare la vivibilità urbana.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il concetto di mobilità sostenibile e il suo ruolo nella riduzione degli impatti ambientali, nella tutela della salute e nel miglioramento della qualità urbana;
- Conoscere il quadro normativo e strategico di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- Identificare le principali azioni e misure tecniche per promuovere una mobilità sostenibile in ambito urbano (es. ciclabilità, mobilità elettrica, TPL efficiente, ZTL, mobility management);
- Conoscere gli indicatori ambientali e di performance utilizzati da ISPRA e SNPA per valutare la sostenibilità della mobilità urbana (emissioni, uso del suolo, qualità dell'aria, sicurezza);
- Utilizzare fonti ISPRA e banche dati pubbliche per consultare dati e confronti tra territori, anche a supporto della pianificazione comunale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

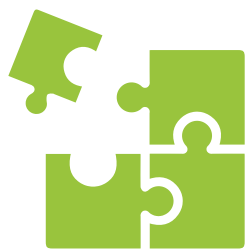
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL184 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - Lo stato delle coste

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di tutelare e gestire in modo sostenibile le aree costiere, attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'importanza di monitorare e comprendere lo stato delle coste in relazione ai fenomeni naturali e antropici che ne determinano l'evoluzione. Grazie al contributo dei docenti di ISPRA, l'iniziativa intende promuovere una visione integrata della gestione costiera, che unisca conoscenze scientifiche, strumenti di pianificazione e politiche di adattamento ai cambiamenti climatici.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il significato di stato di salute delle coste e i principali fenomeni fisici e ambientali che lo influenzano;
- Riconoscere i principali indicatori utilizzati da ISPRA per il monitoraggio e la valutazione dello stato delle coste italiane;
- Conoscere il quadro normativo e pianificatorio di riferimento, con particolare attenzione agli strumenti regionali e nazionali di tutela e gestione integrata delle zone costiere;
- Consultare e interpretare correttamente le basi informative e le mappe interattive ISPRA relative allo stato delle coste, individuando criticità e tendenze evolutive;
- Comprendere il ruolo dei Comuni nella gestione sostenibile delle aree costiere, in coordinamento con gli altri livelli istituzionali

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

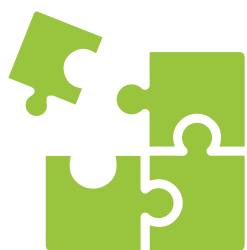
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL185 - Gli strumenti di ISPRA per l'ambiente - L'inquinamento da pesticidi

Obiettivi

Il corso intende contribuire al rafforzamento del sistema regionale di monitoraggio e gestione dell'uso dei pesticidi, attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'importanza dei dati e delle analisi contenuti nel rapporto annuale di ISPRA.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere le finalità del Rapporto annuale ISPRA sull'uso e la presenza di prodotti fitosanitari nell'ambiente;
- Riconoscere le sostanze attive più frequentemente rilevate e le loro classi di pericolosità per l'ambiente e la salute umana;
- Conoscere il quadro normativo di riferimento, Direttiva 2009/128/CE e Piani di azione nazionale (PAN);
- Riconoscere il ruolo e le responsabilità delle PA locali nella prevenzione, controllo e promozione di pratiche alternative e sostenibili all'uso dei fitosanitari;
- Utilizzare le informazioni del Rapporto come strumento di supporto per azioni locali, regolamenti comunali, sensibilizzazione e gestione del verde urbano o agricolo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

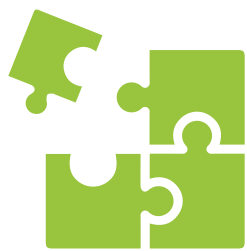
Sincrono
Online



Metodologia:

Evento formativo
di sensibilizzazione

TARGET AGENDA 2030



26EL186 - ISO 14001 - Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale

Obiettivi

L'iniziativa intende favorire una cultura organizzativa orientata al miglioramento continuo delle performance ambientali, alla prevenzione dell'inquinamento e all'uso efficiente delle risorse. La formazione dei partecipanti contribuirà a diffondere pratiche amministrative e gestionali più sostenibili, migliorando la coerenza delle azioni locali con le strategie regionali e nazionali in materia di transizione ecologica e rafforzando il ruolo delle amministrazioni comunali come attori chiave nella costruzione di un territorio più responsabile, resiliente e competitivo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere le finalità e i principi fondamentali della norma ISO 14001:2015 nel contesto della gestione ambientale;
- Riconoscere la struttura ad alto livello (High Level Structure – HLS) della norma e le sue sezioni principali, con particolare attenzione ai requisiti applicabili nelle amministrazioni pubbliche;
- Identificare i benefici e gli obblighi derivanti dall'adozione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme alla ISO 14001 in ambito comunale;
- Riconoscere le responsabilità del Comune nella pianificazione, attuazione e monitoraggio del SGA, anche in relazione a servizi externalizzati e stakeholder territoriali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

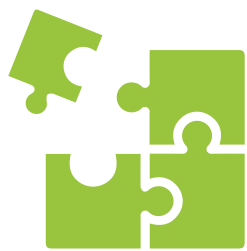
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL187 - La gestione della fauna selvatica e degli infestanti urbani

Obiettivi

L'iniziativa intende promuovere una visione equilibrata tra tutela della biodiversità, sicurezza pubblica e benessere degli ecosistemi urbani, favorendo la cooperazione tra amministrazioni locali, enti di controllo e cittadini.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere le principali problematiche legate alla presenza di fauna selvatica in ambito urbano e il loro impatto su sicurezza, sanità pubblica e patrimonio;
- Riconoscere le specie infestanti urbane più comuni e i rischi associati alla loro diffusione in spazi pubblici e strutture comunali;
- Conoscere il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento per la gestione della fauna selvatica e degli infestanti, con particolare attenzione ai compiti dei Comuni e alla collaborazione con altri enti (Regione, ASL, ISPRA, Polizia Locale, ditte specializzate);
- Distinguere le strategie di prevenzione, contenimento e controllo (anche non letali) applicabili in contesti urbani, tenendo conto dei principi di benessere animale e sostenibilità ambientale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

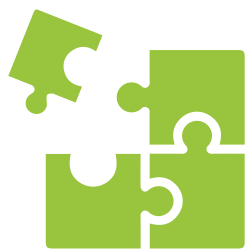
Sincrono
Online



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL188 - La valutazione di impatto sanitario per la pianificazione e gestione del territorio

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di integrare la tutela della salute nelle politiche di pianificazione e gestione del territorio, attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sull'importanza della valutazione di impatto sanitario come strumento di prevenzione e supporto alle decisioni. L'iniziativa intende promuovere un approccio interdisciplinare e basato sull'evidenza scientifica, capace di coniugare obiettivi ambientali, sanitari e sociali in una prospettiva di sviluppo sostenibile.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il concetto di Valutazione di Impatto Sanitario (VIS), le sue finalità e il suo ruolo nell'ambito della pianificazione territoriale e delle politiche pubbliche;
- Riconoscere il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento per la VIS e i legami con altri strumenti di valutazione ambientale e urbanistica (VAS, VIA, AIA);
- Distinguere le fasi principali del processo di VIS e i soggetti istituzionali coinvolti;
- Identificare gli indicatori sanitari e ambientali utilizzati nella VIS, comprendendone il significato e il valore nel contesto locale;
- Conoscere le principali fonti di dati sanitari e ambientali (ARPA, ASL, ISPRA, ecc.) e i criteri per la loro lettura e interpretazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

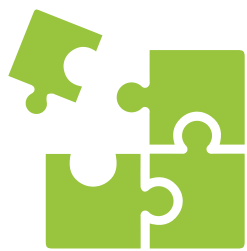
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL189 - L'impatto ambientale dell'ICT

Obiettivi

Il corso mira a sensibilizzare sui rischi ambientali legati alla digitalizzazione, come il consumo energetico e l'impatto dei rifiuti elettronici. Fornisce strumenti per valutare e mitigare l'impronta ecologica delle tecnologie digitali. Promuove pratiche sostenibili e strategie per integrare innovazione tecnologica e tutela ambientale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere gli impatti ambientali delle tecnologie dell'informazione;
- Conoscere le principali fasi inquinanti nella costruzione e nell'utilizzo degli strumenti informatici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

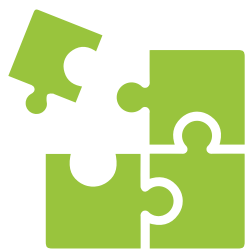
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di
interazione e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL190 - Comunicare l'emergenza e in emergenza

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare competenze per una comunicazione chiara ed efficace durante situazioni di emergenza, garantendo la diffusione tempestiva di informazioni. Approfondisce tecniche per gestire il flusso comunicativo verso cittadini e media, minimizzando panico e disinformazione. Promuove strategie per coordinare la comunicazione tra enti e operatori coinvolti nella gestione delle crisi.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Integrare il piano di comunicazione al piano di protezione civile;
- Comunicare efficacemente l'emergenza a cittadini e media;
- Strutturare e implementare un modello di workflow per la comunicazione in emergenza.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

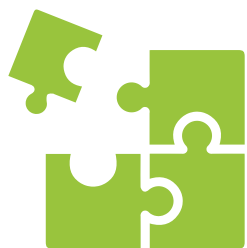
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici
Role-play

TARGET AGENDA 2030



26EL191 - Testo unico fonti rinnovabili

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di favorire la transizione energetica e la diffusione delle fonti rinnovabili, attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sui contenuti e sulle implicazioni del Testo Unico in materia. L'iniziativa intende promuovere una maggiore consapevolezza del ruolo strategico delle amministrazioni locali nella pianificazione e autorizzazione degli impianti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi generali e le finalità del Testo Unico per le Fonti Rinnovabili;
- Riconoscere le competenze del Comune in materia di autorizzazione, semplificazione e localizzazione degli impianti FER;
- Individuare le tipologie di impianti rinnovabili e comprendere i relativi regimi autorizzativi;
- Distinguere i vincoli e le aree non idonee alla localizzazione degli impianti;
- Analizzare il procedimento autorizzativo e i ruoli dei diversi soggetti coinvolti;
- Valutare i rapporti tra il Testo Unico FER e altri strumenti pianificatori e regolamentari comunali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

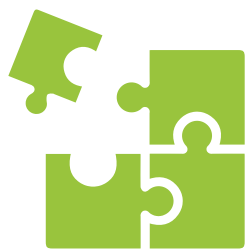
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL192 - La gestione dei rischi del territorio: il piano comunale di Protezione Civile

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare competenze per l'elaborazione e l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, integrando analisi dei rischi e strategie di prevenzione. Approfondisce metodi di gestione delle emergenze per garantire la sicurezza del territorio e della popolazione. Promuove una pianificazione coordinata e partecipativa, in conformità con le normative vigenti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le responsabilità ed il ruolo dell'Ente Locale, degli Amministratori e dei funzionari in materia di Protezione civile;
- Conoscere le modalità di organizzazione delle sequenze operative su scenari emergenziali;
- Riconoscere e valutare i rischi presenti nell'ambiente;
- Conoscere le misure di sicurezza da adottare nella organizzazione sequenziale degli interventi e delle operazioni,
- Individuare in anticipo le metodologie più idonee e le tattiche operative più adatte alle situazioni, concordandole anche con le strutture regionali di Protezione civile;
- Conoscere le procedure di gestione degli interventi di messa in sicurezza ed evacuazione dei cittadini;
- Attivare e organizzare un Centro Operativo Comunale di protezione civile e conoscerne le dinamiche operative.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

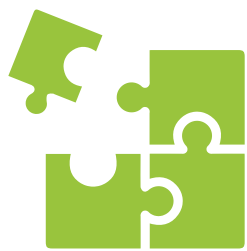
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL193 - Le funzioni del COC e il ruolo del tecnico di sala operativa

Obiettivi

Il corso mira a fornire competenze per il funzionamento del Centro Operativo Comunale (COC), approfondendone struttura, finalità e modalità di attivazione. Approfondisce i compiti del tecnico di sala operativa, garantendo una gestione efficiente delle emergenze. Promuove capacità di coordinamento e collaborazione tra le diverse funzioni operative per una risposta tempestiva e organizzata.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il funzionamento del sistema di protezione civile e il ruolo del Comune in tutte le fasi di gestione dell'emergenza;
- Riconoscere la struttura, l'organizzazione e le funzioni del COC, nonché i compiti dei referenti di funzione durante le emergenze;
- Identificare il ruolo operativo del tecnico comunale all'interno della sala operativa e del COC;
- Applicare i principi del flusso informativo in emergenza;
- Conoscere gli obblighi normativi e regolamentari in capo al Comune in materia di attivazione del COC, redazione del Piano di Protezione Civile e aggiornamento dei dati.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

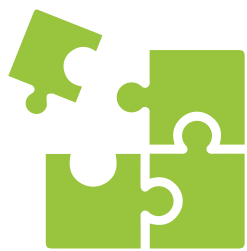
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL194 - Focus: inquinamento acustico, olfattivo, elettromagnetico

Obiettivi

Il corso si propone di fornire conoscenze approfondite sugli impatti ambientali dell'inquinamento acustico, olfattivo ed elettromagnetico. Approfondisce normative, giurisprudenza e casi studio.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i principali riferimenti normativi in tema di inquinamento acustico, olfattivo ed elettromagnetico;
- Analizzare casi di studio e comprenderne la trasferibilità;
- Conoscere gli ambiti di competenza del comune in tema di inquinamento acustico, olfattivo ed elettromagnetico.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

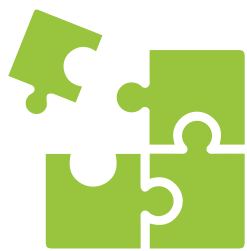
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi

TARGET AGENDA 2030



26EL195 - Rifiuti, scarichi, bonifiche

Obiettivi

Il corso mira a fornire competenze per la gestione dei rifiuti, prevenendo rischi ambientali e sanitari legati a sversamenti. Approfondisce tecniche di monitoraggio, contenimento e bonifica di aree contaminate. Promuove la conoscenza delle normative vigenti e delle migliori pratiche operative per una corretta tutela ambientale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Avere conoscenze aggiornate sulle leggi e i regolamenti ambientali vigenti al fine di garantire il rispetto delle normative ambientali;
- Analizzare casi di studio e comprenderne la trasferibilità;
- Conoscere gli ambiti di competenza del comune in tema di rifiuti, scarichi, bonifiche.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

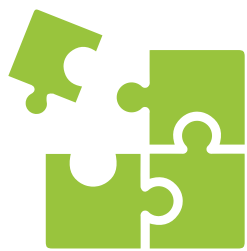
Livello:
Intermedio

Durata:
Percorso lungo
(min 21 ore)

Modalità:
Sincrono
In presenza

Metodologia:
Laboratorio
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL196 - Regolamenti ambientali comunali

Obiettivi

Il corso intende fornire conoscenze approfondite sui regolamenti ambientali comunali, evidenziandone ruolo e applicazione. Mira a sviluppare competenze per elaborare, aggiornare e rispettare normative locali che tutelano il territorio. Promuove la consapevolezza sull'importanza della governance ambientale per uno sviluppo sostenibile.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere gli elementi principali di un regolamento di polizia rurale;
- Conoscere gli elementi principali della regolamentazione del verde pubblico.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

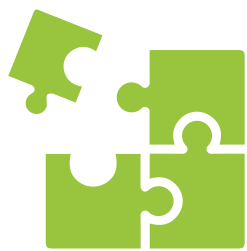
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL197 - Nature restoration law

Obiettivi

Il corso mira a rafforzare la capacità del sistema regionale di contribuire al raggiungimento degli obiettivi europei di ripristino degli ecosistemi attraverso la sensibilizzazione dei tecnici comunali sui contenuti e le implicazioni della Nature Restoration Law. L'iniziativa intende promuovere una maggiore consapevolezza del ruolo delle amministrazioni locali nella pianificazione e nell'attuazione di interventi di recupero ecologico, favorendo un approccio integrato tra tutela della biodiversità, mitigazione climatica e sviluppo territoriale sostenibile.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Descrivere i principi ispiratori e gli obiettivi generali del Regolamento europeo sul ripristino della natura;
- Riconoscere le tipologie di ecosistemi interessate dalla normativa (ecosistemi terrestri, marini, urbani ecc.) e i relativi obiettivi di ripristino;
- Comprendere il ruolo e gli obblighi delle Pubbliche Amministrazioni locali (in particolare dei Comuni) nell'attuazione delle misure previste dal Regolamento;
- Distinguere le connessioni tra Nature Restoration Law e strumenti urbanistici o di pianificazione comunale (es. PUG, PUMS, piani del verde, piani per la mobilità dolce);
- Valutare esempi di buone pratiche di ripristino ecologico urbano e periurbano, in coerenza con gli obiettivi della legge europea.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

**Tutto il personale
Amministratori
e amministratrici**

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

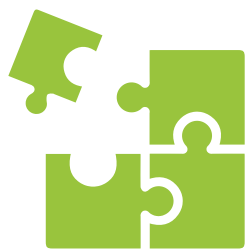
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL198 - Conoscenze e competenze di base per la gestione delle pratiche edilizie

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di fornire una panoramica completa delle attività ricomprese dalla materia edilizia privata e urbanistica, per far sì che l'inserimento del personale neoassunto risulti efficace fin dal primo periodo grazie all'acquisizione di una adeguata conoscenza delle normative e degli adempimenti. La corretta istruttoria delle pratiche verrà veicolata attraverso una logica e gestione processuale anziché verticale per il singolo adempimento.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa regionale in materia di edilizia;
- Applicare correttamente le norme alle pratiche edilizie;
- Acquisire una metodologia nell'esecuzione dell'iter procedimentale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:
Base



Durata:
Percorso medio
(12 - 20 ore)

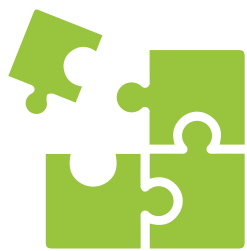


Modalità:
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:
Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL199 - La CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata): aspetti normativi e strumenti operativi

Obiettivi

La CILA è una delle pratiche edilizie più utilizzate nel caso di svolgimento di determinati lavori sugli immobili. L'obiettivo del corso è quello di supportare e aiutare i tecnici dei Comuni nella gestione delle istruttorie CILA. La finalità è quella di fornire gli strumenti utili per gestire correttamente le pratiche, attraverso l'analisi di pronunce giurisprudenziali e lo scambio di casi concreti utili a sviluppare buone prassi tra i partecipanti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i principali elementi che compongono la CILA;
- Comprendere le principali differenze tra le principali pratiche edilizie;
- Acquisire maggiore consapevolezza sulle competenze in capo al funzionario tecnico del Comune.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

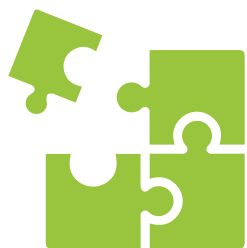
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL200 -La gestione delle pratiche edilizie: laboratorio e analisi di casi studio

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di rafforzare le conoscenze sulla normativa in materia di edilizia privata e armonizzare le procedure applicative unendo aspetti teorici e pratici attraverso l'utilizzo dei casi studio e la condivisione di buone prassi tra i partecipanti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere ed applicare la normativa regionale in materia di edilizia;
- Consolidare la logica processuale nell'esecuzione dell'iter procedimentale;
- Mettere a sistema prassi e procedure.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

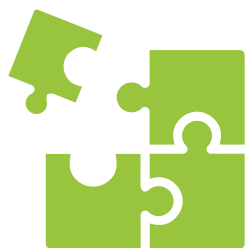
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL201 - Le procedure autorizzative per gli impianti di telefonia mobile nella Regione Autonoma FVG

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di analizzare la normativa vigente applicabile nella Regione Autonoma FVG sulle procedure autorizzative per gli impianti di telefonia mobile e fornire indicazioni per la redazione dei Regolamenti Comunali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere la normativa che regola l'installazione delle stazioni radio base di telefonia mobile a livello nazionale e regionale;
- Rafforzare le competenze in merito alla stesura dei regolamenti comunali per le procedure autorizzative.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

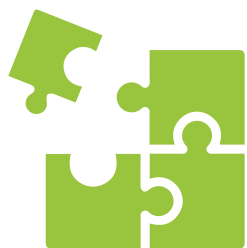
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL202 - Le procedure di controllo sull'attività urbanistico-edilizia: abusi, sanatorie e fiscalizzazione

Obiettivi

Il corso vuole facilitare l'acquisizione di un'adeguata padronanza della normativa e dei relativi adempimenti per una corretta gestione del procedimento di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia. Fornire gli strumenti teorici e pratici per accrescere le conoscenze sul tema degli abusi edilizi e delle sanatorie. Consentire l'aggiornamento normativo e pratico in tema di competenze e controlli della PA sulle procedure sanzionatorie in materia edilizia, con particolare attenzione alle novità normative ed alle più recenti pronunce giurisprudenziali in materia di repressione degli abusi edilizi.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere la sanabilità degli abusi edilizi nella procedura esecutiva;
- Avviare correttamente l'istruttoria delle pratiche;
- Conoscere la normativa in materia di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, sanatoria e fiscalizzazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

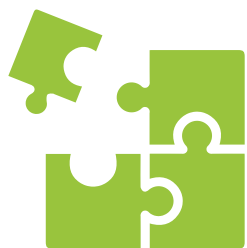
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL203 - Strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale

Obiettivi

Il corso è finalizzato a comprendere i principi fondamentali della pianificazione urbanistica e territoriale, inclusi i concetti di sviluppo sostenibile e gestione del territorio. Acquisire conoscenze teoriche e pratiche sulle tecniche di pianificazione, con particolare attenzione agli strumenti normativi e regolamentari.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le normative in materia di pianificazione urbanistica e territoriale;
- Conoscere e saper usare gli strumenti informatici di raccolta e analisi dati per la pianificazione urbanistica e territoriale;
- Conoscere e applicare varianti di livello comunale e regionale, contenuti e procedure;
- Conoscere e applicare piani attuativi comunali, contenuti e procedure.
- Conoscere e applicare procedimento di VAS di piani e programmi;
- Conoscere e applicare accertamento di compatibilità paesaggistica.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

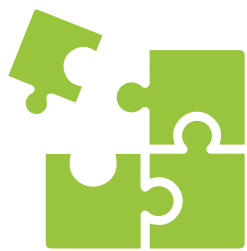
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL204 - Aggiornamenti sul Codice dell'edilizia regionale

Obiettivi

Il corso intende fornire un aggiornamento puntuale sulle più recenti modifiche e integrazioni al Codice dell'edilizia regionale del Friuli Venezia Giulia, con l'obiettivo di supportare gli operatori nella corretta applicazione delle disposizioni e nell'interpretazione delle novità normative che incidono sulla gestione dei procedimenti edilizi.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e applicare le più recenti modifiche e integrazioni al Codice dell'edilizia regionale del Friuli Venezia Giulia e comprenderne l'impatto sui procedimenti amministrativi in materia edilizia.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

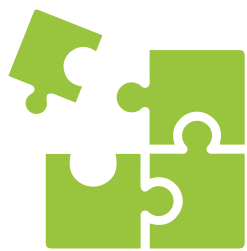
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL205 - Costruire comunità: edilizia scolastica, urbanistica e qualità della vita

Obiettivi

Il corso intende promuovere una riflessione condivisa sul ruolo dell'edilizia pubblica e dell'urbanistica nella costruzione di comunità inclusive e vivibili, valorizzando il legame tra qualità degli spazi, benessere delle persone e crescita educativa e sociale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere il valore educativo e sociale degli spazi pubblici;
- Comprendere la necessità di dialogare efficacemente con progettisti, tecnici ed esperti pedagogici e psicologi;
- Conoscere principi e strumenti di progettazione partecipata;
- Promuovere la cultura della qualità architettonica negli spazi educativi e comunitari.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

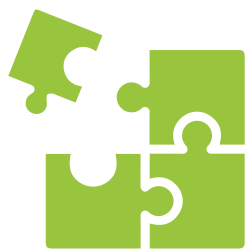
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL206 - Il Nuovo Codice Regionale del Turismo e del Commercio

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di approfondire la conoscenza del nuovo Codice per il Commercio e il Turismo della Regione Friuli Venezia Giulia, evidenziando le principali novità normative, gli impatti sull'attività degli enti locali e le opportunità per imprese, operatori e territori.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere struttura, principi e contenuti del nuovo Codice Commercio e Turismo FVG, con riferimento alle novità introdotte per attività commerciali, somministrazione, turismo, ricettività e valorizzazione territoriale;
- Conoscere le nuove disposizioni del Codice in riferimento a autorizzazioni, controlli, adempimenti SUAP, procedure semplificate e rapporti con imprese e operatori locali;
- Identificare opportunità e strumenti di sviluppo territoriale, tra cui distretti del commercio, iniziative di rigenerazione urbana, politiche di promozione turistica e incentivi regionali collegati al nuovo impianto normativo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

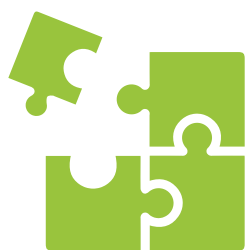
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL207 - Distretti del Commercio FVG: strumenti, opportunità e gestione operativa

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una conoscenza chiara e concreta dei Distretti del Commercio del Friuli Venezia Giulia, spiegando le finalità, il funzionamento, le opportunità che offrono per il rilancio del commercio locale e gli strumenti disponibili attraverso i bandi regionali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il modello dei Distretti del commercio FVG, la normativa di riferimento (LR 3/2021) e il loro ruolo nelle politiche di sviluppo locale e rigenerazione urbana;
- Comprendere la centralità del Distretto in iniziative di animazione territoriale, marketing, comunicazione e interventi di rigenerazione commerciale e urbana;
- Conoscere i bandi regionali a favore dei Distretti del Commercio, gestire la fase di attuazione e affrontare correttamente la rendicontazione delle spese e degli interventi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

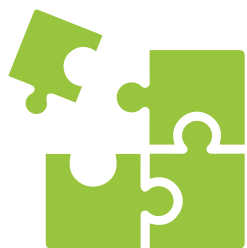
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL208 - Conoscenze e competenze di base per l'ufficio SUAP

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di fornire le conoscenze di base necessarie in termini normativi e le competenze essenziali in termini operativi per gestire correttamente uno sportello unico Suap, inquadrando inoltre gli strumenti di semplificazione e coordinamento che permettono di affrontare i processi che si innescano dalla ricezione delle domande in perfetta sinergia con tutti gli uffici dell'ente

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i regimi dell'avvio di attività produttive;
- Sapere cercare le informazioni e la normativa di riferimento per le singole materie produttive;
- Comprendere il ruolo del SUAP di 'unico interlocutore' verso cittadino, uffici interni ed enti terzi;
- Comprendere l'evoluzione dello Sportello SUAP e le prospettive future;
- Conoscere il contesto normativo in cui opera lo Sportello SUAP;
- Conoscere il percorso di presentazione delle richieste per fornire supporto agli utenti.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

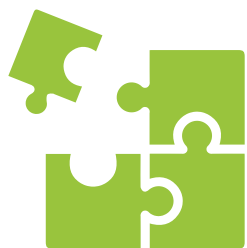
Sincrono
e asincrono
Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL209 - Una corretta gestione dello SUAP: aggiornamenti normativi e novità di settore

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una visione completa e operativa delle principali novità e aggiornamenti riguardanti lo sportello SUAP, sviluppando le conoscenze necessarie all'applicazione consapevole della normativa.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere le recenti novità normative che interessano la gestione delle pratiche SUAP.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

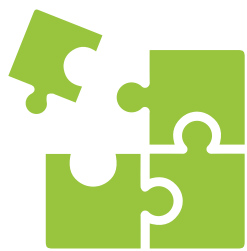
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL210 - Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche SUAP: Manifestazioni e pubblico spettacolo

Obiettivi

La vastità delle materie di competenza del SUAP rende la gestione delle pratiche una sfida alquanto complessa. Questo laboratorio pratico è la soluzione pensata per aiutare chi si occupa di SUAP ad orientarsi tra le casistiche e le criticità del lavoro quotidiano. Attraverso l'analisi di casi reali, esercitazioni pratiche e la risoluzione guidata di problematiche comuni, i partecipanti potranno acquisire strumenti utili per snellire i processi, migliorare l'efficienza e garantire risposte tempestive e accurate agli utenti, anche nell'ottica della standardizzazione a livello regionale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere e risolvere con sicurezza le casistiche e criticità più frequenti nella gestione delle pratiche;
- Migliorare la collaborazione tra uffici, semplificando i flussi di lavoro;
- Conoscere il percorso di presentazione delle richieste per gestire efficacemente le interazioni con l'utenza.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

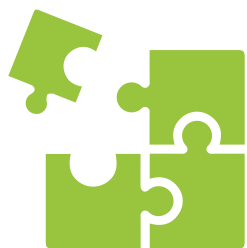
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL211 - Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche SUAP: Edilizia

Obiettivi

La vastità delle materie di competenza del SUAP rende la gestione delle pratiche una sfida alquanto complessa. Questo laboratorio pratico è la soluzione pensata per aiutare chi si occupa di SUAP ad orientarsi tra le casistiche e le criticità del lavoro quotidiano. Attraverso l'analisi di casi reali, esercitazioni pratiche e la risoluzione guidata di problematiche comuni, i partecipanti potranno acquisire strumenti utili per snellire i processi, migliorare l'efficienza e garantire risposte tempestive e accurate agli utenti, anche nell'ottica della standardizzazione a livello regionale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere e risolvere con sicurezza le casistiche e criticità più frequenti nella gestione delle pratiche;
- Migliorare la collaborazione tra uffici, semplificando i flussi di lavoro;
- Conoscere il percorso di presentazione delle richieste per gestire efficacemente le interazioni con l'utenza.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

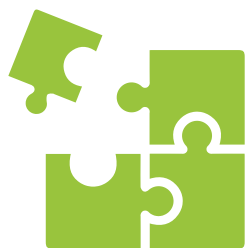
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL212 - Criticità e casi pratici nella gestione delle pratiche SUAP: Commercio

Obiettivi

La vastità delle materie di competenza del SUAP rende la gestione delle pratiche una sfida alquanto complessa. Questo laboratorio pratico è la soluzione pensata per aiutare chi si occupa di SUAP ad orientarsi tra le casistiche e le criticità del lavoro quotidiano. Attraverso l'analisi di casi reali, esercitazioni pratiche e la risoluzione guidata di problematiche comuni, i partecipanti potranno acquisire strumenti utili per snellire i processi, migliorare l'efficienza e garantire risposte tempestive e accurate agli utenti, anche nell'ottica della standardizzazione a livello regionale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere e risolvere con sicurezza le casistiche e criticità più frequenti nella gestione delle pratiche;
- Migliorare la collaborazione tra uffici, semplificando i flussi di lavoro;
- Conoscere il percorso di presentazione delle richieste per gestire efficacemente le interazioni con l'utenza.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

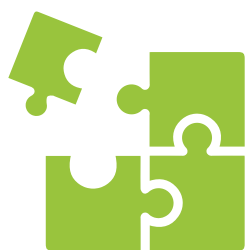
Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL213 - Comunità di pratica e apprendimento dei SUAP del FVG

Obiettivi

Confrontarsi e condividere, mettere a sistema, fare rete: queste le finalità della Comunità di pratica e apprendimento degli operatori SUAP, unicum nel panorama nazionale. La Comunità di pratica è uno spazio in cui trovare insieme soluzioni, che non necessariamente devono essere adottate, ma piuttosto possono essere adattate alle esigenze specifiche. Comunità come spazio di crescita collettiva, per tutti, in cui tutti possono dare il proprio contributo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Confrontarsi su procedure e processi;
- Confrontarsi su questioni organizzative legate agli uffici SUAP;
- Condividere e scambiare buone pratiche per la risoluzione di problemi comuni. Comunicare a livello regionale e nazionale le esperienze di miglioramento introdotte favorendo la contaminazione di idee e proposte;
- Standardizzare processi e moduli di uso comune;
- Riflettere sulle novità normative e sui cambiamenti introdotti a livello nazionale;
- Approfondire argomenti tematici di interesse comune grazie al coinvolgimento di docenti esperti anche provenienti da fuori regione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

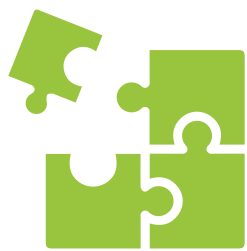
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Comunità di pratica

TARGET AGENDA 2030



26EL214 - La digitalizzazione del SUAP: aggiornamenti e stato dell'arte

Obiettivi

Nell'ambito delle iniziative previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), il Dipartimento della funzione pubblica ha avviato un percorso di trasformazione incentrato sulla digitalizzazione e la semplificazione di SUAP e SUE, con lo scopo di offrire a cittadini e imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili. L'obiettivo dell'intervento è la piena interoperabilità tra le amministrazioni coinvolte, così da poter garantire una riduzione sostanziale dei tempi e degli adempimenti. Il corso rappresenta un appuntamento periodico durante il quale, attraverso l'intervento di esperti in materia, vengono forniti degli aggiornamenti sullo stato di avanzamento del processo di digitalizzazione, offrendo ai partecipanti la possibilità di confrontarsi e sottoporre i propri dubbi e domande. L'obiettivo comune che porta all'efficientamento del servizio non solo a livello locale, ma soprattutto a livello regionale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Familiarizzare con i concetti di trasformazione digitale e digitalizzazione delle procedure;
- Apprendere il contesto regionale in cui si sviluppa il progetto: il processo di costruzione della modulistica unificata a livello regionale, il funzionamento del catalogo SSU e il suo popolamento da parte del GRUPPO TECNICO SUAP;
- Rimanere aggiornati sullo stato di avanzamento del progetto a livello regionale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

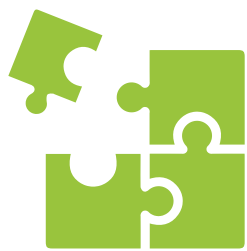
Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL215 - Progettare, promuovere e gestire attività culturali per lo sviluppo del territorio

Obiettivi

Il corso si propone di accompagnare i/le dipendenti degli Enti locali nello sviluppo delle competenze necessarie alla progettazione e gestione di eventi culturali per il territorio.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Assumere l'analisi di contesto come fase cruciale di una strategia di promozione culturale e valorizzazione del territorio, e di programmazione e pianificazione delle iniziative culturali;
- Definire una programmazione di medio termine per declinare progettualità di sviluppo d'area vasta;
- Acquisire i concetti fondamentali del marketing culturale e conoscere alcune delle strategie più efficaci oggi;
- Conoscere il contesto normativo in cui si trovano ad operare gli organizzatori di eventi e in cui si deve muovere il Comune in quanto organizzatore in prima persona di proposte culturali;
- Conoscere i principali elementi per la costruzione di una strategia comunicativa efficace, a partire dalla definizione delle caratteristiche di utenti target e dei canali ad essi più affini;
- Conoscere i principali strumenti di comunicazione digitale.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

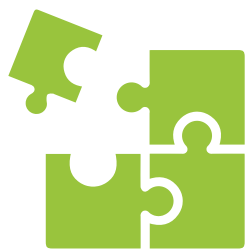
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL216 - Fundraising - finanziamenti e opportunità per la cultura: bandi europei, nazionali e regionali

Obiettivi

Il corso intende fornire strumenti pratici per individuare, analizzare e utilizzare le opportunità di finanziamento pubblico dedicate al settore culturale. L'obiettivo è rafforzare la capacità degli Enti di progettare iniziative sostenibili, di costruire partenariati efficaci e di cogliere le occasioni offerte dai programmi europei, ministeriali e regionali.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i principali programmi e strumenti di finanziamento pubblico in ambito culturale;
- Comprendere i requisiti di ammissibilità e le modalità di partecipazione ai bandi;
- Conoscere le principali strategie per predisporre una proposta progettuale coerente con le finalità del bando e le priorità dell'Ente;
- Conoscere i principi di base nella gestione e rendicontazione dei progetti finanziati.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

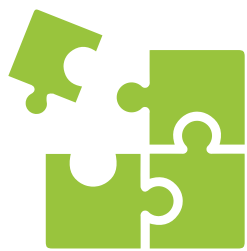
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL217 - Applicare gli strumenti della co-programmazione e co-progettazione

Obiettivi

Il Codice del Terzo Settore (CTS) ha avviato in Italia una nuova stagione di rapporti tra i soggetti del Terzo Settore e gli Enti pubblici locali, introducendo e normando nuove forme per co-programmare, co-progettare e co-gestire interventi e servizi a beneficio delle comunità. Il corso si propone di accompagnare i dipendenti degli Enti locali del Friuli Venezia Giulia nell'utilizzo consapevole degli strumenti di co-programmazione e co-progettazione previsti dal CTS, fornendo competenze operative per gestire in maniera efficace i processi di collaborazione con gli Enti del Terzo Settore (ETS).

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Acquisire competenze trasversali di tipo relazionale, comunicativo e di negoziazione, al fine di riuscire a coinvolgere attivamente gli ETS nelle strategie di sviluppo del Comune;
- Distinguere le situazioni in cui è opportuno attivare processi di co-programmazione/co-progettazione secondo quanto previsto dal Codice del Terzo Settore;
- Conoscere gli elementi minimi da inserire negli avvisi di co-programmazione e co-progettazione;
- Conoscere le fasi della co-programmazione e co-progettazione e saperle gestire.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

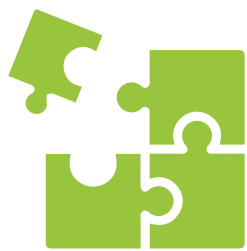
Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL218 - Comunità degli RTD del FVG

Obiettivi

Creare la comunità degli RTD come luogo di scambio di buone pratiche, sviluppo di competenze e progettualità per la diffusione della digitalizzazione negli enti locali del Friuli Venezia Giulia.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere la centralità del ruolo del RTD all'interno dell'organizzazione;
- Diffondere le buone prassi e favorire il coordinamento fra colleghi di Enti differenti;
- Favorire la semplificazione, digitalizzazione ed efficienza dei processi di lavoro tramite la condivisione nei tavoli di lavoro tematici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

RTD (nominati o potenziali)
Personale dell'ufficio TD

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Comunità di pratica

TARGET AGENDA 2030

Managerialità e organizzazione



Processi

26EL219	Organizzazione e gestione per processi: introduzione alle logiche processuali e laboratorio di mappatura BPMN	249
26EL220	Trasformare i processi dell'ente secondo i principi LEAN	250
26EL221	Palestre di mappatura dei processi: allenamento pratico con il BPMN	251
26EL222	Misurare per comprendere e decidere: indicatori e KPI per i processi dell'Ente	252
26EL223	Il Risk Management per i processi: principi per identificare, valutare e mitigare i rischi	253

Progetti

26EL224	Project Management: la gestione dei progetti nella PA	254
26EL225	Project Management: corso propedeutico al conseguimento della certificazione ISIPM-Base	255
26EL226	Approfondimento sulle tecniche di project management: Agile, Kanban, Scrum	256



Progetti

26EL227	Europrogettazione: condizioni organizzative, metodologie e strumenti operativi	257
---------	---	------------

Gestione manageriale

26EL228	Determinazione, leadership e adattamento: sviluppare competenze dirigenziali	258
26EL229	Benessere in team: coltivare e curare le relazioni all'interno dei gruppi di lavoro	259
26EL230	Leadership e comunicazione inclusiva	260
26EL231	Decision making e problem solving: affrontare consapevolmente il processo decisionale	261
26EL232	Organizzare e condurre riunioni efficaci	262
26EL233	La cultura della valutazione: riflettere sul sistema di performance nella PA per innovare l'ente e valorizzare le persone	263



26EL219 - Organizzazione e gestione per processi: introduzione alle logiche processuali e laboratorio di mappatura BPMN

Obiettivi

Il corso mira a promuovere ed incentivare la gestione e organizzazione del proprio lavoro per processi, al fine di favorire l'efficientamento delle organizzazioni e l'orientamento ai risultati. L'approccio organizzativo per processi aiuterà a promuovere una cultura organizzativa moderna e orientata al miglioramento continuo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere cosa si intende per logica processuale e come si applica alla pubblica amministrazione;
- Essere consapevole dell'importanza della misurazione e controllo di processo;
- Essere consapevole della distinzione tra processo, procedimento e procedura;
- Definire cos'è un processo e identificarne gli elementi distintivi (valore aggiunto, orientamento al cliente, logica cliente/fornitore interno);
- Utilizzare e saper interpretare il linguaggio Business Process Modeling Notation (BPMN) per rappresentare graficamente un flusso di processo;
- Approcciarsi alle criticità organizzative a partire dai processi;
- Sfruttare strumenti digitali per ripensare i processi di lavoro.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche

TARGET AGENDA 2030



26EL220 - Trasformare i processi dell'ente secondo i principi LEAN

Obiettivi

Il corso vuole accompagnare i funzionari in un percorso di comprensione e applicazione concreta dei principi del Lean System all'interno della pubblica amministrazione. L'obiettivo è quello di stimolare una riflessione profonda sul modo in cui vengono gestiti i processi all'interno degli enti locali, promuovendo una cultura orientata al miglioramento continuo e alla creazione di valore.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere i principi della Lean organization, riconoscendo il valore per l'utente finale e comprendendo l'importanza di individuare sprechi e inefficienze nei processi di lavoro;
- Comprendere cosa si intende per logica processuale e come si applica alla pubblica amministrazione;
- Conoscere quali sono le tecniche e gli strumenti lean per migliorare i processi, applicando metodologie operative che favoriscono semplificazione, efficacia ed efficienza;
- Comprendere l'importanza di coinvolgere colleghi e team nelle attività di revisione e miglioramento continuo, promuovendo una cultura collaborativa orientata all'ottimizzazione e all'innovazione dei processi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio
in asincrono

TARGET AGENDA 2030



26EL221 - Palestre di mappatura dei processi: allenamento pratico con il BPMN

Obiettivi

Il corso si propone di rafforzare le competenze operative nella mappatura dei processi tramite l'utilizzo del linguaggio BPMN, offrendo un allenamento pratico che supporti le Pubbliche Amministrazioni nei percorsi di semplificazione e digitalizzazione. L'obiettivo è consentire ai partecipanti di rappresentare in modo chiaro, standardizzato e condivisibile i processi organizzativi, facilitando analisi, miglioramento e trasformazione digitale.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Rappresentare e mappare i processi organizzativi utilizzando il linguaggio BPMN, traducendo attività, flussi e responsabilità in modelli chiari e condivisibili;
- Analizzare i processi mappati per individuare semplificazioni e opportunità di digitalizzazione, supportando il miglioramento continuo e la trasformazione dei servizi pubblici.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
e asincrono
Online



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL222 - Misurare per comprendere e decidere: indicatori e KPI per i processi dell'Ente

Obiettivi

L'attività formativa mira a trasmettere le basi e l'importanza del monitoraggio dei processi al fine di incentivare la semplificazione e il miglioramento dei flussi di lavoro.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere che cos'è un indicatore;
- Comprendere l'importanza della misurazione dei processi, riconoscendo il ruolo degli indicatori e dei KPI nel monitorare prestazioni, colli di bottiglia e opportunità di miglioramento;
- Individuare e definire indicatori e KPI appropriati per i processi del proprio ente, scegliendo metriche coerenti con gli obiettivi organizzativi e con i risultati attesi;
- Comprendere come utilizzare i dati raccolti per supportare decisioni consapevoli, migliorare i flussi di lavoro e promuovere interventi di semplificazione e ottimizzazione dei processi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL223 - Il Risk Management per i processi: principi per identificare, valutare e mitigare i rischi

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai funzionari degli enti locali una comprensione di base dei principi del Risk Management applicato ai processi di lavoro, al fine di prevenire criticità e migliorare la qualità dei servizi offerti.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi fondamentali del Risk Management e il loro ruolo nella prevenzione delle criticità all'interno dei processi di lavoro degli enti locali;
- Riconoscere i rischi nei processi operativi, le loro cause, impatti potenziali e aree di vulnerabilità che possono compromettere la qualità dei servizi;
- Comprendere come applicare tecniche e strumenti di mitigazione del rischio.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali
Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030



26EL224 - Project Management: la gestione dei progetti nella PA

Obiettivi

Questo corso consente ai destinatari di sviluppare gradualmente le conoscenze e le competenze per pianificare, sviluppare e monitorare progetti, anche complessi, in ambiti strategici che la PA si trova e si troverà ad affrontare nei prossimi anni: digitalizzazione, sviluppo delle risorse umane, progettazione europea e molto altro.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere le caratteristiche e le fasi fondamentali di un progetto, comprendendo il ruolo e le responsabilità delle figure coinvolte e utilizzando correttamente la terminologia del project management;
- Applicare tecniche e strumenti di project management per strutturare, valutare, sviluppare e gestire un progetto in tutte le sue fasi operative;
- Identificare e sviluppare le competenze trasversali richieste a un Project Manager, utili per lavorare in modo efficace all'interno del gruppo di progetto e per contribuire al raggiungimento degli obiettivi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali e Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL225 - Project Management: corso propedeutico al conseguimento della certificazione ISIPM-Base

Obiettivi

Preparare il partecipante a sostenere l'esame di qualificazione ISIPM-Base® dell'Istituto Italiano di Project Management®, permettendo l'acquisizione di conoscenze di contesto, tecniche, metodologiche e comportamentali necessarie alla gestione di progetti, in linea con l'approccio e le metodologie adottati dall'Istituto Italiano di Project Management (ISIPM)®.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere le caratteristiche e le fasi fondamentali di un progetto, comprendendo il ruolo e le responsabilità delle figure coinvolte e utilizzando correttamente la terminologia del project management;
- Applicare tecniche e strumenti di project management per strutturare, valutare, sviluppare e gestire un progetto in tutte le sue fasi operative;
- Identificare e sviluppare le competenze trasversali richieste a un Project Manager, utili per lavorare in modo efficace all'interno del gruppo di progetto e per contribuire al raggiungimento degli obiettivi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali e Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL226 - Approfondimento sulle tecniche di project management: Agile, Kanban, Scrum

Obiettivi

Questo corso mira a rafforzare e ampliare la cultura del project management, proponendo approcci innovativi con i metodi Agile, Kanban e Scrum.

> Il corso è riservato a chi è già in possesso della qualificazione ISIPM-Base®.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere e distinguere tra le metodologie Agile, Scrum e Kanban;
- Riconoscere quando è possibile beneficiare delle potenzialità di Agile, Scrum, Kanban e quando invece metodologie più tradizionali possono rivelarsi più consone alla realizzazione di progetti complessi;
- Comprendere come applicare nella propria realtà lavorativa Agile, Scrum e Kanban attraverso strumenti analogici, come metafora degli strumenti digitali facilmente reperibili sul mercato;
- Applicare quanto appreso per lo sviluppo di una progettualità all'interno della propria organizzazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali e Dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Funzionari

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL227 - Europrogettazione: condizioni organizzative, metodologie e strumenti operativi

Obiettivi

Il corso è finalizzato ad accompagnare il personale degli Enti Locali impegnato in progetti europei nello sviluppo delle competenze tecniche necessarie a trasformare strategie di sviluppo locale in progetti finanziabili attraverso fondi europei, con un approccio pratico basato su metodologie e strumenti operativi.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il quadro strategico e programmatico della progettazione europea, riconoscendo la relazione tra analisi di contesto, visione, investimenti e strumenti di attuazione, nonché il ruolo delle istituzioni UE e delle politiche 2021-2027 (e prospettive post-2027);
- Applicare le logiche del Project Cycle Management all'europrogettazione, effettuando scouting dei bandi, selezionando partner adeguati e impostando correttamente budget e piano di comunicazione;
- Individuare le condizioni organizzative necessarie in un Ente Locale, sviluppando modalità di lavoro, reti e collaborazioni con gli stakeholder utili a sostenere una progettazione europea efficace e sostenibile.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Realizzare il valore pubblico
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi e studio di casi pratici

TARGET AGENDA 2030



26EL228 - Determinazione, leadership e adattamento: sviluppare competenze dirigenziali

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di permettere ai partecipanti di acquisire concetti e strumenti per affrontare condizioni 'estreme' all'interno dei propri enti, sapendo valorizzare il lavoro di squadra, adottando una comunicazione efficace e agendo una leadership capace di ispirare fiducia e coesione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere le competenze che definiscono il ruolo del manager pubblico e agire con consapevolezza nelle situazioni critiche, adottando comportamenti efficaci e responsabili;
- Promuovere una comunicazione interna efficace e gestire i conflitti, contribuendo alla costruzione di team coesi, collaborativi e orientati al raggiungimento dei risultati;
- Sostenere lo sviluppo professionale dei collaboratori/ collaboratrici, riconoscendone i bisogni di crescita, fornendo feedback adeguati e valorizzando competenze e potenzialità individuali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale Dirigente e Apicale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL229 - Benessere in team: coltivare e curare le relazioni all'interno dei gruppi di lavoro

Obiettivi

Questo corso mira a sviluppare un approccio collaborativo e orientato ai risultati, sensibilizzando i partecipanti sull'importanza dell'ascolto attivo, del feedback, della corretta gestione delle relazioni.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Promuovere relazioni collaborative e positive all'interno del team, utilizzando ascolto attivo, comunicazione efficace e comportamenti che favoriscono fiducia e cooperazione;
- Utilizzare il feedback come strumento di crescita individuale e collettiva, contribuendo al miglioramento continuo del gruppo e al raggiungimento dei risultati;
- Gestire in modo consapevole le dinamiche relazionali, riconoscendo situazioni critiche e adottando strategie per preservare benessere, motivazione e qualità del clima di lavoro.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

**Personale Dirigente
e Apicale**

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

Sincrono
in presenza
e asincrono



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL230 - Leadership e comunicazione inclusiva

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare stili di leadership efficaci ed inclusivi, enfatizzando l'importanza di un approccio che valorizzi le diversità e promuova un ambiente di lavoro collaborativo, di fiducia e rispetto reciproco.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere come linguaggio e comunicazione influenzino l'inclusione, riconoscendo dinamiche che favoriscono o ostacolano la partecipazione e il benessere organizzativo;
- Applicare i principi della leadership inclusiva, valorizzando le differenze, promuovendo collaborazione e utilizzando feedback costruttivi per sostenere la crescita dei collaboratori/collaboratrici;
- Facilitare lo sviluppo professionale delle persone nel team, prestando attenzione ai bisogni individuali e promuovendo percorsi equi, motivanti e orientati al miglioramento continuo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale Dirigente e Apicale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriale
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL231 - Decision making e problem solving: affrontare consapevolmente il processo decisionale

Obiettivi

Questo corso rafforza la capacità dei manager della PA di prendere decisioni, minimizzando l'interferenza di componenti soggettive e di BIAS cognitivi, per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione della PA.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere i principali bias nei processi decisionali, individuando errori cognitivi che influenzano le scelte e migliorando la qualità delle decisioni nel proprio ente;
- Identificare problemi comportamentali e motivazionali nei contesti lavorativi, comprendendo le dinamiche che impattano su performance, collaborazione ed efficacia organizzativa;
- Applicare tecniche per migliorare l'efficacia dei gruppi, favorendo comunicazione, cooperazione e processi decisionali più consapevoli e funzionali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale Dirigente e Apicale

CARATTERISTICHE

Livello:

Avanzato



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL232 - Organizzare e condurre riunioni efficaci

Obiettivi

Conoscere principi e metodi per la gestione di riunioni e allineamenti. Sviluppare e consolidare la comunicazione assertiva per facilitare il processo di presa decisionale all'interno dei momenti di confronto tra colleghi e responsabili.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Utilizzare gli strumenti informatici e di social collaboration per pianificazione e condivisione;
- Strutturare e gestire in maniera efficace le riunioni e i momenti di allineamento;
- Conoscere e applicare tecniche di conduzione efficace delle riunioni per conseguire risultati operativi condivisi;
- Apprendere i fondamentali delle tecniche di facilitazione finalizzate alla negoziazione per prevenire e gestire le situazioni critiche o di conflitto relazionale che possono emergere nella dinamica di gruppo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale Dirigente e Apicale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL233 - La cultura della valutazione: riflettere sul sistema di performance nella PA per innovare l'ente e valorizzare le persone

Obiettivi

A partire dalla cultura e dall'approccio attuali del sistema di performance in vigore nella PA, si vuole attivare una riflessione sui possibili sviluppi e necessità future considerando le direttive, i vincoli e le buone prassi in essere a livello nazionale per condividere una direzione innovativa e virtuosa che possa portare ad un cambiamento che contribuisca al rinnovamento della PA del FVG.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riflettere su esempi virtuosi di sistemi di valutazione, identificando modelli efficaci da adattare al contesto organizzativo;
- Comprendere il valore della valutazione nelle sue diverse dimensioni, utilizzandola come leva di crescita per l'organizzazione, per le persone e per il miglioramento del clima interno;
- Conoscere diverse modalità di declinazione dello strumento valutativo, riconoscendone il ruolo strategico nell'attrarre, ingaggiare e trattenere talenti all'interno della Pubblica Amministrazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Gestire le risorse pubbliche
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale Dirigente e Apicale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale
con momenti di interazione
e confronto

TARGET AGENDA 2030

Competenze trasversali e benessere organizzativo



Soft skills

26EL234	Organizzazione del lavoro e gestione del tempo	266
26EL235	Strumenti e approcci per il problem solving	267
26EL236	Laboratorio di creatività: come nascono le idee che generano valore	268
26EL237	Tecniche di lettura veloce e memorizzazione	269
26EL238	Public Speaking	270
26EL239	Storytelling: raccontare una nuova PA	271

Benessere organizzativo

26EL240	Benessere in team: metodi e strumenti per lavorare meglio insieme	272
26EL241	Benessere nella PA: strategie per gestire lo stress e migliorare il work-life balance	273



Benessere organizzativo

26EL242	Relazioni e conflitti con l'utenza: gestire situazioni critiche e prevenire l'escalation	274
26EL243	Il valore del cambiamento: piccoli passi per affrontare sfide e opportunità	275



26EL234 - Organizzazione del lavoro e gestione del tempo

Obiettivi

Sviluppare comportamenti professionali e competenze trasversali orientate ai risultati secondo uno stile collaborativo e improntato alla gestione del tempo individuale e condiviso proficuo e efficace, anche grazie a strumenti di collaborazione e di programmazione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Adottare modalità di programmazione efficiente delle proprie attività in funzione degli obiettivi;
- Gestire il tempo arginando le urgenze per non perdere di vista gli obiettivi;
- Utilizzare gli strumenti informatici per gestire agilmente il lavoro sia in presenza che da remoto.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL235 -Strumenti e approcci per il problem solving

Obiettivi

Migliorare il clima organizzativo per le strutture e le organizzazioni dando senso al valore del servizio, alla collettività e alle istituzioni da parte del dipendente pubblico. L'ottica è di sviluppare comportamenti professionali e competenze trasversali orientate ai risultati secondo uno stile collaborativo e improntato alla gestione proattiva dei problemi. Il corso fornisce strumenti e metodi per affrontare le situazioni complesse e gestirle efficacemente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Sviluppare la capacità di affrontare in modo efficace e strutturato i problemi organizzativi grazie all'acquisizione di un metodo semplice che coniughi analisi-creatività-pragmatismo;
- Promuovere l'affermazione di un atteggiamento positivo, orientato alla ricerca di soluzioni, al miglioramento continuo e all'innovazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL236 -Laboratorio di creatività: come nascono le idee che generano valore

Obiettivi

Questo corso si pone come occasione per riscoprire il proprio potenziale creativo e la forza delle idee condivise in un team. Attraverso attività pratiche, con il supporto di tecniche e strumenti facilitanti, i partecipanti apprenderanno come generare idee nuove, collaborare in modo più efficace e affrontare le sfide quotidiane con uno sguardo innovativo.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Generare soluzioni innovative in tempi ridotti;
- Rafforzare l'attitudine al rischio creativo e alla sperimentazione;
- Favorire la collaborazione interfunzionale e tra uffici;
- Integrare metodi di creatività nei processi quotidiani.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL237 -Tecniche di lettura veloce e memorizzazione

Obiettivi

Il corso è progettato per supportare il personale della Pubblica Amministrazione che, ogni giorno, deve consultare normative, atti amministrativi, documentazione tecnica e report di dati. L'obiettivo è fornire un metodo rapido ed efficace per gestire grandi quantità di informazioni, migliorando la capacità di lettura e comprensione senza aumentare il carico di lavoro. Le tecniche di lettura veloce permettono di sfruttare appieno le potenzialità visive e cognitive, rendendo più fluida l'analisi dei testi complessi e facilitando un apprendimento più efficiente.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Aumentare in modo significativo la velocità di lettura di dettaglio anche su testi tecnici, complessi o giuridici, migliorandone allo stesso tempo la memorizzazione;
- Conoscere e applicare diverse modalità di lettura — dalla lettura superveloce a quella esplorativa, fino alla lettura analitica — da scegliere in base al tipo di documento amministrativo e all'obiettivo professionale;
- Migliorare le funzionalità visive e la resistenza dell'occhio durante la lettura prolungata tipica del lavoro d'ufficio.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online
e in presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL238 - Public Speaking

Obiettivi

Il corso è pensato per il personale della Pubblica Amministrazione che si trova a comunicare in pubblico durante riunioni, presentazioni di progetti, eventi istituzionali o altre situazioni analoghe. L'obiettivo è sviluppare competenze comunicative chiare, professionali e autorevoli, migliorando al tempo stesso la gestione dell'emotività e la capacità di adattare il messaggio ai diversi interlocutori: colleghi, dirigenti, amministratori, cittadini o stakeholder esterni.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Strutturare interventi chiari ed efficaci, definendo messaggi chiave e adattandoli ai diversi contesti e interlocutori della PA;
- Comunicare con sicurezza e autorevolezza, gestendo voce, postura, linguaggio del corpo ed emotività anche in situazioni complesse;
- Interagire in modo professionale e coinvolgente, mantenendo l'attenzione dell'audience e intervenendo con assertività in riunioni, presentazioni e momenti istituzionali.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL239 - Storytelling: raccontare una nuova PA

Obiettivi

Il corso accompagna le persone della Pubblica Amministrazione a scoprire come utilizzare lo storytelling per comunicare in modo chiaro, efficace e vicino alle comunità il valore delle attività, dei servizi e dei progetti pubblici. Attraverso esempi, tecniche narrative e esercitazioni pratiche, i partecipanti imparano a trasformare dati, procedimenti e obiettivi istituzionali in racconti comprensibili e coinvolgenti, capaci di mostrare una PA più trasparente, accessibile e orientata al cambiamento. Un percorso pensato per rafforzare la relazione con la comunità e contribuire, attraverso le storie, a raccontare e costruire una nuova immagine di Pubblica Amministrazione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Trasformare contenuti amministrativi complessi (dati, progetti, procedure) in narrazioni chiare, accessibili e comprensibili per cittadini e stakeholder;
- Applicare tecniche narrative efficaci per valorizzare risultati, buone pratiche e innovazioni della PA, rafforzando trasparenza e credibilità istituzionale;
- Costruire racconti che generano coinvolgimento, capaci di mostrare il valore pubblico del lavoro svolto e di favorire una relazione più positiva tra amministrazione e comunità.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Tutto il personale

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL240 - Benessere in team: metodi e strumenti per lavorare meglio insieme

Obiettivi

Il percorso propone un viaggio strutturato tra benessere organizzativo, comunicazione efficace e gestione costruttiva dei conflitti, combinando momenti di auto-apprendimento e laboratori in presenza. L'obiettivo è quello di sviluppare consapevolezza, competenze relazionali e nuove modalità di collaborazione all'interno dei team della Pubblica Amministrazione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere e gestire le principali dinamiche e leve che influenzano la qualità del clima lavorativo;
- Potenziare le competenze comunicative con particolare attenzione al feedback, alla cultura dell'errore e alla comunicazione non violenta;
- Utilizzare strumenti pratici per trasformare i conflitti da ostacoli a risorse e per affrontare le criticità in modo costruttivo e orientato alla collaborazione.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Peronale neoassunto
Funzionari
Collaboratori/collaboratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso lungo
(min 21 ore)



Modalità:

Sincrono
in presenza e asincrono



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio
in asincrono

TARGET AGENDA 2030



26EL241 - Benessere nella PA: strategie per gestire lo stress e migliorare il work-life balance

Obiettivi

Il corso offre un percorso pratico per aiutare il personale non dirigenziale della Pubblica Amministrazione a riconoscere e gestire lo stress, migliorare l'equilibrio tra vita lavorativa e personale e rafforzare il benessere quotidiano. L'obiettivo è quello di sviluppare nuove abitudini di cura di sé e migliorare la qualità della presenza al lavoro.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere le principali fonti di stress nel lavoro pubblico e comprenderne l'impatto psicofisico;
- Adottare strumenti pratici per gestire i momenti di maggior pressione, i cambiamenti organizzativi e relazioni complesse;
- Migliorare la qualità della presenza al lavoro, la capacità di autocura e la prevenzione del burnout.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Peronale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL242 - Relazioni e conflitti con l'utenza: gestire situazioni critiche e prevenire l'escalation

Obiettivi

Il corso offre strumenti pratici per gestire con efficacia le interazioni difficili con l'utenza, prevenire l'escalation dei conflitti e mantenere una comunicazione professionale anche in situazioni emotivamente cariche. Attraverso tecniche di ascolto attivo, gestione delle emozioni, comunicazione assertiva e de-escalation, i partecipanti imparano a tutelare sé stessi e la qualità del servizio, trasformando momenti critici in occasioni di chiarimento e collaborazione.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere segnali precoci di conflitto e comprendere le dinamiche tipiche delle interazioni difficili con l'utenza;
- Applicare tecniche di comunicazione e de-escalation per ridurre la tensione, gestire emozioni intense e riportare la conversazione su un piano costruttivo;
- Mantenere professionalità e sicurezza relazionale, anche sotto pressione, valorizzando ascolto, chiarezza e assertività per prevenire escalation e migliorare la qualità del servizio.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Peronale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Laboratorio
Docenza frontale

TARGET AGENDA 2030



26EL243 - Il valore del cambiamento: piccoli passi per affrontare sfide e opportunità

Obiettivi

Il percorso guida le persone a sperimentare un approccio fondato sul principio del “vantaggio incrementale”: piccole abitudini mirate, facili da integrare nella quotidianità, che permettono di affrontare i continui cambiamenti senza esserne sopraffatti. Un metodo pratico per imparare a gestire le trasformazioni in modo proattivo, trasformandole in opportunità di crescita e miglioramento.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Avere la consapevolezza sulla tua risposta al cambiamento e imparare a viverlo come un'opportunità;
- Integrare micro-abitudini ad alto impatto;
- Diffondere la cultura del miglioramento continuo.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Peronale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030

Tutela della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro



Cultura della prevenzione

26EL244	Cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro	278
26EL245	La gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro	279
26EL246	Rischio e prevenzione della violenza di genere e delle molestie sul luogo di lavoro	280

Formazione obbligatoria

26EL247	Formazione generale sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Credito formativo permanente	281
26EL248	Formazione specifica sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Rischio basso	282
26EL249	Formazione specifica sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Rischio medio	283



Formazione obbligatoria

26EL250	Formazione specifica sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Rischio alto	284
26EL251	Formazione specifica sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Aggiornamento	285
26EL252	Preposto per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008)	286
26EL253	Preposto per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Aggiornamento	287



26EL244 - Cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Obiettivi

Il corso si propone di promuovere una rinnovata cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro, rafforzando la consapevolezza del ruolo che ciascun dipendente e ogni figura con responsabilità organizzativa svolge nella tutela della salute e nella gestione dei rischi. L'obiettivo è contribuire alla costruzione di ambienti di lavoro più sicuri, collaborativi e orientati alla responsabilità condivisa.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere i principi e le responsabilità previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Riconoscere i principali rischi e adottare comportamenti preventivi, integrando la sicurezza nelle pratiche quotidiane di lavoro, favorendo ambienti più sicuri e consapevoli;
- Sviluppare una cultura della sicurezza condivisa, basata su collaborazione, comunicazione e senso di responsabilità comune”.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali e dirigenti
Posizioni organizzative
Responsabili di aree/servizi
Preposti
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL245 - La gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro

Obiettivi

Un Sistema di Gestione della sicurezza coinvolge tutta la struttura organizzativa, la pianificazione, i ruoli e le relative responsabilità, le procedure, le risorse umane ed economiche con il fine di mettere in atto correttamente gli strumenti di gestione. Il percorso in materia di sicurezza prevede alcuni approfondimenti verticali che esulano dalla formazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 81/08, andando invece a focalizzarsi sui luoghi di lavoro, progettati con apprestamenti di sicurezza che rimangono sconosciuti e appannaggio di pochi esperti del tema. Viene a mancare un passaggio di consegne tra chi pensa il “contenitore” e chi lo utilizza. La finalità del percorso è quella di offrire un’occasione di raccordo tra progettista e utilizzatore del luogo di lavoro, per aumentare la consapevolezza e saper utilizzare gli apprestamenti in modo corretto, anche in occasione di situazioni di emergenza.

Risultati attesi

Al termine dell’azione formativa avrai la capacità di:

- Conoscere il luogo di lavoro e i suoi apprestamenti di sicurezza;
- Capire quali sono le possibili situazioni di emergenza e le strategie per controllarle;
- Chiarire quali sono gli adempimenti nei luoghi di lavoro in gestione a soggetti esterni.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

**Dirigenti e funzionari
Preposti
Amministratori
e amministratrici
Lavoratori e designati alle
attività di addetti antincendio**

CARATTERISTICHE

Livello:
Intermedio

Durata:
Percorso breve (max 12 ore)

Modalità:
Sincrono
In presenza

Metodologia:
Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL246 - Rischio e prevenzione della violenza di genere e delle molestie sul luogo di lavoro

Obiettivi

Il corso si propone di approfondire le tematiche legate alla prevenzione della violenza e delle molestie nei luoghi di lavoro, in un'ottica di promozione del rispetto, della dignità e della parità di genere. Attraverso un approccio integrato – giuridico, organizzativo e culturale – il percorso mira a fornire strumenti concreti per riconoscere, prevenire e gestire situazioni di rischio, in linea con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008, del Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. 198/2006) e della Convenzione OIL n. 190 del 2019.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Comprendere il quadro normativo di riferimento in materia di prevenzione della violenza e delle molestie sul lavoro, con particolare attenzione al D.Lgs. 81/2008, al Codice delle Pari Opportunità e alla Convenzione OIL n. 190/2019;
- Riconoscere le diverse forme di violenza e molestia, anche quelle meno esplicite o di natura relazionale, che possono manifestarsi nei contesti lavorativi;
- Identificare i fattori di rischio organizzativi e culturali che favoriscono comportamenti discriminatori o lesivi della dignità personale;
- Applicare strategie e strumenti di prevenzione e gestione dei casi, promuovendo ambienti di lavoro rispettosi, inclusivi e sicuri.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Capire il contesto pubblico
- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Segretari comunali
Direttori generali e dirigenti
Responsabili di aree/servizi
Preposti
Amministratori
e amministratrici

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Attività laboratoriali
e simulazioni pratiche
Analisi di casi studio

TARGET AGENDA 2030



26EL247 - Formazione generale sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Credito formativo permanente

Obiettivi

Conoscere i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025. Il corso è propedeutico ai corsi di aggiornamento specifico.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Prevenire i rischi infortunistici riconoscendo le principali situazioni di pericolo negli ambienti di lavoro interni ed esterni;
- Garantire l'uso sicuro delle apparecchiature e degli strumenti di lavoro, identificando i principali rischi.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale neoassunto

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL248 - Formazione specifica sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Rischio basso

Obiettivi

Conoscere le norme di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alle mansioni, in particolar modo quelle amministrative che rientrano nella classificazione di rischio basso secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Prevenire i rischi infortunistici riconoscendo le principali situazioni di pericolo negli ambienti di lavoro interni ed esterni e adottando posture corrette, tecniche adeguate di movimentazione dei carichi e comportamenti sicuri nell'uso delle attrezzature d'ufficio;
- Garantire l'uso sicuro delle apparecchiature e degli strumenti di lavoro, identificando i rischi elettrici e quelli legati a scale, sgabelli e videotermini, e applicando misure di prevenzione appropriate;
- Gestire situazioni critiche ed emergenziali, comprendendo l'organizzazione interna per le emergenze e sviluppando strategie per prevenire e affrontare potenziali aggressioni.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL249 - Formazione specifica sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Rischio medio

Obiettivi

Conoscere le norme di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alle mansioni, in particolar modo quelle amministrative e tecniche che rientrano nella classificazione di rischio medio secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Prevenire i rischi per la salute nei luoghi di lavoro attraverso il riconoscimento delle principali fonti di pericolo;
- Gestire efficacemente situazioni di emergenza e potenziali aggressioni, conoscendo l'organizzazione interna per le emergenze e le tecniche per prevenire e affrontare comportamenti aggressivi;
- Promuovere il benessere e la sicurezza personale attraverso la consapevolezza delle posture corrette, l'adozione di dispositivi di protezione individuale e la capacità di identificare tempestivamente situazioni di rischio negli ambienti di lavoro interni ed esterni.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL250 - Formazione specifica sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Rischio alto

Obiettivi

Conoscere le norme di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alle mansioni, in particolar modo quelle amministrative e tecniche che rientrano nella classificazione di rischio alto secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Prevenire i rischi per la salute nei luoghi di lavoro attraverso il riconoscimento delle principali fonti di pericolo;
- Adottare comportamenti sicuri nell'uso di attrezzature, apparecchiature e sostanze, comprendendo i rischi elettrici, l'uso corretto di scale e sgabelli, la gestione sicura di sostanze pericolose e gli effetti delle sostanze alcoliche sul lavoro;
- Gestire efficacemente situazioni di emergenza e potenziali aggressioni, conoscendo l'organizzazione interna per le emergenze e le tecniche per prevenire e affrontare comportamenti aggressivi;
- Promuovere il benessere e la sicurezza personale attraverso la consapevolezza delle posture corrette, l'adozione di dispositivi di protezione individuale e la capacità di identificare tempestivamente situazioni di rischio negli ambienti di lavoro interni ed esterni.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono
Online



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL251 - Formazione specifica sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Aggiornamento

Obiettivi

Aggiornare le competenze in materia di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alle mansioni. Il corso, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal e dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 deve essere svolto da tutti i dipendenti ogni 5 anni.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Prevenire i rischi per la salute nei luoghi di lavoro attraverso il riconoscimento delle principali fonti di pericolo: posture scorrette, movimentazione dei carichi, videoterminali, rumore, radiazioni UV, condizioni microclimatiche e presenza di amianto;
- Adottare comportamenti sicuri nell'uso di attrezzature, apparecchiature e sostanze, comprendendo i rischi elettrici, l'uso corretto di scale e sgabelli, la gestione sicura di sostanze pericolose e gli effetti delle sostanze alcoliche sul lavoro;
- Gestire efficacemente situazioni di emergenza e potenziali aggressioni, conoscendo l'organizzazione interna per le emergenze e le tecniche per prevenire e affrontare comportamenti aggressivi;
- Promuovere il benessere e la sicurezza personale attraverso la consapevolezza delle posture corrette, l'adozione di dispositivi di protezione individuale e la capacità di identificare tempestivamente situazioni di rischio negli ambienti di lavoro interni ed esterni.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico

DESTINATARI

Personale neoassunto
Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:
Intermedio

Durata:
Percorso breve
(max 12 ore)

Modalità:
Sincrono
In presenza

Metodologia:
Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL252 - Preposto per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008)

Obiettivi

Conoscere i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente al ruolo di Preposto della sicurezza, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal e dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere i principali rischi lavorativi;
- Adottare e far adottare ai collaboratori/collaboratrici comportamenti corretti per la prevenzione di infortuni e malattie professionali;
- Utilizzare e far utilizzare correttamente ai propri collaboratori/collaboratrici i dispositivi di protezione individuale (DPI), ove previsti;
- Comprendere il ruolo e le responsabilità delle figure dell'organigramma della sicurezza all'interno del proprio Dipartimento, sia nella catena organizzativa che in quella consultiva;
- Analizzare situazioni di rischio, infortuni o mancati infortuni avvenuti nei gruppi di lavoro, e individuare strategie per prevenirli, ridurli o eliminarli.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Gestire le risorse pubbliche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Base



Durata:

Percorso medio
(12 - 20 ore)



Modalità:

Sincrono

Online e in presenza



Metodologia:

Docenza frontale

Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030



26EL253 - Preposto per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) - Aggiornamento

Obiettivi

Aggiornare le competenze in materia di prevenzione e sicurezza in funzione dei rischi riferiti alla mansione di Preposto, in linea con il D. Lgs. 81/2008.

Il corso, secondo quanto previsto dal e dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 deve essere svolto da tutti i dipendenti ogni 2 anni.

Risultati attesi

Al termine dell'azione formativa avrai la capacità di:

- Riconoscere i principali rischi lavorativi;
- Adottare e far adottare ai collaboratori/collaboratrici comportamenti corretti per la prevenzione di infortuni e malattie professionali;
- Utilizzare e far utilizzare correttamente ai propri collaboratori/collaboratrici i dispositivi di protezione individuale (DPI), ove previsti;
- Comprendere il ruolo e le responsabilità delle figure dell'organigramma della sicurezza all'interno del proprio Dipartimento, sia nella catena organizzativa che in quella consultiva;
- Analizzare situazioni di rischio, infortuni o mancati infortuni avvenuti nei gruppi di lavoro, e individuare strategie per prevenirli, ridurli o eliminarli.

Macro-competenze sviluppate

- ✓ Interagire nel contesto pubblico
- ✓ Gestire le risorse pubbliche

DESTINATARI

Funzionari
Responsabili di aree/servizi
Posizioni Organizzative

CARATTERISTICHE

Livello:

Intermedio



Durata:

Percorso breve
(max 12 ore)



Modalità:

Sincrono
In presenza



Metodologia:

Docenza frontale
Analisi di casi e testimonianze

TARGET AGENDA 2030

formazione



Ambiente di apprendimento del Comparto Unico
del Friuli Venezia Giulia



compaFVG

Scuola di formazione del Comparto Unico della Regione
Friuli Venezia Giulia e Centro di Competenza - ComPA FVG