

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DOCENTI, FORMATORI ED ESPERTI

Art. 1 – Premessa e quadro normativo

ComPA FVG è una fondazione in house providing della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, operante in regime di controllo analogo ai sensi della normativa vigente e dello Statuto approvato nel 2024. In tale qualità, ComPA FVG svolge funzioni di interesse pubblico a supporto del sistema regionale e del Comparto unico, assicurando il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza e qualità dei servizi, nel quadro degli indirizzi e della programmazione approvati dagli organi competenti.

Il presente regolamento disciplina, in attuazione di tali finalità istituzionali, le modalità di costituzione e gestione dell'elenco dei docenti, formatori ed esperti, quale strumento funzionale all'individuazione trasparente e qualificata dei soggetti cui affidare incarichi di natura intellettuale. Esso si inserisce nell'ambito dei sistemi di controllo interno e di prevenzione della corruzione della Fondazione, contribuendo a garantire la tracciabilità delle decisioni e la verificabilità delle scelte amministrative.

Il regolamento è adottato nel rispetto:

- dei principi di cui all'art. 97 Costituzione, con particolare riferimento a buon andamento e imparzialità;
- del D.Lgs. 165/2001 e della disciplina sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e accessibilità totale delle informazioni;
- della normativa anticorruzione (L. 190/2012);
- degli orientamenti e delle Linee guida ANAC in materia di incarichi esterni e prevenzione dei conflitti di interesse;
- della normativa in materia di contratti pubblici, per quanto compatibile con la natura degli incarichi considerati.

Nella gestione dell'elenco e nel conferimento degli incarichi, ComPA FVG opera secondo criteri e principi generali di:

- trasparenza, intesa come piena accessibilità e conoscibilità delle informazioni rilevanti;
- imparzialità e parità di trattamento tra i potenziali interessati;
- pubblicità delle procedure e degli esiti laddove ex lege necessario;
- rotazione degli affidamenti, al fine di evitare concentrazioni eccessive;
- proporzionalità e adeguatezza rispetto alle esigenze organizzative;
- economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- tracciabilità dei processi decisionali, anche ai fini del controllo e della rendicontazione.

Tali principi informano l'interpretazione e l'applicazione dell'intero regolamento e costituiscono parametro di legittimità delle procedure e degli atti adottati da ComPA FVG.

Art. 2 – Finalità dell'elenco

L'elenco, non esaustivo, costituisce strumento per l'individuazione di soggetti cui affidare incarichi di:

- docenza
- progettazione formativa
- coordinamento
- consulenza strategica e organizzativa
- consulenza specialistica
- supporto tecnico-operativo
- sviluppo, produzione e/o validazione di materiali e contenuti formativi da erogare in aula e/o in modalità asincrona
- elaborazione e correzione prove di valutazione dell'apprendimento
- coordinamento di attività formative.

L'utilizzo dell'elenco non esime dall'obbligo di motivazione e tracciabilità delle scelte dove previsto.

L'iscrizione non comporta alcun diritto soggettivo al conferimento di incarichi.

Art. 3 – Requisiti generali e morali

Sono richiesti, a pena di esclusione:

- cittadinanza UE o equiparata;
- godimento diritti civili e politici;
- l'assenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- assenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità;
- insussistenza di conflitti di interesse.

Art. 4 – Requisiti professionali

I candidati devono dimostrare:

- comprovata esperienza nelle materie di interesse;
- specifiche competenze coerenti con le attività richieste;
- eventuali incarichi analoghi presso PA.

Art. 5 – Procedura di iscrizione

L'iscrizione avviene mediante avviso pubblico permanente.

L'elenco è:

- aperto;
- aggiornato periodicamente;
- gestito con strumenti digitali tracciabili.

Le candidature sono valutate secondo criteri oggettivi di ammissibilità.

Art. 6 – Aree di competenza

Le aree comprendono, in via esemplificativa ma non esaustiva:

- Accessibilità
- AI
- Ambiente
- Anticorruzione, Trasparenza e Privacy
- BIM
- Competenze di base
- Comunicazione
- Codice del Terzo Settore
- Competenze pedagogiche
- Comunicazione
- Cultura e Sport
- Digitalizzazione
- Diritto amministrativo

- Edilizia privata
- Elettorale
- Finanza pubblica
- Gare, appalti e contratti
- Gestione dei processi
- Gestione del personale
- Gestione documentale
- Istruzione
- Metodologie didattiche
- Monitoraggio e rendicontazione finanziamenti pubblici
- Open data
- Organizzazione
- Patrimonio e manutenzioni
- Politiche di genere
- Polizia
- Privacy
- Programmazione integrata e governance
- Project management
- Psico-pedagogia
- Servizi cimiteriali
- Servizi finanziari
- Servizi sociali
- Sicurezza informatica
- Sicurezza sul lavoro
- Soft skills
- Sport
- Stato civile
- SUAP
- Terzo settore

L'elenco delle aree di competenza costantemente aggiornato si trova nel form di “autocandidatura degli esperti”.

Art. 7 – Classificazione degli iscritti

Gli iscritti sono classificati in base a:

- esperienza;
- specializzazione.

La classificazione non costituisce graduatoria ma supporta la scelta motivata.

Art. 8 – Criteri di selezione e rotazione

L'individuazione dei soggetti avviene nel rispetto di:

- coerenza con il fabbisogno;
- esperienza specifica e specializzazione;
- conoscenza del contesto in cui opera ComPA FVG;
- principio di rotazione se trattasi di procedure ex D.Lgs. 36/2023 e smi;
- equilibrio tra qualità e costo.

Art. 9 – Conferimento degli incarichi/contratti

Il conferimento avviene mediante atto motivato che dà conto:

- dell'oggetto dell'incarico;
- della verifica dei requisiti laddove previsto;
- dell'assenza di conflitti di interesse.

I contratti sono formalizzati per iscritto.

Art. 10 – Conflitto di interessi e incompatibilità

Il soggetto incaricato deve dichiarare:

- eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale;
- incarichi in essere presso amministrazioni del comparto.

ComPA FVG verifica e, se necessario, esclude o revoca l'incarico.

Art. 11 – Compensi e congruità

I compensi sono determinati secondo criteri di:

- congruità;
- proporzionalità;
- coerenza con il mercato.

È garantita la compatibilità con il prezzario approvato dalla Giunta regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 12 - Aggiornamento delle informazioni e cancellazione dall'elenco

È onere degli iscritti all'Elenco tenere aggiornata la propria candidatura, aggiornare il proprio curriculum vitae in qualsiasi momento ed eventualmente comunicare a ComPA FVG la volontà di essere cancellati dall'elenco stesso.

L'iscrizione è da intendersi automaticamente rinnovata annualmente salvo diverse segnalazioni.

Art. 13 – Controlli e verifiche

ComPA FVG si riserva di effettuare:

- controlli a campione sulle dichiarazioni;
- verifiche sulla corretta esecuzione degli incarichi.

I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Elenco, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con ComPA FVG.

Art. 14 – Trasparenza e pubblicità

Sono pubblicati:

- elenco degli iscritti;
- incarichi conferiti;
- compensi;
- dati richiesti dalla normativa vigente in conformità al D.Lgs. 33/2013.

Art. 14 – Governance

Il Direttore generale e il Responsabile di Direzione area amministrativa e legale:

- assicurano la corretta applicazione del regolamento;
- adottano gli atti di conferimento con i limiti delle relative procure.

Il CdA:

- approva il regolamento;
- definisce gli indirizzi.

Art. 15 – Norma finale ed entrata in vigore

Il regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Eventuali aggiornamenti non sostanziali possono essere adottati dal Direttore generale.