



CAPIRE E FARE BUONA AMMINISTRAZIONE LOCALE

PERCORSO PER AMMINISTRATORI LOCALI NEOELETTI
Edizione 2026

1. Destinatari

Amministratori e amministratrici comunali neoeletti/e nel 2025 e 2026.

2. Finalità

Il percorso formativo offre l'opportunità agli amministratori e alle amministratrici neoeletti/e di acquisire le competenze chiave di base per assumere con maggiore consapevolezza il ruolo, nobile e complesso, di rappresentanza e di governo dell'Ente locale in un contesto storico in cui la gestione dell'interesse pubblico, lo sviluppo locale e l'erogazione efficiente di servizi alla cittadinanza è cruciale per il bene comune della comunità, dando così a cittadini e cittadine motivi per rivalutare il ruolo della politica e di chi amministra.

3. Obiettivi generali

Partecipando, gli amministratori e le amministratrici potranno:

- Acquisire conoscenze teoriche e abilità pratico-metodologiche di base per rafforzare la consapevolezza del ruolo assunto e per esercitare in modo efficace compiti amministrativi conseguenti;
- Fare conoscenza con docenti, esperti/e e colleghi/e con i quali allargare la rete di relazioni professionali per poter crescere nel confronto tra pari.

4. Obiettivi formativi

Al termine del percorso le persone partecipanti saranno in grado di:

Modulo 1: Sviluppo e pianificazione del territorio

- Cogliere l'importanza di avere una visione e una capacità di definire politiche di sviluppo per il territorio;
- Avvertire il valore strategico della pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale connettendola agli altri piani correlati (mobilità, commercio, energia, ambiente, ecc.);
- Analizzare il processo e acquisire i riferimenti tecnici essenziali per capire un PRGC e le Varianti.

Modulo 2: Organi istituzionali e atti amministrativi

- Riconoscere l'importanza dell'ente locale, i diritti e doveri e gli ambiti d'azione dell'amministratore locale;
- Distinguere le funzioni e i poteri di Consiglio Comunale, Sindaco e Giunta;
- Comprendere e saper analizzare la struttura degli atti amministrativi: delibere e determine.

Modulo 3: Lo sviluppo sostenibile

- Definire visioni e politiche di sviluppo locale in ottica di sostenibilità ambientale e sociale.

Modulo 4: Programmazione e gestione finanziaria

- Apprezzare il senso, la logica e l'utilità degli strumenti di programmazione (DUP) e di gestione (PEG) e cenni sul PIAO;
- Analizzare la struttura del bilancio di previsione e il rendiconto per la gestione delle risorse dell'ente locale;
- Individuare le voci chiave necessarie ad una lettura critica della gestione contabile.

Modulo 5: La digitalizzazione degli Enti Locali

- Comprendere il passaggio d'epoca dall'analogico al digitale per una nuova organizzazione dei servizi comunali;

Modulo 6: La comunicazione istituzionale e politica

- Scoprire il valore dell'ascolto e della partecipazione della cittadinanza condotta con metodi e strumenti efficaci;
- Approcciare correttamente la comunicazione istituzionale e saper gestire i Social sul piano politico personale ed istituzionale.

Modulo 7: Simulazione di consiglio comunale.

- Sostenere con efficacia la propria posizione nelle sedute consiliari.

5. Durata

24 ore (quattro moduli formativi) + 4 ore (Simulazione di Consiglio Comunale per chi raggiunge il 75% di frequenza nei primi quattro moduli).

6. Moduli e date

Il percorso di apprendimento è articolato in sette moduli in presenza e online.

Modulo 1: Sviluppo e pianificazione del territorio

Il modulo focalizza l'attenzione sullo sviluppo territoriale come campo strategico di azione dell'amministratore locale a cui è richiesta una capacità di visione, pianificazione e progettualità a tutto tondo secondo una logica di integrazione delle politiche da realizzare con il concorso degli stakeholder del territorio.

N°	Titolo	Data e sede	Orari
1.1	Forme e processi partecipativi con associazioni e cittadini	24/10/2026 <i>San Giorgio di Nogaro</i>	9.00-11.00
1.2	La pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale		11.00-13.00
1.3	<i>Pianificare lo sviluppo del territorio a partire dall'analisi SWOT (Esercitazione)</i>		14.30-16.30

Modulo 2: Organi istituzionali e atti amministrativi

Il modulo ha lo scopo di sottolineare il campo di azione dell'amministratore locale in quanto pubblico ufficiale. Consapevole delle sue prerogative esercita il suo ruolo secondo le leggi vigenti tramite atti formali in funzione del bene comune della comunità dei cittadini che rappresenta dentro e fuori il proprio territorio comunale.

N°	Titolo	Data e sede	Orari
2.1	Ruolo dell'Ente locale, diritti/doveri degli amministratori e poteri di Consiglio, Sindaco e Giunta comunale	31/10/2026 <i>Palmanova</i>	9.00-11.00
2.2	L'attività comunale esercitata tramite atti amministrativi e responsabilità distinte (amministratori e funzionari)		11.00-13.00
2.3	<i>Come sono costruite le delibere e le determinazioni, le mozioni e le interrogazioni (laboratorio in presenza)</i>		14.30-16.30

Modulo 3: Lo sviluppo sostenibile

Il modulo approfondisce strategie e strumenti per promuovere uno sviluppo sostenibile, integrando le dimensioni ambientali, sociali ed economiche nelle politiche e nelle azioni degli enti pubblici.

N°	Titolo	Data e sede	Orari
3.1	Politiche di sviluppo integrate orientate alla sostenibilità ambientale e sociale	04/11/2026 online	17.00-19.00

Modulo 4: Programmazione e gestione finanziaria

Il modulo intende mostrare all'amministratore locale quanto sia fondamentale saper programmare e gestire al meglio le risorse pubbliche per realizzare opere e servizi pubblici locali volti a soddisfare i bisogni dei cittadini e della comunità.

N°	Titolo	Data e sede	Orari
4.1	Funzione e strumenti della programmazione e gestione integrata: DUP e PIAO	07/11/2026 Campofornido	9.00-11.00
4.2	Il Bilancio di previsione triennale e il rendiconto annuale: struttura e funzione dei documenti per l'allocazione delle risorse economico-finanziarie		11.00-13.00
4.3	Come si definiscono gli obiettivi e si allocano le risorse di bilancio (Esercitazione)		14.30-16.30

Modulo 5: La digitalizzazione degli Enti Locali

Il modulo consente all'amministratore locale di comprendere l'evoluzione organizzativa dei Comuni attraversati dalla svolta digitale.

N°	Titolo	Data e sede	Orari
5.1	Quadro normativo e processo di digitalizzazione degli Enti locali: innovazione dei servizi e loro organizzazione	11/11/2026 online	17.00-19.00

Modulo 6: La comunicazione istituzionale e politica

Il modulo consente di riflettere sulle modalità più efficaci di comunicazione con la cittadinanza, utilizzando strumenti tradizionali e digitali utili anche per coinvolgerla nelle scelte amministrative tramite forme partecipative.

N°	Titolo	Data e sede	Orari
6.1	Comunicazione politica personale e comunicazione istituzionale: differenze, modalità operative e attenzioni di genere nel linguaggio.	18/11/2026 online	17.00-19.00

Modulo 7: Simulazione di consiglio comunale

Le persone partecipanti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore dei quattro moduli formativi previsti avranno accesso al modulo aggiuntivo in cui si sperimenterà in forma simulata le dinamiche di Consiglio Comunale.

N°	Titolo	Data e sede	Orari
7	Esercizio simulato del ruolo di amministratore locale in una situazione di Consiglio con preparazione e discussione di due mozioni di maggioranza e minoranza	21/11/2026 Campofornido	9.00-13.00

7. Metodo

- Spiegazioni teoriche
- Confronto tra partecipanti
- Analisi di casi pratici
- Esercitazioni pratiche in gruppo
- Simulazione

8. Sede

Gli incontri in presenza si terranno, nell'ordine, a:

- **San Giorgio di Nogaro** presso la Sala Liberty di Villa Dora sita in: Piazza Plebiscito, 2 (**Sabato 24 ottobre**)
- **Palmanova** presso la Sala Consiliare del Comune sita in: Piazza Grande, 1 (**Sabato 31 ottobre**)
- **Campoformido** presso la Sala Polifunzionale A. Geatti sita in: Largo Municipio 12 (**Sabato 7 e 21 novembre**)

Si ringrazia il Comune di San Giorgio di Nogaro, il Comune di Palmanova e il Comune di Campoformido per la concessione degli spazi.

Gli incontri di mercoledì **4, 11 e 18 novembre** si svolgeranno **online**.

9. Orario

Gli incontri in presenza si svolgeranno dalle 9.00 alle 16.30 con pausa pranzo dalle 13.00 alle 14.30 (sarà indicato agli iscritti un ristorante di riferimento per pranzare assieme a costi accessibili).

Gli incontri online si svolgeranno dalle 17.00 alle 19.00.

10. Iscrizione

L'iscrizione al percorso è gratuita grazie al finanziamento della "Amministratori FVG Academy" da parte della Direzione Autonomie Locali – Regione FVG. La procedura per l'iscrizione è esclusivamente online accedendo al [Corso: Capire e fare buona amministrazione locale – percorso per neoeletti e neolette](#) previa iscrizione alla piattaforma [AcademyFVG](#) **entro e non oltre mercoledì 21 ottobre 2026 alle ore 14:00**.