

Avviso di selezione 4-2026

Specialista informatico – Specialista Microsoft365

La Fondazione ComPA FVG, Scuola di formazione del Comparto unico del FVG e Centro di Competenza,

COMUNICA

che è indetta una selezione per individuare 1 figura di specialista informatico – Specialista Microsoft365 da inserire nell'area Sistemi di Coordinamento e Organizzazione – Servizi Informativi di ComPA FVG.

In linea con la normativa vigente sulle pari opportunità, ComPA FVG garantisce parità e pari opportunità per l'accesso e il trattamento sul lavoro; l'avviso è aperto a chiunque si rispecchi nel profilo richiesto.

Le assunzioni sono subordinate all'approvazione dell'organico da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

CHI SIAMO

ComPA FVG è la Fondazione "in house" della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che supporta il Sistema delle Autonomie Locali regionale nei processi di crescita dei territori, di miglioramento organizzativo, di innovazione e gestione dei servizi e di sviluppo delle relative competenze professionali.

ComPA FVG è una realtà giovane e dinamica che si ispira a valori quali:

- Trasparenza, coesione e collaborazione all'interno dell'organizzazione
- Centralità della persona e del cliente
- Tensione verso l'innovazione, il miglioramento, lo sviluppo e crescita delle organizzazioni e del territorio
- Tensione verso la qualità del prodotto / servizio offerto al cliente
- Economicità (utilizzo oculato delle risorse).
- Responsabilità
- Flessibilità

CHI CERCHIAMO

L'area Sistemi di Coordinamento e Organizzazione – Servizi Informativi ha la necessità di rafforzare la propria dotazione in organico con 1 figura di specialista informatico – Specialista Microsoft365.

Si cercano persone che abbiano un'alta propensione all'autonomia e alla proattività nello svolgimento delle attività, un chiaro orientamento al risultato e al miglioramento continuo, una disponibilità a soddisfare le richieste degli utenti con efficacia e una capacità relazionale ispirata all'ascolto attivo e alla collaborazione anche con i colleghi.

Ambiti di responsabilità:

- Fornisce assistenza tecnica interna per l'uso e la risoluzione di malfunzionamenti degli applicativi in uso (con particolare attenzione a quelli sviluppati in ambiente Microsoft365), gestisce le segnalazioni dei colleghi in maniera efficace, tempestiva, professionale e gentile
- Cura la gestione e le evolutive degli applicativi in uso, in coordinamento con la Responsabile del servizio o proponendone in ottica di miglioramento
- Sviluppo di nuovi applicativi volti a migliorare i processi interni e la gestione dei dati
- Raccoglie e gestisce dati / struttura database
- Crea e manutene dashboard per il controllo di gestione e la business intelligence

Competenze specialistiche per esercitare gli ambiti di responsabilità suddette:

- Conoscere e saper operare nei Sistemi Operativi Windows e Suite Office365
- Presidiare un livello standard di sicurezza informatica per l'ente;
- Conoscere e saper trattare basi dati e business intelligence;
- Dimostrare un orientamento al servizio e al cliente interno;
- Rapportarsi con il suo Responsabile quando c'è la necessità di upscaling
- Utilizzare un approccio adeguato di problem setting e problem solving
- Affrontare le scadenze secondo una efficiente gestione del tempo e delle priorità
- Gestire con efficacia i momenti di stress.

Le competenze elencate saranno oggetto delle prove di selezione.

COSA OFFRIAMO

- Tipologia di contratto: contratto a tempo indeterminato
- Avvio del contratto: da gennaio 2026
- Disponibilità oraria: tempo pieno (40 ore settimanali)
- Livello in ingresso: 1° o 2° livello, a seconda del livello di esperienza
- CCNL applicato: Commercio, terziario e servizi
- Retribuzione annua lorda: compresa fra 32.200,00 € e 36.400,00€
- Organizzazione del lavoro: possibilità di lavoro agile

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono **requisiti obbligatori** per la partecipazione alla selezione:

- Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di condanne penali. Non sono ammessi/e alla selezione o, in ogni caso, non sono comunque assunti/e, coloro che siano stati licenziati/e da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento e coloro che sono stati/e condannati/e ad una pena che impedisca l'assunzione presso una pubblica amministrazione

- Titolo di studio: il/la candidato/a deve essere almeno in possesso di diploma di scuola superiore
- Esperienze professionali: il/la candidato/a deve aver maturato un'esperienza di almeno 3 anni nella mansione

Il possesso dei requisiti prescritti si deve chiaramente evincere dal curriculum vitae presentato per la candidatura.

Sono **requisiti preferenziali**:

- Titolo di studio e percorsi di formazione attinenti alla figura professionale descritta
- Esperienze professionali ulteriore al requisito minimo

Il possesso dei requisiti preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un elemento premiante a parità di competenze possedute. Il possesso dei requisiti si deve chiaramente evincere dal curriculum vitae presentato per la candidatura.

COME FARE DOMANDA

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno **inviare la propria candidatura entro il giorno 01/12/2026 ore 14:00** utilizzando il seguente modulo:

[Invia la tua candidatura](#)

Sarà richiesto di far pervenire, secondo le modalità illustrate nel modulo:

1. curriculum vitae comprovante le competenze specifiche e le esperienze richieste; si devono chiaramente evincere i requisiti obbligatori per fare richiesta
2. lettera di motivazione alla candidatura
3. copia di un documento di identità

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti obbligatori
- La presentazione della domanda di partecipazione e documentazione fuori tempo utile
- L'invio della domanda di partecipazione e documentazione con modalità diverse da quelle previste nell'avviso
- L'incompletezza o l'illeggibilità della documentazione richiesta

Nel caso di esclusione, sarà data comunicazione al/la candidato/a via e-mail.

COMMISSIONE, MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice della presente selezione sarà individuata con provvedimento del Direttore Generale e sarà composta da almeno tre commissari/e, interni o esterni a ComPA FVG. La commissione può essere assistita da un/a segretario/a, scelto fra i/le dipendenti di ComPA FVG.

Le fasi selettive prevedono:

Fase 1 – Preselezione delle candidature. La Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità, anche nel caso di presentazione di un'unica domanda, di procedere a una valutazione preliminare dei/le candidati/e basata sul materiale inviato per la candidatura, al fine di indicare i/le candidati/e ammessi/e alle successive prove.

Fase 2 – Prove. La Commissione Esaminatrice, attraverso una prova pratica e un colloquio individuale, valuta il possesso dei requisiti attitudinali e professionali descritti nel profilo ricercato del presente avviso.

La valutazione finale sarà poi determinata dalle valutazioni complessive di tutte le fasi.

Tutte le fasi selettive avverranno a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice. Alla Commissione compete il compito della valutazione in tutte le fasi della selezione e la formulazione delle graduatorie finali della selezione. ComPA FVG si riserva la possibilità di utilizzare le graduatorie finali per ulteriori assunzioni o collaborazioni entro un anno dall'approvazione.

DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova pratica e i colloqui individuali, così come la sede, l'orario puntuale e l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove sarà comunicato in un secondo momento, tramite avviso pubblicato sul sito Internet aziendale www.compa.fvg.it.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai/alle candidati/e di provvedere al controllo delle comunicazioni di ComPA FVG nella forma sopra indicata. I/Le candidati/e, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE

Ai fini della trasparenza della procedura selettiva e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione.

Al momento della presentazione della candidatura, a ciascun candidato sarà associato un codice identificativo che potrà essere utilizzato nelle comunicazioni e nelle pubblicazioni inerenti alla procedura.

Il nominativo del candidato risultato vincitore potrà essere pubblicato mediante indicazione del nome e cognome. Gli altri candidati saranno identificati esclusivamente mediante il codice identificativo assegnato, salvo i casi in cui la pubblicazione nominativa risulti necessaria in adempimento di obblighi normativi o connessa all'eventuale utilizzo e scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della candidatura avviene mediante compilazione dell'apposito modulo telematico messo a disposizione dalla Fondazione e trasmissione della documentazione richiesta dall'avviso. Prima dell'invio della candidatura il candidato è tenuto a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

ComPA FVG si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data fissata per le selezioni.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica cv@compa.fvg.it entro e non oltre le ore 14:00 del 30/11/2026.

Udine, 15/10/2026

Il Direttore Generale
dott. Daniele Gortan
firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Gentile Interessato,

ComPA FVG, in qualità di Titolare del Trattamento, desidera informarLa che la gestione dell'attuale selezione comporta il trattamento di Suoi dati personali nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare del Trattamento e DPO

Il Titolare del trattamento è la **Scuola di formazione del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia e Centro di Competenza – ComPA FVG**, con sede in Piazza XX Settembre n. 2, 33100 Udine (UD)

- E-mail: info@compa.fvg.it
- PEC: compa.fvg@legalmail.it

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): **Sistema Susio S.r.l.**

E-mail: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it

2. Tipologia di Dati Personali Trattati

Nell'ambito della gestione dell'attuale selezione, il Titolare tratta le seguenti categorie di dati:

- Dati identificativi e anagrafici: nome, cognome, codice fiscale, data/luogo di nascita, residenza, recapiti telefonici, e-mail.
- Dati contenuti nei documenti di riconoscimento trasmessi dal candidato ai fini dell'identificazione;
- Immagini e registrazioni audiovisive eventualmente trasmesse dal candidato nell'ambito della procedura selettiva.
- Dati sulle competenze professionali e carriera: titoli di studio, qualifiche professionali, abilitazioni, certificazioni, esperienze lavorative, competenze professionali e informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

3. Finalità e Basi Giuridiche del Trattamento

I Suoi dati sono trattati per le seguenti finalità e sulle seguenti basi giuridiche:

Finalità	Base giuridica
Gestione della procedura di selezione, valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.	Art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR, in quanto necessaria all'esecuzione di misure precontrattuali.
Formazione e utilizzo di graduatorie, elenchi di idonei o bacini di candidature per posizioni analoghe ove previsto dall'avviso.	Art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR, in quanto rientranti nell'esecuzione di misure precontrattuali.
Gestione degli obblighi di trasparenza e pubblicazione degli esiti della procedura selettiva (con riguardo esclusivo al nome e cognome).	Art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, in quanto soggetti agli obblighi di trasparenza ex art. 19 del D.Lgs. 33/2013.
Ulteriori adempimenti legali e amministrativi.	Art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, in quanto necessari per adempiere ad un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento.
Tutela dei diritti del Titolare e gestione di eventuali contenziosi.	Art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR, sulla base del legittimo interesse del Titolare alla tutela dei propri diritti ed interessi.

Nell'ambito della procedura selettiva il candidato può essere invitato a trasmettere materiali audiovisivi o video di presentazione finalizzati esclusivamente alla valutazione della candidatura. Tali contenuti saranno utilizzati unicamente per le finalità di selezione, non saranno diffusi né pubblicati e saranno accessibili esclusivamente ai soggetti autorizzati coinvolti nella procedura. Il relativo trattamento trova fondamento nelle medesime basi giuridiche previste per la gestione della candidatura e non richiede il consenso dell'interessato.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti nell'avviso e nel modulo di candidatura è necessario per consentire la valutazione della candidatura e la partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato conferimento dei dati richiesti può comportare l'impossibilità di esaminare la candidatura o di consentire la partecipazione alla selezione.

5. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione previsti dal Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali e a prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione o divulgazione delle informazioni trattate

In particolare, la candidatura può essere presentata tramite moduli elettronici predisposti dal Titolare, inclusi strumenti e servizi forniti da Microsoft nell'ambito dell'ambiente Microsoft 365 adottato dalla Fondazione, nonché mediante l'invio della documentazione richiesta dall'avviso di selezione.

6. Periodo di conservazione

a) Candidati selezionati

In caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, collaborazione o incarico professionale, i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva confluiranno, nei limiti di quanto pertinente e necessario, nel fascicolo personale del soggetto selezionato e saranno conservati per tutta la durata del rapporto nonché per il periodo successivo previsto dalla normativa applicabile in materia amministrativa, fiscale, civilistica, previdenziale e di conservazione documentale.

b) Candidati idonei non selezionati

Qualora il candidato sia dichiarato idoneo ma non risulti destinatario dell'incarico o dell'assunzione, i dati personali potranno essere conservati per un periodo massimo di cinque (5) anni dalla conclusione della procedura selettiva al fine di consentire l'eventuale utilizzo della graduatoria o dell'elenco degli idonei, ove previsto dall'avviso, nonché per esigenze di tutela e difesa dei diritti del Titolare.

c) Candidati non idonei o non selezionati

I dati personali dei candidati non risultati idonei ovvero esclusi dalla procedura saranno conservati per un periodo massimo di cinque (5) anni dalla conclusione della selezione, al fine di consentire la gestione di eventuali contestazioni, l'esercizio o la difesa di diritti in sede giudiziale o stragiudiziale e l'adempimento di eventuali obblighi di legge.

Decorso il periodo di conservazione sopra indicato, i dati saranno cancellati o anonimizzati, fatti salvi eventuali ulteriori obblighi di conservazione previsti dalla legge o la necessità di conservazione in relazione a contenziosi in corso.

7. Destinatari e Comunicazione dei Dati

I dati personali conferiti dai candidati sono trattati dal personale della Fondazione ComPA FVG previamente autorizzato e istruito ai sensi degli artt. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nei limiti delle rispettive competenze e per le sole finalità connesse alla gestione della procedura selettiva.

Nell'ambito della procedura selettiva, i dati personali possono essere conosciuti dai componenti delle commissioni esaminatrici o da altri soggetti incaricati della valutazione delle candidature. Qualora tali soggetti non appartengano all'organizzazione del Titolare, essi operano sulla base di specifici atti contrattuali che disciplinano gli obblighi di riservatezza, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché sulle istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati connessi alla procedura selettiva.

I dati possono inoltre essere comunicati:

- ai fornitori di servizi informatici e telematici utilizzati dalla Fondazione per la raccolta e la gestione delle candidature, compresi i servizi erogati nell'ambito della piattaforma Microsoft 365;
- consulenti, professionisti o soggetti esterni che prestino attività di supporto amministrativo, legale, organizzativo o tecnico connesse alla procedura selettiva;
- alle pubbliche amministrazioni, agli enti pubblici, alle autorità competenti o ad altri soggetti nei casi previsti dalla legge o da disposizioni regolamentari.

Tali soggetti operano, a seconda dei casi, in qualità di persone autorizzate al trattamento, Responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 oppure come autonomi Titolari del trattamento.

I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa applicabile, dagli obblighi di trasparenza o dall'avviso di selezione.

8. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali sono trattati prevalentemente all'interno dello Spazio Economico Europeo. L'utilizzo di servizi digitali erogati nell'ambito della piattaforma Microsoft 365 può comportare trattamenti o trasferimenti di dati personali nel rispetto delle garanzie previste dagli artt. 44 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e delle misure contrattuali adottate dal fornitore del servizio.

9. Pubblicazione degli esiti della selezione

In relazione agli obblighi di trasparenza disposti dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 applicabili alla Fondazione e alle finalità di pubblicità della procedura selettiva, gli esiti della selezione potranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione secondo le modalità indicate nell'avviso.

In particolare, il nominativo del candidato risultato vincitore potrà essere pubblicato mediante indicazione del nome e cognome. Gli altri candidati saranno normalmente identificati mediante il codice identificativo assegnato alla candidatura, salvo i casi in cui la pubblicazione nominativa sia prevista dalla normativa applicabile o consegua allo scorrimento della graduatoria.

10. Diritti dell'Interessato

In qualsiasi momento l'Interessato ha il diritto di esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione (nei limiti di legge), limitazione e opposizione al trattamento (artt. 15-22 GDPR).

Per l'esercizio dei Suoi diritti può inoltrare richiesta all'Ufficio Risorse Umane o al DPO (Email: info@sistemasusio.it o PEC: info@pec.sistemasusio.it). È fatto salvo il Suo diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).